



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 г. № 169-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края в сфере социальной защиты Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты отдельных видов пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2007 г. № 118-пр, следующие изменения:

1) пункты 5 – 5² изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении пособий (с указанием вида пособия) и необходимые документы (далее – заявление и документы соответственно) подаются заявителем лично или через представителя в Центр социальной поддержки по месту жительства при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края представляется также решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края);

б) трудовая книжка либо ее копия, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудо-

вого кодекса Российской Федерации, – для назначения единовременного денежного пособия при первичном трудоустройстве;

в) свидетельство о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – для назначения единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка;

г) свидетельство о браке в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации – для назначения единовременного денежного пособия при первичном вступлении в брак;

д) военный билет – для назначения единовременного денежного пособия при увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края (далее – министерство) (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства <https://mszn.khabkrai.ru>, предоставляется заявителям при обращении за пособиями).

В случае если за получением государственной услуги обращается законный представитель (доверенное лицо) заявителя (далее – представитель), предъявляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления в Центр социальной поддержки оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, работник Центра социальной поддержки сканирует представленные документы, сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края", выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину (представителю) в день их представления.

В случае представления в многофункциональный центр оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, специалист многофункционального центра сканирует представленные документы, в этот же день направляет документы по защищенным каналам связи в Центр социальной поддержки, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала гражданами направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством по-

рядке, оригиналы документов не направляются.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала, регистрируются в день их поступления в Центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления является дата его приема многофункциональным центром.

Заявление и документы, поступившие по электронной почте или с использованием ЕПГУ или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

5¹. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения территориального органа опеки и попечительства о принадлежности гражданина к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) сведения органов службы занятости о признании гражданина впервые ищущим работу (ранее не работавшим) – в случае обращения за единовременным денежным пособием при первичном трудоустройстве;

в) сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, предоставляемые Федеральной налоговой службой (далее – сведения из ЕГР ЗАГС), о рождении ребенка (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации, которые представляются заявителем самостоятельно одновременно с заявлением) – в случае обращения за единовременным денежным пособием при рождении первого ребенка;

г) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака (за исключением сведений о заключении брака при регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации, которые представляются заявителем самостоятельно одновременно с заявлением) – в случае обращения за единовременным пособием при первичном вступлении в брак;

д) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти, о подтверждении родственных отношений – в случае обращения за социальным пособием на погребение в случае смерти близких родственников (дети, супруги), детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

5². Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 5¹ настоящего Порядка.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в пункте 5¹ настоящего Порядка, Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.";

2) дополнить пунктом 5⁵ следующего содержания:

"5⁵. Основаниями для отказа в предоставлении единовременных денежных пособий являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление единовременных денежных пособий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги;

- непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (в зависимости от вида пособия).";

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом:

- слова "от органов опеки и попечительства" исключить;

- цифры "5²" заменить цифрами "5¹";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия с изложением причин отказа и порядка обжалования решения направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.";

в) дополнить абзацем следующего содержания:

"По желанию заявителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству."

2. Внести в Порядок предоставления социальных гарантий и компенсаций оленеводам и членам их семей, предусмотренных статьей 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 июля 2013 г. № 200-пр, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. В случае представления в Центр социальной поддержки оригиналов необходимых документов работник Центра социальной поддержки сканирует представленные документы, сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края", выдает

расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае представления в многофункциональный центр оригиналов необходимых документов специалист многофункционального центра сканирует представленные документы, в этот же день направляет документы по защищенным каналам связи в Центр социальной поддержки, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.";

б) пункт 1.6¹ дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявление и необходимые документы, поступившие по электронной почте или с использованием Единого портала или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.";

2) в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2, подпункте 2 пункта 3.3 раздела 3 после слов "копия трудовой книжки," дополнить словами "заверенные в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,";

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.4:

- в подпункте 2 после слов "копия трудовой книжки," дополнить словами "заверенные в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,";

- подпункт 3 дополнить словами "в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации";

б) дополнить пунктом 4.4¹ следующего содержания:

"4.4¹. Гражданин вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка (детей) при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации.

В случае если гражданин не представил свидетельство о рождении ребенка (детей) при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в течение двух рабочих дней после принятия заявления о назначении ежегодной денежной выплаты на обучающихся для получения сведений о рождении ребенка (детей) направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган и (или) организацию, в распоряжении которых они находятся, за исключением документов (сведений) о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации, которые представляются заявителем самостоятельно одновременно с заявлением.";

4) в пункте 5.3 раздела 5:

а) в подпункте 2 после слов "копия трудовой книжки," дополнить словами "заверенные в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,";

Федерации,";

б) подпункт 3 дополнить словами "в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации";

в) подпункт 4 дополнить словами "в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации";

г) дополнить абзацами следующего содержания:

"Гражданин вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей), заключении брака на территории Российской Федерации.

В случае если гражданин не представил свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей), заключении брака на территории Российской Федерации, Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в течение двух рабочих дней после принятия заявления о возмещении затрат для получения сведений о рождении ребенка (детей), о заключении брака направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся, за исключением документов (сведений) о рождении ребенка, заключении брака при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении брака за пределами Российской Федерации, которые представляются заявителем самостоятельно одновременно с заявлением."

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев