



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2021 г. № 419-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об учете краевого государственного имущества и о ведении Реестра краевого государственного имущества, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 8 октября 2009 г. № 303-пр

В целях совершенствования порядка учета краевого государственного имущества и ведения Реестра краевого государственного имущества, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в Реестре краевого государственного имущества сведений о краевом государственном имуществе Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение об учете краевого государственного имущества и о ведении Реестра краевого государственного имущества, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 8 октября 2009 г. № 303-пр, следующие изменения:

1) раздел 1 изложить в следующей редакции:

"1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень имущества, находящегося в государственной собственности Хабаровского края (далее также – краевое имущество и край соответственно), подлежащего учету, порядок учета краевого имущества, правила ведения Реестра краевого государственного имущества (далее также – Реестр) и порядок предоставления информации из Реестра, а также иные требования, предъявляемые к системе учета краевого имущества.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет краевого имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о краевом имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению краевым имуществом;

Реестр краевого государственного имущества – построенная на единых методологических и программно-технических принципах информационная система края, включающая в себя совокупность баз данных и документов об объектах учета и лицах, обладающих правами на краевое имущество;

правообладатель – орган исполнительной власти края, краевое государственное казенное учреждение, краевое государственное бюджетное учреждение, краевое государственное автономное учреждение, краевое государственное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому краевое имущество принадлежит на соответствующем вещном или обязательственном праве или в силу закона;

реестровый номер – уникальный номер, присваиваемый недвижимой вещи (за исключением земельных участков), находящейся в краевой государственной собственности, при занесении сведений о ней в базу данных Реестра.

1.3. Учет краевого имущества (далее также – имущество) и ведение Реестра осуществляются министерством имущественных отношений края (далее – Министерство).

1.4. Учет недвижимой вещи (за исключением земельных участков) сопровождается присвоением реестровых номеров, структура и порядок формирования которых устанавливаются Министерством.

1.5. Реестр ведется на электронных носителях в единой базе данных "Единая централизованная система управления земельно-имущественным комплексом" (далее – система учета).

1.6. В Реестр включаются сведения о:

1) краевом имуществе:

- недвижимой вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, единый недвижимый комплекс либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимой вещи, а также иной вещи, не относящейся к недвижимым вещам (объекты основных средств, учитываемые на балансовом учете, не относящиеся к недвижимости, акции, доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат краю, животные, не отнесенные к материальным запасам (животные сельскохозяйственного назначения (относящиеся к рабочему (продуктивному, племенному) скоту), живые экспонаты зоологической коллекции (живые коллекции зоопарков, зоосадов, цирков, питомников, аквариумов, океанариумов и других учреждений, представляющие научную, культурно-просветительную, учебно-воспитательную и эстетическую ценность), библиотечный фонд).

Движимое имущество, за исключением имущества, составляющего государственную казну края, стоимостью ниже 100 тыс. рублей учитывается в Реестре единой записью.

Сведения о краевом имуществе, учитываемом правообладателями на счетах учета материальных запасов, вложений в нефинансовые активы, а также на забалансовых счетах, в Реестр не включаются, за исключением

имущества, составляющего государственную казну края;

2) правообладателях краевого имущества.

В Реестр не включаются сведения об объектах недвижимости, изъятых вместе с земельным участком для государственных нужд и подлежащих сносу.

1.7. В Реестр включаются данные об объектах учета, которыми являются сведениями, характеризующие краевое имущество:

1) для недвижимой вещи, в том числе единого недвижимого комплекса либо иного имущества, отнесенного законом к недвижимым вещам:

- вид объекта;
- наименование;
- категория историко-культурного значения (при наличии);
- адрес (местонахождение);
- кадастровый номер;
- вид вещного и (или) обязательственного права и (или) в силу закона;
- правообладатель;

а) для здания, сооружения, помещения в них, объекта незавершенного строительства:

- стоимость (балансовая и остаточная);
- год постройки, год ввода в эксплуатацию (при наличии);
- назначение (жилое/нежилое);
- общая площадь, протяженность и (или) объем;
- размер доли (для объектов долевой собственности);
- реестровый номер;

б) для земельного участка:

- категория земель;
- вид разрешенного использования;
- кадастровая стоимость;
- общая площадь;

в) для воздушного или морского судна, судна внутреннего плавания:

- вид судна;
- реестровый номер;
- серийный (заводской) номер (при наличии);
- идентификационный номер судна (при наличии);
- регистрационный номер (при наличии);
- место (аэродром) базирования;
- порт (место) регистрации;
- место и год постройки (при наличии);
- наименование;
- назначение;
- стоимость (балансовая и остаточная);

2) для движимой вещи:

а) для движимой вещи (за исключением акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и животных), в том числе объектов интеллектуальной собственности:

- наименование (марка, модель при наличии);
- стоимость (балансовая и остаточная);
- дата постановки на бухгалтерский учет;
- инвентарный номер;
- указание на особо ценное либо иное движимое имущество – для краевых государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетные и автономные учреждения);
- вид транспортного средства и его характеристики (идентификационный номер (VIN); марка, модель; наименование (тип); год изготовления; модель, номер двигателя; при наличии – номер шасси (рамы), номер кузова (кабины, прицепа), вид двигателя; номер паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, номер выписки из электронного паспорта и дата их выдачи);

- правообладатель;

б) для акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, находящихся в краевой государственной собственности края:

- наименование хозяйственного общества, акции (доли) которого находятся в краевой государственной собственности, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) и основного государственного регистрационного номера (далее – ОГРН);

- место нахождения хозяйственного общества (юридический и фактический адрес);

- номинальная стоимость краевого пакета акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ.

Для акционерного общества дополнительно включаются сведения:

- номинальная стоимость одной акции;
- количество акций (штук), вид акций, категория (тип);
- регистрационный номер выпуска;

в) для животных:

- вид животного;
- категория животного (живые экспонаты зоологической коллекции, сельскохозяйственного назначения);

- порода, пол животного (при наличии);
- месяц и год рождения животного (при наличии);
- страна происхождения животного (при наличии);
- инвентарный номер.

1.8. Сведения о краевом имуществе, включаемые в Реестр, подтверждаются следующими документами:

1.8.1. Для здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства, в том числе единого недвижимого комплекса либо иного имущества, отнесенного законом к недвижимым вещам:

- документ – основание возникновения (прекращения) права собственности края (решение суда, распорядительный акт, договор, контракт);

- технический план и (или) технический паспорт, и (или) кадастровый

паспорт (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- разрешительная документация на строительство или реконструкцию, акт ввода в эксплуатацию – для объектов, построенных за счет средств краевого бюджета;
- акт приема-передачи;
- охранное обязательство на объект (в случаях, установленных законодательством).

1.8.2. Для земельного участка:

- документ – основание возникновения (прекращения) права собственности края (решение суда, распорядительный акт, договор, контракт);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- кадастровый паспорт (при наличии).

1.8.3. Для воздушного, морского судна, судна внутреннего плавания:

- документ – основание возникновения (прекращения) права собственности края (решение суда, распорядительный акт, договор, контракт);
- документ, подтверждающий государственную регистрацию объекта;
- свидетельство о праве собственности на судно, свидетельство о государственной регистрации прав на строящееся судно (при наличии);
- технический документ (при наличии).

1.8.4. Для движимой вещи:

1) для движимой вещи (за исключением акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ), в том числе объектов интеллектуальной собственности:

- документ – основание возникновения (прекращения) права собственности края (договор, контракт, накладные и др.);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (при наличии);
- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники, выписка из электронного паспорта, свидетельство о государственной регистрации права собственности (при наличии);

2) для акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ:

а) в случае преобразования унитарного предприятия в акционерное общество:

- распорядительный акт Правительства края, определяющий способ приватизации унитарного предприятия;
- уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- уведомление регистратора о зачислении акций на счет уполномоченного органа края;

б) в случае преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью:

- распорядительный акт Правительства края, определяющий способ приватизации унитарного предприятия;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) в случае принятия пакета акций (доли) хозяйственного общества в краевую государственную собственность:

- распорядительный акт Правительства края о приеме пакета акций (доли) хозяйственного общества в краевую государственную собственность;

- договор, являющийся основанием для принятия пакета акций (доли) хозяйственного общества в краевую государственную собственность;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельствующая, что уполномоченный орган края является участником принимаемого общества (для общества с ограниченной ответственностью);

- выписка из реестра акционеров (для акционерного общества);

г) в случае увеличения уставного капитала путем размещения дополнительных акций общества в пользу края:

- договор купли-продажи акций;

- уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг;

- уведомление регистратора о совершении операций по счету, свидетельствующее о зачислении эмиссионных ценных бумаг на счет уполномоченного органа края;

д) в случае конвертации акций одного хозяйственного общества в акции другого при реорганизации:

- уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг;

- уведомление регистратора о совершении операций по счету, свидетельствующее о зачислении эмиссионных ценных бумаг на счет Министерства;

е) в случае увеличения (уменьшения) уставного капитала акционерного общества путем увеличения (уменьшения) номинальной стоимости акций – уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг.

Действие настоящего пункта распространяется на имущество, учитываемое в Реестре после вступления в силу настоящего Положения.

1.9. Включаемыми в Реестр сведениями о правообладателе являются:

- полное и краткое наименование правообладателя, ИНН, ОГРН, код постановки на учет, адрес (местонахождение), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, телефон – для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (местонахождение), телефон – для физического лица.

1.10. Неотъемлемой частью Реестра являются дела, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие для учета краевого имущества в Реестре, и предоставляемые из Реестра сведения (далее – Дела), сформированные:

- по правообладателям в отношении имущества, закрепленного за ними

на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- по видам имущества и признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему государственную казну края (по отдельным объектам недвижимости или правообладателям).

1.11. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Передача документов Реестра на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

1.12. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

1.13. В целях предотвращения утраты сведений Реестра формируются резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.14. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в систему учета сведений о краевом имуществе, правообладателях, изменения сведений о краевом имуществе, о прекращении права собственности края, права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования на краевое имущество, права аренды и об исключении из Реестра соответствующего краевого имущества, сведений о правообладателе.

1.15. Документом, подтверждающим факт учета краевого имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая наименование краевого имущества и достаточные для идентификации краевого имущества сведения (для объектов недвижимого имущества: адрес/местоположение, площадь/протяженность, кадастровый номер (при наличии), реестровый номер краевого имущества (за исключением земельного участка); для движимого имущества: инвентарный номер, балансовая стоимость (рублей) по состоянию на дату выдачи выписки из Реестра.");

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им в соответствующем квартале по договорам или иным основаниям, поступающем в его оперативное управление или хозяйственное ведение в порядке, установленном законодательством, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- заявление правообладателя согласно форме 1 приложения № 1 к настоящему Положению;

- подписанный должностными лицами, заверенный печатью правообладателя и согласованный с органом исполнительной власти края, осуществляющим функции и полномочия учредителя правообладателя, перечень вносимых в Реестр объектов учета согласно формам приложения № 2 к настоящему Положению;

- копии документов, предусмотренных пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Положения.

При направлении документов в соответствии с настоящим пунктом правообладатель обязан представить расшифровку состава движимого имущества стоимостью ниже 100 тыс. рублей, учитываемую в Реестре единой записью.

Краевые государственные бюджетные и автономные учреждения указывают сведения об отнесении приобретенного имущества к особо ценному движимому имуществу и об источниках приобретения имущества.";

б) абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;

в) абзац третий пункта 2.4 дополнить словами ", в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Положения";

г) в пункте 2.5:

- абзац третий дополнить словами ", в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Положения";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"- документы, предусмотренные Порядком списания государственного имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 2 марта 2009 г. № 64-пр.";

д) в пункте 2.7:

- в подпункте 1 слова "недвижимое имущество и животное" заменить словами "недвижимая вещь (за исключением земельного участка)";

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) о приостановлении процедуры учета в случаях, если:

- установлено несоответствие сведений, указанных в заявлении и перечне вносимых в Реестр объектов учета согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению, сведениям о краевом имуществе, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения;

- установлено несоответствие представленных сведений о краевом имуществе приложенным документам;

- представлен неполный пакет документов, установленных пунктами 2.2 – 2.5 настоящего раздела.";

е) в подпункте 1 пункта 2.8, подпункте 1 пункта 2.12 слова "недвижимое имущество и животное" заменить словами "недвижимая вещь (за исключением земельного участка)";

ж) пункт 2.15 после слов "вещном праве" дополнить словами "и (или) обязательственном праве и (или) в силу закона";

з) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. Для обеспечения осуществления контроля правообладатели ежегодно до 1 февраля текущего года представляют в Министерство перечни краевого имущества согласно формам приложения № 3 к настоящему Положению по состоянию на 1 января текущего года, а также заверенные копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.";

и) дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

"2.20. Учет краевого имущества в Реестре, внесение в него новых

сведений об указанном имуществе и о правообладателе, а также исключение сведений о них из Реестра осуществляются также по результатам документальных и других проверок правообладателей и (или) проведения иных мероприятий (в том числе с использованием сведений, содержащихся в государственных информационных системах).";

3) подпункт 3 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3) иные характеристики краевого имущества, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения, позволяющие идентифицировать объект учета.";

4) пункт 4.2 раздела 4 признать утратившим силу;

5) в формах 1 – 3 приложения № 1 слова "Министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края/министру инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края" заменить словами "Министерство имущественных отношений Хабаровского края/министру имущественных отношений Хабаровского края";

6) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об учете краевого
государственного имущества и
о ведении Реестра краевого
государственного имущества

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении или
хозяйственном ведении

[illegible]

*Указывается, например, дата и номер распорядительного акта министерства, договор.

**Указывается, для исполнения каких полномочий Хабаровского края используется.

***Указываются сведения о заключенных договорах о передаче во временное владение и (или) в пользование (вид договора, дата и номер договора, арендатор/пользователь, занимаемая площадь, цель использования).

Руководитель

МП

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя

Номер телефона

Форма 2

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества (за исключением автотранспортных средств и самоходных машин, не относящихся к особо ценному движимому имуществу), находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении

(наименование юридического лица)
по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/п	Вид имущества	Количество (штук)	Балансовая сто- имость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
	Особо ценное движимое имущество*			
1.				
2.				
	Итого			
	Иное движимое имущество**			
	Всего			

*Указывается только для автономных и бюджетных государственных учреждений.

**Указывается в одной строке (единой записью).

Руководитель

МП

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя

Номер телефона

Форма 3

ПЕРЕЧЕНЬ

автотранспортных средств и самоходных машин,
не относящихся к особо ценному движимому имуществу,
находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении

(наименование юридического лица)
по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование и краткая характеристика имущества (год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии))	Инвентарный номер по бухгалтер- скому учету	Количество (штук)	Дата постановки на бухгал- терский учет	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Всего					

Руководитель

МП

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя
Номер телефона"
