



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2021 г. № \_\_\_\_\_ 31

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2006 г. № 18 "О Порядке и условиях возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган"

В целях совершенствования нормативного правового акта Губернатора Хабаровского края  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2006 г. № 18 "О Порядке и условиях возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "О Порядке и условиях возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края в другой государственный орган Хабаровского края";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края в другой государственный орган Хабаровского края.";

3) пункты 2, 3 признать утратившими силу.

2. Внести в Порядок и условия возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, утвержденные постановлением Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2006 г. № 18,

следующие изменения:

1) тематический заголовок изложить в следующей редакции:

### **"ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края в другой государственный орган Хабаровского края";

2) в пункте 1:

а) после слов "служащему Хабаровского края" дополнить словами "(далее также – гражданский служащий и край соответственно)";

б) слова "государственный орган (далее – Порядок и условия)" заменить словами "государственный орган края (далее – государственный орган)";

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Возмещение расходов гражданскому служащему в связи с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность (местность за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится государственный орган, из которого переводится гражданский служащий) при переводе гражданского служащего в другой государственный орган (далее также – возмещение расходов и переезд соответственно) осуществляется государственным органом, в который переводится гражданский служащий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на содержание указанного государственного органа.

В настоящих Порядке и условиях под членами семьи гражданского служащего понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой или попечительством), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие совместно с ним.";

4) в пункте 3:

а) подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) (далее также – проезд) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса. При использовании воздушного транспорта для переезда гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе указанного гражданского служащего в другой государственный орган проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в такую местность либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в указанную местность;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Гражданскому служащему, использующему для переезда личный транспорт, возмещаются затраты на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденные кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи возмещаются по кратчайшему маршруту следования (прямое беспересадочное сообщение), а при отсутствии прямого беспересадочного сообщения либо отсутствии проездных документов (билетов) для совершения прямого беспересадочного проезда на дату приобретения проездных документов (билетов) – по кратчайшему маршруту следования с наименьшим количеством пересадок из населенного пункта, где находится государственный орган, из которого переводится гражданский служащий, до населенного пункта, где находится государственный орган, в который переводится гражданский служащий.

В случае проезда гражданского служащего и членов его семьи к новому месту прохождения государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), в том числе несколькими видами транспорта, с отклонением от кратчайшего маршрута следования (независимо от количества пересадок), в том числе с остановками в пути следования (независимо от времени остановок в пути), возмещению подлежат фактические расходы по проезду, но не более расходов по проезду по кратчайшему маршруту следования и в пределах размеров, установленных настоящим подпунктом;"

б) в подпункте "б":

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"б) расходы по провозу имущества гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным, морским, речным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) не свыше пяти тонн на семью (далее также – провоз имущества) – в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.";

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"Расходы, предусмотренные подпунктами "а", "б" настоящего пункта, не подлежат возмещению при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих фактические расходы по провозу имущества гражданского служащего и членов его семьи, а также в случае, если государственный орган, в который переводится гражданский служащий, предоставляет гражданскому служащему соответствующие средства передвижения.";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Расходы, превышающие размеры, установленные подпунктами "а", "б" настоящего пункта, в том числе расходы по провозу багажа сверх норм бесплатного провоза багажа для выбранного вида транспортного средства, также не подлежат возмещению;"

в) подпункт "г" признать утратившим силу;

г) в подпункте "д":

- слова "Губернатором Хабаровского края для организаций, финансируемых за счет средств краевого бюджета" заменить словами "Правительством края для работников органов государственной власти края, государственных органов края, государственных учреждений края, направляемых в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации";

- слово "государственной" исключить;

5) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

"3<sup>1</sup>. Для получения выплат, предусмотренных подпунктами "а" – "в", "д" пункта 3 настоящих Порядка и условий, гражданским служащим на имя руководителя государственного органа, в который переводится гражданский служащий, представляется заявление о возмещении расходов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) гражданского служащего, членов его семьи (в случае переезда членов семьи), почтового адреса (адреса электронной почты) гражданского служащего для направления информации, предусмотренной пунктом 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, а также видов транспортных средств, которыми при переезде воспользовались гражданский служащий и члены его семьи, и маршрута следования (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) авансовый отчет об израсходованных на проезд и провоз имущества денежных средствах по унифицированной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

б) подлинники перевозочных документов (проездных документов (билетов), багажных квитанций, иных перевозочных документов) с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд гражданского служащего и членов его семьи (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), кассовых чеков, подтверждающих расходы гражданского служащего и членов его семьи по проезду и провозу имущества, а в случае, если для переезда использовался личный транспорт, – копия свидетельства о регистрации транспортного средства и кассовые чеки автозаправочных станций.

При осуществлении проезда по электронному документу (билету)

представляются:

при проезде воздушным транспортом – маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) на бумажном носителе, посадочный талон, кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе;

при проезде железнодорожным транспортом – распечатанный контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе;

при проезде автомобильным транспортом – распечатанная маршрутная квитанция и посадочный талон, кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе;

при проезде морским и речным транспортом – электронный билет, распечатанный на бумажном носителе, кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе;

в) в случае переезда членов семьи гражданского служащего – копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене фамилии и другие), факт установления опеки (попечительства) (в отношении детей, находящихся под опекой (попечительством), факт обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в отношении детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), факт совместного проживания с гражданским служащим лиц, находящихся на его иждивении (копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) и иных документов, подтверждающих факт совместного проживания).

В случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" в отношении детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, гражданским служащим представляются копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности до достижения возраста 18 лет.

Копии документов, предусмотренных настоящим подпунктом, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо с предъявлением оригиналов указанных документов;

г) в случае если член семьи гражданского служащего имеет самостоятельное право на возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего в другую местность при переводе в другой государственный орган, или расходов при переезде на работу в другую местность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края – справка с места работы члена семьи гражданского служащего о том, что ему и членам его семьи не производилось возмещение расходов, связанных с переездом;

д) в случае если фактически произведенные расходы на проезд и (или) провоз имущества превышают размеры, установленные подпунктами "а", "б"

пункта 3 настоящих Порядка и условий, – справка о стоимости проезда соответствующим транспортным средством в пределах размеров, установленных указанным подпунктом, и (или) о тарифах, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа), выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета (заключения договора перевозки груза);

е) в случае, предусмотренном абзацем седьмым подпункта "а" пункта 3 настоящих Порядка и условий, – справка транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента об отсутствии прямого беспересадочного сообщения либо об отсутствии на дату приобретения проездных документов (билетов) по прямому беспересадочному сообщению;

ж) в случае, предусмотренном абзацем восьмым подпункта "а" пункта 3 настоящих Порядка и условий, – справка транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента о стоимости проезда выбранным видом транспорта по кратчайшему маршруту следования на дату начала совершения поездки.

Расходы на получение справок, указанных в подпунктах "д" – "ж" настоящего пункта, возмещению не подлежат;

з) согласия на обработку персональных данных гражданского служащего, а также членов его семьи в случае их переезда по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящим Порядку и условиям.";

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Гражданскому служащему по его заявлению на имя руководителя государственного органа, в который переводится гражданский служащий, выдается аванс в размере стоимости проезда и провоза имущества, определяемой на основании представленной гражданским служащим справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента о стоимости проезда соответствующим транспортным средством и (или) о тарифах, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа), в пределах размеров, установленных подпунктами "а", "б" пункта 3 настоящих Порядка и условий, на день обращения гражданского служащего.

Расходы на получение указанной справки возмещению не подлежат.

Выплата аванса производится на основании приказа (распоряжения) государственного органа (руководителя государственного органа), в который переводится гражданский служащий, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего к руководителю государственного органа с указанным заявлением.";

7) в пункте 5 слова "фактического предоставления жилого помещения" заменить словами ", когда гражданский служащий приступил к прохождению гражданской службы и замещению должности гражданской службы в государственном органе, в который он переведен";

8) дополнить пунктами 5<sup>1</sup> – 5<sup>3</sup> следующего содержания:

"5<sup>1</sup>. Государственный орган (структурное подразделение аппарата государственного органа) рассматривает документы, предусмотренные пунктом 3<sup>1</sup>

настоящих Порядка и условий (далее также – документы), в течение пяти рабочих дней со дня их представления гражданским служащим.

При непредставлении (представлении не в полном объеме) документов и (или) наличии замечаний к правильности их оформления государственный орган (структурное подразделение аппарата государственного органа) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет гражданскому служащему на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении (далее – уведомление) в течение 10 рабочих дней со дня уведомления.

При непредставлении документов и (или) неустранении замечаний в соответствии с уведомлением в срок, указанный в уведомлении, государственный орган (руководитель государственного органа) в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока принимает решение об отказе в возмещении расходов, направляет гражданскому служащему копию указанного решения и возвращает представленные им документы посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

При представлении документов в полном объеме и отсутствии замечаний к правильности их оформления (представлении недостающих документов и (или) устранении замечаний к правильности их оформления в соответствии с уведомлением) государственный орган (руководитель государственного органа) в срок, указанный в пункте 5<sup>2</sup> настоящих Порядка и условий, принимает решение о возмещении расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

5<sup>2</sup>. Возмещение гражданскому служащему расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий, осуществляется государственным органом, в который переводится гражданский служащий, на основании приказа (распоряжения) указанного государственного органа (руководителя государственного органа) в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, либо со дня представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении в соответствии с абзацем вторым пункта 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, но не ранее дня, когда гражданский служащий приступил к прохождению гражданской службы и замещению должности гражданской службы в государственном органе, в который он переведен.

5<sup>3</sup>. В случае выдачи гражданскому служащему аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

Гражданский служащий обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия государственным органом (руководителем государственного органа) решения о возмещении расходов осуществить возврат неизрасходованных денежных средств, выплаченных ему в виде аванса.";

9) в пункте 6:

а) в абзаце первом после слов "в другой государственный орган" дополнить словами ", в том числе в виде аванса,";

б) абзац второй дополнить словами "– в течение 30 дней со дня, когда гражданский служащий должен был приступить к прохождению гражданской службы и замещению должности гражданской службы в государственном органе, в который он переведен";

в) абзац третий изложить в следующей редакции:

"расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (при заключении служебного контракта на неопределенный срок – до истечения одного года) по основаниям, предусмотренным пунктом 3 (кроме случаев, установленных частью 2 статьи 36), пунктом 12 части 1 статьи 33, а также пунктами 1.1, 2, подпунктами "а" – "г" пункта 3, пунктами 5 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", – в течение 30 дней со дня расторжения служебного контракта и увольнения с гражданской службы.";

г) абзац четвертый дополнить словами "в течение 30 дней со дня, когда гражданский служащий должен был приступить к прохождению гражданской службы и замещению должности гражданской службы в государственном органе, в который он переведен, либо со дня отказа от прохождения гражданской службы и замещения должности гражданской службы";

10) дополнить приложениями № 1, 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 27 апреля 2021 г. № 31

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и условиям возмещения  
государственному гражданскому  
служащему Хабаровского края  
расходов, связанных с переездом  
государственного гражданского  
служащего Хабаровского края и  
членов его семьи в другую местность  
при переводе государственного  
гражданского служащего  
Хабаровского края в другой  
государственный орган  
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданского служащего  
(члена семьи гражданского служащего)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

являясь:

гражданским служащим

членом семьи гражданского служащего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданского служащего)

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес

\_\_\_\_\_ государственного органа, в который переводится гражданский служащий)

\_\_\_\_\_ (далее – Оператор)

на обработку и использование моих персональных данных в целях возме-  
нения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его  
семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой  
государственный орган (далее – возмещение расходов, связанных с переездом).

Я согласен (согласна) с тем, что для возмещения расходов, связанных с  
переездом, Оператор вправе осуществлять обработку следующих персональ-  
ных данных:

- 1) фамилия;
- 2) имя;
- 3) отчество (при наличии);
- 4) дата рождения;
- 5) пол;
- 6) данные о документе, удостоверяющем личность;
- 7) адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- 8) телефон;
- 9) семейное положение;
- 10) место работы;
- 11) другая информация, необходимая для обеспечения исполнения целей обработки персональных данных.

Я согласен (согласна) с тем, что в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для возмещения расходов, связанных с переездом, Оператор вправе осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в установленном законодательством порядке.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного Оператору.

---

(дата)

---

(подпись, инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку и условиям возмещения  
государственному гражданскому  
служащему Хабаровского края  
расходов, связанных с переездом  
государственного гражданского  
служащего Хабаровского края и  
членов его семьи в другую местность  
при переводе государственного  
гражданского служащего  
Хабаровского края в другой  
государственный орган  
Хабаровского края

Форма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка  
гражданского служащего

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданского служащего)  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) моего несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения (далее – несовершеннолетний ребенок),  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес

\_\_\_\_\_ государственного органа, в который переводится гражданский служащий)

\_\_\_\_\_ (далее – Оператор)

на обработку и использование персональных данных своего несовершенно-  
летнего ребенка в целях возмещения расходов, связанных с переездом граж-  
данского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе  
гражданского служащего в другой государственный орган (далее – возмеще-  
ние расходов, связанных с переездом).

Я согласен (согласна) с тем, что для возмещения расходов, связанных с  
переездом, Оператор вправе осуществлять обработку следующих персональ-  
ных данных:

- 1) фамилия;
- 2) имя;
- 3) отчество (при наличии);
- 4) дата рождения;

- 5) пол;
- 6) данные о документе, удостоверяющем личность;
- 7) адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- 8) другая информация, необходимая для обеспечения исполнения целей обработки персональных данных.

Я согласен (согласна) с тем, что в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для возмещения расходов, связанных с переездом, Оператор вправе осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в установленном законодательством порядке.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного Оператору.

---

(дата)

---

(подпись, инициалы, фамилия)"

---