



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2021 г. № 375-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского края в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 5 июня 2013 г. № 150-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу на местных воздушных линиях Хабаровского края", заменив в преамбуле слова "сопровождающим детей-инвалидов" словами "детям-инвалидам и их сопровождающим, инвалидам с детства II или III группы".

2. Внести изменения в Правила предоставления субсидий из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу в период с 01 мая по 30 сентября текущего года на местных воздушных линиях Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2013 г. № 150-пр, изложив их в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2015 г. № 468-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр", исключив в наименовании, постановляющей части слова ", в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства

Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр".

4. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2015 г. № 468-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в Правила предоставления субсидий из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по льготному тарифу, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2019 г. № 598-пр "О предоставлении льготного проезда гражданам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не имеющих круглогодичного наземного регулярного пассажирского транспортного сообщения с г. Хабаровском", изложив их в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 августа 2021 г. № 375-пр  
"УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 05.06.2013 № 150-пр

## ПРАВИЛА

предоставления субсидий из краевого бюджета организациям  
воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов  
в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров  
по специальному тарифу в период с 1 мая по 30 сентября текущего года  
на местных воздушных линиях Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров льготной категории воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 мая 2012 г. № 146-пр (далее – субсидия и перевозчики соответственно).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

пассажир льготной категории – гражданин Российской Федерации в возрасте от 13 до 23 лет, гражданин Российской Федерации – женщина в возрасте свыше 55 лет, гражданин Российской Федерации – мужчина в возрасте свыше 60 лет, гражданин Российской Федерации – инвалид I группы любого возраста и сопровождающее его лицо, ребенок-инвалид, лицо, сопровождающее ребенка-инвалида, и инвалид с детства II или III группы;

специальный тариф – устанавливаемый перевозчиком тариф на воздушную перевозку пассажиров воздушным судном в салоне экономического класса по маршрутам перевозки, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость составляет 50 процентов тарифа на воздушную перевозку пассажиров по маршрутам перевозки, устанавливаемого

перевозчиком по согласованию с комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края (далее также – Комитет и край соответственно).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с оказанием ими услуг по перевозке пассажиров льготной категории воздушным транспортом по специальному тарифу в межмуниципальном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября года предоставления субсидии по следующим маршрутам перевозки: г. Хабаровск – с. Богородское, г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре, г. Хабаровск – г. Комсомольск-на-Амуре – г. Николаевск-на-Амуре, г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – рп. Охотск (Хабаровск – рп. Охотск), г. Хабаровск – г. Советская Гавань, г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – с. Аян (г. Хабаровск – с. Аян), г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – с. Нелькан (г. Хабаровск – с. Нелькан), г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – с. Чумикан (г. Хабаровск – г. Комсомольск-на-Амуре – с. Чумикан, г. Хабаровск – с. Чумикан), г. Хабаровск – рп. Чегдомын, г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – пос. Херпучи (г. Хабаровск – г. Комсомольск-на-Амуре – пос. Херпучи), г. Николаевск-на-Амуре – с. Тугур – с. Чумикан – с. Удское, г. Николаевск-на-Амуре – с. Тугур – с. Чумикан – с. Тором – с. Чумикан – с. Удское и в обратном направлении (далее – маршрут перевозки). Перевозка пассажиров может быть осуществлена от начального до конечного пункта маршрутов перевозки либо на любом из участков маршрутов перевозки.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и дорожного хозяйства края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора перевозчиков, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- оказание участником отбора услуг по транспортному обслуживанию населения на субсидируемых маршрутах, перечень которых утвержден постановлением Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения", на основании договора на выполнение регулярных перевозок на местных воздушных линиях края, заключенного между участником отбора и министерством;

- применение участником отбора в году предоставления субсидии тарифа на перевозки пассажиров и багажа по маршрутам перевозки, согласованного с Комитетом (далее – тариф).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее также – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mintrans.khabkrai.ru](http://www.mintrans.khabkrai.ru)) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящих Правил;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или

местностях;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Общим требованием к участникам отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки является наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном праве воздушных судов для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам перевозки, отвечающих требованиям безопасности, предъявляемым к данным видам транспортных средств, и имеющих надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением:

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами;

- копий документов, подтверждающих право собственности или иные законные основания владения воздушными судами, используемыми для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам перевозки;

- гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.2, 2.2.3 (о том, что воздушные суда для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам перевозки отвечают требованиям безопасности, предъявляемым к данным видам транспортных средств, и имеют надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм) пункта 2.2 настоящего раздела.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть

приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

- 1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Правил расчет размера субсидии,

предоставляемой получателям субсидии, и размещает на официальном сайте министерства и едином портале информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) включение в соглашение условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) предоставление получателем субсидии в период с 1 мая по 30 сентября года предоставления субсидии на каждом рейсе квоты мест в салоне воздушного судна для обеспечения воздушной перевозки пассажиров льготной категории по специальному тарифу на маршрутах перевозки в следующем количестве:

- г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – 5 мест;
- г. Николаевск-на-Амуре – г. Хабаровск – 5 мест;
- г. Хабаровск – г. Комсомольск-на-Амуре – г. Николаевск-на-Амуре – 2 места;
- г. Николаевск-на-Амуре – г. Комсомольск-на-Амуре – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – рп. Охотск – 6 мест;
- г. Хабаровск – рп. Охотск – 6 мест;
- рп. Охотск – г. Николаевск-на-Амуре – г. Хабаровск – 6 мест;
- рп. Охотск – г. Хабаровск – 6 мест;
- г. Хабаровск – г. Советская Гавань – 5 мест;
- г. Советская Гавань – г. Хабаровск – 5 мест;
- г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – с. Аян – 2 места;
- г. Хабаровск – с. Аян – 2 места;
- с. Аян – г. Николаевск-на-Амуре – г. Хабаровск – 2 места;
- с. Аян – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – с. Нелькан – 2 места;
- г. Хабаровск – с. Нелькан – 2 места;
- с. Нелькан – г. Николаевск-на-Амуре – г. Хабаровск – 2 места;
- с. Нелькан – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – с. Чумикан – 2 места;
- г. Хабаровск – с. Чумикан – 2 места;
- с. Чумикан – г. Николаевск-на-Амуре – г. Хабаровск – 2 места;
- с. Чумикан – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – г. Комсомольск-на-Амуре – с. Чумикан – 2 места;
- с. Чумикан – г. Комсомольск-на-Амуре – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – рп. Чегдомын – 2 места;
- рп. Чегдомын – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – г. Николаевск-на-Амуре – пос. Херпучи – 2 места;
- пос. Херпучи – г. Николаевск-на-Амуре – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – г. Комсомольск-на-Амуре – пос. Херпучи – 2 места;
- пос. Херпучи – г. Комсомольск-на-Амуре – г. Хабаровск – 2 места;
- г. Хабаровск – с. Богородское – 2 места;
- с. Богородское – г. Хабаровск – 2 места;

- г. Николаевск-на-Амуре – с. Тугур – с. Чумикан – с. Удское – 3 места;
- с. Удское – с. Чумикан – с. Тугур – г. Николаевск-на-Амуре – 3 места;
- г. Николаевск-на-Амуре – с. Тугур – с. Чумикан – с. Тором – с. Чумикан – с. Удское – 3 места;
- с. Удское – с. Чумикан – с. Тором – с. Чумикан – с. Тугур – г. Николаевск-на-Амуре – 3 места.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Общая сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, определяется как произведение количества пассажиров льготной категории, планируемых к перевозке участником отбора воздушным транспортом по специальному тарифу в межмуниципальном сообщении за период с 1 мая по 30 сентября года предоставления субсидии по маршрутам перевозки, и разницы между стоимостью воздушных перевозок по тарифу и стоимостью воздушных перевозок по специальному тарифу.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящих Правил.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящих Правил.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства и едином портале информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

- целевое назначение субсидии;
- обязательство получателя субсидии зарегистрировать в соответствии с Правилами формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 155, специальный тариф на маршрутах перевозки и открыть продажу воздушных перевозок по специальному тарифу;
- обязательство получателя субсидии предоставить на каждом рейсе квоту мест в салоне воздушного судна для обеспечения воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу на маршрутах перевозки в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего раздела;
- право получателя субсидии реализовать по своему усмотрению

воздушную перевозку по указанной квоте мест, если эта воздушная перевозка не реализована по специальному тарифу за двое суток (48 часов) до отправления воздушного судна по расписанию регулярных воздушных перевозок;

- порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего раздела, в случае представления получателем субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, заявления о перечислении субсидии по форме, установленной в соглашении (далее – заявление), с приложением следующих документов:

- 1) реестра фактически перевезенных пассажиров льготной категории по специальному тарифу на маршрутах перевозки по форме, установленной в соглашении;

- 2) расчета запрашиваемой субсидии по форме, установленной в соглашении.

Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть подписаны лицом, имеющим право

действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C = K \times S,$$

где:

K – количество фактически перевезенных в отчетном месяце пассажиров по специальному тарифу согласно реестру, представленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела;

S – значение, определяемое как разница между стоимостью воздушной перевозки по тарифу и стоимостью воздушной перевозки по специальному тарифу.

3.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела, проверяет указанные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего раздела, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый ему в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

3.10. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и представляет в министерство;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получателем субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения

указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и представляет в министерство.

3.11. Результатом предоставления субсидии является количество предоставленных получателем субсидии мест в салонах воздушных судов по специальному тарифу согласно квотам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящих Правил, не ниже уровня 80 процентов от планового объема.

3.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием им услуг по перевозке пассажиров льготной категории воздушным транспортом по специальному тарифу в межмуниципальном сообщении по маршрутам перевозки по следующим направлениям затрат:

- фонд оплаты труда;
- страховые взносы в налоговые органы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- затраты на материалы, горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию и т.д. с учетом норм расхода и цен приобретения;
- амортизационные отчисления;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- расходы на ремонтные работы;
- коммерческие и прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 ноября года предоставления субсидии представляет в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой (далее – отчет о результатах).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее –

проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии, указанного в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае если  $i$ -м получателем субсидии по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии не достигнуто 80 процентов значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет до 15 декабря года предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/P,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии

на 1 октября года предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил;

Р – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления субсидий  
из краевого бюджета организациям  
воздушного транспорта в целях возмещения  
недополученных доходов в связи  
с осуществлением воздушной перевозки  
пассажиров по специальному тарифу  
в период с 01 мая по 30 сентября текущего года  
на местных воздушных линиях  
Хабаровского края

Форма

В министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, д. 56,  
г. Хабаровск, 680000

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета организациям  
воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов  
в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров  
по специальному тарифу в период с 1 мая по 30 сентября текущего года  
на местных воздушных линиях Хабаровского края

от

(наименование перевозчика Хабаровского края, юридический адрес,

адрес производства, номер контактного телефона)

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПФР  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета на предоставление субсидии из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу в период с 1 мая по 30 сентября текущего года на местных воздушных линиях Хабаровского края (далее – субсидия) в соответствии с Правилами предоставления субсидии из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу в период с 1 мая по 30 сентября

текущего года на местных воздушных линиях Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2013 г. № 150-пр, за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о предприятии, подаваемой заявке, иной информации, связанной с проводимым отбором.

В целях проведения проверки наличия (отсутствия) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия в реестре дисквалифицированных лиц представляю информацию об указанных лицах:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(последнее при наличии) | Дата и место рождения | Занимаемая должность |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | ...                                               |                       |                      |
| 2.    | ...                                               |                       |                      |

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. ...

Настоящим подтверждаю подлинность представленных для получения субсидии документов (копий документов).

Наименование должности  
руководителя перевозчика  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г."

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 августа 2021 г. № 375-пр  
"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 25 декабря 2015 г. № 468-пр

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат  
на организацию внутренних местных воздушных перевозок,  
осуществляемых на воздушных судах, приобретенных  
по договорам лизинга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 мая 2012 г. № 146-пр (далее – субсидия, воздушные суда и договор лизинга соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

авиаперевозчики – российские организации воздушного транспорта, осуществляющие внутренние местные воздушные перевозки на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга;

внутренние местные воздушные перевозки – перевозки пассажиров воздушным транспортом, при которых пункт отправления и пункт назначения расположены в пределах Хабаровского края.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат авиаперевозчиков по уплате в году предоставления субсидии лизинговых платежей за воздушные суда, полученные этими авиаперевозчиками по договорам лизинга, используемые для осуществления внутренних местных воздушных перевозок.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора авиаперевозчиков, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- наличие у участника отбора воздушных судов, полученных участником отбора от российских лизинговых компаний по договорам лизинга, используемых для осуществления внутренних местных воздушных перевозок;

- оказание участником отбора услуг по транспортному обслуживанию населения на субсидируемых маршрутах, перечень которых утвержден постановлением Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения", на основании договора на выполнение регулярных перевозок на местных воздушных линиях края, заключенного между участником отбора и министерством.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее также – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mintrans.khabkrai.ru](http://www.mintrans.khabkrai.ru)) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи

(приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и

иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

- копий договоров лизинга воздушных судов с приложением графика лизинговых платежей;
- копий актов приема-передачи воздушных судов в соответствии с договорами лизинга;
- копии сертификата (свидетельства) эксплуатанта;
- гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника отбора;
- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

- 1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии согласно графику лизинговых платежей.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным

пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) включение в соглашение условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $P_c$ ), определяется по формуле:

$$P_c = L_n \times K,$$

где:

$L_n$  – размер лизингового платежа согласно договору лизинга;

$K$  – количество выплат лизинговых платежей.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, не превышающем фактические затраты получателя на уплату лизинговых платежей в году предоставления субсидии.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства и едином портале информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной

почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

- целевое назначение субсидии;
- график перечисления субсидии;
- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.6. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 28-го числа текущего месяца в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению, на основании заявки о перечислении субсидии по форме, установленной в соглашении (далее – заявка о перечислении субсидии).

3.8. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о

расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и направляет в адрес министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и направляет в адрес министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным.

3.9. Результатом предоставления субсидии является налет часов на местных воздушных линиях края воздушных судов, приобретаемых по договорам лизинга, уровень которого не может быть ниже 80 процентов от планового значения, установленного соглашением.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

- 1) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии (далее также – годовой отчет), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии,

допущенных отклонений от значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- документов (копий документов), подтверждающих расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе копий платежных поручений);

2) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, указанных в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной

субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_c \times (1 - H_{\text{ф}}/H_{\text{п}}),$$

где:

$P_c$  – размер субсидии;

$H_{\text{ф}}$  – фактический налет часов исправных воздушных судов, приобретаемых по договорам лизинга, при осуществлении перевозок по данным отчета о достижении значения результата представления субсидии, представленного по итогам года;

$H_{\text{п}}$  – плановый налет часов исправных воздушных судов, приобретаемых по договорам лизинга, при осуществлении перевозок в соответствии со значением результата представления субсидии, установленным соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство выставляет требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии обязан перечислить субсидию в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.6, 5.7 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.9. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.5, абзацем вторым пункта 5.7 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на финансовое  
обеспечение затрат на организацию  
внутренних местных воздушных перевозок,  
осуществляемых на воздушных судах,  
приобретенных по договорам лизинга

Форма

В министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, д. 56,  
г. Хабаровск, 680000

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на организацию  
внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных  
судах, приобретенных по договорам лизинга

от \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика Хабаровского края, юридический адрес,  
адрес производства, номер контактного телефона)

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПФР  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга (далее – субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга, утвержденным постановлением Правительства

Хабаровского края от 25 декабря 2015 г. № 468-пр, за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о предприятии, подаваемой заявке, иной информации, связанной с проводимым отбором.

В целях проведения проверки наличия (отсутствия) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия в реестре дисквалифицированных лиц представляю информацию об указанных лицах:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Дата и место рождения | Занимаемая должность |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | ...                                            |                       |                      |
| 2.    | ...                                            |                       |                      |

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. ...

Настоящим подтверждаю подлинность представленных для получения субсидии документов (копий документов).

Наименование должности  
руководителя перевозчика  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г."

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 августа 2021 г. № 375-пр  
"УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 31 декабря 2019 г. № 598-пр

### ПРАВИЛА

предоставления субсидий из краевого бюджета организациям  
воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов  
в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров  
по льготному тарифу

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, постоянно проживающих в Хабаровском крае в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не имеющих круглогодичного наземного регулярного пассажирского транспортного сообщения с г. Хабаровском, по маршрутам из населенных пунктов с. Аян, с. Богородское, с. Нелькан, г. Николаевск-на-Амуре, рп. Охотск, пос. Херпучи, с. Чумикан в г. Хабаровск или в обратном направлении по льготному тарифу (далее – субсидия, перевозчик и маршруты перевозки соответственно).

#### 1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

льготный тариф – стоимость воздушной перевозки пассажиров в салоне экономического класса с учетом налога на добавленную стоимость, которая составляет 4 500 рублей (для пассажира в возрасте 12 лет и старше) и 3 000 рублей (для пассажира в возрасте от 2 до 12 лет);

пассажир льготной категории – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Аяно-Майского, Николаевского, Охотского, имени Полины Осипенко, Тугуро-Чумиканского, Ульчского муниципальных районов Хабаровского края не менее 12 месяцев подряд на дату оформления авиабилета по льготному тарифу.

#### 1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам

недополученных доходов в связи с оказанием ими в году предоставления субсидии услуг по перевозке пассажиров льготной категории воздушным транспортом по льготному тарифу в межмуниципальном сообщении по маршрутам перевозки в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 мая 2012 г. № 146-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора перевозчиков, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- оказание участником отбора услуг по транспортному обслуживанию населения на субсидируемых маршрутах, перечень которых утвержден постановлением Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения", на основании договора на выполнение регулярных перевозок на местных воздушных линиях края, заключенного между участником отбора и министерством (далее – договор на выполнение перевозок);

- применение участником отбора в году предоставления субсидии тарифа на перевозки пассажиров и багажа по маршрутам перевозки, согласованного с комитетом по ценам и тарифам Правительства края (далее – тариф).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее также – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mintrans.khabkrai.ru](http://www.mintrans.khabkrai.ru)) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящих Правил;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Общим требованием к участникам отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки является наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном праве воздушных судов для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам перевозки, отвечающих требованиям безопасности, предъявляемым к данным видам транспортных средств, и имеющих надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением:

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами;

- копий документов, подтверждающих право собственности или иные законные основания владения воздушными судами, используемыми для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам перевозки;

- гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.2, 2.2.3 (о том, что воздушные суда для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам перевозки отвечают требованиям безопасности, предъявляемым к данным видам транспортных средств, и имеют надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм) пункта 2.2 настоящего раздела.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Правил расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на официальном сайте министерства и едином портале информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) включение в соглашение условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) оказание услуг по перевозке пассажиров льготной категории по маршрутам перевозки по льготному тарифу;

6) заключение трехстороннего соглашения о взаимодействии между получателем субсидии, министерством информационных технологий и связи края и министерством транспорта и дорожного хозяйства края, предусмотренного пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления жителям Хабаровского края, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не имеющих круглогодичного наземного регулярного пассажирского транспортного сообщения с г. Хабаровском, проезда воздушным транспортом по льготному

тарифу, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2019 г. № 598-пр.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Общая сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, определяется как произведение количества пассажиров льготной категории, планируемых к перевозке участником отбора воздушным транспортом по льготному тарифу в году предоставления субсидии по маршрутам перевозки, и разницы между стоимостью воздушных перевозок по тарифу и стоимостью воздушных перевозок по льготному тарифу.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящих Правил.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящих Правил.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства и едином портале информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

- целевое назначение субсидии;
- обязательство получателя субсидии зарегистрировать в соответствии с Правилами формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 155, льготный тариф на маршрутах перевозки и открыть продажу воздушных перевозок по специальному тарифу;
- обязательство получателя субсидии предоставить на каждом рейсе квоту мест в салоне воздушного судна для обеспечения воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу на маршрутах перевозки в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего раздела;
- порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении.

3.6. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего раздела, в случае представления получателем субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, заявления о перечислении субсидии по форме, установленной в соглашении (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) реестра фактически перевезенных пассажиров льготной категории по льготному тарифу на маршрутах перевозки по форме, установленной в соглашении;

2) расчета запрашиваемой субсидии по форме, установленной в соглашении.

Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С), рассчитывается по формуле:

$$C = K \times S,$$

где:

К – количество фактически перевезенных в отчетном месяце пассажиров льготной категории по льготному тарифу согласно реестру, представленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела;

S – значение, определяемое как разница между стоимостью воздушной

перевозки по тарифу и стоимостью перевозок по льготному тарифу.

3.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела, проверяет указанные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего раздела, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый ему в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

3.10. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с формами, установленными типовой формой (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и представляет в министерство;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получателем субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и представляет в министерство.

3.11. Результатом предоставления субсидии является количество предоставленных получателем субсидии мест в салонах воздушных судов для перевозки пассажиров льготной категории по льготным тарифам не ниже уровня 80 процентов от планового объема.

3.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение

недополученных доходов в связи с оказанием им услуг по перевозке пассажиров льготной категории воздушным транспортом по специальному тарифу в межмуниципальном сообщении по маршрутам перевозки по следующим направлениям затрат:

- фонд оплаты труда;
- страховые взносы в налоговые органы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- затраты на материалы, горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию и т.д. с учетом норм расхода и цен приобретения;
- амортизационные отчисления;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- расходы на ремонтные работы;
- коммерческие и прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой (далее – отчет о результатах).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии,

указанного в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае если  $i$ -м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто 80 процентов значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/P,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет

заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Продолжение приложения № 3

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Правилам предоставления субсидий  
из краевого бюджета организациям  
воздушного транспорта в целях возмещения  
недополученных доходов в связи  
с осуществлением воздушной перевозки  
пассажиров по льготному тарифу

Форма

В министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, д. 56,  
г. Хабаровск, 680000

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из краевого бюджета  
организациям воздушного транспорта в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной  
перевозки пассажиров по льготному тарифу

от \_\_\_\_\_  
(наименование авиаперевозчика Хабаровского края, юридический адрес,  
адрес производства, номер контактного телефона)

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПФР  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета организациям  
воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в  
связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по льготному  
тарифу (далее – субсидия) в соответствии с Правилами предоставления  
субсидии из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях  
возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной  
перевозки пассажиров по льготному тарифу, утвержденными постановлением  
Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2019 г. № 598-пр, за период  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о предприятии, подаваемой заявке, иной информации, связанной с проводимым отбором.

В целях проведения проверки наличия (отсутствия) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия в реестре дисквалифицированных лиц представляю информацию об указанных лицах:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(последнее при наличии) | Дата и место рождения | Занимаемая должность |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | ...                                               |                       |                      |
| 2.    | ...                                               |                       |                      |

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. ...

Настоящим подтверждаю подлинность представленных для получения субсидии документов (копий документов).

Наименование должности  
руководителя авиаперевозчика  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г."

\_\_\_\_\_