



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2023 г. № 152-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 августа 2019 г. № 342-пр

В целях совершенствования нормативного правового акта Правительства Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 августа 2019 г. № 342-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 30 марта 2023 г. № 152-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 августа 2019 г. № 342-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета
Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и
социально ориентированных некоммерческих организаций"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат деятельности Фонда в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр, государственной программы Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр (далее также – субсидия и край соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий (далее также – мероприятия Фонда):

1) по осуществлению видов деятельности, предусмотренных уставом Фонда, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности), в виде имущественного взноса;

2) по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России.

1.3. Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения

затрат на реализацию мероприятий Фонда, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела, – средства краевого бюджета;

2) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий Фонда, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего раздела, – средства краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" (приложение № 6(2) к государственной программе Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532) (далее также – средства федерального бюджета).

1.4. Субсидия предоставляется комитетом по внутренней политике Правительства края (далее – уполномоченный орган) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого:

1) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края, – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета (далее – типовая форма министерства финансов края);

2) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны, – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета (далее – типовая форма Министерства финансов РФ и система "Электронный бюджет" соответственно).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Фонда на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) представление Фондом в уполномоченный орган отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

6) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

2.2. По состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 15 ноября года предоставления субсидии Фонд представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии, счета для перечисления субсидии и прилагаемых документов (далее – заявление);

2) информацию (справку) в произвольной форме с указанием планируемых результатов мероприятий Фонда, соответствующих результатам предоставления субсидии;

3) финансовый план расходов на реализацию мероприятий Фонда, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего раздела (далее – финансовый план);

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении Фондом требований, установленных подпунктами 3 (о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Фонда (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Фонда (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене, и указанием обоснования их замены. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Фондом является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о замене

документов.

2.4. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежит утверждению наблюдательным советом Фонда;

2) предусмотренная финансовым планом общая сумма расходов на реализацию мероприятий Фонда, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период;

3) предусмотренные финансовым планом расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям Фонда и включают:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с приобретением основных средств;
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;
- оплату коммунальных услуг, в том числе аренду помещений;
- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для осуществления видов уставной деятельности Фонда (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей реализации мероприятий Фонда.

2.5. Уполномоченный орган регистрирует документы, представленные Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела (далее также – документы), в день их поступления в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6. Уполномоченный орган в целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает документы, а также информацию (сведения), полученную в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела:

- направляет в Фонд проект договора для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) (в случае заключения договора в соответствии с типовой формой министерства финансов края);

- формирует и направляет в Фонд проект договора для подписания в системе "Электронный бюджет" (в случае заключения договора в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ);

2) при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Фонд вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, а также в подпункте 2.10.3 пункта 2.10, подпункте 2.11.3 пункта 2.11 настоящего раздела, оформляются правовыми актами уполномоченного органа. Письменные уведомления о принятых решениях направляются в Фонд посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Фондом срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) наличие недостоверной информации в представленных Фондом документах;

4) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) непоступление в уполномоченный орган подписанного Фондом проекта договора (дополнительного соглашения к договору) в срок, установленный подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего раздела;

6) неподписание Фондом проекта договора (дополнительного соглашения к договору) в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.9. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой министерства финансов края (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) либо в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета) и содержащего следующие обязательные положения:

1) график перечисления субсидии с указанием объема и периодичности перечисления субсидии в течение финансового года;

2) согласие Фонда на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Фондом в отчетном финансовом году (далее также – остаток субсидии), при принятии уполномоченным органом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Фонда в остатках субсидии;

5) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения договора является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. Порядок заключения договора (дополнительного соглашения к договору) в соответствии с типовой формой министерства финансов края на бумажном носителе:

2.10.1. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта договора (дополнительного соглашения к договору) посредством СЭД подписывает его на бумажном носителе и представляет в уполномоченный орган.

2.10.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписанного Фондом проекта договора (дополнительного соглашения к договору) при его поступлении в срок, установленный подпунктом 2.10.1 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии, подписывает договор (дополнительное соглашение к договору) со своей стороны и направляет в Фонд один экземпляр договора

(дополнительного соглашения к договору) на бумажном носителе.

2.10.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.10.1 настоящего пункта, при непоступлении подписанного Фондом проекта договора (дополнительного соглашения к договору) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Фонду на основании подпункта 5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.11. Порядок заключения договора (дополнительного соглашения к договору) в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ в системе "Электронный бюджет":

2.11.1. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта договора (дополнительного соглашения к договору) обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

2.11.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания Фондом проекта договора (дополнительного соглашения к договору) в системе "Электронный бюджет" при его подписании в срок, установленный подпунктом 2.11.1 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии и подписывает договор (дополнительное соглашение к договору) со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.11.1 настоящего пункта, при неподписании Фондом проекта договора (дополнительного соглашения к договору) в системе "Электронный бюджет" принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии на основании подпункта 6 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.12. Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, предусмотренном финансовым планом, не превышающем доведенного уполномоченному органу в установленном порядке объема бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее доведенного уполномоченному органу в установленном порядке объема бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в финансовом плане.

2.13. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании уполномоченным органом и Фондом новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям договора уполномоченный орган и Фонд заключают

дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с типовыми формами министерства финансов края и Министерства финансов РФ соответственно.

2.14. В случае заключения договора в соответствии с типовой формой министерства финансов края уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет в Фонд посредством СЭД проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в случае согласия с новыми условиями подписывает его на бумажном носителе и представляет в уполномоченный орган.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в случае несогласия с новыми условиями направляет в уполномоченный орган посредством СЭД письменный отказ от его заключения.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, либо неполучения подписанного Фондом проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, направляет в Фонд посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении договора.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и представляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и направляет в Фонд один экземпляр дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, на бумажном носителе.

2.15. В случае заключения договора в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет для подписания в Фонд в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в случае согласия с новыми условиями обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в

случае несогласия с новыми условиями направляет в уполномоченный орган посредством СЭД письменный отказ от его заключения.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, либо неподписания в системе "Электронный бюджет" проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, направляет в Фонд проект дополнительного соглашения о расторжении договора в системе "Электронный бюджет" для подписания.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения о расторжении договора обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания Фондом проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны.

2.16. В случае внесения изменений в финансовый план, приводящих к увеличению предусмотренной финансовым планом общей суммы расходов на реализацию мероприятий Фонда, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – уточненный финансовый план), заключение дополнительного соглашения к договору об увеличении размера субсидии, предоставляемой Фонду (далее – дополнительное соглашение), осуществляется при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, с одновременным увеличением значений результатов предоставления субсидии.

2.17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненного финансового плана, а также заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5 пункта 2.3 настоящего раздела (далее также – документы Фонда), в целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, по состоянию не ранее 1-го числа месяца поступления уточненного финансового плана получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления уточненного финансового плана рассматривает документы Фонда, а также информацию (сведения), полученную уполномоченным органом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, и при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- направляет в Фонд проект дополнительного соглашения для подписания посредством СЭД (в случае заключения договора в соответствии с типовой формой министерства финансов края);

- формирует и направляет в Фонд проект дополнительного соглашения для подписания в системе "Электронный бюджет" (в случае заключения договора в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ);

2) при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, и (или) при отсутствии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – принимает решение об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в порядке и сроки, предусмотренные соответственно пунктом 2.10 настоящего раздела по форме, установленной типовой формой министерства финансов края, и пунктом 2.11 настоящего раздела по форме, установленной типовой формой Министерства финансов РФ.

Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, предусмотренном уточненным финансовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если указанный в уточненном финансовом плане объем расходов менее объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в уточненном финансовом плане.

2.18. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета:

- количество проведенных обучающих семинаров для специалистов органов местного самоуправления края с участием граждан по вопросу образования территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (единиц);

- количество проведенных обучающих семинаров для лидеров ТОС по вопросам их деятельности (единиц);

- количество организованных и проведенных с привлечением экспертов и представителей ТОС мероприятий, в том числе фестивалей, по пропаганде и популяризации общественных инициатив в муниципальных образованиях края (единиц);

- количество проведенных конфликтологических мониторингов этнополитических и этноконфессиональных отношений в крае (единиц);

- количество оказанной консультационной и информационной поддержки муниципальным образованиям края, реализующим мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурное многообразие народов в крае (единиц);

- количество организованных и проведенных семинаров, тренингов,

мастер-классов, консультаций, экспертных сессий, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки и социальной компетентности работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), специалистов органов государственной власти края, органов местного самоуправления края по вопросам взаимодействия с СОНКО (единиц);

- количество организованных и проведенных этапов Гражданского форума Хабаровского края (единиц);

- количество проведенных социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в крае (в том числе оценки уровня "бытовой" и "деловой" коррупции) (единиц);

- количество организованных и проведенных мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия народов, проживающих в крае, включая коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (единиц);

- количество проведенных социологических исследований: для определения уровня оценки населением края эффективности деятельности исполнительных органов края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края; по вопросам социально-политической ситуации в крае, социального самочувствия жителей края и их отношения к деятельности исполнительных органов края и органов местного самоуправления края; по изучению общественного мнения о развитии общественно-политических институтов (единиц);

- количество мероприятий, направленных на просвещение населения по вопросам социально-политической ситуации в крае и развития общественно-политических институтов, повышение правовой культуры граждан в данной сфере (единиц);

- количество мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов края (единиц);

- количество мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (единиц);

2) в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета:

- численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов края (человек);

- количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек).

2.19. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным договором.

2.20. Остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Фондом в отчетном финансовом году, может быть направлен Фондом на осуществление

расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии уполномоченным органом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии (далее – решение о наличии потребности).

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Фонда или остаток субсидии, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии) подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

3. Требования к отчетности

Фонд представляет в уполномоченный орган по формам, установленным типовой формой министерства финансов края (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) либо типовой формой Министерства финансов РФ (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета):

1) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее также – годовая отчетность), с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

2) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка достижения результатов предоставления субсидии Фондом осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, указанных в годовой отчетности.

В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет в Фонд требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m \times k/n,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные договором значения;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных договором;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовой отчетности;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное договором.

4.2. В случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по фактам проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления уполномоченным органом указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных

нарушениях) составляет акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее – акт) и направляет его в Фонд.

В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет в Фонд требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.3. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении Фонду требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

4.4. Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1 – 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет в отношении Фонда проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

4.6. Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций"

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением Наблюдательного совета Фонда "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций"

Протокол

от "___" _____ 20__ г. № ___

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

расходов Фонда "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций"
на 20__ год

№ п/п	Вид уставной деятельности/ наименование мероприятия	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.			
...			

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*В случае отсутствия главного бухгалтера – иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя."