



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2021 г. № 57-р
г. Хабаровск

**О рабочей группе по содействию
развитию конкуренции в Хабаров-
ском крае**

В целях содействия развитию конкуренции в Хабаровском крае:

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции в Хаба-
ровском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в
Хабаровском крае;

состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Хаба-
ровском крае по должностям.

3. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Хабаров-
ского края:

от 21 мая 2014 г. № 217-р "О создании рабочей группы по внедрению
на территории Хабаровского края Стандарта развития конкуренции в субъектах
Российской Федерации";

от 12 декабря 2015 г. № 635-р "О внесении изменений в распоряжение
Губернатора Хабаровского края от 21 мая 2014 г. № 217-р "О создании рабочей
группы по внедрению на территории Хабаровского края Стандарта развития
конкуренции в субъектах Российской Федерации";

от 31 октября 2017 г. № 635-р "О внесении изменений в распоряжение
Губернатора Хабаровского края от 21 мая 2014 г. № 217-р "О создании рабочей
группы по внедрению на территории Хабаровского края Стандарта развития
конкуренции в субъектах Российской Федерации";

от 24 июля 2019 г. № 373-р "О внесении изменений в распоряжение
Губернатора Хабаровского края от 21 мая 2014 г. № 217-р "О создании рабочей
группы по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае".

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 10 февраля 2021 г. № 57-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по содействию развитию конкуренции
в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае (далее – рабочая группа и край соответственно) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях разработки предложений по реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции в крае.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия ее членов, законности и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа вырабатывает предложения, необходимые для:

1) формирования и актуализации перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в крае;

2) разработки и корректировки плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в крае;

3) проведения в крае мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках края;

4) создания и развития механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий;

5) повышения уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкуренции и деятельности по содействию развитию конкуренции в крае;

6) развития конкуренции на товарных рынках края.

2.2. Рабочая группа рассматривает проекты документов в сфере развития конкуренции, подготовленные министерством инвестиционного развития и предпринимательства края (далее – министерство), дает предложения и рекомендации по их совершенствованию.

3. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, а также иных организаций и заинтересованных лиц информацию, необходимую для обеспечения выполнения задач рабочей группы.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, а также иных организаций и заинтересованных лиц.

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является первый заместитель Председателя Правительства края.

4.3. Заместителем председателя рабочей группы является заместитель Председателя Правительства края – министр экономического развития края.

4.4. Секретарем рабочей группы является министр инвестиционного развития и предпринимательства края.

4.5. Рабочая группа формируется из представителей общественных организаций предпринимателей (по согласованию), экспертного сообщества (по согласованию), объединений потребителей (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления муниципальных образований края (по согласованию).

4.6. Члены рабочей группы участвуют в деятельности рабочей группы на общественных началах.

4.7. Председатель рабочей группы:

- 1) организует деятельность рабочей группы;
- 2) утверждает повестку дня и протокол заседания рабочей группы;
- 3) проводит заседания рабочей группы;
- 4) на каждом заседании рабочей группы информирует членов рабочей группы о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях рабочей группы;

5) вносит Губернатору края предложения по исключению членов рабочей группы из ее состава и включению новых членов в ее состав.

4.8. В случае отсутствия председателя рабочей группы по его поручению обязанности председателя рабочей группы выполняет заместитель пред-

седателя рабочей группы.

4.9. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) координирует деятельность рабочей группы;
- 2) согласовывает повестку дня заседания рабочей группы.

4.10. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания рабочей группы и материалов по рассматриваемым вопросам с учетом предложений членов рабочей группы и представляет их на согласование заместителю председателя рабочей группы и утверждение председателю рабочей группы;

2) обеспечивает направление членам рабочей группы и приглашенным лицам информации о проведении заседания рабочей группы с указанием даты, времени и места проведения заседания рабочей группы, повестки дня заседания рабочей группы и материалов по рассматриваемым вопросам не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

3) ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение рабочей группы;

4) готовит список участников заседания рабочей группы;

5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы;

6) обеспечивает направление протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства.

4.11. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы;

2) вносят предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы;

3) участвуют в подготовке проекта протокола рабочей группы.

4.12. На период отсутствия члена рабочей группы в заседаниях рабочей группы может принимать участие лицо, его замещающее.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.

5.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.4. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председательствующим.

щим на заседании рабочей группы.

5.5. Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня заседания рабочей группы и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства.

5.6. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на заседаниях рабочей группы.

5.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 10 февраля 2021 г. № 57-р

СОСТАВ

рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае
по должностям

Первый заместитель Председателя Правительства края, председатель
рабочей группы;

заместитель Председателя Правительства края – министр экономиче-
ского развития края, заместитель председателя рабочей группы;

министр инвестиционного развития и предпринимательства края, сек-
ретарь рабочей группы;

министр образования и науки края;

министр имущественных отношений края;

министр социальной защиты населения края;

министр транспорта и дорожного хозяйства края;

министр жилищно-коммунального хозяйства края;

председатель комитета по ценам и тарифам Правительства края;

начальник главного управления регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства края;

начальник управления ветеринарии Правительства края;

первый заместитель министра культуры края;

первый заместитель министра сельского хозяйства, торговли, пищевой
и перерабатывающей промышленности края по экономике;

первый заместитель министра информационных технологий и связи
края;

заместитель министра инвестиционного развития и предприниматель-
ства края – начальник управления развития и поддержки предприниматель-
ства;

заместитель министра промышленности края;

заместитель министра здравоохранения края – начальник управления
планирования, финансового и ресурсного обеспечения, технического контроля;

заместитель министра строительства края;

заместитель министра природных ресурсов края – начальник управле-
ния экономики и развития отраслей природно-ресурсного комплекса;

первый заместитель председателя комитета Правительства края по раз-
витию топливно-энергетического комплекса;

Продолжение состава
рабочей группы по содействию
развитию конкуренции
в Хабаровском крае
по должностям

начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю (по согласованию);

заместитель председателя совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Хабаровского края, председатель правления общественной организации "Ассоциация рестораторов Хабаровского края" (по согласованию);

президент Союза "Дальневосточная торгово-промышленная палата" (по согласованию);

председатель общественной организации "Общество защиты прав потребителей г. Хабаровска" (по согласованию);

председатель Хабаровского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию);

директор некоммерческого партнерства "Дальневосточный центр инноваций социальной сферы" (по согласованию);

председатель межрегиональной общественной организации "Дальневосточное объединение промышленников и предпринимателей" (по согласованию);

председатель регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" (по согласованию);

генеральный директор исполнительной дирекции регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" (по согласованию);

председатель межрегионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области (по согласованию);

председатель межрегиональной общественной организации "Дальневосточная ассоциация дошкольных организаций" (по согласованию).
