



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г. 205-пр

№
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 августа 2019 г. № 342-пр "О Порядке определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 30 августа 2019 г. № 342-пр "О Порядке определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр, государственной программы Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр, Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:".

2. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 августа 2019 г. № 342-пр, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций"

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением Наблюдательного совета Фонда "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций"

Протокол

от " __ " _____ 20__ г. № ____

Финансовый план

расходов на ведение уставной деятельности Фонда "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций" на 20__ год

№ п/п	Период проведения мероприятия	Вид уставной деятельности/ наименование мероприятия	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	январь				
2.	февраль				
3.	март				
Итого за 1 квартал					
4.	апрель				
5.	май				
6.	июнь				
Итого за 1 полугодие					
7.	июль				
8.	август				
9.	сентябрь				
Итого за 9 месяцев					
10.	октябрь				
11.	ноябрь				
12.	декабрь				
Итого за год					

Продолжение приложения
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого
бюджета Фонду "Краевой центр
развития гражданских инициатив и
социально ориентированных
некоммерческих организаций"

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер *

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае отсутствия главного бухгалтера – иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя."

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 мая 2021 г. № 205-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 августа 2019 г. № 342-пр

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета
Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально
ориентированных некоммерческих организаций"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Фонду "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее – Фонд) в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Фонда, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 7.2, 7.3 пункта 7, подпунктами 9.3, 9.6 пункта 9, подпунктами 11.3 – 11.5 пункта 11 приложения № 2 к государственной программе края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, пунктом 6.28 раздела 6 приложения № 2 к государственной программе края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр, пунктом 1.6 раздела 1 приложения № 3 к государственной программе края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр (далее – субсидия, виды уставной деятельности соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется главным управлением внутренней политики Правительства Хабаровского края (далее – управление и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типо-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

вой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) согласие Фонда на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) представление Фондом в управление отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- 4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;
- 5) отсутствие у Фонда просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;
- 6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Фонда, иностранной валюты;
- 7) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

2.2. По состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 15 ноября года предоставления субсидии Фонд представляет в управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии, счета для перечисления субсидии и прилагаемых документов (далее – заявление);

2) информацию (справку) в произвольной форме с указанием планируемых результатов мероприятий по реализации видов уставной деятельности Фонда, соответствующих результату предоставления субсидии;

3) финансовый план на ведение уставной деятельности, составленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – финансовый план);

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении Фондом требований, установленных подпунктами 3 (о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте (далее – уполномоченное лицо), в случае, если указанные документы подписываются (заверя-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций

ются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, и скреплены печатью Фонда (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Фонда (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в управление подписанного Фондом письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Фондом является дата поступления в управление письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

- финансовый план составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежит утверждению наблюдательным советом Фонда;

- предусмотренная финансовым планом общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности Фонда, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

- предусмотренные финансовым планом расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности, и включают:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- расходы, связанные с приобретением основных средств;

- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;

- оплату коммунальных услуг, в том числе аренду помещений;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для осуществления видов уставной деятельности Фонда (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности Фонда.

2.5. Управление:

2.5.1. В день поступления документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в управлении правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.5.2. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Фонда условию, установленному подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела, и требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные управлением в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, – направляет в Фонд проект договора для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства края (далее - СЭД);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в Фонд письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Фондом срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме)

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Фондом условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в управление в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Фондом.

2.7. В случае принятия управлением решения об отказе в предоставлении субсидии Фонд вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5, пунктах 2.11, 2.12 настоящего раздела, оформляются правовым актом управления и направляются Фонду посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.9. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

а) график перечисления субсидии;

б) обязательство Фонда на осуществление в отношении него управлением и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Фонда, иностранной валюты;

г) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Фондом в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии управлением по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Фонда в остатках субсидии;

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

д) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения договора является принятие управлением решения о предоставлении субсидии Фонду.

2.10. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения от управления проекта договора подписывает его на бумажном носителе и представляет в управление.

2.11. В случае поступления в управление в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта договора управление в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии;
- 2) подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр на бумажном носителе в Фонд.

2.12. В случае непоступления в управление в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта договора управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.6 настоящего раздела и письменно уведомляет Фонд о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, предусмотренном финансовым планом, не превышающем доведенных управлению в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее объема средств, доведенных управлению в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в финансовом плане.

2.14. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определен-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

ном в договоре, при согласовании управлением и Фондом новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям управление и Фонд заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) управление в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет в Фонд посредством СЭД проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия;

2) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в управление в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД письменный отказ от его заключения в случае несогласия Фонда с новыми условиями;

4) управление в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в Фонд посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

5) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в управление;

6) управление в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет в Фонд.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных обучающих семинаров для специалистов органов местного самоуправления с участием граждан по вопросу образования территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (единиц);

- количество проведенных обучающих семинаров для лидеров ТОС по вопросам их деятельности (единиц);

- количество организованных и проведенных с привлечением экспертов и представителей ТОС мероприятий, в том числе фестивалей, по пропаганде и популяризации общественных инициатив в муниципальных образованиях края (единиц);

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

- количество проведенных конфликтологических мониторингов этнополитических и этноконфессиональных отношений в крае (единиц);
- количество оказанной консультационной и информационной поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований края, реализующим мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, укрепление единства российской нации и этнокультурное многообразие народов в крае (единиц);
- количество организованных и проведенных семинаров, тренингов, мастер-классов, консультаций, экспертных сессий, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки и социальной компетентности работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), специалистов органов государственной власти края, органов местного самоуправления края по вопросам взаимодействия с СОНКО (единиц);
- количество организованных и проведенных Гражданских форумов края (единиц);
- количество проведенных социологических исследований в целях оценки коррупции в крае (в том числе оценки уровня "бытовой" и "деловой" коррупции) (единиц);
- количество организованных и проведенных мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия народов, проживающих в крае, включая коренные малочисленные народы (единиц).

2.16. Субсидия перечисляется управлением на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным договором.

2.17. Остаток субсидии может быть направлен Фондом на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии управлением решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.17.1. Управление в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 01 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Фонда в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные финансовым планом и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Фонда), и пред-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

ставляемых Фондом документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда.

2.17.2. Управление направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Фондом годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.17.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.17.4. Управление направляет Фонду посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.17.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Фонда или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии, подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Фонд представляет в управление по формам, установленным в типовой форме:

1) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее также – годовой отчет), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидий, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

б) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии,

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций"

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий.

Управление вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии и эффективности использования субсидии Фондом осуществляется управлением на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, и фактически достигнутых в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет в Фонд требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m \times k / n,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленный Фонду в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета Фонду
"Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

4.2. В случае нарушений Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных управлением и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления управлением указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт в Фонд.

4.3. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в акте, управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет в Фонд требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, управление в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии управление сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.
