



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 г. № 455-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 23 апреля 2014 г. № 126-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления краевой государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края, Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "Об утверждении Порядка предоставления краевой государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края, Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности";

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления краевой государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края;

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и

повышению энергетической эффективности.

2. Установить, что краевая государственная поддержка в виде предоставления гарантий по кредитам или займам предоставляется в порядке, установленном Правительством Хабаровского края."

2. Внести изменения в Порядок и условия предоставления краевой государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 23 апреля 2014 г. № 126-пр, изложив их в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 23 апреля 2014 г. № 126-пр, следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

"ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности";

2) в пунктах 1, 2 слова "энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме" заменить словами "капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности";

3) подпункт 2 пункта 4 после слова "выполнение" дополнить словами "после 1 февраля 2017 г.";

4) в пункте 5:

а) абзац первый дополнить словами ", претендующим на получение финансовой поддержки";

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) в отношении многоквартирного дома должен быть осуществлен расчет платы за тепловую энергию и электрическую энергию на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии, установленных в таком доме, непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за трехлетний период до даты подачи заявки на участие в отборе для предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее – заявка), а в случае, если дата приемки оказанных услуг и (или)

выполненных работ по энергосбережению предшествует дате подачи заявки, – до указанной даты приемки.";

в) подпункты 4, 5 признать утратившими силу;

5) подпункт 4 пункта 7 дополнить словами "и (или) копии технического плана многоквартирного дома или технического паспорта многоквартирного дома, изготовленного до 1 января 2013 г.";

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается нормативным правовым актом Правительства края, принимаемым в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр."

4. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 4 августа 2015 г. № 228-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности и Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае";

2) преамбулу, пункт 1 изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2013 г. № 260-пр "О создании некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае."

5. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2015 г. № 228-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого

бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2015 г. № 228-пр, признать утратившим силу.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 27 сентября 2021 г. № 455-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 23 апреля 2014 г. № 126-пр

ПОРЯДОК

предоставления краевой государственной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Хабаровского края от 24 июля 2013 г. № 296 "О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края" устанавливает цели, порядок и условия предоставления краевой государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края (далее также – краевая государственная поддержка и край соответственно).

1.2. Краевая государственная поддержка предоставляется в виде субсидии из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – владельцам специального счета, указанного в статьях 170, 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – владелец специального счета), – в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого планируется предоставление субсидии, на специальном счете, а также некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" (далее – региональный оператор) – в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого планируется предоставление субсидии, на счете регионального оператора (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на

территории края по следующим направлениям затрат:

1) расходы на оплату услуг и (или) работ по ремонту внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) расходы на оплату услуг и (или) работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

3) расходы на оплату услуг и (или) работ по ремонту крыши, в том числе переустройству неветилируемой крыши на вентилируемую крышу;

4) расходы на оплату услуг и (или) работ по ремонту подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) расходы на оплату услуг и (или) работ по ремонту фасада, в том числе работ по утеплению фасада;

6) расходы на оплату услуг и (или) работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа);

7) расходы на оплату услуг и (или) работ по ремонту фундамента многоквартирного дома;

8) расходы на оплату услуг и (или) работ по разработке сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту;

9) расходы на оплату услуг и (или) работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта, в том числе на ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

10) расходы на оплату услуг и (или) работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту;

11) расходы на оплату услуг по строительному контролю в процессе осуществления капитального ремонта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

12) расходы на оплату услуг и (или) работ по установке оборудования, обеспечивающего беспрепятственный доступ к общему имуществу в многоквартирном доме для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также пандусов;

13) расходы на оплату услуг по осуществлению авторского надзора, проведению государственной экспертизы проектной документации, историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если многоквартирный дом является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленным объектом культурного наследия;

14) расходы на оплату работ по оценке соответствия лифтов и устройств безопасности лифтов требованиям технического регламента;

15) расходы на оплату услуг и (или) работ по установке автоматизированных информационно-измерительных систем учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- наличие многоквартирного дома, на капитальный ремонт общего имущества которого планируется представление субсидии, в утвержденном органом местного самоуправления краткосрочном плане реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр (далее – капитальный ремонт, краткосрочный план и программа капитального ремонта соответственно);

- наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме или решения органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта в таком доме;

- размер задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (при наличии указанной задолженности), не должен превышать 10 процентов включительно от общего размера начисленных им в соответствии с жилищным законодательством взносов на капитальный ремонт по данному многоквартирному дому;

- недостаток средств фонда капитального ремонта, формируемого исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт за весь период действия программы капитального ремонта для соответствующего многоквартирного дома, и (или) средств, которые региональный оператор ежегодно вправе израсходовать на финансирование программы капитального ремонта.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://gkh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

8) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего раздела (далее также – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

11) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные

пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

1) гарантийного письма о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 3 (о том, что деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 6 пункта 2.2 настоящего раздела (далее – гарантийное письмо);

2) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

3) информации в отношении каждого многоквартирного дома, составленной в произвольной форме, с указанием:

- адреса многоквартирного дома, нуждающегося в капитальном ремонте;

- реквизитов специального счета, открытого в кредитных организациях Российской Федерации, включая информацию о его владельце, в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на специальном счете (далее – специальный счет);

- реквизитов счета регионального оператора, открытого в кредитных организациях Российской Федерации, в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на счете регионального оператора (далее – счет регионального оператора);

- недостатка средств фонда капитального ремонта, формируемого исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт за весь период действия программы капитального ремонта для соответствующего многоквартирного дома, и (или) средств, которые региональный оператор ежегодно вправе израсходовать на финансирование программы капитального ремонта;

4) копии технического плана многоквартирного дома или технического паспорта многоквартирного дома, изготовленного до 1 января 2013 г.;

5) копии сметной документации и (или) проектной документации (в установленных законодательством о градостроительной деятельности случаях) на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома с указанием видов работ, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего

Порядка, на выполнение которых запрашивается субсидия;

6) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или копии решения органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляется субсидия;

7) информационного письма в отношении каждого многоквартирного дома, составленного в произвольной форме, об оплате взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в многоквартирном доме, в отношении которого планируется предоставление субсидии, подтверждающего уровень собираемости взносов на капитальный ремонт по такому многоквартирному дому по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- владельцем специального счета, – в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете;

- региональным оператором, – в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете регионального оператора.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть:

1) прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии);

2) заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.4. Участники отбора до окончания срока представления документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в министерство подписанного руководителем или уполномоченным лицом уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой внесения изменений в заявку и (или) замены приложенных к ней документов является дата поступления в министерство такого уведомления.

2.5. Участники отбора вправе до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом.

Отозванная заявка в день получения министерством уведомления об отзыве заявки возвращается участнику отбора.

2.6. Участники отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания

установленного срока приема заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, без указания наименования участника отбора, направившего запрос.

2.7. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.8. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса). Участник отбора вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела;

3) о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в случае недостаточности доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.10 настоящего

раздела (далее – решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году).

2.9. Министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой участникам отбора, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего раздела, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) наименование участника (участников) отбора, в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок в объявлении о проведении отбора;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) представление получателем субсидии в министерство отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.2. Соответствие получателя субсидии по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки требованиям, установленным подпунктами 2, 3 (о том, что деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, подтверждается гарантийным письмом, приложенным к заявке.

Одновременно с заявкой участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки требованиям, установленным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе,

членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Рассмотрение документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется министерством одновременно с рассмотрением заявок и документов в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка. Непредставление участником отбора документов, предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \sum V_{i \text{ мкд}},$$

где:

$V_{i \text{ мкд}}$ – объем средств субсидии на капитальный ремонт общего имущества в i -м многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план, в отношении которого планируется предоставление субсидии (рублей), определяемый по формуле:

$$V_{i \text{ мкд}} = CP_i - V_{\text{фкр } i},$$

где:

CP_i – сметная стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в i -м многоквартирном доме исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной постановлением Правительства Хабаровского края на год представления заявки (рублей);

$V_{\text{фкр } i}$ – размер фонда капитального ремонта i -го многоквартирного дома (рублей).

При этом субсидия предоставляется в порядке очередности принятия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или решения органа местного самоуправления о выполнении услуг и (или) работ по капитальному ремонту в таком доме из общего числа многоквартирных домов, включенных в заявки получателей субсидии.

В случае если решения общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление субсидии, или решения органов местного самоуправления о выполнении услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в таких домах приняты в одну дату, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении многоквартирного дома, собственники помещений в котором по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии, имеют меньшую задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт (при наличии указанной

задолженности).

3.4. В случае недостаточности в результате определения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год очередному многоквартирному дому, включенному в заявку получателя субсидии, субсидия предоставляется в очередном финансовом году в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.4.1. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявлений о предоставлении субсидии, но не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, публикует на официальном сайте министерства объявление о датах начала и окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году (далее также – объявление, срок приема заявлений и заявитель соответственно).

Срок приема заявлений о предоставлении субсидии составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала срока приема заявлений, указанного в объявлении.

3.4.2. Заявитель представляет в министерство в сроки, установленные в объявлении:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – заявление) с указанием почтового адреса или адреса электронной почты заявителя для направления уведомления о принятом в отношении заявителя решении в соответствии с подпунктом 3.4.3 настоящего пункта;

- гарантийное письмо;

- копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

Документы, представленные заявителем в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего подпункта (далее также – документы заявителя), регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления и порядкового номера.

3.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в целях проверки заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4

пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, министерство получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса). Заявитель вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявлением.

Не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя министерство рассматривает информацию (сведения), полученную в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, а также документы заявителя, указанные в подпункте 3.4.2 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, – в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов заявителя, отсутствия в документах заявителя недостоверной информации, а также представления документов заявителя в срок приема заявлений;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, – в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов заявителя, наличия в документах заявителя недостоверной информации, а также представления документов заявителя по истечении срока приема заявлений.

3.5. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, а также в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела, в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела, направляет получателям субсидии заказным письмом или вручает нарочным проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в

министерство.

В случае получения министерством подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. В случае неполучения министерством подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.8. Результатом предоставления субсидии являются завершенные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории края, на выполнение которых предоставлена субсидия (в процентах). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Не использованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

Остаток субсидии может быть направлен получателем субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при принятии министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

3.10.1. Министерство до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о наличии потребности у получателя субсидии в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные документацией, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства), на основании представляемых получателем субсидии документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств получателя субсидии.

3.10.2. Министерство направляет в министерство финансов края

посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) на согласование проект решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.10.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности у получателя субсидии в остатке субсидии не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности у получателя субсидии в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

3.10.4. Министерство направляет получателю субсидии посредством почтовой связи либо СЭД в случае, если получатель субсидии является участником СЭД, либо нарочным:

- уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности у получателя субсидии в остатке субсидии – в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края;

- решение о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии – в течение трех рабочих дней со дня согласования министерством финансов края.

3.10.5. Остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности у получателя субсидии в остатке субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство на бумажном носителе, посредством почтовой связи или нарочным по формам, предусмотренным в типовой форме соглашения, отчетность о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением сведений в произвольной форме о наличии остатка субсидии с указанием наличия (отсутствия) потребности в использовании остатка субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного получателем субсидии в отчете о результатах.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - T/S) \times 0,1,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, указанное получателем субсидии в отчете о результатах;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 27 сентября 2021 г. № 455-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 августа 2015 г. № 228-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации "Региональный оператор –
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Фонда, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – субсидия и виды уставной деятельности соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Фонда на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Фондом в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

6) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на 1-е число месяца, в котором Фонд обратился за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 15 декабря текущего финансового года Фонд

представляет в министерство на бумажном носителе (нарочным или с использованием почтовой связи) или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и расчетного счета Фонда, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявка);

2) копию решения попечительского совета Фонда об утверждении объема средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда в текущем финансовом году;

3) копию плана мероприятий, составленного в произвольной форме, по выполнению определенных правлением Фонда приоритетных направлений деятельности Фонда по организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в году предоставления субсидии (далее – план мероприятий);

4) копию сметы административно-хозяйственных расходов на текущий финансовый год, составленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – смета);

5) гарантийное письмо о соблюдении Фондом требований, установленных подпунктами 3 (в отношении того, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Фонда (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Фонда (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом (в случае представления документов на бумажном носителе).

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного Фондом письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Фондом является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к смете:

1) смета составляется в произвольной форме и подлежит утверждению правлением Фонда;

2) предусмотренная сметой общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные сметой расходы должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности и включать:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- хозяйственные и иные расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда, связанной с осуществлением целей и видов уставной деятельности.

2.5. Министерство:

2.5.1. В день поступления документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты, времени и регистрационного номера.

2.5.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 (за исключением требований о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.6 настоящего раздела, – направляет Фонду проект соглашения для подписания посредством СЭД;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.6 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Фонду посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Фондом срока представления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Фондом.

2.7. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Фонд вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.8. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5, пунктах 2.11, 2.12 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства и направляются Фонду посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

а) обязательство Фонда о согласии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Фондом в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии;

в) обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

г) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Фонду.

2.10. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его на бумажном носителе и представляет в министерство.

2.11. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Фонду.

2.12. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 2.6 настоящего раздела и письменно уведомляет Фонд о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, предусмотренном сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете.

2.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Фондом новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

- 1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Фонду

посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Фонда с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Фонду посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Фонду.

2.15. Результатом предоставления субсидии является выполнение Фондом мероприятий, предусмотренных планом мероприятий. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

2.16. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с заявкой на перечисление субсидии, подписанной лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, составленной по форме, установленной в соглашении (далее – заявка на перечисление), не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление в министерство.

2.17. Остаток субсидии может быть направлен Фондом на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой и с планом мероприятий является остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.17.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 1 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Фонда в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные сметой,

планом мероприятий и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Фонда), и представляемых Фондом документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда.

2.17.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Фондом годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.17.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.17.4. Министерство направляет Фонду посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.17.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Фонда или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии, подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Фонд представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – годовой отчет), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

2) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Фондом осуществляется министерством на основании сравнения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Фонду требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n}) \times 0,00001,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Фонду в году предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k), отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на 31 декабря года предоставления субсидии;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.2. В случае нарушений Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Фонду.

4.3. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Фонду требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений."
