



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2021 г. № 54
г. Хабаровск

**Об утверждении Положения
о службе экспертов Губернатора
Хабаровского края**

В соответствии с Положением об аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 29 июля 2006 г. № 121-пр, распоряжением Губернатора Хабаровского края от 29 ноября 2018 г. № 628-р "О структуре и штатном расписании аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края"
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о службе экспертов Губернатора Хабаровского края.

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 26 июня 2021 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе экспертов Губернатора Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Служба экспертов Губернатора Хабаровского края (далее – Служба) является структурным подразделением аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край).

1.2. Служба подотчетна и подконтрольна Губернатору края, подчиняется ему непосредственно, а в части функции, предусмотренной пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Положения, подотчетна и подконтрольна первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края, подчиняется ему непосредственно. Деятельность Службы курирует первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти края, структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края (далее также – Аппарат), государственными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления), организациями и гражданами.

2. Основные задачи Службы

2.1. Экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора края по вопросам социально-экономического развития края.

2.2. Содействие Губернатору края в решении вопросов, связанных с реализацией социально значимых мероприятий государственных программ края.

2.3. Мониторинг информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по вопросам социально-экономического развития края.

3. Основные функции Службы

В соответствии с возложенными задачами Служба выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет по поручению Губернатора края подготовку аналитических справок, заключений, докладов, иной информации по вопросам социально-экономического развития края.

3.2. По поручению Губернатора края принимает участие в подготовке органами исполнительной власти края, структурными подразделениями Аппарата социально значимых проектов законов края, вносимых Губернатором края на рассмотрение Законодательной Думы Хабаровского края в порядке реализации права законодательной инициативы.

3.3. По поручению Губернатора края проводит совместно с органами исполнительной власти края, структурными подразделениями Аппарата анализ исполнения социально значимых мероприятий государственных программ края, а также мониторинг государственных программ иных субъектов Российской Федерации на предмет наличия успешных практик по организации и осуществлению предусмотренных ими социально значимых мероприятий.

3.4. Осуществляет подготовку и представление Губернатору края предложений по вопросам совершенствования исполнения социально значимых мероприятий государственных программ края.

3.5. Осуществляет деятельность по сбору и анализу информации по вопросам социально-экономического развития края, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях, изучению общественного мнения (включая мониторинг социальных сетей) по указанным вопросам.

3.6. Осуществляет подготовку информационных записок Губернатору края, первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

3.7. Участвует совместно с органами исполнительной власти края, структурными подразделениями Аппарата в методологическом обеспечении встреч и совещаний, проводимым с участием Губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

3.8. По поручению Губернатора края осуществляет взаимодействие с координационным советом при Губернаторе Хабаровского края по вопросам оказания содействия деятельности общественных объединений ветеранов (пенсионеров), принимает участие в подготовке предложений Губернатору края по вопросам оказания содействия общественным объединениям ветеранов в реализации их уставных целей, связанных с защитой гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод ветеранов.

3.9. Оказывает консультативную помощь сотрудникам органов исполнительной власти края, структурных подразделений Аппарата, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

3.10. Осуществляет в лице уполномоченного первым заместителем

Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края должностного лица (работника) Службы внутренних финансовый аудит главного администратора бюджетных средств – Правительства края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

3.11. Осуществляет по поручению Губернатора края иные функции в соответствии с задачами Службы.

4. Права Службы

Для осуществления возложенных задач и функций Служба имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Аппарата, органов исполнительной власти края, иных государственных органов края, обращаться с запросами в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

4.2. Участвовать в совещаниях и заседаниях комиссий и рабочих групп при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Службы.

4.3. Вносить Губернатору края, первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края, руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений Аппарата предложения по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Службу возглавляет заведующий Службой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2. Заведующий Службой:

организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Службы;

несет персональную ответственность за деятельность Службы, выполнение возложенных на Службу задач и осуществление функций.

5.3. В период временного отсутствия заведующего Службой его полномочия исполняет заместитель заведующего Службой.

5.4. Работники службы замещают должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.5. Назначение и освобождение от должности работников Службы осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.6. Реорганизация и прекращение деятельности Службы осуществляются Губернатором края в соответствии с действующим законодательством.
