



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г. 206-пр

№
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по выданным отдельным категориям граждан жилищным (ипотечным) кредитам по льготной процентной ставке, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2018 г. № 202-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по выданным отдельным категориям граждан жилищным (ипотечным) кредитам по льготной процентной ставке, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2018 г. № 202-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по выданным отдельным категориям граждан жилищным (ипотечным) кредитам по льготной процентной ставке", изложив его в новой редакции (прилагается).

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 07 июня 2018 г. № 202-пр
(в редакции
постановления
Правительства
Хабаровского края
от 28 мая 2021 г. № 206-пр)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
кредитным организациям на возмещение недополученных доходов
по выданным отдельным категориям граждан жилищным (ипотечным)
кредитам по льготной процентной ставке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по выданным отдельным категориям граждан жилищным (ипотечным) кредитам по льготной процентной ставке (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
аккредитованный партнер единого института развития в жилищной сфере, организации единого института развития в жилищной сфере – кредитная организация, заключившая с единым институтом развития в жилищной сфере соглашение (договор), предусматривающее уступку прав требования по жилищным (ипотечным) кредитам;

заемщик – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Хабаровского края (далее также – край) и являющийся родителем в неполной семье либо одним из родителей в полной семье, имеющий одного несовершеннолетнего ребенка, рожденного не ранее 01 января 2018 г. и являющегося на момент заключения кредитного договора единственным ребенком в полной (неполной) семье, при условии, что такому гражданину и (или) членам его семьи, а также бывшим членам его семьи ранее кредит по льготной процентной ставке, предусмотренной настоящим пунктом, не предоставлялся;

жилищный (ипотечный) кредит (далее также – кредит) – кредит, вы-

данный заемщику кредитной организацией в валюте Российской Федерации по льготной процентной ставке не ранее даты вступления в силу постановления Правительства Хабаровского края от 7 июня 2018 г. № 202-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по выданным отдельным категориям граждан жилищным (ипотечным) кредитам по льготной процентной ставке" на:

- приобретение у юридического лица (застройщика) на первичном рынке жилья готового жилого помещения по договору купли-продажи;

- приобретение у юридического лица (застройщика) жилого помещения, находящегося на этапе строительства, по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требования по указанному договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон об участии в долевом строительстве);

- погашение ранее выданных кредитов, предоставленных на приобретение у юридического лица (застройщика) на первичном рынке жилья готового жилого помещения по договору купли-продажи либо на приобретение у юридического лица (застройщика) жилого помещения, находящегося на этапе строительства, по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требования по указанному договору), заключенному в соответствии с Законом об участии в долевом строительстве;

- строительство индивидуального жилого дома;

кредитный договор – договор жилищного (ипотечного) кредитования, по которому кредитная организация обязуется предоставить заемщику кредит по льготной процентной ставке;

льготная процентная ставка – процентная ставка, предусмотренная кредитным договором, соответствующая процентной ставке, установленной единым институтом развития в жилищной сфере на дату выдачи кредита и размещенной в общем доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте единого института развития в жилищной сфере, сниженной на три процентных пункта;

неполная семья – семья, состоящая из одного родителя и одного несовершеннолетнего ребенка, рожденного не ранее 01 января 2018 г.;

полная семья – семья, состоящая из двух родителей и одного несовершеннолетнего ребенка, рожденного не ранее 01 января 2018 г.;

члены семьи (бывшие члены семьи) заемщика – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края: супруг (супруга) заемщика (бывший супруг (бывшая супруга) заемщика) и его несовершеннолетний ребенок, рожденный не ранее 01 января 2018 г.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов кредитных организаций в рамках реализации государственной программы края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском

крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр, по предоставлению отдельным категориям граждан жилищных (ипотечных) кредитов по льготной процентной ставке.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства строительства Хабаровского края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора кредитных организаций, представивших в министерство заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее также – отбор и участники отбора соответственно), соответствующих категории отбора:

- участник отбора является аккредитованным партнером единого института развития в жилищной сфере, организации единого института развития в жилищной сфере.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства (<https://minstr.khabkrai.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок)), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора

для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидий), должен подписать соглашение о предоставлении субсидий из краевого бюджета, оформленное в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края (далее также – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1 число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- 2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складоч-

ном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

6) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

2.3. Для получения субсидий участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство на бумажном носителе по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

- плана-графика выдачи участником отбора кредитов на период до 31 декабря текущего года с указанием размера средств, направляемых на выдачу кредитов, в произвольной форме (далее – план-график);

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

- документ, выданный единым институтом развития в жилищной сфере, организацией единого института развития в жилищной сфере и подтверждающий, что участник отбора является их аккредитованным партнером, в произвольной форме;

- гарантийное письмо участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2 (о том, что его деятельность не приостанов-

лена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 3 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов участников отбора, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидий при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, осуществляет в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории отбора, предусмотренной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателя субсидий категории отбора, предусмотренной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка на дату представления в министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела;
- 3) согласие получателя субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) предоставление получателем субсидий кредитов, соответствующих следующим требованиям:
 - размер кредита не превышает 3,0 млн. рублей;
 - заемщик оплачивает за счет собственных средств, в том числе полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо от работодателя заемщика, не менее 10 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения;
 - срок действия кредитного договора не превышает 360 месяцев.

3.2. Размер субсидий, предоставляемых i -му получателю субсидий (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = C \times N_i / \sum N_i,$$

где:

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

N_i – размер кредитных средств, планируемый к выдаче i -ым получателем субсидий в текущем финансовом году, указанный в его заявке;

$\sum N_i$ – сумма размеров кредитных средств, планируемых к выдаче получателями субсидий в текущем финансовом году, указанных в заявках получателей субсидий.

В случае если размер субсидий, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом (C_i), превышает указанный в заявке размер кредитных средств, планируемый к выдаче i -ым получателем субсидий в текущем финансовом году (N_i), субсидии предоставляются в размере, соответствующем заявке.

3.3. Возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие в отношении получателя субсидий решения о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.5. Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидий проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидий проекта соглашения на бумажном носителе министерство в те-

чение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения и отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидий письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного получателем субсидий проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидий.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях ежемесячно в срок, указанный в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего раздела, в случае представления получателем субсидий до 15 числа текущего месяца заявления о перечислении субсидий по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) расчета недополученных доходов, возникших у получателя субсидий при предоставлении заемщикам кредитов, по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора (далее – расчет);

2) гарантийного письма получателя субсидий о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2 (о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 3 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела на дату представления заявления;

3) копии документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего раздела, а также размер недополученных доходов:

- свидетельство о рождении ребенка, указанного в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- кредитный договор;

- договор, подтверждающий приобретение заемщиком жилого помещения с использованием средств кредита (договор участия в долевом строительстве либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор купли-продажи жилого помещения на первичном рынке жилья с юридическим лицом (застройщиком), договор строительного подряда);

- свидетельство о заключении брака заемщиком (для полной семьи);

- соглашение (договор) уступки прав требования, заключенное с единым институтом развития в жилищной сфере, предусмотренное абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

Если заявление и (или) приложенные к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявлению

должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя субсидий в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

3.7. Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего раздела, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего раздела, а также на предмет соответствия получателя субсидий требованиям, установленным подпунктами 1 – 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка на дату представления заявления.

В целях проверки получателя субсидий на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на дату представления заявления министерство не позднее трех рабочих дней со дня представления заявления получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство осуществляет расчет размера субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидий, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о перечислении субсидий при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3.8 настоящего раздела, и перечисляет субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения получателю субсидий;

2) об отказе в перечислении субсидий при наличии одного или нескольких оснований для отказа в перечислении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3.8 настоящего раздела и вручает нарочным или направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия и о возможности повторного представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела, в пределах срока, установленного соглашением, после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

1) невыполнение получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 2, 4 пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) превышение размера субсидий, предоставляемых получателю субсидий в соответствии с соглашением, при расчете размера субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидий, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. Размер субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидий в соответствии с его заявлением (S), определяется по формуле:

$$S = \sum (P_i \times k),$$

где:

P_i – размер кредита, выданного i -му заемщику по льготной процентной ставке, но не более 3,0 млн. рублей;

k – коэффициент компенсации, равный 10,3 процента.

Максимальный размер субсидий, перечисляемых получателю субсидий в текущем финансовом году, нарастающим итогом не должен превышать размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий в соответствии с соглашением.

3.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидий заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение, соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств вручает нарочным или направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия.

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе либо отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе ми-

нистерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидий.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, отказа получателя субсидий от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течении пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.11. Результатом предоставления субсидий является количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия при строительстве жилья на условиях ипотеки с привлечением средств краевого бюджета.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий представляет в министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидий по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (далее – отчет о результатах).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий путем сравнения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, указанных в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт

о нарушении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидий), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидий.

5.4. В случае неустранения получателем субсидий нарушений в срок, указанный в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в краевой бюджет.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат предоставленных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий в краевой бюджет.

5.5. В случае недостижения получателем субсидий в срок до 31 декабря отчетного финансового года установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий, выявленного по результатам Оценки, объем субсидий, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий (без учета размера остатка субсидий);

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий, указанное в отчете о результатах;

n – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидий обязанности по возврату субсидий в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий требование о возврате субсидий в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидий (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидий в министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидий документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидий в краевой бюджет средств субсидий, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
