



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2021 г. № 228-рп

г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края"

В целях совершенствования правового акта Правительства Хабаровского края:

1. Внести изменение в распоряжение Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края", признав пункт 1 утратившим силу.

2. Внести изменения в Положение о контрактной службе Правительства Хабаровского края, утвержденное распоряжением Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Внести в Порядок взаимодействия контрактной службы Правительства Хабаровского края со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края, с министерствами Хабаровского края и иными органами исполнительной власти Хабаровского края, утвержденный распоряжением Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

3.1. В разделе 2:

1) в пункте 2.2:

а) в подпункте 3 слова «, а также требования распоряжения Губернатора Хабаровского края от 25 октября 2018 г. № 573-р "О мерах по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета края при его исполнении в 2018 – 2020 гг."» исключить;

б) в абзаце первом подпункта 4 слова "и финансового контроля" исключить;

2) в пункте 2.3 слова "– заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" исключить;

3) в подпунктах 2.5.1, 2.5.3, 2.5.10 пункта 2.5 слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "уполномоченного лица".

3.2. В разделе 3:

1) пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"В состав направляемой заявки на закупку обязательно включается проект описания объекта закупки, подготовленный Получателем закупки.";

2) подпункты "в", "г" пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"в) руководителем главного управления бухгалтерского учета Губернатора и Правительства края (далее – Управление бухгалтерского учета);

г) руководителем контрактной службы.";

3) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

"3.11. При осуществлении закупки работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется полностью или частично с привлечением средств федерального бюджета, краевого бюджета, Получатели закупок представляют положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе экспертного сопровождения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

3.3. В пункте 4.8 раздела 4 слова ", продлении срока подачи заявок" исключить.

3.4. В пункте 5.6 раздела 5 слова "поступления от уполномоченного органа уведомления о признании" заменить словом "признания".

3.5. В разделе 6:

1) подпункты "в", "г" подпункта 6.1.2 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

"в) руководителем Управления бухгалтерского учета;

г) руководителем контрактной службы.";

2) подпункт 6.2.6 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2.6. Получатель закупки обязан уведомить контрактную службу об осуществлении закупки без использования ЕАТ при условии осуществления закупки по цене контракта ниже цены, по которой закупка могла быть осуществлена с использованием ЕАТ, или при отсутствии в ЕАТ товаров, работ, услуг, соответствующих потребностям Получателя закупки. Получатель закупки осуществляет данную закупку в соответствии с требованиями подпунктов 6.2.1 – 6.2.4 настоящего пункта без использования информации, содержащейся в ЕАТ.

К уведомлению прикладывается проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), разработанный Получателем закупки и согласованный с правовым департаментом Губернатора края.

Правовой департамент Губернатора края осуществляет согласование проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в порядке, установленном Регламентом Правительства края.";

3) дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

"6.3. В случае осуществления закупки товара на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в электронной форме с использованием электронной площадки в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ Получатель закупки направляет уполномоченному лицу посредством СЭД служебное письмо.

6.3.1. Служебное письмо об осуществлении закупки товара в электронной форме с использованием электронной площадки должно содержать следующую информацию:

- наименование товара и его характеристики с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- начальную цену единицы товара с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- количество закупаемого товара и единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей;

- срок и место поставки товара по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав.

6.3.2. К служебному письму прикладываются проект контракта с единственным поставщиком, разработанный Получателем закупки и согласованный правовым департаментом Губернатора края в порядке, установленном Регламентом Правительства края, а также обоснование цены контракта.

6.3.3. Служебное письмо согласовывается Получателем закупки в СЭД в следующей очередности:

- а) руководителем Получателя закупки или лицом, исполняющим обязанности руководителя Получателя закупки;

- б) руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, министерства края, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- в) руководителем Управления бухгалтерского учета;

- г) руководителем контрактной службы.

6.3.4. Контрактная служба обеспечивает формирование с использованием ЕИС, подписание усиленной электронной подписью и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки, осуществление действий, предусмотренных пунктами 6, 7 части 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ."

3.6. В разделе 7:

1) в пункте 7.1:

а) в подпункте 2:

- слова "части 8 статьи 82.4" заменить словами "части 12 статьи 82.1";
- после слов "показателях товара" дополнить словами ", стране происхождения товара";

б) дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

"2¹) не позднее трех часов с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС без подписи Заказчика проект контракта, который составляется путем включения с использованием ЕИС в проект контракта, прилагаемый к извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, а также включения представленной в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения товара);";

в) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем осуществления победителем запроса котировок в электронной форме действий в соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, но не ранее срока, предусмотренного пунктом 4 части 13 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.";

2) подпункт 2 пункта 7.8 изложить в следующей редакции:

"2) Получатель закупки совместно с контрактной службой организует приемку поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом.

В соответствии со статьями 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации Получатели закупки наделяются полномочиями на подписание документов на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 5 февраля 2021 г. № 39-рп "О наделении органов исполнительной власти Хабаровского края полномочиями по подписанию документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по государственным контрактам, заключенным Правительством Хабаровского края для государственных нужд Хабаровского края в целях обеспечения деятельности министерств Хабаровского края и иных органов исполнительной власти Хабаровского края, финансируемых за счет средств, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Хабаровского края" либо полномочия Получателей закупки на подписание документов могут содержаться в условиях контракта.

При этом Получатель закупки в сроки, установленные контрактом,

обеспечивает подписание документов о приемке Заказчиком. Получатель закупки передает указанные документы и документы, составленные по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в целях ведения бухгалтерского учета и осуществления оплаты по контракту в Управление бухгалтерского учета. Копии указанных документов также представляются в контрактную службу;"

3.7. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 3.3, подпункта 3 подпункта 3.5, абзаца второго подпункта "а" подпункта 1, подпункта "б" подпункта 1 подпункта 3.6 пункта 3 настоящего распоряжения, вступающих в силу с 1 апреля 2021 г.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Правительства
Хабаровского края
от 31 марта 2021 г. № 228-рп

"УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 29 марта 2019 г. № 272-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности, основные полномочия контрактной службы Правительства Хабаровского края (далее – контрактная служба и Заказчик соответственно), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Порядком взаимодействия контрактной службы Правительства Хабаровского края со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края, с министерствами Хабаровского края и иными органами исполнительной власти Хабаровского края, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края".

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы выполняет отдел государственных закупок управления хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства края.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика; штатная численность не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы – начальник управления хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства края, а на период его временного отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы и координирует взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края, с органами исполнительной власти края.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) и региональной информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений

для обеспечения государственных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов:

3.2.1.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.1.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.1.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.2. Осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

3.2.4. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.6. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника

закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.3.7. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.8. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов, в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензион-

но-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению), на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Правительства
Хабаровского края
от 31 марта 2021 г. № 228-рп

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия контрактной
службы Правительства Хабаровского края
со структурными подразделениями аппарата
Губернатора и Правительства Хабаровского
края, с министерствами Хабаровского края и
иными органами исполнительной власти
Хабаровского края

Форма

ПЕРВИЧНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд _____
(наименование Получателя закупки)
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Код бюд- жетной класси- фикации	Объект закупки		наимено- вание объекта закупки	Планируемый год (с указанием месяца) размещения извеще- ния об осуществле- нии закупки, направ- ления приглашения принять участие в определении поставщика (подря- дчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведе- нии обяза- тельного обществен- ного обсу- ждения закупки	Наимено- вание уполномо- ченного органа	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	
		товар, работа, услуга по Общероссий- скому классифика- тору продукции по видам экономиче- ской деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)				всего	на текущий финан- совый год	на плановый период					послед- ующие годы
		код	наимено- вание					на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____/ по соглашению от _____ № ____/по коду вида расходов _____											-	-	-

Получатель закупки
(лицо, ответственное за формирование и
ведение первичного плана-графика)

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон)

Руководитель Получателя закупки
(лицо, исполняющее его обязанности)

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

*Указывается конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указывается один из пунктов части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, по которому планируется осуществить закупку."
