



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2021 г. № 234-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр, следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе 2:

- в пункте 2.14:

в графе 13 цифры "90,7" заменить цифрами "100,0";

в графе 14 цифры "92,7" заменить цифрами "100,0";

в графе 15 цифры "94,7" заменить цифрами "100,0";

в графе 16 цифры "96,6" заменить цифрами "100,0";

- в графе 13 пункта 2.17 знак "-" заменить цифрой "3";

- в графе 13 пункта 2.18 знак "-" заменить цифрой "2";

- дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
"2.19.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по модернизации пищеблоков	единиц	расчет на основе первичных данных сбора оперативной информации органов местного самоуправления	-	-	-	-	-	-	-	-	59	-	-	-";

б) раздел 12 дополнить пунктом 12.5 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
"12.5.	В общеобразовательных органи-	единиц	отчеты муниципальных	-	-	-	-	-	-	-	-	24	32	40	40";

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	зациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом		образовательный край												

2) приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложение № 12 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) приложение № 14 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

5) приложение № 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

6) приложение № 18 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением № 21 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 июня 2021 г. № 234-пр

"Приложение № 8
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие
образования в Хабаровском крае"

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящих Правил под мероприятием по созданию и развитию школьных спортивных клубов понимается закупка спортивного инвентаря и оборудования, включенного в Перечень спортивного инвентаря и оборудования, допустимые к закупке за счет средств субсидии в рамках мероприятия "Развитие школьного спортивного клуба", приведенный в приложении

№ 4 к Методическим рекомендациям по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" в рамках национального проекта "Образование", утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2019 г. № Р-124 (далее – Методические рекомендации).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (далее – расходные обязательства

и мероприятия соответственно), в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований края, предоставляемых из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, утверждаемым законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), включая следующие мероприятия:

- а) ремонт спортивных залов;
- б) перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом;
- в) создание и развитие школьных спортивных клубов;
- г) оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений.

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете

и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии посредством конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в целях достижения показателей и результатов федерального проекта "Успех каждого ребенка", входящего в состав национального проекта "Образование", в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", являющимися Приложением № 4 к Государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, на основании Соглашения, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края.

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие потребности муниципального образования края в создании в муниципальных общеобразовательных организациях условий для занятия физической культурой и спортом;

2) наличие в муниципальной общеобразовательной организации школьного спортивного клуба, внесенного в Единый всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов, ведение которого осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания";

3) наличие муниципального правового акта, утверждающего на три года перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, содержащего информацию о сложившихся в муниципальном образовании края условиях для занятия физической культурой и спортом в муниципальных общеобразовательных организациях, об увеличении количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования, а также одно или несколько мероприятий, перечисленных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

4) отсутствие факта отказа муниципального образования края от заключения соглашения в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, на софинансирование которых предоставляется субсидия, перечень муниципальных общеобразовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее - муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, на софинансирование которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая объем планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии (далее - предельный уровень софинансирования);

3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края (далее - соглашение), в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л(1)", "л(3)", "л(4)" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства

Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила № 999), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил № 999;

4) возврат муниципальными образованиями края средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

3. Проведение отбора муниципальных образований

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов, формы заявки на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

Извещение для предоставления субсидий в 2021 году размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 июля 2021 года.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в сроки приема документов, определенные в извещении, представляет в министерство:

1) заявку об участии в отборе по форме, установленной в извещении (далее – заявка), с указанием:

- наименования муниципальной общеобразовательной организации с указанием запланированных мероприятий;

- общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) в муниципальной общеобразовательной организации школьного спортивного клуба, внесенного в Единый всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов;

- наличия (отсутствия) проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) перечня запланированного к закупке спортивного инвентаря и оборудования в рамках мероприятия по созданию и развитию школьного спортивного клуба (далее – перечень оборудования);

- наличия (отсутствия) подтверждающей информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами к перечню оборудования;

2) копию муниципальной программы, отвечающей требованиям подпункта 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) копию перечня мероприятий, соответствующего требованиям подпункта 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

4) копию проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации, либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее обязательство о представлении такой документации с указанием планируемой даты ее утверждения;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации (при наличии);

6) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края, либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее обязательство об участии муниципальной общеобразовательной организации в не менее чем двух общероссийских спортивных мероприятиях в год;

7) перечень оборудования, содержащий информацию о количестве и стоимости оборудования по каждому наименованию, подписанный главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности.

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 настоящего пункта (далее – документы), представляются муниципальным образованием края в отношении каждой муниципальной общеобразовательной организации, в которой планируется осуществлять мероприятия за счет средств субсидии.

3.3. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.6, 3.7 настоящих Правил, регистрируются в

день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются в электронном виде (в форме сканированного документа) через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее - СЭД).

3.5. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе заявка и документы должны быть прошиты, скреплены печатью местной администрации, листы должны иметь сквозную нумерацию, к документам должно быть приложено сопроводительное письмо о направлении заявки и документов с указанием списка прилагаемых документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов на бумажном носителе и в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД рассматривается заявка, поступившая в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД.

3.6. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку и документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения (далее – уведомление).

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения, в них изменений, является дата и время регистрации уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.7. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, отозвать свою заявку и документы путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки и документов, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.6 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору - в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение трех рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.9. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к отбору являются:

- несоответствие муниципального образования края критериям отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- представление заявки и документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.4 – 3.6 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.6 настоящего раздела заявке и документах.

3.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4. Критерии и порядок конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки муниципального образования края предоставления субсидии	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Количество потенциальных учащихся на получение доступа к новым условиям для занятия физической культурой и спортом:

1.1. - менее 100 человек 1

1.2. - от 100 до 300 человек 2

1.3. - более 300 человек 3

2. Наличие разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта:

1	2	3
2.1.	- имеется;	2
2.2.	- отсутствует.	0
3.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации:	
3.1.	- имеется;	1
3.2.	- отсутствует.	0
4.	Наличие подтверждающей информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами к перечню оборудования:	
4.1.	- имеется;	3
4.2.	- отсутствует.	0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 раздела 3 настоящих Правил, по итогам конкурсной оценки заявок формирует рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций по сумме набранных баллов от наибольшего к наименьшему (далее - рейтинг).

Первой в рейтинге указывается муниципальная общеобразовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные общеобразовательные организации, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующая муниципальная общеобразовательная организация.

В случае если несколько муниципальных общеобразовательных организаций по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальной общеобразовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

4.3. Рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций по результатам конкурсной оценки не позднее трех рабочих дней со дня его формирования размещается министерством на официальном сайте министерства.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края (далее также - получатели субсидии) в соответствии с рейтингом в порядке убывания.

Объем субсидии на реализацию мероприятий в i - ой муниципальной общеобразовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i,$$

где:

V_i - объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в i -й муниципальной общеобразовательной организации;

k_i - установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, установленный для i -го муниципального образования края, соответствующий году предоставления Субсидии.

5.2. Муниципальному образованию края, муниципальная общеобразовательная организация которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее - остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, муниципальной общеобразовательной организации которых

в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего

раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

6.1. Распределение субсидий между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства Хабаровского края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства Хабаровского края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения):

1) получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Распределения представляет в министерство подписанную главой муниципального образования края и заверенную печатью местной администрации выписку из решения представительного органа муниципального образования края о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии (далее - выписка).

В случае непредставления выписки в указанный срок министерство в течение трех календарных дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующего получателя субсидии;

2) министерство в течение семи рабочих дней после утверждения Распределения формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом получателей субсидии,

включенных в Распределение и предоставивших выписку в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения от министерства обеспечивает проверку размещенных соглашений (дополнительных соглашений) и извещает министерство о согласовании или об отказе в согласовании размещенного проекта соглашения;

4) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заполненного соглашения (дополнительного соглашения) проводит проверку правильности заполнения соглашения (дополнительного соглашения) и в случае правильности его заполнения направляет его получателю субсидии для подписания в системе "Электронный бюджет";

5) получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

6) в случае неподписания получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 5 настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующего получателя субсидии;

7) министерство в течение трех календарных дней после получения от получателя субсидии подписанного соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет".

В случае неправильности заполнения соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заполненного соглашения (дополнительного соглашения) возвращает его муниципальному образованию края для доработки. После доработки заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия (далее – неиспользованный остаток субсидии, письменный отказ соответственно);

- в случаях, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпункте 6 пункта 6.2 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии;

3) изменения и (или) перераспределения объема субсидии за счет средств федерального бюджета.

6.5. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, муниципальные общеобразовательные организации которых включены в рейтинг, не получившими субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и представившими заявку на дополнительное распределение (перераспределение) средств в соответствии с пунктом 6.7 настоящего раздела.

6.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее - дополнительная заявка).

6.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 6.5 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

6.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии - в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего раздела.

6.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 6.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в

муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

6.11. Основаниями для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.8 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.12. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством

в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Размер субсидии рассчитывается как разница объема субсидии, определенного муниципальному образованию края в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, и размером субсидии, указанным в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

6.13. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края, предусмотренное пунктом 6.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии

с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства Хабаровского края о внесении изменения в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.19 настоящего раздела.

6.14. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидий заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном в пункте 6.2 настоящего раздела.

6.15. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.10, разделом 4 настоящих Правил, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется министерством на официальном сайте министерства.

6.16. Муниципальные образования края ежемесячно, не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного месяца, представляют в министерство в произвольной форме заявку на перечисление субсидии для включения субсидии в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования края, на софинансирование которых предоставлена субсидия.

7.3. Муниципальные образования края ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов использования субсидии.

7.4. Отчеты, указанные в пунктах 7.2, 7.3 настоящего раздела, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - отчеты).

Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

7.5. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием края осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением значений результатов использования субсидии и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии согласно ежегодному отчету, указанному в пункте 7.3 настоящего раздела.

Результатом использования субсидии является количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых реализованы мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом.

Требованием к результату использования субсидии является приобретение средств обучения и воспитания, комплектуемых в соответствии с Методическими рекомендациями, и (или) оказание сопутствующих услуг (выполнение работ) в целях достижения результата использования субсидии, в том числе проведение ремонта спортивных залов, перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, создание и развитие школьных спортивных клубов и оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений.

7.6. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка № 181-пр.

7.7. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка использования субсидии, министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля Хабаровского края в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

7.8. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля Хабаровского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 июня 2021 г. № 234-пр

"Приложение № 12
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие
образования в Хабаровском крае"

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий по повышению уровня обеспеченности муниципальных общеобразовательных организаций системами водоснабжения и канализации, теплыми санитарно-гигиеническими помещениями

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по повышению уровня обеспеченности муниципальных общеобразовательных организаций системами водоснабжения и канализации, теплыми санитарно-гигиеническими помещениями (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

теплое санитарно-гигиеническое помещение – помещение туалета, расположенное внутри здания муниципальной общеобразовательной организации, имеющее санитарно-техническое оборудование и приспособленное для отдельного пользования (для мальчиков и девочек), либо помещение туалета модульного типа;

система канализации – совокупность взаимосвязанных сооружений, предназначенных для сброса, транспортирования сточных вод различного происхождения и сброса сточных вод в водоем-водоприемник или в подачу на сооружения оборотного водоснабжения.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по повышению уровня обеспеченности муниципальных общеобразовательных организаций системами водоснабжения и канализации, теплыми санитарно-гигиеническими помещениями

(далее – расходные обязательства и мероприятия соответственно), в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований края, предоставляемых из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, утверждаемым законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), включая следующие мероприятия:

1) капитальный ремонт систем водоснабжения в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций;

2) капитальный ремонт систем канализации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций;

3) капитальный ремонт теплых санитарно-гигиенических помещений в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций;

4) приобретение, установка и подключение к инженерным сетям модульных санитарно-гигиенических помещений.

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете

и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии посредством конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования края муниципальных общеобразовательных организаций, которые полностью или частично не обеспечены системами водоснабжения и канализации, теплыми санитарно-гигиеническими помещениями, и в которых отсутствует возможность подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения населенного пункта;

2) уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования края с учетом установления дополнительных нормативов отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования края в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 297 "О порядке и методике распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)", не превышающий критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), установленный законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

3) отсутствие факта отказа муниципального образования края от за-

ключения соглашения в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, перечень общеобразовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр

(далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов, формы заявки на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

Извещение для предоставления субсидий в 2021 году размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 июля 2021 года.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в сроки приема документов, определенные в извещении, представляет в министерство:

1) заявку об участии в отборе по форме, установленной в извещении (далее – заявка), с указанием:

- общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации;

- наименования муниципальной общеобразовательной организации, в которой запланированы мероприятия, с указанием запланированных мероприятий;

- наличия (отсутствия) проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) перечня запланированных к приобретению, установке и подключению к инженерным сетям модульных санитарно-гигиенических помещений (далее – перечень оборудования);

- наличия (отсутствия) подтверждающей информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами к перечню оборудования;

2) перечень запланированных к приобретению, установке и подключению к инженерным сетям модульных санитарно-гигиенических помещений, содержащий информацию об их количестве и стоимости, подписанный главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил);

3) копию муниципальной программы, отвечающую требованиям подпункта 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

4) копию проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее обязательство о представлении такой документации с указанием планируемой даты ее утверждения;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации (при наличии);

На копиях документов, указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стан-

дартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 настоящего пункта (далее – документы), представляются в отношении каждой муниципальной общеобразовательной организации, в которой планируется осуществлять мероприятия за счет средств субсидии.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе заявка и документы должны быть прошиты, скреплены печатью местной администрации, листы должны иметь сквозную нумерацию, к документам должно быть приложено сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов на бумажном носителе и в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД рассматривается заявка, поступившая в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку, документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений является дата и время регистрации уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования

края к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение трех рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

- несоответствие муниципального образования края критериям отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- представление заявки и документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и документах.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4. Критерии и порядок конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки муниципального образования края для предоставления субсидии	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Согласно заявке:

1.1. - здание муниципальной общеобразовательной организации частично не обеспечено системами водоснабжения и канализации, теплыми санитарно-гигиеническими помещениями; 1

1.2. - здание муниципальной общеобразовательной организации полностью не обеспечено системами водоснабжения и канализации, теплыми санитарно-гигиеническими помещениями. 2

1	2	3
	2. Наличие разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта:	
2.1.	- имеется;	2
2.2.	- отсутствует.	0
	3. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации:	
3.1.	- имеется;	1
3.2.	- отсутствует.	0
	4. Наличие подтверждающей информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами к перечню оборудования:	
4.1.	- имеется;	3
4.2.	- отсутствует.	0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, по итогам конкурсной оценки заявок формирует рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций (далее – рейтинг).

Первой в рейтинге указывается муниципальная общеобразовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные общеобразовательные организации, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующая муниципальная общеобразовательная организация.

В случае если муниципальные общеобразовательные организации по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальной общеобразовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

4.3. Рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций по результатам конкурсной оценки не позднее трех рабочих дней со дня формирования размещается министерством на официальном сайте министерства.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края (далее также – получатели субсидии) в соответствии с рейтингом в порядке убывания.

Объем субсидии на реализацию мероприятий в i -ой муниципальной общеобразовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i,$$

где:

V_i - объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в i -й муниципальной общеобразовательной организации;

k_i - установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, установленный для i -го муниципального образования края, соответствующий году предоставления Субсидии.

5.2. Муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных

законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, муниципальной общеобразовательной организации которых в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД

в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии)

с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

6.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями края, муниципальные общеобразовательные организации которых включены в рейтинг (далее – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемом в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) муниципальные образования края предоставляют в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии (далее – выписка).

6.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения министерство направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и с приложением выписки представляет в мини-

стерство на бумажном носителе или направляет через СЭД.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в министерство подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки в течение пяти рабочих дней со дня его направления министерством муниципальному образованию края, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

6.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия (далее – неиспользованный остаток субсидии, письменный отказ соответственно);

- в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 6.3 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

6.6. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, муниципальные общеобразовательные организации которых включены в рейтинг, не получившими субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом

5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и представившими заявку на дополнительное распределение (перераспределение) средств в соответствии с пунктом

6.8 настоящего раздела.

6.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела, размещает на официальном сайте уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка).

6.8. Для участия в дополнительном распределении (перераспреде-

нии) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 6.6 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

6.9. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела.

6.11. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

6.12. Основаниями для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.9 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 6.6 настоящего раздела.

6.13. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством

в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Размер субсидии рассчитывается как разница объема субсидии, определенного муниципальному образованию края в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, и размером субсидии, указанным в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

6.14. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 6.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней

со дня принятия решений, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела.

6.15. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидий заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела.

6.16. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.9, разделом 4 настоящих Правил, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется министерством на официальном сайте министерства.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края представляют ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

- об осуществлении расходов бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет).

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидий является достижение показателя

"Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых оснащены системами водоснабжения и канализации, теплыми санитарно-гигиеническими помещениями, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций в крае", установленного государственной программой Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г.

№ 177-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае".

7.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 27 Порядка № 181-пр.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 июня 2021 г. № 234-пр

"Приложение № 14
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие
образования в Хабаровском крае"

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации (далее – расходные обязательства и мероприятия соответственно), в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований края, предоставляемых из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, утверждаемым законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), включая следующие мероприятия:

1) проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг), в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

2) проведение текущего ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг), в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

3) проведение капитального ремонта отдельных зданий муниципальных общеобразовательных организаций с наибольшей степенью физического износа, в которых соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", возможно только путем проведения комплексного капитального ремонта.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования и науки края (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии посредством конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор).

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, являющимся Приложением № 25 к Государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, на основании Соглашения, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края.

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования края муниципальной общеобразовательной организации, здание которой нуждается в капитальном или текущем ремонте по перечню видов работ, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, с учетом их физического состояния, подтвержденного актом, заключением или отчетом о техническом состоянии конструкций здания (далее - акт оценки технического состояния конструкций) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

2) отсутствие факта отказа муниципального образования края от заключения соглашения в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, на софинансирование которых предоставляется субсидия, перечень муниципальных общеобразовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее - муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, на софинансирование которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая объем планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии (далее - предельный уровень софинансирования);

3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края (далее – соглашение), в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л(1)", "л(3)", "л(4)" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила № 999), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил № 999;

4) возврат муниципальными образованиями края средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюд-

жета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр).

3. Проведение отбора муниципальных образований

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов, формы заявки на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

Извещение для предоставления субсидий в 2021 году размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 июля 2021 года.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в сроки приема документов, определенные в извещении, представляет в министерство:

1) заявку об участии в отборе по форме, установленной в извещении (далее - заявка), с указанием:

- наименования муниципальной общеобразовательной организации с указанием запланированных мероприятий;

- общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации;

2) копию муниципальной программы, отвечающей требованиям подпункта 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) копию акта оценки технического состояния;

4) копию проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее обязательство о представлении такой документации с указанием планируемой даты ее утверждения (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил);

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации (при наличии);

б) копию локального сметного расчета на текущий ремонт (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил).

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 настоящего пункта (далее – документы), представляются муниципальным образованием края в отношении каждой муниципальной общеобразовательной организации, в которой планируется осуществлять мероприятия за счет средств субсидии.

3.3. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.6, 3.7 настоящих Правил, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются в электронном виде (в форме сканированного документа) через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее - СЭД).

3.5. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе заявка и документы должны быть прошиты, скреплены печатью местной администрации, листы должны иметь сквозную нумерацию, к документам должно быть приложено сопроводительное письмо о направлении заявки и документов с указанием списка прилагаемых документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов на бумажном носителе и в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД рассматривается заявка, поступившая в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД.

3.6. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку и документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения (далее – уведомление).

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения, в них изменений, является дата и время регистрации уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.7. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, отозвать свою заявку и документы путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки и документов, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.6 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору - в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение трех рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.9. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к отбору являются:

- несоответствие муниципального образования края критериям отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- представление заявки и документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.4 – 3.6 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.6 настоящего раздела заявке и документах.

3.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4. Критерии и порядок конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки муниципального образования края предоставления субсидии	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Актом оценки технического состояния конструкций:
 - 1.1. - присвоена категория "ограниченно работоспособное состояние конструкции"; 2
 - 1.2. - присвоена категория "недопустимое состояние конструкции"; 3
 - 1.3. - присвоена категория "аварийное состояние конструкции". 4
2. Наличие разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта:
 - 2.1. - имеется; 2
 - 2.2. - отсутствует. 0
3. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации:
 - 3.1. - имеется; 2
 - 3.2. - отсутствует. 0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 раздела 3 настоящих Правил, по итогам конкурсной оценки заявок формирует рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций по сумме набранных баллов от наибольшего к наименьшему (далее - рейтинг).

Первой в рейтинге указывается муниципальная общеобразовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные общеобразовательные организации, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующая муниципальная общеобразовательная организация.

В случае если несколько муниципальных общеобразовательных организаций по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальной об-

щеобразовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

4.3. Рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций по результатам конкурсной оценки не позднее трех рабочих дней со дня его формирования размещается министерством на официальном сайте министерства.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края (далее также - получатели субсидии) в соответствии с рейтингом в порядке убывания.

Объем субсидии на реализацию мероприятий в i -ой муниципальной общеобразовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i,$$

где:

V_i - объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в i -й муниципальной общеобразовательной организации;

k_i - установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, установленный для i -го муниципального образования края, соответствующий году предоставления Субсидии.

5.2. Муниципальному образованию края, муниципальная общеобразовательная организация которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее - остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, муниципальной общеобразовательной организации которых

в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализа-

цией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

6.1. Распределение субсидий между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства Хабаровского края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства Хабаровского края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения):

1) получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Распределения представляет в министерство подписанную главой муниципального образования края и заверенную печатью местной администрации выписку из решения представительного органа муниципального образования края о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии (далее - выписка).

В случае непредставления выписки в указанный срок министерство в течение трех календарных дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующего получателя субсидии;

2) министерство в течение семи рабочих дней после утверждения Распределения формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом получателей субсидии, включенных в Распределение и предоставивших выписку в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения от министерства обеспечивает проверку размещенных соглашений (дополнительных соглашений) и извещает министерство о согласовании или об отказе в согласовании размещенного проекта соглашения;

4) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заполненного соглашения (дополнительного соглашения) проводит проверку правильности заполнения соглашения (дополнительного соглашения) и в случае правильности его заполнения направляет его получателю субсидии для подписания в системе "Электронный бюджет";

5) получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

6) в случае неподписания получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 5 настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующего получателя субсидии;

7) министерство в течение трех календарных дней после получения от получателя субсидии подписанного соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет".

В случае неправильности заполнения соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заполненного соглашения (дополнительного соглашения) возвращает его муниципальному образованию края для доработки. После доработки заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия (далее – неиспользованный остаток субсидии, письменный отказ соответственно);

- в случаях, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпункте 6 пункта 6.2 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии;

3) изменения и (или) перераспределения объема субсидии за счет средств федерального бюджета.

6.5. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, муниципальные общеобразовательные организации которых включены в рейтинг, не получившими субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и представившими заявку на дополнительное распределение (перераспределение) средств в соответствии с пунктом 6.7 настоящего раздела.

6.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее - дополнительная заявка).

6.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 6.5 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

6.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии - в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего раздела.

6.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 6.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

6.11. Основаниями для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.8 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.12. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством

в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Размер субсидии рассчитывается как разница объема субсидии, определенного муниципальному образованию края в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, и размером субсидии, указанным в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

6.13. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края, предусмотренное пунктом 6.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства Хабаровского края о внесении изменения в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.19 настоящего раздела.

6.14. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидий заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном в пункте 6.2 настоящего раздела.

6.15. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.10, разделом 4 настоящих Правил, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется министерством на официальном сайте министерства.

6.16. Муниципальные образования края ежемесячно, не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного месяца, представляют в министерство в произвольной форме заявку на перечисление субсидии для включения субсидии в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования края, на финансирование которых предоставлена субсидия.

7.3. Муниципальные образования края ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов использования субсидии.

7.4. Отчеты, указанные в пунктах 7.2, 7.3 настоящего раздела, представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - отчеты).

Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

7.5. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием края осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением значений результатов использования субсидии и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии согласно ежегодному отчету, указанному в пункте 7.3 настоящего раздела.

Результатом использования субсидии является достижение показателя "количество общеобразовательных организаций, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий государственных и муниципальных

общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации", установленного государственной программой Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае".

7.6. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 29 Порядка № 181-пр.

7.7. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка использования субсидии, министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля Хабаровского края в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

7.8. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля Хабаровского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 июня 2021 г. № 234-пр

"Приложение № 17
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие
образования в Хабаровском крае"

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных организаций (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных организаций согласно перечню видов работ по капитальному ремонту конструкций, который включает капитальный ремонт крыши, включая полную замену кровельного покрытия, замену оконных блоков, замену наружных дверных блоков (далее – расходные обязательства, мероприятия, конструкции соответственно), в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований края, предоставляемых из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, утверждаемым законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете).

1.3. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете
и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предостав-

ления субсидии посредством конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования края муниципальной образовательной организации, здание которой нуждается в капитальном ремонте по перечню видов работ по капитальному ремонту конструкций, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, с учетом их физического состояния, подтвержденного актом, заключением или отчетом о техническом состоянии конструкций здания (далее – акт оценки технического состояния конструкций).

Физическое состояние конструкций здания муниципальной образовательной организации определяется в соответствии с требованиями СП 13-102-2003 "Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений", ГОСТ 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния";

2) отсутствие факта отказа муниципального образования края от заключения соглашения в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, перечень образовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на финансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр (далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной

министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение

о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов, формы заявки на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в сроки приема документов, определенные в извещении, представляет в министерство:

1) заявку об участии в отборе по форме, установленной в извещении (далее – заявка), с указанием:

- общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий в муниципальной образовательной организации;

- наименования муниципальной образовательной организации, в которой запланированы мероприятия, с указанием видов работ;

- наличия (отсутствия) проектной документации на капитальный ремонт муниципальной образовательной организации;

- наличия (отсутствия) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной образовательной организации;

2) копию муниципальной программы, отвечающую требованиям подпункта 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) копию акта оценки технического состояния;

4) копию проектной документации на капитальный ремонт муниципальной образовательной организации, либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее обязательство о представлении такой документации

с указанием планируемой даты ее утверждения;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной образовательной организации (при наличии).

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 настоящего пункта (далее – документы), представляются в отношении каждой муниципальной образовательной организации, в которой планируется осуществлять мероприятия за счет средств субсидии.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе заявка и документы должны быть прошиты, скреплены печатью местной администрации, листы должны иметь сквозную нумерацию, к документам должно быть приложено сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов на бумажном носителе и в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД рассматривается заявка, поступившая в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку, документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью местной администрации, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений является дата и время регистрации уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью местной администрации.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявку и документы,

представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края

к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение трех рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

- несоответствие муниципального образования края критериям отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- представление заявки и документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и документах.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4. Критерии и порядок конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки муниципального образования края предоставления субсидии	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Актом оценки технического состояния конструкций:

1.1. - присвоена категория "ограниченно работоспособное состояние конструкций"; 2

1	2	3
1.2.	- присвоена категория "недопустимое состояние конструкции";	3
1.3.	- присвоена категория "аварийное состояние конструкции".	4
2.	Наличие разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта:	
2.1.	- имеется;	2
2.2.	- отсутствует.	0
3.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной образовательной организации:	
3.1.	- имеется;	2
3.2.	- отсутствует.	0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, по итогам конкурсной оценки заявок формирует рейтинг муниципальных образовательных организаций (далее – рейтинг).

Первой в рейтинге указывается муниципальная образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образовательные организации, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующая муниципальная образовательная организация.

В случае если муниципальные образовательные организации по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальной образовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

4.3. Рейтинг муниципальных образовательных организаций по результатам конкурсной оценки не позднее трех рабочих дней со дня формирования размещается министерством на официальном сайте министерства.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края (далее также – получатели субсидии) в соответствии с рейтингом в порядке убывания.

Объем субсидии на реализацию мероприятий в i -ой муниципальной образовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i,$$

где:

V_i - объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в i -й муниципальной образовательной организации;

k_i - установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, установленный для i -го муниципального образования края, соответствующий году предоставления Субсидии.

5.2. Муниципальному образованию края, муниципальная образовательная организация которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, муниципальной образовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, муниципальной образовательной организации которых в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальному обра-

зованию края, муниципальной образовательной организации которого присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

6.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями края, муниципальные образовательные организации которых включены в рейтинг (далее – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемом в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) муниципальные образования края предоставляют в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии (далее – выписка).

6.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения министерство направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и с приложением выписки представляет в министерство на бумажном носителе или направляет через СЭД.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в министерство подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки в течение пяти рабочих дней со дня его направления министерством муниципальному образованию края, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

6.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – неиспользованный остаток субсидии, письменный отказ соответственно);

- в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 6.3 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

6.6. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, муниципальные образовательные организации которых включены в рейтинг, не получившими субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и представившими заявку на дополнительное распределение

(перераспределение) средств в соответствии с пунктом 6.8 настоящего раздела.

6.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела, размещает на официальном сайте уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка).

6.8. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 6.6 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

6.9. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии - в случае отсутствия ос-

нований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела.

6.11. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

6.12. Основаниями для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.9 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 6.6 настоящего раздела.

6.13. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Размер субсидии рассчитывается как разница объема субсидии, определенного муниципальному образованию края в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, и размером субсидии, указанном в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

6.14. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 6.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела.

6.15. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидий заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела.

6.16. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, ука-

занные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.10, разделом 4 настоящих Правил, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется министерством на официальном сайте министерства.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края представляют ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

- об осуществлении расходов бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет).

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленным соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидий является достижение показателя "количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту", установленного государственной программой Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае".

7.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 27 Порядка № 181-пр.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 июня 2021 г. № 234-пр

"Приложение № 18
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие
образования в Хабаровском крае"

ПРАВИЛА
предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам
муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование
расходных обязательств по реализации мероприятий по установке в муниципаль-
ных образовательных организациях систем автоматической пожарной
сигнализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по установке в муниципальных образовательных организациях систем автоматической пожарной сигнализации (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

- автоматическая пожарная сигнализация – совокупность технических средств, предназначенных для обнаружения пожара, обработки, представления в заданном виде извещения о пожаре, специальной информации и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения и включение исполнительных установок систем противодымной защиты, технологического оборудования, других устройств противопожарной защиты,

а также обеспечивающих подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения, с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации;

- система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре – совокупность технических средств, предназначенных для информирования людей о возникновении пожара, необходимости эвакуироваться, путях и очередности эвакуации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по установке в муниципальных образовательных организациях систем автоматической пожарной сигнализации (далее – расходные обязательства и мероприятия соответственно), в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований края, предоставляемых из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, утвержденным законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете).

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии посредством конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования края муниципальной образовательной организации, автоматическая пожарная сигнализация которой нуждается в полной или частичной замене по причине несоответствия требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, подтвержденного актом проверки работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений свободной формы, составленным с привлечением организации, имеющей лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных бедствий на данный вид деятельности в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", пунктом 2 Перечня работ и услуг, составляющих деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2020 г. № 1128 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений"

(далее – акт проверки работоспособности, специализированная организация);

2) отсутствие факта отказа муниципального образования края от заключения соглашения в году, предшествующем году предоставления субси-

дии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, перечень образовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на финансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр

(далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение

о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов, формы заявки на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в сроки приема документов, определенные в извещении, представляет в министерство:

1) заявку об участии в отборе по форме, установленной в извещении (далее – заявка), с указанием:

- общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий в

муниципальной образовательной организации;

- наименования муниципальной образовательной организации, в которой запланированы мероприятия, с указанием видов работ;

- наличия (отсутствия) проектной документации на капитальный ремонт муниципальной образовательной организации;

- наличия (отсутствия) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной образовательной организации;

2) копию муниципальной программы, отвечающую требованиям подпункта 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) копию акта проверки работоспособности, составленного в отношении каждого объекта защиты в составе имущественного комплекса муниципальной образовательной организации, в которой запланированы мероприятия, подписанного руководителем муниципальной образовательной организации, руководителем специализированной организации, содержащего рекомендации по полной или частичной замене автоматической пожарной сигнализации в муниципальной образовательной организации;

4) копию проектной документации на капитальный ремонт муниципальной образовательной организации либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее обязательство о представлении такой документации с указанием планируемой даты ее утверждения;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной образовательной организации.

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 настоящего пункта (далее – документы), представляются в отношении каждой муниципальной образовательной организации, в которой планируется осуществлять мероприятия за счет средств субсидии.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе заявка и документы должны быть прошиты, скреплены печатью местной администрации, листы должны иметь сквозную нумерацию, к документам должно быть приложено сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов на бумажном носителе и в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД рассматривается заявка, поступившая в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку, документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью местной администрации, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений является дата и время регистрации уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью местной администрации.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение трех рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

- несоответствие муниципального образования края критериям отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- невыполнение муниципальным образованием края условия предо-

ставления субсидий, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- представление заявки и документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии

с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и документах.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4. Критерии и порядок конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки муниципального образования края предоставления субсидии	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Акт проверки работоспособности:

1.1. - содержит рекомендации по частичной замене автоматической пожарной сигнализации 1

1.2. - содержит рекомендации по полной замене автоматической пожарной сигнализации 2

2. Наличие проектной документации на проведение капитального ремонта:

2.1. - имеется; 2

2.2. - отсутствует. 0

3. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной образовательной организации:

3.1. - имеется; 1

3.2. - отсутствует. 0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, по итогам конкурсной оценки заявок формирует рейтинг муниципальных обра-

зовательных организаций (далее – рейтинг).

Первой в рейтинге указывается муниципальная образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образовательные организации, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующая муниципальная образовательная организация.

В случае если муниципальные образовательные организации по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальной образовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

4.3. Рейтинг муниципальных образовательных организаций по результатам конкурсной оценки не позднее трех рабочих дней со дня формирования размещается министерством на официальном сайте министерства.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края (далее также – получатели субсидии) в соответствии с рейтингом в порядке убывания.

Объем субсидии на реализацию мероприятий в i -ой муниципальной образовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i,$$

где:

V_i - объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в i -й муниципальной образовательной организации;

k_i - установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, установленный для i -го муниципального образования края, соответствующий году предоставления Субсидии.

5.2. Муниципальному образованию края, муниципальной образовательной организации которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, муниципальной образовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, муниципальной образовательной организации которых

в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в муниципальной образовательной организации в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, муниципальной образовательной организации которого присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

6.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями края, муниципальные образовательные организации которых включены в рейтинг (далее – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемом в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) муниципальные образования края предоставляют в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства

муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии (далее – выписка).

6.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения министерство направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и с приложением выписки представляет в министерство на бумажном носителе или направляет через СЭД.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в министерство подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки в течение пяти рабочих дней со дня его направления министерством муниципальному образованию края, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

6.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – неиспользованный остаток субсидии, письменный отказ соответственно);

- в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 6.3 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

6.6. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, муниципальные образовательные организации которых включены в рейтинг, не получившими субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и представившими заявку на дополнительное распределение (перераспределение) средств в соответствии с пунктом 6.8 настоящего раздела.

6.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев,

указанных в пункте 6.5 настоящего раздела, размещает на официальном сайте уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка).

6.8. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 6.6 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

6.9. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципально-го образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии - в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела.

6.11. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

6.12. Основаниями для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.9 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 6.6 настоящего раздела.

6.13. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получа-

телям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Размер субсидии рассчитывается как разница объема субсидии, определенного муниципальному образованию края в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, и размером субсидии, указанным в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

6.14. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 6.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела.

6.15. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидий заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела.

6.16. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.9, разделом 4 настоящих Правил, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется министерством на официальном сайте министерства.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края представляют ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

- об осуществлении расходов бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет).

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидий является достижение показателя "количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по установке систем автоматической пожарной сигнализации", установленного государственной программой Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае".

7.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 27 Порядка № 181-пр.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 июня 2021 г. № 234-пр

"Приложение № 21
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие
образования в Хабаровском крае"

ПРАВИЛА
предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам
муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование
расходных обязательств по реализации мероприятий по модернизации
пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий по модернизации пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

пищеблок – комплекс производственных, складских, хозяйственных, подсобных, административно-бытовых помещений столовой общеобразовательной организации и обеденные залы;

модернизация пищеблока – комплекс мероприятий, перечисленных в пункте 1.3 настоящего раздела и направленных на приведение пищеблока общеобразовательной организации в соответствие требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-2А "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, в части организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;

инженерные сети и системы – системы (совокупность сооружений и коммуникаций) для переноса (транспортировки) и передачи воды, воздуха, теплоты, электричества в помещениях пищеблоков, для удаления или возвра-

та продуктов сгорания, отработанного теплоносителя, канализационных стоков, загрязненного воздуха из помещений пищеблоков.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий по модернизации пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – расходные обязательства и мероприятия соответственно), в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований края, предоставляемых из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, утверждаемым законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), включая следующие мероприятия:

1) капитальный ремонт помещений пищеблоков и обеденных залов в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, включая капитальный ремонт инженерных сетей и систем, расположенных в помещениях пищеблоков и обеденных залов;

2) текущий ремонт помещений пищеблоков и обеденных залов в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций;

3) приобретение, установку и подключение технологического, холодильного, моечного оборудования для помещений пищеблока, мебели для обеденного зала, за исключением разделочного, уборочного, хозяйственного инвентаря, инвентаря для раздачи и порционирования блюд, кухонной и столовой посуды.

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования и науки края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии посредством конкурсного отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор).

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования края муниципальных общеобразовательных организаций, пищеблоки которых нуждаются в модернизации;

2) отсутствие факта отказа муниципального образования края от заключения соглашения в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в целях софи-

нансирования которых предоставляется субсидия, перечень общеобразовательных организаций, в которых запланировано проведение мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр

(далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 февраля года предоставления субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов, формы заявки на участие в отборе (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

Извещение для предоставления субсидий в 2021 году размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 1 июля 2021 года.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в сроки приема документов, определенные в извещении, представляет в министерство:

1) заявку об участии в отборе по форме, установленной в извещении (далее – заявка), с указанием:

- общего объема затрат, необходимого для реализации мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации;

- наименования муниципальной общеобразовательной организации,

в которой запланированы мероприятия, с указанием видов работ по капитальному и текущему ремонту;

- наличия (отсутствия) проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации;

- наличия (отсутствия) локального сметного расчета на текущий ремонт;

- наличия (отсутствия) перечня, запланированного к приобретению, установке и подключению оборудования (далее – перечень оборудования);

- наличия (отсутствия) подтверждающей информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами к перечню оборудования;

2) копию муниципальной программы, отвечающую требованиям подпункта 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) копию проектной документации на капитальный ремонт муниципальной общеобразовательной организации либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее обязательство о представлении такой документации с указанием планируемой даты ее утверждения (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил)

4) копию локального сметного расчета на текущий ремонт (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил);

5) перечень оборудования, содержащий информацию о количестве и стоимости оборудования по каждому наименованию, подписанный главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности.

На копиях документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 настоящего пункта (далее – документы), представляются в отношении каждой муниципальной общеобразовательной организации, в которой планируется осуществлять мероприятия за счет средств субсидии.

3.3. Заявка и документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота

Правительства края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

При представлении заявки и документов на бумажном носителе заявка и документы должны быть прошиты, скреплены печатью местной администрации, листы должны иметь сквозную нумерацию, к документам должно быть приложено сопроводительное письмо о направлении заявки и документов.

В случае предоставления муниципальным образованием края заявки и документов на бумажном носителе и в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД рассматривается заявка, поступившая в электронном виде (в форме сканированного документа) с использованием СЭД.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку, документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью местной администрации, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой и временем поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений является дата и время регистрации уведомления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью местной администрации.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к отбору – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к отбору – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к отбору, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение трех рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте министерства.

3.8. Основания для отказа в допуске муниципального образования края к отбору:

- несоответствие муниципального образования края критериям отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- представление заявки и документов с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии

с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и документах.

3.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство проводит конкурсную оценку заявок в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4. Критерии и порядок конкурсной оценки

4.1. Конкурсная оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки муниципального образования края для предоставления субсидии	Значение оценки (баллов)
1	2	3

1. Муниципальная общеобразовательная организация:

1.1. - включена в План-график устранения обстоятельств и факторов, препятствующих обеспечению горячим питанием 100 процентов обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Хабаровского края, включающего в том числе мероприятия по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в малокомплектных государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденный приказом министерства от 14 августа 2020 г. № 29; 6

1.2. - не включена в План-график устранения обстоятельств и факторов, препятствующих обеспечению горячим питанием 100 процентов обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Хабаровского края, включающего в том числе мероприятия по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в малокомплектных государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденный прика- 0

1	2	3
	зом министерства от 14 августа 2020 г. № 29.	
2.	Наличие разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта:	
2.1.	- имеется;	2
2.2.	- отсутствует.	0
3.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта муниципальной общеобразовательной организации:	
3.1.	- имеется;	1
3.2.	- отсутствует.	0
4.	Наличие подтверждающей информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами к перечню оборудования:	
4.1.	- имеется;	3
4.2.	- отсутствует.	0

4.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, по итогам конкурсной оценки заявок формирует рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций (далее – рейтинг).

Первой в рейтинге указывается муниципальная общеобразовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные общеобразовательные организации, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующая муниципальная общеобразовательная организация.

В случае если муниципальные общеобразовательные организации по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальной общеобразовательной организации, заявка и документы на которую поступили в министерство раньше.

4.3. Рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций по результатам конкурсной оценки не позднее трех рабочих дней со дня формирования размещается министерством на официальном сайте министерства.

5. Порядок определения объема субсидии

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края (далее также – получатели субсидии) в соответствии с рейтингом в порядке убывания.

Объем субсидии на реализацию мероприятий в i -ой муниципальной общеобразовательной организации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i,$$

где:

V_i - объем затрат, необходимый на реализацию мероприятий в i -й муниципальной общеобразовательной организации;

k_i - установленный правовым актом Правительства Хабаровского края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета, установленный для i -го муниципального образования края, соответствующий году предоставления Субсидии.

5.2. Муниципальному образованию края, муниципальная общеобразовательная организация которого является первой в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

5.3. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям края, муниципальной общеобразовательной организации которых в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более остатка субсидии.

5.4. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.5. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии.

5.6. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего

раздела, субсидия предоставляется муниципальному образованию края в размере остатка субсидии.

5.7. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в муниципальной общеобразовательной организации в пределах остатка субсидии, остаток субсидии распределяется муниципальному образованию края, муниципальной общеобразовательной организации которого присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.3 – 5.6 настоящего раздела.

6. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

6.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями края, муниципальные общеобразовательные организации которых включены в рейтинг (далее – получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемом в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) муниципальные образования края предоставляют в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии (далее – выписка).

6.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Распределения министерство направляет в муниципальное образование края через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

Не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и с приложением выписки представляет в министерство на бумажном носителе или направляет через СЭД.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края.

В случае непоступления в министерство подписанного муниципальным

образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) с приложением выписки в течение пяти рабочих дней со дня его направления министерством муниципальному образованию края, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

6.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случаях:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия (далее – неиспользованный остаток субсидии, письменный отказ соответственно);

- в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 6.3 настоящего раздела;

2) увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

6.6. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, муниципальные общеобразовательные организации которых включены в рейтинг, не получившими субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и представившими заявку на дополнительное распределение (перераспределение) средств в соответствии с пунктом 6.8 настоящего раздела.

6.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела, размещает на официальном сайте уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка).

6.8. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 6.6 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

6.9. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизвод-

ства.

6.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии - в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего раздела.

6.11. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

6.12. Основаниями для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.9 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 6.6 настоящего раздела.

6.13. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Размер субсидии рассчитывается как разница объема субсидии, определенного муниципальному образованию края в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, и размером субсидии, указанном в отношении данного муниципального образования края в Распределении.

6.14. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 6.1 настоящего раздела, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.10 настоящего раздела.

6.15. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидий заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела.

6.16. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.9, разделом 4 настоящих Правил, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется министерством на официальном сайте министерства.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Муниципальные образования края представляют ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

- об осуществлении расходов бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет).

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно ежегодному отчету.

Результатом использования субсидий является достижение показателя "количество общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по модернизации пищеблоков", установленного государственной программой Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае".

7.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет осуществляется в сроки и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
