



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 г. № 195-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр, следующие изменения:

1) в разделе 6:

а) в подразделе 6.1:

- подпункты 3, 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр (далее – Порядок № 181-пр), с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.;"

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Распределение субсидии между получателями субсидии устанавливается законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – распределение и закон о краевом бюджете соответственно).";

- дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

"19¹. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в закон о краевом бюджете.

В случаях и порядке, предусмотренных Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае", без внесения изменений в закон о краевом бюджете в распределение могут быть внесены изменения распоряжением Правительства края, подготовка и направление которого осуществляются в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.";

- пункт 20, абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

"20. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) муниципальные образования края представляют в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования (далее – выписка).

21. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 19¹ настоящего Порядка, направляет муниципальным образованиям края проект соглашения в двух экземплярах.";

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Получатели субсидии представляют в министерство отчеты в порядке и по формам, установленным в соглашении, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- о достижении значений результатов использования субсидии;
- об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.";

б) в подразделе 6.2:

- пункт 3 после слов "полукочевой образ жизни на территории края" дополнить словами ", и обратно к месту учебы";

- дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

"4¹. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные

краевому бюджету в соответствии с Правилами распределения и предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", являющимися приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532, на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемого между Федеральным агентством по делам национальностей и Правительством Хабаровского края (далее – Федеральное соглашение).";

- в пункте 5:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и муниципальным образованием края о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края (далее – соглашение) в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л(1)", "л(3)", "л(4)" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила № 999), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил № 999";

в подпункте 4 цифры "26, 27" заменить цифрами "26 – 29";

- в абзаце первом пункта 7 слова "01 мая" заменить словами "1 июня";

- в пункте 10 цифру "6" заменить цифрой "7";

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Распределение субсидии между получателями субсидии устанавливается законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – распределение и закон о краевом бюджете соответственно).";

- абзац четвертый пункта 19 изложить в следующей редакции:

"В случаях, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, министерство запрашивает информацию у получателей субсидии о подтверждении выполнения мероприятий (об отказе от выполнения полностью или частично), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также об уточненной потребности в субсидии с указанием сроков реализации мероприятия в году предоставления субсидии.";

- дополнить пунктами 20¹, 20² следующего содержания:

"20¹. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в закон о краевом бюджете.

В случаях и порядке, предусмотренных Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае", без внесения изменений в закон о краевом бюджете в распределение могут быть внесены изменения распоряжением Правительства края, подготовка и направление которого осуществляются в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

20². В случае уменьшения объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в соответствии с Федеральным соглашением, сокращение размера субсидии получателям субсидии производится пропорционально сокращению объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в соответствии с Федеральным соглашением.";

- пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

"21. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) муниципальные образования края не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 20¹ настоящего Порядка, представляют в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования (далее – выписка).

22. Заключение соглашения, а в случае дополнительного распределения (перераспределения) заключение дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" осуществляется в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 20¹ настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом муниципальные образования края, включенные в распределение и представившие выписку в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

2) муниципальное образование края в течение трех рабочих дней с даты получения извещения от министерства обеспечивает проверку размещенного проекта соглашения (дополнительного соглашения) и извещает министерство о согласовании или об отказе в согласовании размещенного проекта соглашения (дополнительного соглашения);

3) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от му-

муниципальных образований края заполненных соглашений (дополнительных соглашений) проводит проверку правильности заполнения соглашений (дополнительных соглашений) и в случае правильности заполнения направляет их в муниципальные образования края для подписания в системе "Электронный бюджет";

4) муниципальные образования края в течение трех рабочих дней с даты получения соглашений (дополнительных соглашений) обеспечивают их подписание в системе "Электронный бюджет";

5) в случае неподписания муниципальным образованием края соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующее муниципальное образование края;

6) министерство в течение трех рабочих дней после получения от муниципальных образований края подписанных соглашений (дополнительных соглашений) обеспечивает подписание соглашений (дополнительных соглашений) в системе "Электронный бюджет".

В случае неправильности заполнения соглашений (дополнительных соглашений) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от муниципальных образований края заполненных соглашений (дополнительных соглашений) возвращает их муниципальным образованиям края для доработки. После доработки заключение соглашений (дополнительных соглашений) осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.";

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Муниципальное образование края представляет в министерство в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" отчеты в порядке и по формам, установленным в соглашении, в следующие сроки:

- о расходах бюджета муниципального образования края, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- о достижении показателей результативности – не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом, в котором была получена субсидия.";

- в пункте 28 слова "26, 27 Порядка, утвержденного постановлением № 181-пр" заменить словами "26 – 29 Порядка № 181-пр";

в) в подразделе 6.3:

- в абзаце первом пункта 8 слова "01 мая" заменить словами "1 июня";

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Распределение субсидии между получателями субсидии устанавливается законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – распределение и закон о краевом бюджете соответственно).";

- пункты 20 – 21 изложить в следующей редакции:

"20. Субсидии подлежат дополнительному распределению (перераспределению) между получателями субсидии, включенными в распределение:

- не получившими субсидию в объемах, указанных муниципальными образованиями края в их заявках;

- при наличии у муниципальных образований края дополнительной потребности в субсидии на мероприятия, сроки реализации которых позволяют завершить их в текущем финансовом году.

В случаях, указанных в абзацах втором, третьем пункта 19 настоящего Порядка, министерство запрашивает информацию у получателей субсидии о подтверждении выполнения мероприятий (об отказе от выполнения полностью или частично), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также об уточненной потребности в субсидии с указанием сроков реализации мероприятия в году предоставления субсидии.

21. Размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, не получившему субсидию в объеме, указанном в заявке, при дополнительном распределении (перераспределении) определяется по формуле:

$$C_i^j = D \times k_j \times \frac{T_i^j \times \text{ПУС}_i}{\sum (T_i^j \times \text{ПУС}_i)},$$

где:

D – общий размер субсидии, подлежащий дополнительному распределению (перераспределению) в текущем финансовом году;

j – группа муниципального образования края, определяемая в соответствии с подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего Порядка;

k_j – коэффициент группы муниципальных образований края, равный соответственно:

для первой группы муниципальных образований края – 0,4;

для второй группы муниципальных образований края – 0,15;

для третьей группы муниципальных образований края – 0,45;

T_i – недополученный i -м получателем субсидии размер субсидии, который определяется как разница между объемом бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства i -го получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, рассчитанным в соответствии с предельным уровнем софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства i -го получателя субсидии, установленным распоряжением Правительства края на текущий финансовый год, и размером субсидии i -му получателю субсидии, установленным распределением;

ПУС_i – предельный уровень софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства i -го получателя субсидии, установленный распоряжением Правительства края на текущий финансовый год.";

- дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

"21¹. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в закон о краевом бюджете.

В случаях и порядке, предусмотренных Законом Хабаровского края от

25 июля 2007 г. № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае", без внесения изменений в закон о краевом бюджете в распределение могут быть внесены изменения распоряжением Правительства края, подготовка и направление которого осуществляются в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.";

- пункты 22 – 24 изложить в следующей редакции:

"22. В случае уменьшения объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, сокращение размера субсидии получателям субсидии производится пропорционально сокращению объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

23. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) муниципальные образования края не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 21¹ настоящего Порядка, представляют в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой из краевого бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования (далее – выписка).

24. Заключение соглашения, а в случае дополнительного распределения (перераспределения) заключение дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") осуществляется в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 21¹ настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения (дополнительного соглашения) и извещает об этом муниципальные образования края, включенные в распределение и представившие выписку в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

2) муниципальное образование края в течение трех рабочих дней с даты получения извещения от министерства обеспечивает проверку размещенного проекта соглашения (дополнительного соглашения) и извещает министерство о согласовании или об отказе в согласовании размещенного проекта соглашения (дополнительного соглашения);

3) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от муниципальных образований края заполненных соглашений (дополнительных

соглашений) проводит проверку правильности заполнения соглашений (дополнительных соглашений) и в случае правильности заполнения направляет их в муниципальные образования края для подписания в системе "Электронный бюджет";

4) муниципальные образования края в течение трех рабочих дней с даты получения соглашений (дополнительных соглашений) обеспечивают их подписание в системе "Электронный бюджет";

5) в случае неподписания муниципальным образованием края соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующее муниципальное образование края;

6) министерство в течение трех рабочих дней после получения от муниципальных образований края подписанных соглашений (дополнительных соглашений) обеспечивает подписание соглашений (дополнительных соглашений) в системе "Электронный бюджет".

В случае неправильности заполнения соглашений (дополнительных соглашений) министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от муниципальных образований края заполненных соглашений (дополнительных соглашений) возвращает их муниципальным образованиям края для доработки. После доработки заключение соглашений (дополнительных соглашений) осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.";

- пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Муниципальное образование края представляет в министерство в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" отчеты в порядке и по формам, установленным в соглашении, в следующие сроки:

- о расходах бюджета муниципального образования края, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- о достижении показателей результативности – не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом, в котором была получена субсидия.";

г) подраздел 6.4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) абзац четвертый пункта 1.3 раздела 1 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

"- количество субсидий, предоставленных из краевого бюджета общинам коренных народов на возмещение части затрат, понесенных на приобретение техники и оборудования, орудий лова, орудий охоты и аптек, используемых при осуществлении традиционной хозяйственной деятельности, и грантов, предоставленных социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов;"

3) пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 приложения № 3 изложить в

следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
"1.3.1.	Предоставление субсидий из краевого бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на возмещение части затрат, понесенных на приобретение техники и оборудования, орудий лова, орудий охоты и аптечек, используемых при осуществлении традиционной хозяйственной деятельности, и предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов	министерство природных ресурсов края	2016 – 2023 гг.	возмещение не менее одной общине коренных народов в год части затрат, понесенных на приобретение техники и оборудования, орудий лова, орудий охоты и аптечек, используемых при осуществлении традиционной хозяйственной деятельности реализация социально ориентированными некоммерческими организациями не менее одного проекта в год по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов	сохранение общин коренных народов как неконкурентоспособной формы хозяйствования утрата традиционного образа жизни, самобытной культуры коренных народов";

4) графу 2 подпункта 1.3.1 подпункта 1.3 пункта 1 приложений № 4, 5 изложить в следующей редакции: "Предоставление субсидий из краевого бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на возмещение части затрат, понесенных на приобретение техники и оборудования, орудий лова, орудий охоты и аптечек, используемых при осуществлении традиционной хозяйственной деятельности, и предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 27 мая 2021 г. № 195-пр

"6.4. Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений, а также государственных автономных (бюджетных) учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются министерством природных ресурсов Хабаровского края), грантов в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – грант, некоммерческая организации, край, коренные народы соответственно).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов, в рамках реализации мероприятия "Содействие развитию традиционного образа жизни, традиционной хозяйственной деятельности в целях социально-экономического и культурного развития коренных народов" настоящей государственной программы.

1.3. В целях настоящего Порядка под проектом по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов (далее также – проект) понимается мероприятие и (или) комплекс взаимоувязанных мероприятий, соответствующих видам деятельности некоммерческой организации края в соответствии с ее учредительными документами и видам деятельности, предусмотренным статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными", направленные на решение конкретных задач по следующим направлениям (далее также – мероприятия, направления предоставления гранта соответственно):

1) сохранение и развитие традиционных художественных промыслов и народных ремесел коренных народов (включая декоративно-прикладное

искусство);

2) сохранение и развитие культуры, языков, традиций и обычаев коренных народов;

3) реформирование всех форм воспитания и обучения подрастающего поколения коренных народов с учетом традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, культуры, языков, традиций и обычаев коренных народов;

4) организация в крае информационно-просветительской работы, направленной на производство и распространение информационно-публицистических материалов о коренных народах, изготовление и распространение информации на родных языках коренных народов, пропаганду здорового образа жизни коренных народов, повышение культурно-образовательного уровня коренных народов, развитие творческих способностей личности, организацию работы любительских клубов по сохранению традиционного образа жизни и культуры коренных народов, литературных творческих площадок;

5) создание средств массовой информации коренных народов и иных печатных и электронных ресурсов по информированию граждан, относящихся к коренным народам;

6) предпечатная подготовка и организация издания (выпуска) произведений национальных авторов (национальных исполнителей) и о коренных народах, информационно-справочной литературы о коренных народах;

7) сохранение и развитие традиционных народных игр и (или) национальных видов спорта коренных народов;

8) охрана окружающей среды на территориях традиционного природопользования коренных народов.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства природных ресурсов края как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (далее – уполномоченный орган).

1.5. Грант предоставляется на основании отбора некоммерческих организаций, представивших в уполномоченный орган заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее также – отбор, участник конкурса и заявка соответственно), по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление участником конкурса на территории края в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных Законом Хабаровского края от 26 января 2011 № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными", не менее одного календарного года до года подачи заявки;

2) участник конкурса не является государственным (муниципальным) казенным учреждением, а также краевым государственным автономным (бюджетным) учреждением, функции и полномочия учредителя которых

осуществляются уполномоченным органом;

3) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса - бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс и результат предоставления гранта соответственно), по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

1.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

2. Порядок проведения конкурса некоммерческих организаций для предоставления гранта

2.1. Для проведения конкурса уполномоченный орган размещает на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mprg.khabkrai.ru) (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) (далее также - срок приема заявок)), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

- информации о направлениях предоставления гранта из числа указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.11 – 2.15 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего раздела, должен подписать соглашение о предоставлении гранта из краевого бюджета, оформленное в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее также – соглашение и типовая форма соглашения соответственно);

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.2. Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- 3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник конкурса не является организацией, выполняющей функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.3. Для получения гранта участники конкурса в срок приема заявок представляют в уполномоченный орган непосредственно или по почте на бумажном носителе заявку по форме, установленной в объявлении, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурсе заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, с приложением:

1) доверенности (копии) или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 2, 3 (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) проекта, соответствующего одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, в печатном виде в объеме, не превышающем 10 машинописных листов (шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный

интервал - одинарный), содержащего следующие разделы:

а) направление проекта, соответствующее одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении;

б) описание проблемы, на решение которой направлен проект;

в) описание задач(и) и целей(и) проекта, ожидаемого практического результата и показателей, на достижение которых направлен проект;

г) описание мероприятия(ий), планируемого(ых) к реализации по проекту (этапам проекта);

д) сроки реализации проекта, не превышающие одного календарного года со дня начала реализации проекта, с указанием этапов реализации проекта;

е) смету предполагаемых затрат на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта по направлениям расходов, соответствующим направлениям, предусмотренным пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в проект собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта) (далее - смета затрат и внебюджетные источники соответственно). В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию проекта могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (волонтеров) (стоимость труда добровольцев (волонтеров) рассчитывается исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда). Допускается вынесение сметы затрат в отдельное приложение к проекту (в этом случае в объеме листов проекта смета затрат не учитывается);

ж) информация об опыте некоммерческой организации по реализации проектов указанного направления с указанием периода и дат их реализации, о наличии собственных квалифицированных кадров или возможности привлечения квалифицированных специалистов, в том числе волонтеров;

з) социальная значимость проекта, направленная на:

- сохранение социальных ценностей, основанных на традициях коренных народов (здоровый образ жизни, уважение к старшему поколению, знакомство с этническими традициями и культурой, преемственность культур, сохранение культурного наследия);

- межнациональную толерантность и формирование позитивного отношения к представителям других национальностей, проживающих в Хабаровском крае;

- применение новых подходов и методов в решении социальных проблем коренных народов;

- охват потенциальных целевых групп на территории муниципальных образований края, где непосредственно будет реализовываться проект;

и) перспективы дальнейшего расширения и развития проекта;

к) информационная открытость некоммерческой организации (наличие у некоммерческой организации сайта, страницы в социальных сетях, примеров и ссылок на освещение деятельности некоммерческой организации в СМИ, в телекоммуникационной сети "Интернет", ссылок на размещение отчетов о деятельности некоммерческой организации в открытом доступе).

4) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса - бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в конкурсе;

5) гарантийное письмо в произвольной форме о том, что участник конкурса не является организацией, выполняющей функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

б) копии устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица, и печатью участника конкурса (при ее наличии).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – заявка и документы), должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.4. От одного участника конкурса может быть подано не более одной заявки.

2.5. Участник конкурса до окончания срока приема заявок может внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления в уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой поступления заявки считается дата поступления в уполномоченный орган уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. Участник конкурса вправе до окончания срока приема заявок

отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления в уполномоченный орган.

2.7. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.8. Заявка и приложенные к ней документы, поданные участником конкурса в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

2.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям отбора, установленным подпунктами 1, 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 6 пункта 2.2 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела (далее - заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участника конкурса являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.11. В случае если по одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела и (или) объявлении, подана одна заявка или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущена одна заявка, конкурс по данному направлению признается несостоявшимся, оценка заявок не производится и грант не предоставляется.

Решение уполномоченного органа о признании несостоявшимся конкурса по одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела и (или) объявлении, оформляется распоряжением уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Конкурс проводится посредством оценки проектов участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела (далее – оценка проектов), по каждому из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела (далее – комиссия).

2.13. Порядок проведения конкурса и оценки заявок:

2.13.1. Уполномоченный орган направляет в комиссию заявки и приложенные к ним документы участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.13.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления к ней заявок и приложенных к ним документов в соответствии с подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела, оценивает проекты участников конкурса согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателей и критериев	Значение критериев	Оценка, баллы
1	2	3	4
1.	Постановка проблемы, на решение которой направлен проект:		
	проблема характеризуется кратким, четким, ясным и конкретным изложением	не соответствует критериям	0
	проблема обоснована и подтверждена количественными	соответствует одному критерию	1
	проблема обоснована и подтверждена количественными	соответствует двум критериям	2

1	2	3	4
	(или) качественными характеристиками, позволяющими определить причину ее возникновения, значимость и остроту в обосновании проблемы	соответствует трем критериям	4
	приведены факты или примеры, затрагивающие интересы целевой группы, на которую направлен проект в обосновании проблемы	соответствует всем критериям	5
2.	Подтверждена ее актуальность для территории реализации проекта		
	Постановка целей и задач проекта: цель проекта характеризуется ясным, четким и конкретным изложением	не соответствует критериям	0
	цель проекта имеет количественную и (или) качественную характеристику, позволяющую оценить практический результат от реализации проекта	соответствует одному критерию	1
	формулировка задач характеризуется кратким, четким и ясным изложением	соответствует двум критериям	2
	перечень задач позволяет определить направление деятельности и сформулировать мероприятия, позволяющие достигнуть практического результата от реализации проекта	соответствует трем критериям	3
	проблема, задачи, цель проекта и практический результат от реализации проекта взаимосвязаны	соответствует четырем критериям	4
3.	Соответствие мероприятий проекта задачам, целям и срокам реализации проекта:	соответствует всем критериям	5
	мероприятия проекта характеризуются ясным, четким и детальным изложением	не соответствует	0
	большинство мероприятий соответствует направлению проекта	соответствует одному критерию	0,5
	мероприятиями проекта по своему содержанию не содержат противоречий в отношении направления проекта, поставленной проблемы, задач и целей проекта	соответствует двум критериям	1
	мероприятия проекта характеризуют последовательность его реализации	соответствует трем критериям	2
	мероприятия проекта реализуются в соответствии с календарным планом, в котором указана дата начала и окончания реализации мероприятия	соответствует четырем критериям	3
4.	Обоснованность общей сметы затрат на проект, в том числе сметы затрат по мероприятиям (далее – общая смета затрат и смета затрат), составляющим проект:	соответствует всем критериям	5
	общая смета затрат и смета затрат на проект включают конкретные направления расходования средств	не соответствует	0
	общая смета затрат и смета затрат на проект содержат в необходимых случаях расчеты потребности в	соответствует одному критерию	0,5

1	2	3	4
	финансовых средствах		
	расходы, входящие в общую смету затрат и смету затрат реальные, соответствуют уровню цен, сложившихся на оплату труда, товары, работы и услуги на территории реализации проекта	соответствует двум критериям	1
	общая смета затрат и смета детализированы по мероприятиям и источникам финансирования с отдельным выделением расходов гранта	соответствует трем критериям	2,5
	общая смета затрат и смета затрат на проект, включают использование имеющихся собственных ресурсов некоммерческой организации	соответствует четырем критериям	4
5.	Опыт некоммерческой организации: системный и устойчивый характер деятельности некоммерческой организации	соответствует всем критериям	5
	наличие опыта в реализации мероприятий, соответствующих направлению проекта	не соответствует;	0
	наличие опыта в реализации проектов за счет привлеченных средств	соответствует одному критерию;	1
	наличие опыта в реализации проектов за счет привлеченных средств	соответствует двум критериям; соответствует всем критериям	3 5
6.	Наличие квалифицированных кадров для реализации проекта:		
	наличие общей информации о квалифицированных кадрах и (или) потенциальных исполнителях проекта;	соответствует двум критериям;	3
	наличие сведений о конкретных исполнителях по основным мероприятиям, их квалификации;	соответствует одному критерию;	2
	наличие информации о возможности привлечения потенциальных партнеров и (или) волонтеров;	соответствует двум критериям;	3
		соответствует всем критериям;	5
7.	Социальная значимость проекта:		
	наличие информации о целевых группах с указанием численности потенциальных благополучателей;	до 30 человек;	2
		от 31 до 70 человек;	3
		от 71 человек и более	5
	наличие информации о масштабе проекта;	районный;	2
		межрайонный;	2,5
		краевой;	3
		межрегиональный;	3,5
		общероссийский;	4
	наличие письма поддержки проекта органами местного самоуправления и (или) инициативной группой потенциальных благополучателей численностью не менее 5 человек;	не имеется;	0
		имеется;	1
	характеристика новых подходов и методов в решении социальных проблем коренных народов;	не применяется;	0
		применяется;	3
	раскрытие способов и методов определенного воздействия на	не раскрыты;	0
		раскрыты частично;	3

1	2	3	4
	целевую группу проекта, направленных на формирование социального поведения на территории реализации проекта, характеризующего его социальную значимость;	раскрыты;	5
8.	Перспектива дальнейшего расширения и развития проекта:	не предполагается;	1
		не предполагается без финансовой поддержки;	1,5
		возможно, при приложении определенных усилий по привлечению потенциальных инвесторов;	3
		имеются конкретные предложения инвесторов по финансовому сопровождению;	5
9.	Собственные средства некоммерческой организации: использование собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов (за исключением гранта)	не используются;	0
		используются в доле до 5 % бюджета проекта;	0,5
		используются в доле свыше 5 % до 10 % (включительно) бюджета проекта;	1,5
		используются в доле свыше 10 % до 20 % (включительно) бюджета проекта;	2,0
		используются в доле свыше 20 % до 30 % (включительно) бюджета проекта;	2,5
		используются в доле свыше 30 % до 40 % (включительно) бюджета проекта;	3
		используются в доле свыше 40 % до 45 % (включительно) бюджета проекта;	3,5
		используются в доле свыше 45 % и более;	5
10.	Информационная открытость некоммерческой организации:		
	наличие у некоммерческой организации сайта, страницы в социальных сетях;	не соответствует;	0
	наличие примеров и ссылок на освещения деятельности некоммерческой организации в СМИ, в телекоммуникационной сети "Интернет";	соответствует одному критерию;	3
	наличие ссылок на размещение отчетов о деятельности некоммерческой организации в открытом доступе.	соответствует двум критериям;	4
		соответствует всем критериям;	5

2.13.3. Проекты участников конкурса оцениваются каждым членом комиссии по каждому из критериев, установленных подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела.

2.13.4. Комиссия по результатам оценки заявок членами комиссии

выполняет расчет среднего балла: общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому проекту, делится на число членов комиссии, участвовавших в оценке проектов.

На основании расчета среднего балла составляется рейтинг участников конкурса по итогам расчета среднего балла по проектам (далее – рейтинг) по каждому из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела и (или) объявлении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Первым в рейтинге указывается проект участника конкурса, набравший наибольший средний балл.

В случае если несколько проектов участников конкурса по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, имеют равный средний балл, первым в рейтинге ставится проект участника конкурса, заявка которого поступила в уполномоченный орган раньше в соответствии с датой и номером регистрации заявки.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются проекты участников конкурса, набравшие меньший средний балл.

2.13.5. Победитель конкурса определяется по каждому направлению из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Победителем конкурса признается участник конкурса, проект которого набрал наибольший средний балл и указан в рейтинге первым (далее – победитель конкурса).

2.13.6. Результаты оценки проектов, список участников конкурса, признанных победителями конкурса, отражаются в протоколе оценки проектов, который подписывается председателем комиссии в течение одного рабочего дня с даты проведения оценки проектов.

Протокол оценки проектов размещается на едином портале, на официальном сайте и передается в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня с даты оценки заявок.

2.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга уполномоченный орган принимает одно из следующих решений (далее – результаты конкурса):

1) о предоставлении гранта участнику конкурса и заключении соглашения с победителем конкурса - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15. Результаты конкурса оформляются распоряжением уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Распоряжение уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со

дня его принятия размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа.

2.16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения по результатам конкурса осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения расчет размера гранта, предоставляемого победителям конкурса, и размещает на официальном сайте уполномоченного органа, едином портале, информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки проектов;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение соглашения (далее также - получатель гранта), идентификационный номер налогоплательщика, краткое описание проекта, размер запрашиваемого гранта;
- информацию о направлениях предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, по которым конкурс признан несостоявшимся.

2.17. В целях обеспечения всесторонней и объективной оценки проектов уполномоченным органом формируется комиссия и утверждает порядок ее работы.

Комиссия состоит из членов комиссии в составе не менее 7 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается уполномоченным органом.

Некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) осуществить оценку проектов, представленных в составе заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в

отсутствие члена комиссии на заседании комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе оценки проектов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты;

4) представление получателем гранта в уполномоченный орган отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

5) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

7) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

- непризнание участника конкурса победителем;

- непредставление в уполномоченный орган двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.3. Грант предоставляется в размере, необходимом для реализации проекта, подтвержденном сметой затрат, но не более предельного размера предоставляемой гранта, определенного по формуле (далее – предельный размер гранта):

$$G_p = V / P,$$

где:

G_p - предельный размер гранта;

V - объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления гранта;

P - количество некоммерческих организаций, признанных победителями конкурса, по всем направлениям, указанным в объявлении, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если размер затрат, подтвержденный сметой затрат, превышает предельный размер гранта, то грант предоставляется получателю гранта в размере, равном предельному размеру гранта.

3.4. Возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 Порядка.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа информации о результатах конкурса направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке такого получателя гранта, проект соглашения в двух экземплярах, содержащий в том числе следующие положения:

- график перечисления гранта;
- смету расходов в соответствии с заявкой;
- перечень мероприятий, запланированных к реализации в рамках проекта, и сроки их реализации в соответствии с заявкой;
- срок (даты начала и окончания) реализации проекта в соответствии с заявкой.

3.6. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанный получателем гранта проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении конкурса, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения на бумажном носителе или по адресу электронной почты уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с абзацем пятым пункта 3.2. настоящего раздела и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.6 настоящего раздела, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю гранта.

3.8. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, при согласовании уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой формой (далее - дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и направляет в адрес уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес,

указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и направляет в адрес уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным.

3.9. Грант перечисляется уполномоченным органом в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным соглашением:

- на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении – получателям гранта, не являющимся бюджетным или автономным учреждением;

- на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, указанные в соглашении – получателям гранта, являющимся бюджетным учреждением;

- на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях, указанные в соглашении – получателям гранта, являющимся автономным учреждениям.

3.10. Грант, предоставленный получателю гранта, может быть использован только в целях реализации проекта.

За счет средств предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять расходы на ведение уставной деятельности в соответствии с проектом и в рамках его реализации:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам с физическими лицами);
- расходы на приобретение товаров;
- расходы на оплату работ, услуг;
- командировочные расходы;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Получателям гранта запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять следующие расходы:

- на финансирование текущей деятельности органов управления некоммерческой организации, административные расходы, не связанные с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами по направлениям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- расходы на приобретение иностранной валюты;
- уплата штрафов;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

3.11. В течение срока реализации проекта допускается внесение изменений в смету затрат путем перераспределения средств между мероприятиями (статьями расходов) в пределах не более 25 процентов от суммы средств, запланированной по мероприятию (статье расходов), с которой предполагается перемещение средств, и в пределах средств предоставленного получателю гранта.

Перераспределение средств между мероприятиями (статьями расходов) оформляется дополнительным соглашением к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края.

При внесении изменений в смету затрат не допускается изменение (увеличение) суммы средств, предусмотренной на оплату труда.

3.12. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта в полном объеме.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашениях, являются:

- количество граждан, охваченных в ходе реализации проекта;
- доля граждан из числа коренных народов, удовлетворенных качеством реализуемых по проекту мероприятий, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным народам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта представляет на бумажном носителе в уполномоченный орган по формам, установленным соглашением, и типовой формой следующую отчетность:

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах);
- отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчет о результатах);

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и подтверждающих использование

гранта, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата использования гранта осуществляется на основании сравнения значений показателей, необходимых для его достижения, установленных соглашением, и фактических достигнутых по итогам реализации проекта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с отчетом о результатах предоставления гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением случая, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела), уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю гранта.

5.3. В случае неустранения получателем гранта нарушений в срок, указанный в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

5.4. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет

заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.5. В случае недостижения получателем гранта по итогам реализации проекта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением;

k - коэффициент возврата гранта.

5.6. Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату согласно итоговому отчету о достижении результата предоставления гранта и установленных при предоставлении гранта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

S_i – значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта, уполномоченный орган выставляет требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме,

определенном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет гранта обязан перечислить ее в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.8. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет гранта, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.4, 5.7 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.7 настоящего раздела, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.9. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.
