



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2020 г. № 377-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о краевой межведомственной комиссии по установлению трудового стажа при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2014 г. № 87-пр

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о краевой межведомственной комиссии по установлению трудового стажа при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2014 г. № 87-пр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Хабаровского края, а также по согласованию представители Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края", Союза "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов", территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования и иных заинтересованных организаций.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.";

2) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

"2¹. Право обратиться в комиссию имеют работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края, массово утратившие трудовые книжки работников (более одной трудовой книжки) в результате чрезвычайных ситуаций (далее – работодатель), а также их работники.

Обращение работодателя и (или) заявления работников об установлении трудового стажа (далее – заявления) с приложением документов, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 3 настоящего Положения, представляются лично в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет) либо направляются по почте. Обращение работодателя представляется с приложением заявлений.";

3) в пункте 3:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

"- заявления на имя председателя комиссии";

б) в абзаце четвертом слова "имеющиеся у работников документы (трудовой договор, справки, приказы, профсоюзный билет, учетная карточка члена профсоюза, расчетная книжка, расчетный листок и т.п.)" заменить словами "документы (например, трудовой договор, копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, справки, приказы, профсоюзный билет, учетная карточка члена профсоюза, расчетная книжка, расчетный листок)";

4) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления в комитет документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии письменно уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии и знакомит их с материалами.

При необходимости участия в заседании комиссии лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 7 настоящего Положения, секретарь комиссии обеспечивает направление указанным лицам уведомления о проведении заседания комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.";

5) в пункте 6 после слова "Решения" дополнить словом "комиссии";

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Комиссия имеет право:

- запрашивать у работодателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию;

- приглашать для участия в своей работе по согласованию представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных юридических лиц и физических лиц по вопросам деятельности комиссии;

- приглашать свидетелей и заслушивать их показания в случае отсутствия документов, подтверждающих трудовой стаж.";

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. По результатам работы комиссии в отношении каждого работника секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии составляется акт об установлении трудового стажа (далее – акт), в котором указываются периоды работы, место работы, профессия (должность) и продолжительность трудового стажа. При наличии неполных данных о трудовой деятельности в акте указываются установленные частичные сведения о трудовом стаже работника.

Акт подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и утверждается председательствующим на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Акт составляется в трех экземплярах – по одному для работника, работодателя и для хранения в комиссии.

Акт передается работнику и работодателю (его уполномоченному представителю) лично либо направляется по почте по адресу, указанному в заявлении (заявлениях), в течение трех рабочих дней со дня подписания акта.";

8) пункт 10 признать утратившим силу;

9) в пункте 11 слова "по труду и занятости населения Правительства края" исключить.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев