



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2021 г. № 64
г. Хабаровск

Об утверждении Положения
об управлении хозяйственного
обеспечения Губернатора и
Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативной правовой базы Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края.
2. Признать утратившими силу:
 постановление Губернатора Хабаровского края от 2 августа 2017 г. № 90 "Об утверждении Положения об управлении хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края";
 постановление Губернатора Хабаровского края от 31 мая 2019 г. № 46 "О внесении изменений в Положение об управлении хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 02 августа 2017 г. № 90";
 пункт 4 постановления Губернатора Хабаровского края от 23 октября 2019 г. № 83 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края".

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 8 июля 2021 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении хозяйственного обеспечения
Губернатора и Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Управление хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – управление) является структурным подразделением аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – аппарат и край соответственно) и подчиняется в своей деятельности первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края, его заместителям и управляющему делами Губернатора и Правительства края.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, приказами первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, настоящим Положением.

2. Основные задачи управления

2.1. Управление организует и непосредственно осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора края, первых заместителей Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, аппарата, комитета Правительства края по развитию топливно-энергетического комплекса (далее – комитет).

2.2. Управление организует и непосредственно осуществляет материальное обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, с последующим возмещением расходов за счет средств федерального бюджета.

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Совместно с управлением протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края осуществляет материально-техническое обеспечение заседаний Правительства края, совещаний, проводимых Губернатором края и первыми заместителями Председателя Правительства края, заместителями Председателя Правительства края, проведение семинаров для аппарата.

3.2. Оснащает Губернатора края, первых заместителей Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, структурные подразделения аппарата, комитета мебелью, оборудованием, инвентарем, техническими средствами, техникой, программными продуктами, расходными материалами для офисной техники, бумагой, канцелярскими товарами и другим имуществом, необходимым для обеспечения функций органов исполнительной власти края в соответствии с установленными нормативными правовыми актами края требованиями к закупаемым для обеспечения нужд края товарам, работам, услугам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и нормативными затратами.

3.3. Осуществляет в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края" функции и полномочия контрактной службы.

3.4. Во взаимодействии с главным управлением бухгалтерского учета Губернатора и Правительства края ведет оперативный учет, хранение, передачу, списание нефинансовых активов Правительства края, числящихся за материально ответственными лицами управления.

3.5. Осуществляет контроль за использованием сотрудниками аппарата и комитета краевого государственного имущества, числящегося за материально ответственными лицами управления.

3.6. Обеспечивает учет и хранение подарков, сданных Губернатором края, лицами, замещающими государственные должности края в Правительстве края, руководителями органов исполнительной власти края, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы края в аппарате, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарки), подготавливает проекты уведомлений о получении Губернатором края подарков в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции Администрации Президента Российской Федерации.

3.7. Осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края, проектов приказов первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и

Правительства края, а также документов информационно-справочного характера по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.8. Решает вопросы по обеспечению отправки авиационным, железнодорожным, водным транспортом лиц, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.9. Участвует совместно с ответственными исполнителями мероприятий в организации размещения в гостиницах официальных делегаций, а также отдельных групп и лиц при проведении официальных мероприятий с участием Губернатора края и членов Правительства края.

3.10. Готовит необходимые документы для обеспечения служебными жилыми помещениями лиц, находящихся на государственных должностях края, государственных гражданских служащих края в соответствии с Порядком предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2006 г. № 12-пр "Об установлении категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, и утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края", в отношении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, находящихся в оперативном управлении Правительства края.

3.11. В отношении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, находящихся в оперативном управлении Правительства края, обеспечивает выполнение Правительством края функций наймодателя по договорам найма служебных жилых помещений, в рамках которых:

- осуществляет контроль за использованием служебных жилых помещений;

- подготавливает проекты договоров найма служебных жилых помещений и актов приема-передачи;

- осуществляет фактическую передачу служебного жилого помещения в пользование нанимателя и членов его семьи, прием от нанимателя и членов его семьи служебного жилого помещения в случае прекращения действия договора найма служебного жилого помещения.

3.12. Обеспечивает оснащение рабочего кабинета Губернатора края и залов заседаний Правительства края государственной символикой Российской Федерации и Хабаровского края в соответствии с требованиями федеральных конституционных законов, законов края и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Участвует в проведении мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Хабаровского края в отношении учреждений, находящихся в ведении Правительства края.

3.14. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в аппарате и

органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата.

3.15. Обеспечивает выполнение требований по вопросам гражданской обороны в аппарате и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата.

3.16. Организует подготовку и выдачу постоянных и временных пропусков сотрудникам аппарата, посетителям административных зданий Правительства края.

3.17. Реализует мероприятия по размещению в административных зданиях Правительства края сотрудников аппарата, министерств края и иных органов исполнительной власти края.

3.18. Рассматривает в установленном порядке обращения, запросы граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.19. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, представительством Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, министерствами края, иными органами исполнительной власти края, структурными подразделениями аппарата, подведомственными Правительству края государственными учреждениями, а также поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности органов исполнительной власти края, в рамках действующего гражданского законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.20. Осуществляет подготовку документов для заключения договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом, государственных контрактов на аренду нежилых помещений, на оказание коммунальных услуг, услуг по содержанию нежилых помещений с возмещением эксплуатационных расходов, на оказание услуг связи, транспортных услуг, на поставку и установку (монтаж) вычислительной, организационной техники, средств связи, мебели, бытовой техники, на поставку канцелярских товаров, на поставку и обслуживание расходных материалов к вычислительной, организационной технике, на ремонт и обслуживание вычислительной, организационной техники, бытовой техники, мебели, на поставку и обновление прикладного программного обеспечения и информационно-правовых баз, установленных на вычислительную технику, и на закупку иного имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществляет в соответствии с направлениями деятельности управления проведение мониторинга принимаемых федеральных и краевых законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, мониторинга правоприменения, мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в

соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 31 марта 2011 г. № 31 "Об обеспечении взаимодействия министерств Хабаровского края, иных органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края с Законодательной Думой Хабаровского края и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в сфере законопроектной деятельности".

3.22. Осуществляет в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.23. Осуществляет иные функции в соответствии с основными задачами управления.

4. Права управления

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех структурных подразделений аппарата, министерств края, иных органов исполнительной власти края информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Обращаться к руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата, физическим и юридическим лицам в целях привлечения экспертов для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов края по вопросам деятельности управления.

5. Руководство и организация деятельности управления

5.1. В структуру управления входят:

- отдел материально-технического обеспечения;
- отдел государственных закупок.

5.2. Деятельностью управления руководит начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

В период временного отсутствия начальника управления его полномочия исполняет заместитель начальника управления либо иное лицо, на которое в соответствии с законодательством возложено исполнение его обязанностей.

5.3. Начальник управления:

- организует работу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, осуществление им функций;

- распределяет обязанности между структурными подразделениями управления на основании настоящего Положения, утверждает положения о структурных подразделениях управления;

- обеспечивает выполнение государственными гражданскими служащими управления и работниками управления, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, должностных регламентов и инструкций, настоящего Положения;

- организует выполнение работниками контрактной службы своих полномочий согласно распоряжению Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края".

5.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми, квартальными планами работы, утверждаемыми заместителем руководителя аппарата.

5.5. Управление имеет простую печать со своим наименованием, которая проставляется на первичные учетные документы (товарно-транспортные накладные), а также экспертные заключения по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.
