



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

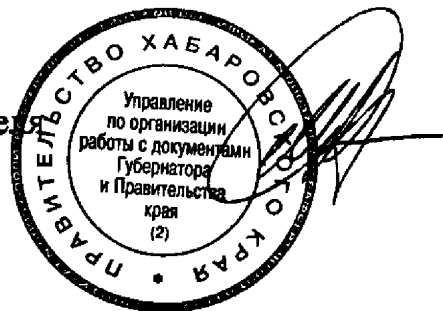
16 июля 2021 г. № 304-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам услуг по социальной реабилитации, включенным в реестр негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 9 октября 2017 г. № 405-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам услуг по социальной реабилитации, включенным в реестр негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 9 октября 2017 г. № 405-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 16 июля 2021 г. № 304-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 09 октября 2017 г. № 405-пр

ПОРЯДОК

определения размера и выплаты компенсации поставщикам услуг по социальной реабилитации, включенным в реестр негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 19 сентября 2016 г. № 327-пр (далее – Порядок предоставления сертификатов), регламентирует цели, порядок и условия предоставления компенсации поставщикам услуг по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Хабаровском крае в рамках реализации мероприятия государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр (далее также – компенсация, поставщик услуг, услуги по социальной реабилитации и получатель услуг соответственно).

1.2. Компенсация предоставляется в виде субсидии из краевого бюджета поставщикам услуг (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенным в реестр негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, размещенный на официальном сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского

края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn27.ru>) (далее – субсидия, Реестр организаций комплексной реабилитации и официальный сайт министерства соответственно).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщикам услуг части затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации (далее – затраты поставщика услуг), по направлениям, установленным пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социальной защиты населения Хабаровского края как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее также – министерство и край соответственно).

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора поставщиков услуг, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- включение участника отбора в Реестр организаций комплексной реабилитации, сформированный в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Хабаровском крае, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 22 марта 2016 г. № 68-пр;

- оказание участником отбора услуг по социальной реабилитации бесплатно на основании сертификата на оплату услуг по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, выданного получателю услуг в соответствии с Порядком предоставления сертификатов (далее – сертификат);

- оказание участником отбора услуг по социальной реабилитации в соответствии с Перечнем видов и объемов услуг, предоставляемых лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, установленным приложением к Порядку предоставления сертификатов (далее – Перечень услуг);

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, произведенных в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на

очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора поставщиков услуг для предоставления субсидии

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

6) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела (далее – гарантийное письмо);

3) сертификатов на каждого получателя услуг;

4) копий документов, подтверждающих фактически понесенные участниками отбора затраты, связанные с оказанием услуг по социальной реабилитации в соответствии с Перечнем услуг, в году предоставления субсидии:

- договоров на оказание услуг по социальной реабилитации, заключенных между участником отбора и получателем услуг по форме, утвержденной министерством;

- актов оказания услуг по социальной реабилитации в произвольной форме, содержащих даты подписания акта получателем услуг и участником отбора, а также перечень и объем оказанных услуг, сроки их оказания, реквизиты (дата, номер) договора, на основании которого они оказаны;

- первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих фактически понесенные участником отбора расходы за счет собственных средств (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, расчетные ведомости по заработной плате, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), выписки по расчетному счету, платежные поручения с оригинальными отметками банка и (или) кассовые чеки и иные первичные учетные документы);

5) копии устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) в случае, если представленные документы

содержат более одного листа;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.5. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

3) о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка – в случае недостаточности доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и (или) отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году).

2.6. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- наименование участника (участников) отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания договора по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии в министерство отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения

получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) включение в договор в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии получателю субсидии определяется в следующем порядке:

1) при оказании услуг по социальной реабилитации продолжительностью 180 календарных дней подряд со дня начала оказания таких услуг в объеме, соответствующем полному Перечню видов услуг, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, за каждый сертификат соответствует стоимости одного сертификата, установленной Порядком предоставления сертификатов;

2) при оказании услуг по социальной реабилитации продолжительностью менее 180 календарных дней подряд со дня начала оказания таких услуг и (или) в неполном объеме, предусмотренном Перечнем видов услуг, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, за один сертификат (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = P_i \times N_i,$$

где:

P_i – размер тарифа поставщика услуг на i -ю услугу по социальной реабилитации, но не более размера тарифа, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 29 декабря 2017 г. № 142 "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Хабаровского края", на аналогичную социальную услугу (рублей);

N_i – объем i -й услуги по социальной реабилитации, фактически предоставленный поставщиком услуг в соответствии с актом приемки оказанных услуг по социальной реабилитации, но не более объема, предусмотренного Перечнем видов услуг (единиц).

3.4. В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора, в отношении которого принято указанное решение (далее также – заявитель), в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом принятия министерством указанного решения, представляет в министерство:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – заявление) с указанием адреса электронной почты заявителя для направления уведомления о принятом в отношении заявителя решении в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

- гарантийное письмо;
- копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

Документы, представленные заявителем в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта (далее также – документы заявителя), регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в целях проверки заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, министерство получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя министерство рассматривает информацию (сведения), полученные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, а также документы заявителя и по результатам их рассмотрения (далее – результаты рассмотрения заявлений):

1) принимает решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявлении, – в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов заявителя, отсутствия в документах заявителя недостоверной информации, а также представления документов заявителя в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия на адрес электронной почты, указанный в заявлении, – в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов заявителя, наличия в документах заявителя недостоверной информации, а также представления документов заявителя по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела.

3.6. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в

соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка или решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, а также в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.5 настоящего раздела, в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии заказным письмом или вручает нарочным проект договора в двух экземплярах для подписания.

3.8. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта договора на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае получения министерством подписанного получателем субсидии проекта договора в двух экземплярах в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство подписывает проект договора со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества получателей услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей в году предоставления субсидии.

3.11. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой

формой (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и представляет в министерство;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его и представляет в министерство.

3.12. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных участниками отбора затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации, в году оказания таких услуг по следующим направлениям затрат:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщика услуг, непосредственно связанных с обеспечением деятельности поставщика услуг по оказанию услуг по социальной реабилитации, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- расходы на оплату услуг связи (почтовой, телефонно-телеграфной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров), а также других услуг связи, необходимых для оказания услуг по социальной реабилитации;

- расходы на оплату коммунальных услуг и (или) эксплуатационных услуг по содержанию объектов нежилого помещения поставщика услуг;

- расходы на оплату прочих работ, услуг, оказываемых поставщику услуг в целях осуществления его деятельности по оказанию услуг социальной реабилитации, за исключением расходов на капитальный ремонт зданий и помещений;

- расходы на приобретение материальных запасов, используемых в деятельности поставщика услуг по оказанию услуг по социальной реабилитации, за исключением приобретения оборудования;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием услуг по социальной реабилитации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой (далее – отчет).

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного договором, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного получателем субсидии в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего раздела) министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет заказным письмом с уведомлением

о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае если i -м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в договоре, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - T/S) \times 0,1,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное получателем субсидии в отчете;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.