



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г. № 203-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2019 г. № 564-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2019 г. № 564-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков", дополнив наименование, постановляющую часть после слова "организации" словами "в организационно-правовой форме фонда с наименованием".

2. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2019 г. № 564-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 мая 2021 г. № 203-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 декабря 2019 г. № 564-пр

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из краевого бюджета некоммерческой организации
в организационно-правовой форме фонда с наименованием
"Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников
долевого строительства при несостоятельности
(банкротстве) застройщиков"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон о защите прав дольщиков) регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда с наименованием "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков" (далее также – субсидия и Фонд соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

план деятельности Фонда – план мероприятий, содержащий мероприятия, соответствующие видам уставной деятельности Фонда и целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела, с указанием по каждому мероприятию планируемых значений результатов, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка,

и утвержденный в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Хабаровского края от 13 сентября 2019 г. № 371-пр "О создании некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков" (далее – постановление о создании Фонда);

финансовый план доходов и расходов (бюджет) Фонда – план доходов и расходов, соответствующих уставной деятельности Фонда, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утвержденный в порядке, предусмотренном постановлением о создании Фонда (далее – финансовый план);

смета административно-хозяйственных расходов – смета расходов Фонда, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утвержденная в порядке, предусмотренном постановлением о создании Фонда (далее – смета).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Законе о защите прав дольщиков.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов Фонда по направлениям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, в рамках исполнения государственной программы Хабаровского края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства строительства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и Фондом в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.6. Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Фонда на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

4) запрет приобретения Фондом за счет полученной субсидии иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на 1-е число месяца представления в министерство заявки на предоставление субсидии (далее – заявка):

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краем;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) у Фонда должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, Фонд должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного

федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

б) Фонд не должен получать средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 5 декабря текущего финансового года Фонд представляет в министерство на бумажном носителе заявку с указанием объема запрашиваемой субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

2) копии устава Фонда, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) плана деятельности Фонда, который может содержать следующие мероприятия:

- по проведению комплексных обследований в отношении объектов, включенных в единый реестр проблемных объектов, в целях подготовки расчетов для определения стоимости завершения их строительства;

- по разработке и выполнению "дорожных карт" по завершению строительства проблемных объектов в соответствии с переданными Фонду функциями застройщика;

- по оказанию консультационной поддержки гражданам – участникам долевого строительства по вопросам восстановления их нарушенных прав через механизмы, предусмотренные Законом о защите прав дольщиков;

- по исполнению функций заказчика по завершению строительства проблемных объектов при принятии решения о финансировании мероприятий по завершению их строительства в соответствии с Законом о защите прав дольщиков;

- иные мероприятия, направленные на восстановление прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков;

4) финансового плана;

5) сметы, общая сумма расходов которой не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

б) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 3, 4 (в части требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном за-

конодательством Российской Федерации), 5, 6 пункта 2.2 настоящего раздела.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня представления в министерство заявки и документов, предусмотренных настоящим пунктом, вправе заменить их путем направления в министерство письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Фонда (при наличии).

В случае если предусмотренные настоящим пунктом документы содержат более одного листа, они должны быть прошиты и пронумерованы.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

Днем поступления заявки и документов в случае их замены Фондом является день поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.5. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней с даты регистрации на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия Фонда требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

Министерство в целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявки и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет Фонду проект соглашения для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД);

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Фонду посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия и о возможности повторного представления заявки и документов в пределах срока представления заявки, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление в министерство заявки и документов по истечении срока представления заявки, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;
- 2) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;
- 5) несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 6) непредставление в министерство проекта соглашения, подписанного Фондом, в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.7. Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела.

В соглашение включаются следующие обязательные положения:

- график перечисления субсидии в соответствии с финансовым планом;
- обязательство Фонда о соблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.1 настоящего раздела;
- обязательство сторон соглашения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.8. Фонд в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного Фондом проекта соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение трех рабочих дней со дня его поступления подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Фонду.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного Фондом проекта соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в

предоставлении субсидии Фонду на основании подпункта 6 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет Фонду посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, предусмотренных сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете.

2.10. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с графиком, установленным в соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество проблемных объектов, по которым Фондом организована работа по завершению строительства (единиц).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, – количество проблемных объектов, по которым Фондом:

- сформированы списки граждан – участников долевого строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, нуждающихся в поддержке с участием Фонда, актуализированные на 1-е число каждого квартала текущего года, с указанием суммы средств, вложенных такими гражданами в строительство многоквартирных домов, и подтверждающими документами;

- оказана поддержка (информационная, консультационная) гражданам – участникам долевого строительства по исполнению обязательств застройщиков, признанных банкротами, в получении выплат компенсации через публично-правовую компанию "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства";

- подготовлены информация, сведения и документы, необходимые для принятия решений о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий по завершению строительства, предусмотренных частью 2 статьи 13¹ Закона о защите прав дольщиков;

- подготовлены комплекты конкурсной документации, проведены конкурсные процедуры в целях определения подрядных организаций для завершения строительства проблемных объектов;

- подготовлены комплекты конкурсной документации, проведены конкурсные процедуры в целях определения подрядных организаций для выполнения проектно-изыскательских работ в целях завершения строительства проблемных объектов;

- выполнены работы по корректировке проектной документации, по проведению государственных экспертиз проектной документации, по корректировке рабочей документации для завершения строительства проблемных объектов с получением положительного заключения;

- строительство завершено (проблемные объекты введены в эксплуатацию).

Значение результата предоставления субсидии, состав и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Состав показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяется исходя из перечня мероприятий, включенных в план деятельности Фонда.

2.12. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Фонду проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия, посредством СЭД.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе либо направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного Фондом проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Фонду.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, отказа Фонда от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет Фонду заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в министерство по формам, установленным типовой формой, посредством СЭД:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Фонда (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, – ежеквартально не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением (далее – годовой отчет о результатах), с приложением сведений о наличии остатка субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. Оценка достижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на основании представленного Фондом годового отчета о результатах.

3.3. При наличии у Фонда остатка субсидии на 31 декабря отчетного финансового года министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, принимает решение о потребности Фонда в остатке субсидии полностью или частично при наличии документально подтвержденных неисполненных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – решение о потребности и неисполненные обязательства соответственно).

Копии документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств и их объем (далее – документы Фонда), представляются Фондом в министерство одновременно с годовым отчетом о результатах в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В течение 10 рабочих дней со дня представления в министерство документов Фонда министерство подготавливает и направляет на согласование в

министерство финансов края посредством СЭД проект решения о потребности.

Министерство финансов края посредством СЭД согласовывает проект решения о потребности не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает проект решения о потребности без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании, содержащего обоснование такого отказа, который направляется министерством Фонду посредством СЭД в течение трех рабочих дней со дня его поступления в министерство.

При отсутствии у Фонда потребности в остатке субсидии, а также в случае отказа министерства финансов края в согласовании проекта решения о потребности остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

4.2. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (далее – отчетная дата) не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

C – размер субсидии, перечисленной министерством на расчетный счет Фонда в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением, на основании годового отчета о результатах;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя

теля, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанное в годовом отчете о результатах;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.3. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.2 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока направляет Фонду посредством СЭД требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.4. Основанием для освобождения Фонда от применения мер, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены Фондом в министерство не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения представленных Фондом документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

4.5. В случае выявления фактов нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения Акта Фондом), и в течение двух рабочих дней со дня составления Акта направляет его Фонду посредством СЭД.

4.6. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Фонду посредством СЭД требование о возврате предостав-

ленной субсидии в краевой бюджет.

Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.7. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии направляет Фонду посредством СЭД требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Фонд обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

4.8. В случае неперечисления Фондом в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 4.3, 4.6, 4.7 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 4.3, абзацем вторым пункта 4.6, абзацем вторым пункта 4.7 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

4.9. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда с наименованием "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением попечительского совета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Протокол от "___" _____ 20__ г. № ____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

доходов и расходов (бюджет) некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков" на 20__ год

№ п/п	Период проведения мероприятия	Наименование мероприятия (вида уставной деятельности)	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)	Сумма доходов (рублей)	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.	Январь					
2.	Февраль					
3.	Март					
	Всего за I квартал					
4.	Апрель					
5.	Май					
6.	Июнь					
	Всего за первое полугодие					
7.	Июль					
8.	Август					
9.	Сентябрь					
	Всего за 9 месяцев					

1	2	3	4	5	6	7
10.	Октябрь					
11.	Ноябрь					
12.	Декабрь					
	Всего за год					

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Министр строительства
Хабаровского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда с наименованием "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Форма

УТВЕРЖДЕНА

решением попечительского совета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Протокол от "___" _____ 20__ г. № ____

СМЕТА

административно-хозяйственных расходов некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

№ п/п	Наименование расходов	20__ год
1	2	3
1.	Расходы на оплату труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Оплата услуг по содержанию помещения	
4.	Оплата услуг связи	
5.	Приобретение материальных запасов	
6.	Приобретение основных средств	
7.	Прочие расходы	
	Всего	

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Министр строительства
Хабаровского края

(подпись)

(расшифровка подписи)"
