



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г. № 36

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2003 г. № 231 "О Положении о защитных участках территорий и акваторий в Хабаровском крае" следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова "Министерству природных ресурсов" заменить словами "Управлению охотничьего хозяйства Правительства".

1.2. В пункте 4 слова "министра природных ресурсов" заменить словами "начальника управления охотничьего хозяйства Правительства".

2. Внести изменение в Положение о защитных участках территорий и акваторий в Хабаровском крае, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2003 г. № 231, заменив в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 слова "министерства природных ресурсов края" словами "уполномоченного органа".

3. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 8 ноября 2012 г. № 100 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений" следующие изменения:

3.1. В наименовании слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

3.2. В преамбуле слова "от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" заменить словами "от 23 июля 2020 г. № 300-пр

"Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края".

3.3. В постановляющей части слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

4. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 8 ноября 2012 г. № 100, следующие изменения:

4.1. В заголовке слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

4.2. В разделе 1:

4.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

4.2.2. В пункте 1.3:

1) подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее также – Портал), заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края (далее также – Управление), в том числе по электронной почте;

- по телефонам Управления;

- при личном обращении в Управление;

- на официальном сайте управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.ohota.khabkrai.ru (далее также – сайт Управления);

- на информационном стенде в Управлении (далее также – информационный стенд);

- на Едином портале;

- на Портале.";

2) в абзаце первом подпункта 1.3.2 слово "Министерства" заменить словом "Управления";

3) в подпункте 1.3.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.3.3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Управления, о его справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также справочных телефонах министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее также – министерство лесного хозяйства), Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее также – Росреестр) (ее территориальных органов), участвующих в предоставлении Государственной услуги, об адресе сайта Управления, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Управления размещается:";

б) в абзацах шестом, восьмом слово "Министерства" заменить словом "Управления";

4) в абзацах первом, третьем, пятом подпункта 1.3.5 слово "Комитета" заменить словом "Управления".

4.3. В разделе 2:

4.3.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением.

В предоставлении Государственной услуги участвует министерство лесного хозяйства."

4.3.2. В пункте 2.4, абзацах пятом, восьмом пункта 2.5 слово "Министерство" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

4.3.3. В пункте 2.7:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.7. Заявитель вправе подать заявление о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Управление лично или направить по почте по адресу: Запарина ул., д. 92, г. Хабаровск, 680000.";

2) в абзаце четвертом слово "Министерство" заменить словом "Управление".

4.3.4. В подпункте 2.12.3 пункта 2.12, абзаце втором пункта 2.13, абзаце третьем подпункта 2.15.3, подпунктах 1, 3, 5, 6 подпункта 2.15.4 пункта 2.15, абзаце втором подпункта 2.16.2 пункта 2.16 слово "Министерство" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

4.4. В разделе 3:

4.4.1. В пункте 3.3:

1) в подпункте 3.3.1 слова "в Комитет, в Отдел делопроизводства" заменить словами "в Управление";

2) в подпункте 3.3.2 слово "Министерство" заменить словом "Управление";

3) подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. При получении заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов на личном приеме, посредством почтовой связи должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами, является специалист Управления, уполномоченный принимать документы.";

4) в подпункте 3.3.4 слово "Комитета" заменить словом "Управления";

5) подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

"3.3.5. Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Управление, регистрируется специалистом Управления, уполномоченным принимать документы, в электронной регистрационной системе Управления в день их поступления.";

6) подпункт 3.3.6 признать утратившим силу;

7) в подпункте 3.3.7 слова "и передача их в Комитет" исключить;

8) в подпункте 3.3.9 слово "Комитет" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

4.4.2. В пункте 3.5:

1) в подпунктах 3.5.1, 3.5.2, абзаце первом подпункта 3.5.3 слово "Комитет" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже;

2) подпункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

"3.5.5. В случае принятия решения о заключении охотхозяйственного соглашения с заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего раздела, в целях подготовки охотхозяйственного соглашения специалист Управления, указанный в подпункте 3.5.2 настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление в министерство лесного хозяйства в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе за подписью начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края или лица, его замещающего, запроса о предоставлении сведений о лесном участке, указанном в заявлении о заключении охотхозяйственного соглашения, в том числе о характеристиках лесного участка, о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в границах испрашиваемого лесного участка, о наличии (об отсутствии) утвержденной проектной документации лесного участка, расположенного в границах охотничьего угодья.";

3) абзац первый подпункта 3.5.6 изложить в следующей редакции:

"3.5.6. Министерство лесного хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.5.5 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление в Управление сведений о:";

4) подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

"3.5.7. Полученные в соответствии с настоящим пунктом сведения и документы в день их поступления в Управление передаются специалисту Управления, указанному в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела.".

4.4.3. В пункте 3.6:

1) в абзаце первом подпункта 3.6.1, подпункте 3.6.2, абзаце первом подпункта 3.6.3, абзацах втором, третьем подпункта 3.6.4 слово "Комитет" в

соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже;

2) подпункты 3.6.6, 3.6.7 изложить в следующей редакции:

"3.6.6. Уведомление о принятии решения о заключении охотхозяйственного соглашения и письмо, содержащее мотивированный отказ в заключении охотхозяйственного соглашения, подписываются начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края или лицом, исполняющим его обязанности.

3.6.7. После подписания уведомления о принятом решении о заключении охотхозяйственного соглашения либо письма, содержащего мотивированный отказ в заключении охотхозяйственного соглашения, специалист Управления, указанный в подпункте 3.6.2 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней (но не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о заключении охотхозяйственного соглашения) обеспечивает их отправку заявителю.";

3) в подпункте 3.6.8 слова "Отдел делопроизводства" заменить словом "Управление".

4.4.4. Подпункты 3.7.2 – 3.7.4 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7.2. Специалист Управления, указанный в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела, после получения от министерства лесного хозяйства сведений, запрошенных в порядке, установленном подпунктом 3.5.5 пункта 3.5 настоящего раздела, готовит проект охотхозяйственного соглашения в соответствии с примерной формой охотхозяйственного соглашения, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 марта 2010 г. № 93.

3.7.3. Охотхозяйственное соглашение в двух экземплярах подписывается со стороны Управления начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края или лицом, исполняющим его обязанности.

3.7.4. После подписания охотхозяйственного соглашения Управлением специалист Управления, указанный в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела, в трехдневный срок регистрирует его в Книге учета охотхозяйственных соглашений, проставляет порядковый номер и передает два экземпляра охотхозяйственного соглашения непосредственно заявителю или его представителю либо обеспечивает направление заявителю по почте согласно заявлению о заключении охотхозяйственного соглашения в порядке, указанном в подпункте 3.6.7 пункта 3.6 настоящего раздела, для подписания.

Один экземпляр охотхозяйственного соглашения после его подписания заявителем подлежит возврату в Управление."

4.5. В разделе 4:

4.5.1. Пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.2. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края;
- заместителем начальника управления охотничьего хозяйства Правительства

края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, исполняющими их обязанности.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением Государственной услуги.

4.3. Полнота и качество предоставления Государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края;

- заместителем начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, исполняющими их обязанности.

Плановая проверка проводится на основании плана не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение Административного регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Внеплановая проверка проводится начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края либо лицом, исполняющим его обязанности."

4.5.2. В пункте 4.6 слово "Министерства" заменить словом "Управления".

4.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления Государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о заключении охотхозяйственного соглашения;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ Управления, а также должностного лица Управления в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

10) требование у заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края.

Жалоба на решения, принятые начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края, подается в Правительство края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Управления, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы в Правительстве края или Управлении заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство края или Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

4.7. В приложении № 2:

4.7.1. В грифе слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

4.7.2. Слова "Министру природных ресурсов края" заменить словами "Начальнику управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края".

4.7.3. Слова "Муравьева-Амурского ул., д. 56" заменить словами "Запарина ул., д. 92".

4.7.4. Слова "выдать непосредственно по месту нахождения Комитета" заменить словами "выдать непосредственно по месту нахождения управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края".

5. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 123 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края", заменив в наименовании, постановляющей части слова "министерством природных ресурсов" словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

6. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 123, следующие изменения:

6.1. В заголовке слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

6.2. В разделе 1:

6.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

6.2.2. В пункте 1.3:

1) подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее также – Портал), Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края (далее также – Управление), в том числе по электронной почте;

- по телефонам Управления;

- при личном обращении в Управление;

- на официальном сайте управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.ohota.khabkrai.ru (далее также – сайт Управления);

- на информационном стенде в Управлении (далее также – информационный стенд);

- на Едином портале;

- на Портале.";

2) в абзаце первом подпункта 1.3.2 слово "Министерства" заменить словом "Управления";

3) в подпункте 1.3.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.3.3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Управления, о его справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также справочных телефонах Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), участвующей в предоставлении Государственной услуги, об адресе сайта Управления, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Управления размещается:";

б) в абзацах шестом, восьмом слово "Министерства" заменить словом "Управления";

4) в абзацах первом, третьем, пятом подпункта 1.3.5 слово "Комитета" заменить словом "Управления".

6.3. В разделе 2:

6.3.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением."

6.3.2. В пункте 2.4, абзацах пятом, восьмом пункта 2.5 слово "Министерство" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

6.3.3. Абзац первый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.5. Заявитель вправе подать заявку с прилагаемыми к ней документами в письменной форме в Управление лично или по месту нахождения должностных лиц Управления в муниципальных районах края по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или направить по почте по адресу: Запарина ул., д. 92, г. Хабаровск, 680000."

6.3.4. В абзаце втором пункта 2.11, абзаце третьем подпункта 2.12.3, подпунктах 1, 3, 5, 6 подпункта 2.12.4 пункта 2.12, абзаце втором подпункта 2.13.2 пункта 2.13 слово "Министерство" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

6.4. В разделе 3:

6.4.1. В пункте 3.3:

1) в подпункте 3.3.1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых к ней документов в Управление, должностным лицам Управления в муниципальных районах края по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.";

б) в подпункте 3.3.1.1 слово "Министерство" заменить словом "Управление";

2) подпункты 3.3.2, 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.2. Ответственными за прием и регистрацию заявки являются должностные лица Управления, должностные лица Управления в муниципальных районах края, уполномоченные принимать документы.

3.3.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами, представленная в Управление по почте, регистрируется должностными лицами Управления в системе электронного документооборота в день ее поступления.";

3) в подпункте 3.3.4, абзаце первом подпункта 3.3.5, подпункте 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 слово "Комитет" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

6.4.2. В подпунктах 3.5.1, 3.5.2, абзаце первом подпункта 3.5.3, подпункте 3.5.5 пункта 3.5 слово "Комитет" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

6.4.3. В пункте 3.6:

1) подпункты 3.6.1, 3.6.2 изложить в следующей редакции:

"3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых к ней документов в Управление, должностным лицам Управления в муниципальных районах края по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, документов, полученных по межведомственному запросу.

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, полученных с использованием Портала, происходит в том же порядке, что и заявок и прилагаемых к ним документов, полученных лично от Заявителя или по почте.

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и выдачу бланков разрешений, являются:

- должностное лицо Управления, которому начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края или заместителем начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов дано соответствующее поручение;

- должностные лица Управления в муниципальных районах края.";

2) в подпункте 3.6.9 слова "председатель комитета охотничьего хозяйства" заменить словами "начальник управления охотничьего хозяйства Правительства края";

3) в подпункте 3.6.10 слова "передает его в Отдел делопроизводства для отправки" заменить словами "обеспечивает его отправку".

6.5. В разделе 4:

6.5.1. Подпункт 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края;

- заместителем начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, исполняющими их обязанности."

6.5.2. Подпункты 4.2.2, 4.2.3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.2. Плановые проверки проводятся:

- начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края;
- заместителем начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;
- лицами, исполняющими их обязанности.

Плановая проверка проводится на основании плана не реже одного раза в год.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- обращение Заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента;
- поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги;
- поручение Губернатора края, заместителя Председателя Правительства края по природным ресурсам и сельскому хозяйству, начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края или лиц, исполняющих их обязанности.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере наступления оснований на их проведение, указанных в настоящем подпункте.

Внеплановая проверка проводится начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края либо лицом, исполняющим его обязанности."

6.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления Государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ Управления, а также должностного лица Управления в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края.

Жалоба на решения, принятые начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края, подается в Правительство края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Управления, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы в Правительстве края или Управлении Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство края или Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

6.7. В приложении № 1:

6.7.1. В грифе слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

6.7.2. В заголовке слова "комитета охотничьего хозяйства министерства природных ресурсов" заменить словами "управления охотничьего хозяйства Правительства".

6.8. В приложении № 3:

6.8.1. В грифе слова "министерством природных ресурсов" заменить словами "управлением охотничьего хозяйства Правительства".

6.8.2. Слова "Министру природных ресурсов" заменить словами

"Начальнику управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского".

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 8 февраля 2013 г. № 5, следующие изменения:

7.1. В пункте 1.3 раздела 1:

7.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее также – Портал), Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края (далее также – Управление), в том числе по электронной почте;

- по телефонам Управления;

- при личном обращении в Управление;

- на официальном сайте управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.ohota.khabkrai.ru (далее также – сайт Управления);

- на информационном стенде в Управлении (далее также – информационный стенд);

- на Едином портале;

- на Портале."

7.1.2. В абзаце первом подпункта 1.3.2 слово "Министерства" заменить словом "Управления".

7.1.3. В подпункте 1.3.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.3.3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Управления, о его справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также справочных телефонах Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), участвующей в предоставлении Государственной услуги, об адресе сайта Управления, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Управления размещается:";

2) в абзацах шестом, восьмом слово "Министерства" заменить словом "Управления".

7.1.4. В абзацах первом, третьем, пятом подпункта 1.3.5 слово "Комитета" заменить словом "Управления".

7.2. В разделе 2:

7.2.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением.

В предоставлении Государственной услуги участвует министерство природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство).".

7.2.2. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова "Комитет по охране окружающей среды" заменить словом "Министерство".

7.2.3. В абзацах пятом, восьмом пункта 2.5, абзаце первом подпункта 1, подпунктах "а", "б" подпункта 2 подпункта 2.6.1, абзаце пятом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 слово "Министерство" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

7.2.4. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Заявитель вправе представить заявку с прилагаемыми к ней документами с 1 по 10 апреля (включительно) в письменной форме в Управление лично или направить по почте по адресу: Запарина ул., д. 92, г. Хабаровск, 680000.".

7.2.5. В абзаце пятом пункта 2.13, абзаце втором пункта 2.14, абзаце третьем подпункта 2.15.3, подпунктах 1, 3, 5, 6 подпункта 2.15.4 пункта 2.15, абзацах первом, втором подпункта 2.16.2 пункта 2.16 слово "Министерство" в соответствующем падеже заменить словом "Управление" в соответствующем падеже.

7.3. В разделе 3:

7.3.1. В пункте 3.2:

1) в подпункте 3.2.1 слова "Комитет, Отдел делопроизводства" заменить словом "Управление";

2) в подпункте 3.2.2 слово "Министерство" заменить словом "Управление";

3) подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"3.2.3. При получении заявки с прилагаемыми к ней документами на личном приеме, посредством почтовой связи должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявки с прилагаемыми к ней документами, является должностное лицо Управления, уполномоченное принимать документы.";

4) в подпункте 3.2.4 слово "Комитета" заменить словом "Управления";

5) абзац первый подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

"3.2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в Управление, регистрируется должностным лицом Управления, уполномоченным принимать документы, в системе электронного документооборота в день ее поступления.";

6) подпункт 3.2.6 признать утратившим силу;

7) в подпункте 3.2.7 слова "и передача их в Комитет" исключить.

7.3.2. В пункте 3.3:

1) подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"3.3.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявки, принятие решения о возможности (невозможности) установления квот и (или) объемов добычи для каждого вида охотничьих ресурсов является

должностное лицо Управления, которому начальником управления охотничьих ресурсов Правительства края или заместителем начальника охотничьих ресурсов Правительства края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов дано соответствующее поручение.";

2) в подпункте 3.3.3 слово "Комитета" заменить словом "Управления".

7.3.3. В пункте 3.4:

1) в подпункте 3.4.1 слово "Комитета" заменить словом "Управления";

2) подпункты 3.4.2, 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. Должностное лицо Управления, указанное в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, подготавливает письмо, содержащее мотивированный отказ в установлении квот и (или) объемов добычи охотничьих ресурсов.

Письмо, содержащее мотивированный отказ в установлении квот и (или) объемов добычи охотничьих ресурсов, подписывает начальник управления охотничьего хозяйства Правительства края либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.4.3. После подписания письма, содержащего мотивированный отказ в установлении квот и (или) объемов добычи охотничьих ресурсов, должностное лицо Управления, указанное в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней обеспечивает его отправку Заявителю."

7.3.4. В пункте 3.5:

1) в подпункте 3.5.3 слово "Комитета" заменить словом "Управления";

2) подпункты 3.5.4, 3.5.5 изложить в следующей редакции:

"3.5.4. В случае если планируемая квота добычи охотничьих ресурсов в закреплённом охотничьем угодье, указанная в заявке, выше, чем допускается нормативами допустимого изъятия охотничьих ресурсов, либо при установлении квоты не учтено снижение численности охотничьих ресурсов относительно численности в предыдущем сезоне охоты, должностное лицо Управления, указанное в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, подготавливает уведомление об установлении квоты добычи охотничьих ресурсов в меньшем объеме, чем объем, определенный заявкой, с обоснованием причин (далее – уведомление).

Уведомление подписывает начальник управления охотничьих ресурсов Правительства края либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.5.5. После подписания уведомления должностное лицо Управления, указанное в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, обеспечивает его отправку Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Кроме того, должностное лицо Управления, указанное в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, направляет Заявителю уведомление в трехдневный срок способом, указанным в заявке."

7.3.5. В пункте 3.6:

1) в подпункте 3.6.1 слово "Комитета" заменить словом "Управления";

2) подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

"3.6.2. Должностное лицо Управления, указанное в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, направляет сопроводительным письмом за подписью начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края материалы, обосновывающие лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов, включая оценку воздействия на окружающую среду в результате планируемой деятельности по добыванию охотничьих ресурсов, в Министерство для проведения государственной экологической экспертизы.";

3) в подпункте 3.6.4 слова "Комитет по охране окружающей среды" заменить словом "Министерство".

7.3.6. В пункте 3.7:

1) в подпункте 3.7.1 слова "Комитет по охране окружающей среды" заменить словом "Министерство";

2) в подпункте 3.7.4 слово "Комитета" заменить словом "Управления".

7.3.7. В пункте 3.8:

1) в подпункте 3.8.2 слово "Комитета" заменить словом "Управления";

2) подпункт 3.8.3 изложить в следующей редакции:

"3.8.3. Должностное лицо Управления, указанное в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, обеспечивает отправку документов, указанных в подпункте 3.8.2 настоящего пункта, с сопроводительным письмом в Минприроды России."

7.3.8. В пункте 3.9:

1) в подпункте 3.9.2 слово "Комитета" заменить словом "Управления";

2) в подпункте 3.9.3 слова "Правительства края" заменить словами "Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр";

3) в абзацах втором, третьем подпункта 3.9.6 слово "Комитета" заменить словом "Управления".

7.4. В разделе 4:

7.4.1. Пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.2. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется:

- начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края;
- заместителем начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, исполняющими их обязанности.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением Государственной услуги.

4.3. Полнота и качество предоставления Государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края;

- заместителем начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, исполняющими их обязанности.

Плановая проверка проводится на основании плана не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от Заявителей на действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Внеплановая проверка проводится начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края либо лицом, исполняющим его обязанности."

7.4.2. В пункте 4.5 слово "Министерства" исключить.

7.5. В разделе 5:

7.5.1. В пункте 5.1, подпункте 7 пункта 5.2 слово "Министерства" заменить словом "Управления".

7.5.2. Пункты 5.3 – 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба на решения, принятые начальником управления охотничьего хозяйства Правительства края, подается в Правительство края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, начальника управления охотничьего хозяйства Правительства края может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Управления, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. Заявитель вправе получить в Управлении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

7.6. В приложении № 2:

7.6.1. Слова

"Министру природных ресурсов Хабаровского края
Муравьева-Амурского ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000"

заменить словами

"Начальнику управления охотничьего хозяйства
Правительства Хабаровского края
Запарина ул., д. 92, г. Хабаровск, 680000".

7.6.2. Строку нумерации граф таблицы изложить в следующей редакции:

"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	"
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

7.7. В приложении № 3 слова

"Министру природных ресурсов
Хабаровского края
Муравьева-Амурского ул., д. 56,
г. Хабаровск, 680000"

заменить словами

"Начальнику управления
охотничьего хозяйства
Правительства Хабаровского края
Запарина ул., д. 92,
г. Хабаровск, 680000".

8. Признать утратившими силу постановления Губернатора Хабаровского края:

от 6 марта 2010 г. № 38 "Об утверждении Плана мероприятий по сохранению амурского тигра в Хабаровском крае на 2010 – 2015 годы";

от 20 марта 2015 г. № 20 "О внесении изменений в План мероприятий по сохранению амурского тигра в Хабаровском крае на 2010 – 2015 годы, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 06 марта 2010 г. № 38".

Губернатор



М.В. Дегтярев