



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 апреля 2022 г. № 216-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 23 августа 2010 г. № 235-пр "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты страховой пенсии по старости спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных Правительством Хабаровского края" следующие изменения:

- 1) в преамбуле цифры "01" заменить цифрой "1";
- 2) пункты 2, 3 признать утратившими силу.

2. Внести в Порядок и условия назначения и выплаты страховой пенсии по старости спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных Правительством Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 23 августа 2010 г. № 235-пр, следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
  - а) в пункте 1.1 цифры "01" заменить цифрой "1";
  - б) в пункте 1.3 слово "населения" исключить;
- 2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости

4.1. Граждане, имеющие право на страховую пенсию по старости в соответствии с Законом, подают на имя руководителя краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" (далее – учреждение) заявление о назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Законом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) иные документы, подтверждающие стаж работы, дающий право на страховую пенсию по старости в соответствии с Законом;
- 4) книжка спасателя, подтверждающая участие спасателя в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.2. Граждане могут обращаться за страховой пенсией по старости в соответствии с Законом в любое время после возникновения права на нее путем подачи соответствующего заявления.

4.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего раздела (далее также – необходимые документы), представляются гражданином в кадровую службу учреждения лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением.

В случае использования почтовой связи направляются копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы необходимых документов не направляются.

Заявление и необходимые документы регистрируются в день их поступления в кадровую службу учреждения.

Днем обращения за назначением страховой пенсии по старости в соответствии с Законом считается день регистрации заявления кадровой службой учреждения.

4.4. При представлении заявления и необходимых документов лично работник кадровой службы учреждения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- делает копии необходимых документов и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет их своей подписью, указывает занимаемую должность, фамилию и инициалы, скрепляет печатью, оригиналы возвращает заявителю в день приема необходимых документов;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Законом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – справка о трудовом стаже).

При представлении заявления и необходимых документов посредством почтовой связи работник кадровой службы учреждения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным

документам;

- регистрирует заявление и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляет посредством почтовой связи расписку-уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- оформляет справку о трудовом стаже.

4.5. Руководитель учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) о представлении к назначению страховой пенсии по старости в соответствии с Законом – в случае отсутствия оснований для отказа в представлении к назначению страховой пенсии по старости в соответствии с Законом, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего раздела;

2) об отказе в представлении к назначению страховой пенсии по старости в соответствии с Законом – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в представлении к назначению страховой пенсии по старости в соответствии с Законом, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.6. Решение о представлении к назначению страховой пенсии по старости в соответствии с Законом оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.7. О принятом решении гражданину сообщается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, путем направления письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в представлении к назначению страховой пенсии по старости в соответствии с Законом в письменном уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения.

4.8. Основаниями для отказа в представлении к назначению страховой пенсии по старости являются:

1) отсутствие у гражданина права на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с Законом;

2) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.9. Решение о представлении к назначению страховой пенсии по старости в соответствии с Законом (далее – решение) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется кадровой службой учреждения в министерство социальной защиты Хабаровского края.

4.10. К решению прилагаются:

- заявление;

- документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего раздела;

- справка о трудовом стаже.

4.11. Министерство социальной защиты Хабаровского края в течение 30 рабочих дней со дня получения решения и документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает

решение о назначении либо об отказе в назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Законом.

4.12. Министерство социальной защиты Хабаровского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении по адресу, указанному в заявлении.";

3) в разделе 5:

а) в пунктах 5.1, 5.4 слово "населения" исключить;

б) в пункте 5.5 цифры "4.7" заменить цифрами "4.1";

4) приложения № 1 – 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему постановлению соответственно;

5) в заголовке приложения № 4 цифры "01" заменить цифрой "1";

б) в абзаце первом приложения № 7 слово "населения" исключить.

3. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 13 октября 2014 г. № 372-пр "Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия в возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью спасателя", заменив в преамбуле цифры "01" цифрой "1".

4. Внести в Порядок предоставления единовременного пособия в возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью спасателей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 13 октября 2014 г. № 372-пр, следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 цифры "01" заменить цифрой "1";

2) в разделе 2:

а) в абзаце первом пункта 2.3, пункте 2.4 слова "подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка" заменить словами "пункте 2.1 настоящего раздела";

б) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Решение о предоставлении единовременного пособия принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременного пособия, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела, и оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении единовременного пособия, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела, и оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – решение об отказе).

О принятом решении гражданину сообщается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в настоящем пункте, путем направления письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в письменном уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения.";

в) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Выплата единовременного пособия заявителю осуществляется в срок не позднее 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия путем перечисления денежных средств по выбору

заявителя на счет, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи."

Губернатор, Председатель  
Правительства края



A handwritten signature in black ink, appearing to be "М.В. Дегтярев".

М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 апреля 2022 г. № 216-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и условиям  
назначения и выплаты страховой  
пенсии по старости спасателям  
профессиональных аварийно-  
спасательных служб,  
профессиональных аварийно-  
спасательных формирований,  
созданных Правительством  
Хабаровского края

Форма

Начальнику КГКУ "Управление по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной безопасности  
Хабаровского края"

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, занимающему должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
страховую пенсию по старости в соответствии с Законом Хабаровского края от 1 марта 1996 г. № 7 "О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Мне известно, что в случае назначения пенсии в соответствии с федеральным законодательством я обязан в 5-дневный срок направить в министерство социальной защиты Хабаровского края соответствующее уведомление.

Страховую пенсию по старости в соответствии с Законом Хабаровского края от 1 марта 1996 г. № 7 "О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" прошу перечислять в \_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_,

выплачивать через отделение связи № \_\_\_\_\_ (ненужное исключить).

К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Документы приняты

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность работника)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)"

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 апреля 2022 г. № 216-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и условиям  
назначения и выплаты страховой  
пенсии по старости спасателям  
профессиональных аварийно-  
спасательных служб,  
профессиональных аварийно-  
спасательных формирований,  
созданных Правительством  
Хабаровского края

Форма

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление об установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Хабаровского края от 1 марта 1996 г. № 7 "О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

с приложением документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

Должность работника,  
зарегистрировавшего заявление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП"  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

Руководитель КГКУ  
"Управление по делам ГОЧС  
и ПБ Хабаровского края"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Решение зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место для печати  
министерства социальной  
защиты Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия и должность  
работника министерства социальной защиты  
Хабаровского края, уполномоченного  
регистрировать документы на назначение  
страховой пенсии по старости)"

\_\_\_\_\_