



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2021 г. № _____ 36-пр _____
г. Хабаровск

О конкурсе "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края"

В целях выявления и распространения лучших практик наставничества в Хабаровском крае, популяризации традиций наставничества и повышения социальной роли наставника Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить в Хабаровском крае конкурс "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края".

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края" (далее – Положение о конкурсе и конкурс соответственно).

3. Установить, что победители конкурса и призеры конкурса определяются решением краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований краевого бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр.

5. Комитету по труду и занятости населения Правительства края:

5.1. Обеспечить проведение конкурса в соответствии с Положением о конкурсе.

5.2. Совместно с комитетом по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства края обеспечить информационную поддержку при проведении конкурса.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 20 февраля 2021 г. № 36-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края" (далее – конкурс).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития профессиональных знаний, умений и навыков, квалифицированного исполнения должностных обязанностей и успешной адаптации в трудовом коллективе лиц, за которыми закреплен наставник;

наставник – квалифицированный работник организации, имеющий стаж работы в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество, пять и более лет, оказывающий в соответствии с локальным нормативным актом (распорядительным документом) организации содействие лицам, в отношении которых было принято решение об осуществлении над ними наставничества, в целях приобретения необходимых профессиональных знаний, умений и навыков для качественного выполнения производственных или индивидуальных задач и функциональных обязанностей;

организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Хабаровского края, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также филиал юридического лица;

организация производственной сферы – организация, осуществляющая хозяйственную деятельность в сфере промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспортировки сырья и готовой продукции, общественного питания, материально-технического обеспечения и в иных отраслях производственной сферы;

организация непромышленной сферы – организация, осуществляющая хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, образования, науки, культуры, медицины, социального обслуживания, молодежной политики, физической культуры и спорта, страхования, информационного обеспечения, предоставления финансовых, правовых, рекреационных услуг и в иных отраслях непромышленной сферы;

участник конкурса – организация, применяющая практику наставниче-

ства, или наставник, заявленный организацией для участия в конкурсе, подавшие в установленный срок заявку на участие в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе;

призер конкурса – участник конкурса, получивший второй или третий результат по количеству баллов в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится при информационной поддержке Союза "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов" (по согласованию) и регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" (по согласованию).

1.4. Конкурс проводится ежегодно. Участие в конкурсе бесплатное.

2. Организатор конкурса. Номинации конкурса и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
обеспечивает организационное, методическое и информационное сопровождение конкурса;

утверждает состав экспертного совета конкурса;

осуществляет организацию заседаний экспертного совета конкурса;

осуществляет организацию награждения победителей конкурса и призеров конкурса;

осуществляет распространение и популяризацию лучших практик наставничества.

2.3. Конкурс проводится по номинациям:

"Лучшая практика наставничества в организациях производственной сферы";

"Лучшая практика наставничества в организациях непроизводственной сферы";

"Лучший наставник Хабаровского края в производственной сфере";

"Лучший наставник Хабаровского края в непроизводственной сфере".

2.4. В конкурсе вправе принимать участие:

по номинации "Лучшая практика наставничества в организациях производственной сферы" – организации производственной сферы;

по номинации "Лучшая практика наставничества в организациях непроизводственной сферы" – организации непроизводственной сферы;

по номинации "Лучший наставник Хабаровского края в производственной сфере" – наставники, заявленные для участия в конкурсе организациями производственной сферы с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии);

по номинации "Лучший наставник Хабаровского края в непроизводственной сфере" – наставники, заявленные для участия в конкурсе организациями

непроизводственной сферы с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (www.khabkrai.ru) и Интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (<https://sz27.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В извещении о проведении конкурса организатор конкурса указывает: срок приема заявок и документов для участия в конкурсе, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, требования к их содержанию и оформлению;

порядок представления документов для участия в конкурсе;

порядок определения победителей конкурса и призеров конкурса;

порядок и срок объявления результатов конкурса;

контактные данные лиц, ответственных за проведение конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе по номинациям "Лучшая практика наставничества в организациях производственной сферы", "Лучшая практика наставничества в организациях непроизводственной сферы" организации – участники конкурса в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе (далее также – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы:

анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию положения о наставничестве или иного локального нормативного акта организации, предусматривающего реализацию практики наставничества в организации;

пояснительную записку о содержании и результатах реализации практики наставничества в организации, составленную в свободной форме;

дополнительные материалы, в том числе фото- и видеоматериалы, отражающие особенности применения практики наставничества в организации (при наличии).

3.3. Для участия в конкурсе по номинациям "Лучший наставник Хабаровского края в производственной сфере", "Лучший наставник Хабаровского края в непроизводственной сфере" организации, заявляющие наставника для участия в конкурсе, в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы:

анкету наставника по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Положению;

характеристику на наставника, содержащую в том числе сведения о его достижениях, реализуемых проектах в сфере наставничества, награждениях и поощрениях, связанных с осуществлением функций наставника;

согласие наставника на участие в конкурсе и обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

дополнительные материалы, в том числе фото- и видеоматериалы, отражающие процесс и результаты осуществления наставнической деятельности (копии сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих достижения наставника в профессиональной деятельности, отзывы работников, в отношении которых осуществлялось наставничество) (при наличии).

3.4. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, направляются организатору конкурса по почте или представляются нарочным в рабочие дни (с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу: 680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, д. 21. Видеоматериалы представляются на CD-R, CD-RW, USB-флеш-накопителях.

Документы, видеоматериалы, представленные в соответствии с настоящим пунктом, возврату не подлежат.

3.5. Заявки и документы на участие в конкурсе регистрируются в день их поступления организатору конкурса с указанием даты и регистрационного номера.

3.6. Организатор конкурса осуществляет проверку заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов на соответствие требованиям к документам, определенным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявки и документы для участия в конкурсе, не соответствующие указанным требованиям либо поступившие после окончания срока их представления, не допускаются для участия в конкурсе, о чем участники конкурса уведомляются в письменном виде в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Перечень организаций, допущенных к участию в конкурсе по результатам проверки заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов, размещается организатором конкурса на Интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (<https://sz27.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.7. Рассмотрение заявок и документов участников конкурса осуществляется членами экспертного совета конкурса на заседании экспертного совета конкурса, которое назначается председателем экспертного совета конкурса, а в его отсутствие – заместителем председателя экспертного совета конкурса, в срок не позднее 15 рабочих дней после размещения организатором конкурса перечня организаций, допущенных к участию в конкурсе.

Члены экспертного совета конкурса до даты заседания экспертного со-

вета конкурса могут ознакомиться с заявками и документами участников конкурса по месту нахождения организатора конкурса.

Секретарь экспертного совета конкурса не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания экспертного совета конкурса письменно уведомляет членов экспертного совета конкурса о дате, месте и времени заседания экспертного совета конкурса.

3.8. Экспертный совет конкурса проводит отдельно по каждой номинации конкурса ранжирование заявок на участие в конкурсе по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Положению.

3.9. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер "1", остальным заявкам присваивается порядковый номер от "2" и далее в сторону увеличения в зависимости от количества набранных ими баллов, от большего к меньшему.

3.10. Результаты ранжирования заносятся в лист оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с номинацией конкурса по формам согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Положению.

3.11. Участник конкурса, заявке которого по результатам ранжирования присвоен порядковый номер "1", признается победителем конкурса.

3.12. Участники конкурса, заявкам которых по результатам ранжирования присвоены порядковые номера "2" и "3", признаются призерами конкурса.

3.13. Для победителей конкурса и призеров конкурса по каждой номинации конкурса предусматривается не более одного первого, двух вторых и двух третьих мест.

В случае если две и более заявки на участие в конкурсе набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победитель конкурса в данной номинации конкурса определяется по результатам открытого голосования членов экспертного совета конкурса простым большинством голосов. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя экспертного совета конкурса, а в его отсутствие – заместителя председателя экспертного совета конкурса.

3.14. Результаты ранжирования заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом заседания экспертного совета конкурса, который подписывается председателем экспертного совета конкурса, а в его отсутствие – заместителем председателя экспертного совета конкурса, секретарем экспертного совета конкурса.

3.15. Организатор конкурса на основании протокола экспертного совета конкурса оформляет проект решения краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о победителях конкурса и призерах конкурса и направляет его в секретариат краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания экспертного совета конкурса.

3.16. Если для участия в конкурсе по одной из номинаций конкурса поступила только одна заявка, конкурс по указанной номинации считается не состоявшимся.

4. Экспертный совет конкурса

4.1. Экспертный совет конкурса создается для рассмотрения заявок на участие в конкурсе, их оценки в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе и ранжирования.

4.2. Состав экспертного совета конкурса утверждается организатором конкурса и включает представителей органов исполнительной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, Союза "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов" (по согласованию), регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" (по согласованию), образовательных и иных организаций Хабаровского края.

4.3. Экспертный совет конкурса состоит из председателя экспертного совета конкурса, заместителя председателя экспертного совета конкурса, секретаря экспертного совета конкурса и членов экспертного совета конкурса.

4.4. Председатель экспертного совета конкурса:

руководит деятельностью экспертного совета конкурса;

утверждает повестку заседания экспертного совета конкурса;

определяет порядок рассмотрения вопросов;

дает поручения заместителю председателя экспертного совета конкурса, секретарю экспертного совета конкурса и членам экспертного совета конкурса.

4.5. Заместитель председателя экспертного совета конкурса:

осуществляет функции председателя экспертного совета конкурса в случае его отсутствия;

выполняет поручения председателя экспертного совета конкурса.

4.6. Секретарь экспертного совета конкурса:

формирует материалы заседаний экспертного совета конкурса, организует подготовку к заседаниям экспертного совета конкурса;

информирует членов экспертного совета конкурса о месте и времени проведения заседания экспертного совета конкурса;

оформляет протоколы заседаний экспертного совета конкурса.

4.7. Члены экспертного совета конкурса:

присутствуют на заседаниях экспертного совета конкурса;

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;

проводят оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе и их ранжирование.

Члены экспертного совета конкурса обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.8. Экспертный совет конкурса осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. Заседание экспертного совета конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов экспертного совета конкурса.

5. Итоги проведения конкурса, награждение победителей конкурса и призеров конкурса

5.1. Победители конкурса и призеры конкурса определяются по каждой номинации конкурса решением краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.2. Информация о победителях конкурса и призерах конкурса размещается на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (www.khabkrai.ru) и Интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (<https://sz27.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее пяти рабочих дней с даты решения краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о победителях конкурса и призерах конкурса, а также освещается в средствах массовой информации.

5.3. Победители конкурса и призеры конкурса награждаются дипломами по окончании конкурса, но не позднее 31 декабря года, в котором проводится конкурс.

5.4. Участники конкурса, не признанные победителями конкурса и призерами конкурса, поощряются благодарственными письмами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении конкурса
"Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник
Хабаровского края"

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края"

_____ (полное наименование юридического лица (филиала) – заявителя, ИНН, ОГРН)

заявляет о своем намерении принять участие в 20__ году в конкурсе "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края" по номинации "Лучшая практика наставничества в организациях _____ сферы" (далее – конкурс).

Организация осуществляет следующие виды деятельности: _____.

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

К настоящей заявке прилагаем следующие документы:

анкету участника конкурса;

копию положения о наставничестве (или иного локального нормативного акта организации, предусматривающего реализацию практики наставничества в организации);

пояснительную записку о содержании и результатах реализации практики наставничества в организации;

дополнительные материалы (указать).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Реквизиты заявителя:

_____ (юридический адрес, фактический адрес)

Контактное лицо:

_____ (фамилия, инициалы, должность, телефон, адрес электронной почты)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Председатель первичной профсоюзной организации (при наличии)

МП
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата: " _____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурса
"Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник
Хабаровского края"

Форма

АНКЕТА

участника конкурса "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края"

по номинациям конкурса:

"Лучшая практика наставничества в организациях производственной сферы",
"Лучшая практика наставничества в организациях непромышленной сферы"

(полное наименование юридического лица (филиала) – заявителя, ИНН, ОГРН)

(городской округ, муниципальный район, в котором осуществляется деятельность)

1.	Среднесписочная численность работников организации за год, предшествующий конкурсному году	указать количество работников
2.	Срок применения практики наставничества в организации	выбрать один из предложенных вариантов
2.1.	До одного года	
2.2.	От одного года до трех лет	
2.3.	От трех до пяти лет	
2.4.	От пяти до 10 лет	
2.5.	Свыше 10 лет	
3.	Информация о локальном нормативном акте организации, предусматривающем реализацию практики наставничества в организации	указать наименование и реквизиты локального нормативного акта (при наличии)
4.	Количество работников, принятых на работу в организацию в течение года, предшествующего конкурсному году	указать количество работников
5.	Количество работников из числа работников, указанных в пункте 4, принятых на работу в организацию в течение одного года после окончания ими высших учебных заведений или средних специальных учебных заведений	указать количество работников
6.	Количество работников из числа работников, указанных в пункте 4, за которыми был закреплен наставник	указать количество работников
7.	Количество работников из числа работников, указанных в пункте 6, про-	указать количество работников

	должающих работу в организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе	
8.	Количество работников в организации, которым впервые поручено осуществлять функции наставника в году, предшествующем конкурсному году	указать количество работников
9.	Наличие в организации работников предпенсионного возраста, осуществляющих функции наставника	да/нет, указать количество наставников предпенсионного возраста
10.	Количество обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, принятых в организацию для прохождения практической подготовки, за которыми были закреплены наставники, в году, предшествующем конкурсному году	да/нет, указать количество обучающихся
11.	Количество обучающихся, указанных в пункте 10, трудоустроенных в организацию после завершения обучения	указать количество работников
12.	Наличие в организации системы мотивации наставничества	
12.1.	Наличие мер материального стимулирования наставничества	да/нет, указать, какие меры материального стимулирования наставничества применяются в организации и какими локальными нормативными актами организации они предусмотрены
12.2.	Наличие мер нематериального стимулирования наставничества	да/нет, указать, какие меры нематериального стимулирования наставничества применяются в организации и какими локальными нормативными актами организации они предусмотрены
13.	Наличие действующего плана обучения, повышения квалификации работников организации	да/нет, приложить копию документа
14.	Количество работников, осуществляющих функции наставничества, прошедших обучение (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия) в течение года, предшествующего конкурсному году	указать количество работников
15.	Проведение внутрикорпоративных конкурсов или иных мероприятий среди наставников	да/нет, указать наименование, периодичность проведения

		мероприятий, дату последнего мероприятия
16.	Освещение информации о деятельности наставников (в печатных и электронных средствах массовой информации, на официальном сайте организации, на информационных стендах в организации и др.)	да/нет, указать, какие способы освещения деятельности наставников используются в организации (приложить фотоматериалы, указать ссылки на электронные статьи и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении конкурса
"Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник
Хабаровского края"

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края"

_____ (полное наименование юридического лица (филиала) – заявителя, ИНН, ОГРН)

заявляет об участии в 20__ году в конкурсе "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края" по номинации "Лучший наставник
Хабаровского края в _____ сфере" (далее – конкурс)

_____ (фамилия, инициалы, должность наставника)

Организация осуществляет следующие виды деятельности: _____

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

К настоящей заявке прилагаем следующие документы:

анкету наставника;

характеристику на наставника;

согласие наставника на участие в конкурсе и обработку персональных
данных;

дополнительные материалы (указать).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Реквизиты заявителя:

_____ (юридический адрес, фактический адрес)

Контактное лицо:

_____ (фамилия, инициалы, должность, телефон, адрес электронной почты)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Председатель первичной
профсоюзной организации
(при наличии)

МП
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата: " _____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении конкурса
"Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник
Хабаровского края"

Форма

АНКЕТА

наставника, заявленного организацией для участия в конкурсе
"Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края"

по номинациям конкурса:
"Лучший наставник Хабаровского края в производственной сфере",
"Лучший наставник Хабаровского края в непроизводственной сфере"

(полное наименование юридического лица (филиала) – заявителя, ИНН, ОГРН)

(городской округ, муниципальный район, в котором осуществляется деятельность)

Информация о наставнике:

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2.	Должность	
3.	Год рождения	
4.	Стаж работы в организации	указать количество полных лет (месяцев) на дату подачи заявки на участие в конкурсе
5.	Общий стаж работы в сфере де- ятельности, по которой осу- ществляется наставничество	указать количество полных лет (месяцев) на дату подачи заявки на участие в конкурсе
6.	Количество работников, в от- ношении которых осуществля- лось наставничество: - за весь период работы в орга- низации; - в году, предшествующем кон- курсному году	указать количество работников
7.	Количество работников из об- щего числа работников, указан- ных в пункте 6, продолжающих работу в организации на дату подачи заявки на участие в кон- курсе	указать количество работников
8.	Количество работников из числа работников, указанных в пункте 6, принятых на работу в организацию в течение одного года после окончания ими выс- ших учебных заведений или	указать количество работников

	средних специальных учебных заведений (в году, предшествующем конкурсному году)	
9.	Количество работников из общего числа работников, указанных в пункте 6, продолжающих работу в организации и получивших повышение в должности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	указать количество работников
10.	Количество обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, в отношении которых осуществлялось наставничество в период прохождения ими практической подготовки в организации (за весь период работы наставника в организации)	указать количество обучающихся, в отношении которых осуществлялось наставничество
11.	Прохождение обучения в целях повышения уровня профессиональных компетенций в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия), в течение года, предшествующего конкурсному году	да/нет, приложить копию документа, подтверждающего прохождение обучения
12.	Участие в производственных программах, проектах, реализуемых в организации	да/нет, указать наименование производственных программ, проектов
13.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	да/нет, указать наименование конкурса, месяц и год участия, результат (победитель конкурса, призер конкурса, участник конкурса)
14.	Наличие благодарственных писем, грамот, дипломов	да/нет, приложить копии документов
15.	Участие в разработке (разработка) информационно-методических материалов в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество	да/нет, указать наименование разработанных материалов, их практическую значимость и степень участия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении конкурса
"Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник
Хабаровского края"

Форма

СОГЛАСИЕ

наставника, заявленного организацией

_____ (полное наименование юридического лица (филиала)

для участия в конкурсе "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края", на участие в конкурсе и
обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

адрес регистрации: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,

дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие организатору конкурса "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края" на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации;
- сведения о профессии, занимаемой должности и стаже работы;
- сведения о наградах и поощрениях;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует в период проведения конкурса "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края".

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления мною соответствующего письменного заявления в адрес организатора конкурса "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством вручения лично или через законного представителя под расписку.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О пер-

сональных данных". Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о проведении конкурса
"Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник
Хабаровского края"

СИСТЕМА ОЦЕНКИ

критериев участия в конкурсе "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края" по номинациям
"Лучшая практика наставничества в производственной сфере",
"Лучшая практика наставничества в непромышленной сфере"

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Срок применения практики наставничества в организации	
1.1.	До одного года	1 балл
1.2.	От одного года до трех лет	2 балла
1.3.	От трех до пяти лет	3 балла
1.4.	От пяти до 10 лет	4 балла
1.5.	Свыше 10 лет	5 баллов
2.	Наличие в организации локального нормативного акта, предусматривающего реализацию практики наставничества	нет: баллы не присваиваются; да: 5 баллов
3.	Количество работников, принятых на работу в организацию в течение года после окончания ими высших учебных заведений или средних специальных учебных заведений (за календарный год, предшествующий конкурсному году)	нет: баллы не присваиваются; до пяти работников: 1 балл; свыше пяти работников: 3 балла
4.	Процентное отношение числа принятых на работу работников, за которыми был закреплен наставник, к общему числу принятых работников в организацию (за календарный год, предшествующий конкурсному году)	до 10 %: 1 балл; от 11 до 50 %: 2 балла; от 51 до 70 %: 3 балла; от 71 до 100 %: 5 баллов
5.	Процентное отношение числа работников, принятых на работу в календарном году, предшествующем конкурсному году, и продолжающих работу в организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе, к общему числу принятых на работу работников в календарном году, предшествующем конкурсному году	до 50 %: 1 балл; от 51 до 70 %: 2 балла; от 71 до 100 %: 3 балла
6.	Количество работников, которые впервые осуществляли функции наставника (в году, предшествующем конкурсному году)	нет: баллы не присваиваются;

1	2	3
		один и более: 1 балл за каждого работника, но не более 5 баллов
7.	Наличие в организации работников предпенсионного возраста, осуществляющих функции наставника	нет: баллы не присваиваются; да: 1 балл за каждого работника, но не более 5 баллов
8.	Количество обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, принятых в организацию для прохождения практической подготовки, за которыми были закреплены наставники (в году, предшествующем конкурсному году)	нет: баллы не присваиваются; да: 1 балл за каждого обучающегося, но не более 5 баллов
9.	Количество обучающихся, указанных в пункте 8, трудоустроенных в организацию после завершения обучения	нет: баллы не присваиваются; да: 1 балл за каждого работника, но не более 5 баллов
10.	Наличие в организации системы мотивации наставничества	
10.1.	Наличие мер материального стимулирования наставничества	2 балла за каждую меру, но не более 10 баллов
10.2.	Наличие мер нематериального стимулирования наставничества	1 балл за каждую меру, но не более 5 баллов
11.	Наличие действующего плана обучения, повышения квалификации работников организации	нет: баллы не присваиваются; да: 3 балла
12.	Количество работников, осуществляющих функции наставничества, прошедших обучение (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия) в течение года, предшествующего конкурсному году	нет: баллы не присваиваются; один и более: 1 балл за каждого наставника, прошедшего обучение, но не более 5 баллов
13.	Проведение внутрикорпоративных конкурсов или иных мероприятий среди наставников	нет: баллы не присваиваются; да: 3 балла
14.	Освещение информации о деятельности наставников (в печатных и электронных средствах массовой информации, на официальном сайте организации, на информационных стендах в организации и др.)	нет: баллы не присваиваются; да: 2 балла
15.	Иные мероприятия, способствующие достижению целей наставничества	не более 5 баллов (присваиваются по решению экспер-

1	2	3
16.	Наличие фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности в организации	<p>ного совета конкурса на основании анализа дополнительных материалов, представленных участником конкурса)</p> <p>не более 5 баллов (присваиваются по решению экспертного совета конкурса по результатам рассмотрения представленных участником конкурса фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о проведении конкурса
"Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник
Хабаровского края"

СИСТЕМА ОЦЕНКИ

критериев участия в конкурсе "Лучшая практика наставничества.
Лучший наставник Хабаровского края" по номинациям
"Лучший наставник Хабаровского края в производственной сфере",
"Лучший наставник Хабаровского края в непроизводственной сфере"

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Стаж работы в организации	до одного года: 1 балл; от одного года до трех лет: 2 балла; более трех лет: 3 балла
2.	Общий стаж работы в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество	от пяти до семи лет: 3 балла; от семи до 10 лет: 4 балла; более 10 лет: 5 баллов
3.	Количество работников, в отношении которых осуществлялось наставничество за весь период работы в организации (за исключением работников, в отношении которых осуществлялось наставничество в году, предшествующем конкурсному году)	до пяти работников: 1 балл; от шести до 10 работников: 3 балла; 11 и более работников: 5 баллов
4.	Количество работников, в отношении которых осуществлялось наставничество в году, предшествующем конкурсному году	1 балл за каждого работника, но не более 5 баллов
5.	Процентное отношение количества работников, продолжающих работу в организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе, к общему числу работников, в отношении которых осуществлялось наставничество	до 50 %: баллы не присваиваются; от 51 до 70 %: 2 балла; от 71 % и более: 3 балла
6.	Количество работников, в отношении которых осуществлялось наставничество, принятых на работу в организацию в течение года после окончания ими высших учебных заведений или	нет: баллы не присваиваются;

1	2	3
	средних специальных учебных заведений (за календарный год, предшествующий конкурсному году)	один и более: 1 балл за каждого работника, но не более 5 баллов
7.	Количество работников, в отношении которых осуществлялось наставничество, продолжающих работу в организации и получивших повышение в должности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	нет: баллы не присваиваются; один и более: 1 балл за каждого работника, но не более 5 баллов
8.	Количество обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, в отношении которых осуществлялось наставничество в период прохождения ими практической подготовки в организации (за весь период работы в организации)	нет: баллы не присваиваются; от одного до пяти обучающихся: 1 балл; шесть и более обучающихся: 3 балла
9.	Прохождение обучения в целях повышения уровня профессиональных компетенций в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия), в течение года, предшествующего конкурсному году	нет: баллы не присваиваются; да: 3 балла
10.	Участие в производственных программах, проектах, реализуемых в организации	нет: баллы не присваиваются; да: 3 балла
11.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	нет: баллы не присваиваются; участник: 1 балл; финалист (призер): 3 балла; победитель: 5 баллов
12.	Наличие благодарственных писем, грамот, дипломов	нет: баллы не присваиваются; да: 3 балла
13.	Участие в разработке (разработка) информационно-методических материалов в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество	нет: баллы не присваиваются; да: 3 балла
14.	Иные достижения, характеризующие результаты работы наставника	не более 5 баллов (присваиваются по решению экспертного совета конкурса на основании анализа дополнительных материалов, представленных участником конкур-

1	2	3
15.	Наличие фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности	са) не более 5 баллов (присваиваются по решению экспертного совета конкурса по результатам рассмотрения представленных участником конкурса фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности)

