



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2021 г. № 143-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 апреля 2021 г. № 143-пр

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из краевого бюджета автономной некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития в сфере образования
Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края" (далее – Агентство) в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Агентства, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – субсидия и виды уставной деятельности соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Хабаровского края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Агентства требованиям, предусмотренным пунктом 2.2

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

настоящего раздела;

2) согласие Агентства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Агентством в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Агентства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Агентством в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет приобретения Агентством за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

8) достижение Агентством результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Агентство по состоянию на 1-е число месяца, в котором Агентство обратилось за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по воз-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

врату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 15 декабря текущего финансового года Агентство представляет в министерство на бумажном носителе (нарочным или с использованием почтовой связи) или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием объема запрашиваемой субсидии и расчетного счета Агентства, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявка);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Агентства, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – план мероприятий);

3) копию финансового плана Агентства на реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, составленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела (далее – финансовый план);

4) гарантийное письмо о соблюдении Агентством требований, установленных подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Агентства (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Агентства (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом (в случае представления документов на бумажном носителе).

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в ми-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

нистерство подписанного Агентством письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Агентством является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий подлежит утверждению наблюдательным советом Агентства и во всех существенных условиях соответствует примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий формируется Агентством в соответствии с целями предоставления субсидии;

3) мероприятия должны соответствовать видам уставной деятельности Агентства.

2.5. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план подлежит утверждению наблюдательным советом Агентства и во всех существенных условиях соответствует примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) предусмотренная финансовым планом общая сумма расходов на ведение уставной деятельности Агентства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные финансовым планом расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности Агентства и включают:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения (материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- оплату услуг, связанных с организацией и проведением научно-практических и образовательных конференций, совещаний, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов, акций, конкурсов и иных подобных мероприятий;

- оплату услуг по демонстрации кино-, видеофильмов;

- расходы, связанные с организацией и проведением научно-прикладных, мониторинговых, социологических исследований;

- расходы, связанные с приобретением основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обра-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

ботки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату коммунальных услуг, в том числе аренды помещений;
- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Агентства (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);
- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности Агентства;
- иные расходы на обеспечение уставной деятельности Агентства в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными финансовым планом.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Агентства условию, установленному подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела, и требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – направляет Агентству проект соглашения для подписания посредством СЭД;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении суб-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

сидии и направляет Агентству письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Агентством срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Агентством условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Агентством.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства и направляются Агентству посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

1) график перечисления субсидии;

2) обязательство Агентства о согласии на осуществление в отношении него проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Агентством в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии;

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

4) обязательство Агентства о включении в договоры (соглашения), заключаемые Агентством в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Агентству.

2.11. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Агентством проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Агентству.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Агентством проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Агентству в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Агентство о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Субсидия предоставляется Агентству в объеме расходов, предусмотренных финансовым планом, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансо-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

вый год и на плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в финансовом плане.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Агентством новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Агентство заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Агентства с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Агентству.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных научно-прикладных, мониторинговых исследований в сфере образования;

2) количество проведенных исследований конъюнктуры рынка образо-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

вательных услуг населению и общественного мнения развития отрасли образования в крае;

3) количество проведенных научно-практических и образовательных конференций, совещаний, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов, акций, конкурсов и иных подобных мероприятий по актуальным проблемам развития образования, экономики и социальной сферы края;

4) количество проведенных социологических исследований для определения уровня оценки населением края эффективности деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления по вопросам социально-политической ситуации в крае, социального самочувствия жителей края и их отношения к деятельности органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления;

5) количество проведенных социологических исследований масштабов распространения незаконного оборота наркотиков в крае.

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Агентства, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с графиком, установленным соглашением.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Агентством на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом и планом мероприятий является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 1 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Агентства в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные финансовым планом, планом мероприятий и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Агентства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Агентства), и представляемых Агентством документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Агентства.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Агентством годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии не

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет Агентству посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Агентства или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии, подлежит возврату Агентством в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство представляет в министерство по формам, установленным типовой формой:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением (далее – годовой отчет), с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Агентства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Агентства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Агентством осу-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

ществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Агентству требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m/n \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

S – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.2. В случае нарушений Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Агентством условий, целей и порядка предоставления

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Агентству.

4.3. В случае неустранения Агентством нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Агентству требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Агентство обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края"

Форма

Министру образования и науки
Хабаровского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее

_____ при наличии), должность руководителя

_____ почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение видов деятельности, предусмотренных уставом автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края", не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 27 апреля 2021 г. № 143-пр (далее – Порядок), прошу рассмотреть документы в целях предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение видов деятельности, предусмотренных уставом автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края", не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности,

_____ рублей.
в размере _____ (сумма запрашиваемой субсидии)

Субсидию прошу перечислить: _____
(реквизиты счета в банке

_____ или иной финансово-кредитной организации, открытого

_____ в установленном законодательством Российской Федерации порядке)

Продолжение приложения № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

Взаимодействие при предоставлении субсидии прошу осуществлять
посредством направления информации и документов на: _____
(почтовый адрес,

адрес электронной почты (нужное указать)

Обязуюсь выполнять условия, предусмотренные Порядком.

Должность руководителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития в сфере
образования Хабаровского края"

Примерная форма

УТВЕРЖДЕН

решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Агентство стратегического
развития в сфере образования
Хабаровского края"

протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

ПЛАН

мероприятий по реализации видов уставной деятельности
автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического
развития в сфере образования Хабаровского края"
на 20 __ год

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Срок выполнения	Планируемые значения показателей результативности мероприятий
1	2	3	4
1.			
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
2.			
	в том числе:		
2.1.			
2.2.			

Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
"Агентство стратегического развития в сфере
образования Хабаровского края"

Примерная форма

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом
автономной некоммерческой
организации "Агентство стратегического
развития в сфере образования
Хабаровского края"

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

расходов на ведение уставной деятельности автономной
некоммерческой организации "Агентство стратегического развития
в сфере образования Хабаровского края"

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.		1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
	Всего по разделу		

Должность руководителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение: на _____ л. в _____ экз.
