



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2020 г. № 499-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, формирования благоприятных условий инвестиционной деятельности на территории Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 22 апреля 2015 г. № 84-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края", заменив в наименовании, пункте 1 слова "инвестиций и развития" словами "привлечения инвестиций и развития инноваций".

2. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 22 апреля 2015 г. № 84-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2015 г. № 448-пр "Об организации работы в Хабаровском крае по сопровождению инвестиционных проектов", заменив в пункте 1¹ слова "инвестиций и развития" словами "привлечения инвестиций и развития инноваций".

4. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2015 г. № 476-пр "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора управляющих компаний и застройщиков частных индустриальных (промышленных) парков в целях включения их инвестиционных проектов по созданию и (или) развитию частных индустриальных (промышленных) парков в заявку Хабаровского края на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального

бюджета на государственную поддержку создания и (или) развития частных индустриальных (промышленных) парков";

пункты 1.3, 1.5 раздела 1, разделы 2 – 5, пункты 6.1, 6.5 раздела 6, пункты 7.4, 7.5 раздела 7 Порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных индустриальных (промышленных) парков на территории Хабаровского края, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 13 апреля 2016 г. № 98-пр;

постановление Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 483-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2015 г. № 476-пр "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора управляющих компаний и застройщиков частных индустриальных (промышленных) парков в целях включения их инвестиционных проектов по созданию и (или) развитию частных индустриальных (промышленных) парков в заявку Хабаровского края на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку создания и (или) развития частных индустриальных (промышленных) парков";

постановление Правительства Хабаровского края от 07 июня 2018 г. № 208-пр "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии резидентам индустриальных (промышленных) парков на возмещение части затрат по договорам лизинга на приобретение объектов недвижимости производственного назначения;

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 28 декабря 2018 г. № 503-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 7 постановления Правительства Хабаровского края от 16 мая 2019 г. № 188-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 26 ноября 2020 г. № 499-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 22 апреля 2015 г. № 84-пр

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
"Агентство привлечения инвестиций и
развития инноваций Хабаровского края"

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края" (далее – Агентство) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Агентства, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности), в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Стимулирование инвестиционной деятельности, реализация комплексных инвестиционных проектов, формирование территорий опережающего социально-экономического развития в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2014 г. № 495-пр (далее – субсидия, край, Государственная программа соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством инвестиционного развития и предпринимательства края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Хабаровского края (далее – договор, типовая форма соответственно).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Агентства требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Агентства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Агентством в министерство отчетности в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 раздела 2, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Агентства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Агентством в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии – в случае, если Агентством подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов на осуществление видов уставной деятельности;

7) запрет приобретения Агентством за счет полученных средств субсидии иностранной валюты – в случае, если Агентством подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов на осуществление видов уставной деятельности.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Агентство по состоянию на 01 число месяца, в котором Агентство обратилось за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 20 декабря текущего финансового года Агентство предоставляет в министерство:

- заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и счета для перечисления субсидии (далее – заявление);

- копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Агентства, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – план мероприятий);

- копию сметы расходов Агентства на реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, составленную в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее – смета);

- гарантийное письмо о соблюдении Агентством требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на осуществление видов уставной деятельности в соответствии с планом мероприятий – в случае, если Агентством подано заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов на осуществление видов уставной деятельности;

- копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Агентства (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Агентства (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами или иным уполномоченным лицом.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного Агентством письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Агентством является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

- план мероприятий подлежит утверждению наблюдательным советом Агентства и во всех существенных условиях соответствует примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- план мероприятий формируется Агентством в соответствии с целями предоставления субсидии;

- мероприятия по реализации видов уставной деятельности должны соответствовать мероприятиям Государственной программы, участником которых в соответствии с Государственной программой является Агентство;

- информация в графе 4 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку представляется в виде планируемых значений результатов мероприятий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к смете:

- смета подлежит утверждению наблюдательным советом Агентства и во всех существенных условиях соответствует примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на ведение уставной деятельности Агентства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

- предусмотренные сметой расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности, осуществляемым в целях реализации мероприятий Государственной программы, участником которых в соответствии с Государственной программой является Агентство, и включают:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ, услуг;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Агентства условию, установленному подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела, и требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую

щую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Агентством в соответствии с п. 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – направляет Агентству проект договора для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Агентству письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Агентством срока приема заявлений, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Агентством условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Агентством;

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства и направляются Агентству посредством СЭД в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

а) график перечисления субсидии;

б) обязательство Агентства о согласии на осуществление в отношении него проверки министерством и органами государственного финансового

контроля края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Агентством в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в Агентства в остатках субсидии;

г) обязательство Агентства о включении в договоры (соглашения), заключаемые Агентством в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии – в случае, если Агентством подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов на осуществление видов уставной деятельности;

д) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения договора является принятие Министерством решения о предоставлении субсидии Агентству.

2.11. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Агентством проекта договора, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр

Агентству.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Агентством проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Агентству в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Агентство о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Субсидия предоставляется Агентству в объеме расходов, предусмотренных сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете объем расходов менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании министерством и Агентством новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Агентство заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство, в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Агентства с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

5) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один

экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет Агентству.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество инициаторов инвестиционных проектов, получивших информационно-консультационную и организационную поддержку (за отчетный период);
- количество инвестиционных проектов, принятых органами исполнительной власти края на сопровождение по принципу "одного окна" (нарастающим итогом);
- прирост количества посещений инвестиционного портала Хабаровского края (за отчетный период);
- количество статей/сюжетов, размещенных на инвестиционном портале Хабаровского края, по инвестиционной тематике (за отчетный период);
- количество инвестиционных предложений (бизнес-идей) края, сформированных в разрезе экономически значимых отраслей края (нарастающим итогом);
- количество имиджевых мероприятий в рамках российских и международных деловых площадок с представлением инвестиционного потенциала края (за отчетный период).

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Агентства, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в соответствии с графиком, установленным договором.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Агентством на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой и планом мероприятий является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Агентства в остатках субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии потребности Агентства в остатках субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные сметой, планом мероприятий и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Агентства, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, (далее – неисполненные обязательства Агентства) и представляемых Агентством документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Агентства.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Агентства в остатках субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Агентством годовой отчетности в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Агентства в остатках субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня ее получения либо возвращает ее без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатках субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет Агентству посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатках субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Агентства или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатках субсидии, подлежит возврату Агентством в краевой бюджет не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее также – годовой отчет), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидий, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Агентства, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Агентства, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

б) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий.

Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления Агентством дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Агентством осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных договором и фактически достигнутых в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Агентству требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m/n \times k,$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

S - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

4.2 В случае нарушений Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления мини-

стерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее - акт) и направляет акт Агентству.

4.3. В случае неустранения Агентством нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Агентству требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Агентство обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в 3-месячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации "Агентство привлечения
инвестиций и развития инноваций
Хабаровского края"

Примерная форма

УТВЕРЖДЕН

решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Агентство привлечения
инвестиций и развития инноваций
Хабаровского края"

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

ПЛАН

мероприятий по реализации видов уставной деятельности автономной
некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и
развития инноваций Хабаровского края"
на 20____ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы/вид уставной деятельности /мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Планируемый результат мероприятия
1	2	3	4
1.	<i>(мероприятие государственной программы)</i>		
1.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
1.1.1	<i>(мероприятие)</i>		
2.	<i>(мероприятие государственной программы)</i>		
2.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
2.1.1.	<i>(мероприятие)</i>		
	Итого по разделу		

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации "Агентство привлечения
инвестиций и развития инноваций
Хабаровского края"

Примерная форма

УТВЕРЖДЕНА

решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Агентство привлечения
инвестиций и развития инноваций
Хабаровского края"

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

СМЕТА

расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности
автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения
инвестиций и развития инноваций Хабаровского края"
на 20__ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы/вид уставной деятельности /мероприятие	Наименование расходов (направления затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.	<i>(мероприятие государственной программ)</i>		
1.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
1.1.1	<i>(мероприятие)</i>	1.1.	
		1.2.	
2.	<i>(мероприятие государственной программ)</i>		
2.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
2.1.1.	<i>(мероприятие)</i>	1.1.	
		1.2.	
	Итого по разделу		

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)