



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2021 г. № 413-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае" следующие изменения:

1) в наименовании слова "О порядке и об условиях предоставления" заменить словами "О предоставлении";

2) в постановляющей части:

а) в абзаце втором:

- слова "и условия" исключить;

- слова "для развития" заменить словами "на развитие";

б) в абзаце третьем слова "и условия" исключить.

2. Внести изменения в Порядок и условия предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае", изложив их в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского края на возмещение части затрат на их создание и развитие, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О порядке и об условиях предоставления отдельных мер

краевой государственной поддержки, направленных на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае", изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



 М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 9 сентября 2021 г. № 413-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 25 ноября 2016 г. № 427-пр

ПОРЯДОК
предоставления грантов из краевого бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам,
осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края,
на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие материально-технической базы в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – грант и государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных

товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства); не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее также – кооператив);

2) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа "Город Хабаровск"), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа "Город Хабаровск"), перечень которых определяется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно);

3) сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых определяется министерством;

4) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов кооперативов, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видеоконференцсвязи;

5) проект грантополучателя – представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме, установленной министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего раздела, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между кооперативом и министерством (далее – соглашение);

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных

государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не более 24 месяцев со дня перечисления гранта на счет кооператива в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка (далее также – срок использования гранта и день получения гранта соответственно). Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее также – производственный объект);

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается министерством;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается министерством;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается министерством;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее – льготный инвестиционный кредит);

6) уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, в случае, если кооператив осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717).

1.5. Гранты предоставляются на основании отбора кооперативов, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее – заявка), по следующим критериям отбора:

- соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего раздела;

- отсутствие фактов привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного

назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году предоставления гранта;

- наличие ревизионного заключения, содержащего выраженное в установленной форме мнение ревизионного союза о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива, соответствии порядка ведения кооперативом бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, соблюдении органами управления кооперативом положений своих уставов и законодательства Российской Федерации и не содержащего данных о выявленных нарушениях, которые могут повлечь за собой ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности кооператива или его несостоятельность (банкротство), составленного в соответствии с пунктом 10 статьи 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" на последнюю отчетную дату (далее – ревизионное заключение);

- достижение плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме и истечение 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта (в случае повторного предоставления гранта).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс и результат предоставления гранта соответственно).

1.7. Сведения о грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения конкурса для предоставления гранта

2.1. Для проведения конкурса министерство не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещает на едином портале, на официальном сайте министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении

конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к кооперативам, представившим в министерство заявки (далее – участник конкурса), в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.13 настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела (далее – получатель гранта), должен подписать соглашение;
- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.2. Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской

Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники конкурса не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

- участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у участника конкурса должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник конкурса должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях.

2.3. Участник конкурса по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям:

- о наличии производственного объекта, капитальный ремонт (реконструкцию, модернизацию) которого планируется осуществить в рамках проекта грантополучателя, на праве собственности или праве аренды (пользования) со сроком действия договора аренды (пользования) в течение не менее четырех лет после года предоставления гранта в случае предоставления гранта на

капитальный ремонт и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственного объекта;

- о наличии земельного участка, на котором планируется осуществить строительство производственного объекта в рамках проекта грантополучателя, на праве собственности или праве аренды (пользования) со сроком действия договора аренды (пользования) в течение не менее четырех лет после года предоставления гранта в случае предоставления гранта на строительство производственного объекта;

- о наличии льготного инвестиционного кредита в случае предоставления гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- о наличии денежных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 30 процентов от суммы, необходимой для реализации проекта грантополучателя (далее также – стоимость проекта), в том числе собственных средств участника конкурса в размере не менее 10 процентов стоимости проекта, средств, предоставляемых кредитными организациями (далее также – заемные средства), в размере не более 20 процентов стоимости проекта, в случае предоставления гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 6, 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее также – софинансирование проекта).

2.4. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, установленной министерством в объявлении о проведении конкурса, которые включают в том числе опись прилагаемых документов и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом, с приложением следующих документов:

- 1) копии устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

- 2) копии протокола общего собрания членов участника конкурса, содержащего решение об участии в конкурсе;

- 3) гарантийного письма о соответствии участника конкурса требованиям, установленным абзацами пятым, шестым, седьмым (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), восьмым, девятым пункта 2.2 настоящего раздела, в произвольной форме;

- 4) отчетности о финансово-экономическом состоянии участника конкурса за год, предшествующий году предоставления гранта, и за отчетный период года предоставления гранта по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действовавшим в указанные

отчетные периоды, в случае, если ранее такая отчетность участником конкурса в министерство не представлялась;

5) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и приложенных к ней документов, в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

6) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, о членстве участника конкурса в указанном союзе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки и копии ревизионного заключения;

7) проекта грантополучателя, составленного по форме, установленной министерством (далее также – проект);

8) плана расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – план расходов) с указанием стоимости проекта, в том числе объема расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, наименований приобретаемых товаров (работ, услуг), их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка с приложением документов, подтверждающих наличие собственных средств (собственных и заемных средств), направляемых на софинансирование проекта (далее также – внебюджетные источники софинансирования проекта), в размерах, заявленных в плане расходов:

- копии выписки с расчетного счета участника конкурса, заверенной кредитной организацией, подтверждающей наличие собственных денежных средств в заявленном размере, выданной по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

- решения кредитной организации о предоставлении кредита (займа) участнику конкурса в размере заявленных заемных средств, выданного по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

9) решения кредитной организации (кредитного договора) о предоставлении участнику конкурса льготного инвестиционного кредита с графиком погашения указанного кредита и уплаты процентов по нему в случае предоставления гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

10) копии разрешения на строительство, полученного участником конкурса в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае предоставления гранта на строительство и (или) реконструкцию производственного объекта, являющегося объектом капитального строительства;

11) в случае предоставления гранта на капитальный ремонт и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственных объектов:

- а) копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурса в году предоставления гранта и последующие четыре года после года предоставления гранта права на производственный объект, позволяющего

осуществить капитальный ремонт (реконструкцию, модернизацию) производственного объекта, если такое право на указанный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

б) копии локального сметного расчета (сметы) в произвольной форме, определяющего сметную стоимость капитального ремонта (реконструкции, модернизации) производственного объекта, с указанием сведений:

- о производственном объекте, подлежащем капитальному ремонту (реконструкции, модернизации), включая кадастровый номер (при наличии), место нахождения (адрес), техническое состояние, выявленные неисправности (дефекты) производственного объекта;

- о назначении производственного объекта, подлежащего капитальному ремонту (реконструкции, модернизации), включая его основные характеристики в соответствии с производственным назначением (мощность, производительность и иные характеристики (параметры));

- о видах работ, которые планируется выполнить на производственном объекте в ходе капитального ремонта (реконструкции, модернизации);

12) в случае предоставления гранта на строительство производственного объекта:

- а) копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурса в году предоставления гранта и последующие четыре года после года предоставления гранта права на земельный участок, позволяющего осуществить строительство производственного объекта, если право на указанный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- б) копии сметного расчета стоимости строительства производственного объекта в произвольной форме, определяющего сметную стоимость строительства, с приложением схемы размещения производственного объекта на земельном участке в произвольной форме и схемы внутренней планировки производственного объекта в произвольной форме;

13) копии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (в случае подачи участником конкурса такого уведомления в налоговый орган).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты,

пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при наличии).

2.5. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени и порядкового номера.

2.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 2.4 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, седьмым (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2, абзацами вторым, третьим пункта 2.3 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Участник конкурса вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела (далее – заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела.

Результаты рассмотрения заявок с указанием информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, и наименований участников конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, а также даты, времени и места проведения конкурса размещаются министерством на официальном сайте не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям,

предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.8. Конкурс проводится не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок посредством оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2.9 настоящего раздела (далее – оценка заявок), и последующей оценки проектов в форме очной защиты проектов или видеоконференцсвязи с участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2.10 настоящего раздела (далее – оценка проектов).

О дате, времени и месте проведения конкурса министерство извещает участника конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса.

2.9. Для проведения конкурса министерство формирует региональную конкурсную комиссию (далее – комиссия). Порядок формирования и состав комиссии утверждаются приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки заявки	Описание критерия	Балл
1	2	3	4
1.	Срок осуществления деятельности участником конкурса с даты его государственной регистрации на дату подачи заявки (лет)	от 1 до 2 включительно более 2 до 3 включительно более 3 до 4 включительно более 4	2 4 6 8
2.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами участника конкурса на дату подачи заявки (единиц)	от 10 до 12 включительно от 13 до 15 включительно от 16 и более	4 6 8
3.	Выручка участника конкурса за финансовый год, предшествующий году	от 0 до 100 включительно более 100 до 500 включительно	0 2

1	2	3	4
	предоставления гранта (тыс. рублей)	более 500 до 2 000 включительно	4
		более 2 000	6
4.	Создание новых постоянных рабочих мест при реализации проекта (единиц)	1	1
		2	2
		от 3 до 5 включительно	6
		от 6 и более	8
5.	Направление деятельности участника конкурса в соответствии с его учредительными документами	сбор и (или) переработка молока	8
		сбор и (или) переработка мяса	6
		сбор и (или) переработка картофеля, грибов, овощей, плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	4
		иные виды деятельности	2
6.	Ежегодный прирост выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг), предусмотренный проектом (ежегодно процентов)	10 и менее	2
		более 10, но менее 20	4
		от 20 и более	6
7.	Срок окупаемости проекта (лет)	более 5 лет	4
		от 3 до 5 лет включительно	6
		от 1 года до 3 лет	8
8.	Наличие у участника конкурса почетных грамот, дипломов, иных наград по итогам участия в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки	не принимал участие в конкурсах	0
		имеет почетную грамоту, диплом или иную награду	6
9.	Отдаленность территории осуществления деятельности кооперативом от краевого центра (г. Хабаровск) (км)	до 50 км	4
		от 50 до 150 км включительно	6
		свыше 150 км	8
10.	Участник конкурса впервые претендует на получение гранта	претендует не первый раз	0
		претендует впервые	6

2.10. Оценка проектов осуществляется комиссией в день проведения конкурса в форме очной защиты проектов или видеоконференцсвязи с участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки очного собеседования	Описание критерия	Балл
1	2	3	4
1.	Практическая возможность реализации проекта при условии предоставления гранта	возможность реализации проекта не обоснована проектом и планом расходов	2
		возможность реализации проекта частично обоснована проектом и планом расходов	3
		возможность реализации проекта полностью обоснована проектом и планом расходов	4
2.	Уровень ответов на вопросы членов комиссии	участником конкурса не дан ответ ни на один вопрос членов комиссии	2
		участником конкурса даны ответы не на все вопросы членов комиссии	3
		участником конкурса даны ответы на все вопросы членов комиссии	4

2.11. Расчет суммы баллов, присвоенных участнику конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, по результатам оценки заявок и по результатам оценки проектов (далее – расчет суммы баллов) осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурса на основании представленных комиссией оценочных ведомостей по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку соответственно.

2.12. Министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, формирует рейтинг участников конкурса по итогам расчета суммы баллов от наибольшего значения к наименьшему (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник конкурса, набравший наибольшее значение по итогам расчета суммы баллов.

В случае если несколько участников конкурса набрали равное значение по итогам расчета суммы баллов, первым в рейтинге указывается участник конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации в министерстве.

Победителями конкурса признаются два участника конкурса, заявкам которых присвоены первое и второе места в рейтинге.

2.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения конкурса министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты конкурса):

1) о предоставлении гранта и заключении соглашения с победителем конкурса – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса – в случае

наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.14. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам конкурса, осуществляет в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера предоставляемого гранта и размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок (проектов);
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок (проектов) решения о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;
- наименование победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) соответствие получателя гранта критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) запрет приобретения за счет средств гранта:
 - иностранной валюты;
 - имущества у члена получателя гранта (включая ассоциированных членов);
 - имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;
- 4) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

6) соблюдение получателем гранта правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых Правительством Российской Федерации, а также включение указанных обязательств в соглашение;

7) создание получателем гранта новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее срока использования гранта и достижение плановых показателей деятельности, а также включение указанных обязательств в соглашение;

8) осуществление получателем гранта своей деятельности с сохранением созданных постоянных рабочих мест не менее пяти лет со дня получения гранта;

9) приобретение за счет средств гранта новых или находившихся в эксплуатации не более пяти лет на дату их приобретения оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

10) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду (пользование) иным лицам, обмена или вноса в виде пая (вклада) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретенного за счет средств гранта имущества и использование указанного имущества в деятельности получателя гранта в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

11) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду (пользование) иным лицам, обмена или вноса в виде пая (вклада) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации производственного объекта, строительство которого осуществлено за счет средств гранта, или производственного объекта, в котором за счет средств гранта осуществлен капитальный ремонт (реконструкция, модернизация), и использование указанного производственного объекта в деятельности получателя гранта в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

12) осуществление государственной регистрации приобретенного за счет средств гранта имущества, производственного объекта, строительство (реконструкция) которого осуществлено за счет средств гранта, прав на указанные имущество, производственный объект, подлежащие государственной регистрации, в течение шести месяцев со дня их приобретения (строительства, реконструкции), но не позднее срока использования гранта;

13) внесение приобретенного за счет средств гранта имущества, в том числе производственного объекта, строительство (реконструкция) которого осуществлено за счет средств гранта, в неделимый фонд получателя гранта;

14) обеспечение софинансирования проекта из внебюджетных источников в размере, предусмотренном планом расходов, но не менее 30 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта по каждому из направлений

расходов, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 6, 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- 3) участник конкурса не признан победителем конкурса;
- 4) признание участника конкурса уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Грант предоставляется получателю гранта в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных расходов.

3.4. Размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = K_i \times N,$$

где:

K_i – значение, присвоенное i -му получателю гранта по итогам расчета суммы баллов;

N – стоимость одного балла (в рублях), определяемая по формуле:

$$N = V / \sum K_i,$$

где:

V – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления гранта;

$\sum K_i$ – суммарное значение, полученное путем сложения значений, присвоенных всем получателям гранта по итогам расчета суммы баллов.

В случае если размер предоставляемого гранта (C_i) превышает запрашиваемый размер гранта, необходимый для реализации проекта, указанный в плане расходов получателя гранта, грант предоставляется в запрашиваемом размере в соответствии с планом расходов, но не более предельного размера, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.5. Возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения

которого является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – соглашение на бумажном носителе и типовая форма соответственно).

В случае если источником финансового обеспечения гранта являются средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету, соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – электронное соглашение, типовая форма Минфина России и система "Электронный бюджет" соответственно).

3.7. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте информации о результатах конкурса направляет победителю конкурса проект соглашения для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

- план расходов;
- обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных в течение срока использования гранта (далее – остаток гранта), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта;
- обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;
- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Проект соглашения на бумажном носителе направляется получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Проект электронного соглашения направляется получателю гранта в системе "Электронный бюджет".

3.8. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения для подписания представляет в министерство подписанный получателем гранта проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах или подписывает проект электронного соглашения в системе

"Электронный бюджет".

В случае непоступления в министерство двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения на бумажном носителе или неподписания получателем гранта проекта электронного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего раздела, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в заявке, или вручает нарочным письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения на бумажном носителе и (или) подписания получателем гранта проекта электронного соглашения в системе "Электронный бюджет" в случае их поступления (подписания) в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, подписывает указанный проект со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения на бумажном носителе или электронного соглашения получателю гранта.

3.9. В случае предоставления гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение пяти рабочих дней с момента заключения соглашения.

В случае предоставления гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства.

3.10. Результатом предоставления гранта являются:

- количество новых постоянных рабочих мест и работников, принятых получателем гранта и зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации в течение срока использования гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем гранта в году предоставления гранта и последующие четыре года после года предоставления гранта, по отношению к предыдущему году (процентов).

3.11. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии с планом расходов по каждому направлению расходов, предусмотренному подпунктами 1 – 4, 6, 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не более 70 процентов за счет средств гранта и не менее 30 процентов за счет внебюджетных источников финансирования проекта (не

менее 10 процентов за счет собственных средств получателя гранта и не более 20 процентов за счет заемных средств).

3.12. Внесение изменений в предусмотренный соглашением план расходов осуществляется на основании письменного заявления получателя гранта, содержащего обоснование необходимости внесения таких изменений, представленного в министерство не позднее чем за три месяца до окончания срока использования гранта, в порядке и сроки, установленные министерством.

При внесении изменений в предусмотренный соглашением план расходов размер предоставленного гранта увеличению не подлежит, а также не подлежат изменению:

- предусмотренные соглашением направления расходов в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- предусмотренные проектом плановые показатели деятельности.

3.13. Продление срока использования гранта или части средств гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими использованию средств гранта в установленный срок, в целях настоящего Порядка понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта использовать грант в сроки его использования вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для продления срока использования гранта устанавливаются министерством.

3.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных

обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным соответственно типовой формой или типовой формой Минфина России (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта содержащий новые условия проект дополнительного соглашения заказным письмом с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в электронном виде в системе "Электронный бюджет".

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе или подписывает проект дополнительного соглашения в электронном виде в системе "Электронный бюджет" либо представляет письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе и (или) подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в электронном виде в системе "Электронный бюджет" в случае их поступления (подписания) в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, подписывает указанный проект со своей стороны и направляет получателю гранта один экземпляр подписанного дополнительного соглашения на бумажном носителе или в электронном виде в системе "Электронный бюджет".

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя гранта от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде в системе "Электронный бюджет" министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю гранта подписанное министерством соглашение о расторжении заказным письмом с уведомлением о вручении в двух экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде в системе "Электронный бюджет".

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство по формам, предусмотренным соответственно типовой формой или типовой формой Минфина России, отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта;

- о достижении результата предоставления гранта (далее – отчет о результатах) – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, и последующих четырех лет после года предоставления гранта.

4.2. К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта (копии штатного расписания, трудовых договоров, иных документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта).

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта (договоров купли-продажи (поставки), выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем гранта результатов предоставления гранта путем сравнения значений, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений, указанных в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором

указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю гранта.

5.4. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.6. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, выявленного по результатам Оценки, объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней после завершения министерством Оценки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m/n) \times 0,2,$$

где:

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера гранта, не использованного получателем гранта по состоянию на дату представления отчета о результатах);

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением, на отчетную дату;

n – общее количество результатов предоставления гранта, установленных соглашением, на отчетную дату.

5.7. Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, указанное в отчете о результатах;

S – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.8. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока выставляет требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет гранта обязан перечислить его в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.9. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.5, 5.8 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.5, абзацем вторым пункта 5.8 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Продолжение приложения № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов
из краевого бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
на развитие материально-технической базы

Форма**ПЛАН РАСХОДОВ**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование приобретаемых товаров (работ, услуг), погашение кредитов	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Итого (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)		
					грант	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО сумма расходов							

Руководитель/уполномоченное
лицо сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов
из краевого бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
на развитие материально-технической базы

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам оценки заявки участника конкурса

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл показателя	Оценки членов комиссии		Средний балл по критерию
				член комиссии*	член комиссии*	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Срок осуществления деятельности участником конкурса с даты его государственной регистрации на дату подачи заявки (лет)	от 1 до 2 включительно	2			
		более 2 до 3 включительно	4			
		более 3 до 4 включительно	6			
		более 4	8			
2.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами участника конкурса на дату подачи заявки (единиц)	от 10 до 12 включительно	4			
		от 13 до 15 включительно	6			
		от 16 и более	8			
3.	Выручка участника конкурса за финансовый год, предшествующий году предоставления гранта (тыс. рублей)	от 0 до 100 включительно	0			
		более 100 до 500 включительно	2			
		более 500 до 2 000 включительно	4			
		более 2 000	6			
4.	Создание новых постоянных рабочих мест при реализации проекта (единиц)	1	1			
		2	2			
		от 3 до 5 включительно	6			
		6 и более	8			
5.	Направление деятельности участника конкурса в соответствии с его учредительными документами	сбор и (или) переработка молока	8			
		сбор и (или) переработка мяса	6			

1	2	3	4	5	6	7
		сбор и (или) переработка картофеля, грибов, овощей, плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	4			
		иные виды деятельности	2			
6.	Ежегодный прирост выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг), предусмотренный проектом (ежегодно процентов)	10	2			
		более 10, но менее 20	4			
		от 20 и более	6			
7.	Срок окупаемости проекта (лет)	более 5 лет	4			
		от 3 до 5 лет включительно	6			
		от 1 года до 3 лет	8			
8.	Наличие у участника конкурса почетных грамот, дипломов, иных наград по итогам участия в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки	не принимал участие в конкурсах	0			
		имеет почетную грамоту, диплом или иную награду	6			
9.	Отдаленность территории осуществления деятельности кооперативом от краевого центра (г. Хабаровск) (км)	до 50 км	4			
		от 50 до 150 км включительно	6			
		свыше 150 км	8			
10.	Кооператив впервые претендует на получение гранта	претендует не первый раз	0			
		претендует впервые	6			
	Итоговый балл					

*Указываются инициалы, фамилия члена комиссии, присутствующего на заседании комиссии.

Средний балл по каждому критерию определяется по формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов комиссии по критерию}}{\text{число проголосовавших членов комиссии}}$$

Итоговый балл рассчитывается путем сложения средних баллов каждого критерия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов
из краевого бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
на развитие материально-технической базы

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам оценки проекта участника конкурса

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов комиссии		Средний балл по критерию
		член комиссии*	член комиссии*	
1	2	3	4	5
1.	Практическая возможность реализации проекта при условии предоставления гранта			
2.	Уровень ответов на вопросы			
	Итоговый балл			

*Указываются инициалы, фамилия члена комиссии, присутствующего на заседании комиссии.

Для оценки применяется балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	отлично
2	3	4

Средний балл по каждому критерию определяется по формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов комиссии по критерию}}{\text{число проголосовавших членов комиссии}}$$

Итоговый балл рассчитывается по формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям}}{\text{количество критериев"}}$$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 9 сентября 2021 г. № 413-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 25 ноября 2016 г. № 427-пр

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского края
на возмещение части затрат на их создание и развитие

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского края на возмещение части затрат на их создание и развитие (далее – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка к сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского края относятся определенные статьей 4 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением кредитных), осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – кооператив и край соответственно).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) кооперативов в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, по следующим видам затрат (далее – затраты):

1) затраты на приобретение (включая монтаж) модульных комплексов (временных строений (сооружений), собранных из одного и более блоком-модулей (блок-контейнеров) заводского изготовления) по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции (далее – модульные комплексы);

2) затраты на приобретение производственных объектов по заготовке,

хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции (далее – производственные объекты);

3) затраты на приобретение специализированной вездеходной техники, в том числе снегоходов, предназначенной для использования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях использования кооперативами в деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту продукции оленеводства (далее – специализированная вездеходная техника).

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора кооперативов, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидий (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего раздела;

- членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат, понесенных в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидий;

- неприобретение участником отбора имущества, затраты на приобретение которого подлежат возмещению за счет средств субсидий, у своих членов (в том числе ассоциированных).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела (далее – получатель субсидий), должен подписать соглашение о предоставлении субсидий по форме в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий;

4) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

8) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям:

1) о наличии у участника отбора на праве собственности производственного объекта в случае возмещения затрат на приобретение производственного объекта;

2) о наличии у участника отбора на праве собственности новых или находившихся в эксплуатации не более пяти лет на дату их приобретения участником отбора модульных комплексов и (или) специализированной вездеходной техники в случае возмещения затрат на приобретение модульных комплексов и (или) специализированной вездеходной техники.

2.4. Для получения субсидий участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением:

1) копии устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

2) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 4, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

4) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, о членстве участника отбора в указанном союзе по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки;

5) отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидий, и за отчетный период года предоставления субсидий по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действовавшим в вышеуказанные периоды, в случае, если ранее указанная отчетность участником отбора в министерство не представлялась;

6) копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически

произведенные затраты в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидий (договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов, а также выписок по расчетному счету, платежных поручений и (или) кассовых чеков, актов монтажа, актов ввода в эксплуатацию и иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

7) документов, подтверждающих год изготовления модульного комплекса и (или) специализированной вездеходной техники (сертификатов соответствия или деклараций соответствия, паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), в случае возмещения затрат на приобретение модульных комплексов и (или) специализированной вездеходной техники;

8) документов о регистрации специализированной вездеходной техники в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) копии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (в случае подачи участником отбора такого уведомления в налоговый орган).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.5. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.6. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.4 настоящего раздела, а также на соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктами 5 – 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2, подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.7. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в

том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) обязательство получателя субсидий использовать модульные комплексы, производственные объекты и специализированную вездеходную технику, затраты по приобретению которых возмещаются за счет средств субсидий, в деятельности кооператива и недопущение его продажи, дарения, передачи в аренду (пользование) иным лицам, обмена или вноса в виде пая (вклада) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня их приобретения.

3.2. Отказ в предоставлении субсидий осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются i-му получателю субсидий в запрашиваемом объеме, указанном в заявке, но не более 80 процентов объема документально подтвержденных затрат получателя субсидий и не более максимального размера субсидий, предусмотренного исходя из административно-территориальной принадлежности получателя субсидий при регистрации получателя субсидий в качестве юридического лица:

- в Бикинском, Вяземском, имени Лазо, Хабаровском, Нанайском районах, части территории Амурского района, находящейся в административном подчинении Болоньского, Литовского и Санболинского сельских поселений, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, – в размере не более 2,5 млн. рублей;

- в районах Крайнего Севера (Аяно-Майском, Охотском районах), а также в районах, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (г. Комсомольске-на-Амуре, Ванинском, Верхнебуреинском, Комсомольском, Николаевском, имени Полины Осипенко, Советско-Гаванском, Солнечном, Тугуро-Чумиканском, Ульчском, Амурском районах, за исключением

территорий, находящихся в административном подчинении Болоньского, Литовского и Санболинского сельских поселений), – в размере не более 3,0 млн. рублей.

Если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта, подлежащий предоставлению всем получателям субсидий, превышает объем средств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление субсидий, размер субсидий, предоставляемых i -му получателю субсидий (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = (V \times S_i) / \sum S_i,$$

где:

V – объем средств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление субсидий;

S_i – размер субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта, подлежащий предоставлению i -му получателю субсидий;

$\sum S_i$ – суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта, подлежащий предоставлению всем получателям субсидий.

3.4. Возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения, содержащий в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.6. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидий проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидий проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидий письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

3.8. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидий заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия.

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе либо письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидий.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя субсидий от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта,

подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.9. Результатами предоставления субсидий являются:

- увеличение количества вовлеченных получателем субсидий крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) личных подсобных хозяйств в члены кооператива в году предоставления субсидий;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в году предоставления субсидий, по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидий в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, по форме, предусмотренной приложением к типовой форме (далее – отчет).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4.3. Оценка достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в порядке и сроки, установленные министерством, на основании сравнения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, отраженных в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их

устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидий), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидий.

5.3. В случае неустранения получателем субсидий нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий требование о возврате субсидий в краевой бюджет.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий в краевой бюджет.

5.4. В случае если i -м получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидий, установленные соглашением, размер субсидий, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

C – размер субсидий, предоставленных i -му получателю субсидий;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидий, установленных соглашением;

k – коэффициент возврата субсидий, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum(D_i/m),$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидий, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий в соответствии с отчетом;

S_i – значение i -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидий обязанности по возврату субсидий в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий требование о возврате субсидий в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4

настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результатов).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результатов, должны быть представлены получателем субсидий в министерство не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результатов, устанавливаются министерством.

5.7. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий."
