



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2020 г. № 87

г. Хабаровск

О Народном совете при Губернаторе
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Народный совет при Губернаторе Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Народном совете при Губернаторе Хабаровского края.

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 17 августа 2020 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ о Народном совете при Губернаторе Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности Народного совета при Губернаторе Хабаровского края (далее также – Совет и край соответственно).

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия Губернатора края (временно исполняющего обязанности Губернатора края) (далее – Губернатор края) с гражданами, проживающими на территории края (далее также – жители края), а также выработки предложений по решению наиболее актуальных общественно-политических и социально-экономических вопросов в крае.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.4. Совет при осуществлении своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Общественной палатой Хабаровского края, общественными советами при органах исполнительной власти края, общественными палатами (советами) муниципальных образований края, иными органами и организациями, средствами массовой информации (далее – СМИ).

2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия Губернатора края с жителями края при решении наиболее важных общественно-политических и социально-экономических вопросов в крае;
- сбор и анализ информации о проблемных вопросах жизнедеятельности муниципальных образований края, наиболее острых социальных пробле-

мах жителей края, выработка предложений по их решению;

- организация публичного обсуждения наиболее важных общественно-политических и социально-экономических вопросов, затрагивающих интересы жителей края.

2.2. Для выполнения возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

- организует и проводит совместные мероприятия (заседания, совещания, встречи) с участием Губернатора края и граждан, проживающих на территории края, публичные обсуждения (дискуссии), в том числе через СМИ, социальные сети, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

- изучает мнение жителей края по наиболее актуальным общественно-политическим и социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы края;

- осуществляет подготовку и рассмотрение предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, в том числе по вопросам совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления с гражданами, проживающими на территории края;

- осуществляет подготовку предложений и рекомендаций для органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- осуществляет по поручению Губернатора края иные функции для решения возложенных на Совет задач.

3. Права Совета

В пределах своей компетенции Совет имеет право:

- запрашивать и получать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

- привлекать для участия в работе Совета представителей органов исполнительной власти края, подведомственных им учреждений, а также по согласованию представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Совета.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется из числа граждан, представителей общественных, научных и иных организаций края, представителей СМИ, членов Общественной палаты Хабаровского края, членов общественных советов при органах исполнительной власти края и общественных советов (палат) муниципальных образований края, достигших возраста 18 лет и проживающих на территории края (далее также – граждане).

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Члены Совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Председателем Совета является Губернатор края.

Заместителем председателя Совета является заместитель Председателя Правительства края по вопросам внутренней политики.

Секретарем Совета является начальник главного управления внутренней политики Правительства края.

4.3. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, определяет повестку, дату, время и место проведения заседаний Совета, ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие Председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета информирует членов Совета в письменной форме о дате, времени и месте проведения заседаний Совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, осуществляет подготовку и направление членам Совета материалов к заседанию Совета (проект протокола заседания Совета, список участников заседания Совета и др.), решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности Совета.

4.5. Состав Совета (за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря Совета) формируется из числа граждан:

1) определенных по итогам голосования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.golos27.ru, проведенного путем опроса главным управлением внутренней политики Правительства края населения (далее также – голосование на сайте, сайт www.golos27.ru и главное управление соответственно);

2) представивших подписные листы в поддержку своего включения в состав Совета;

3) принявших приглашение Губернатора края о включении их в состав Совета;

4) граждан – владельцев аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – блогеры);

5) по представлению рабочих групп общественных советов при органах исполнительной власти края и рабочих групп общественных советов (палат) муниципальных образований края (далее – рабочие группы).

4.6. В целях обеспечения формирования Совета главное управление в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала формирования Совета размещает на официальном сайте главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.guvp.khabkrai.ru) (далее – сайт главного управления) уведомление о начале процедуры формирования Совета (далее также – уведомление) и не позднее трех рабочих дней со дня размещения уведомления сообщает Губернатору края о начале процедуры формирования Совета.

Уведомление о начале процедуры формирования Совета, размещаемое

на сайте главного управления, должно содержать:

1) даты начала и окончания формирования Совета, регистрации граждан в качестве кандидатов для включения в состав Совета по итогам голосования на сайте (далее – регистрация граждан), голосования на сайте, а также даты начала и окончания формирования списка кандидатов на включение в состав Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края www.khabkrai.ru (далее – Список и официальный сайт Хабаровского края соответственно);

2) ссылку на сайт www.golos27.ru, на котором осуществляется регистрация граждан и голосование на сайте.

Регистрация граждан осуществляется путем направления обращения на сайт www.golos27.ru в адрес главного управления с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), с приложением сканированных копий:

- заявления о включении в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

- согласия на обработку персональных данных гражданина, претендующего на включение в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – согласие на обработку персональных данных);

3) формы подписного листа согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – подписной лист) (для граждан, претендующих на включение в состав Совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.5 настоящего раздела), заявления, согласия на обработку персональных данных, а также настоящее Положение.

4.7. Формирование Списка осуществляется в сроки, указанные в уведомлении, по мере наступления оснований для включения в Список, предусмотренных пунктами 4.8 – 4.12 настоящего раздела. В Списке указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, претендующего на включение в состав Совета, дата его рождения, дата включения в Список.

4.8. Регистрация граждан и голосование осуществляются на сайте www.golos27.ru в срок, указанный в уведомлении.

Включению в Список в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела подлежат граждане, набравшие в ходе голосования не менее 250 голосов в свою поддержку.

4.9. Граждане, осуществившие сбор подписей в количестве не менее 100 жителей края в поддержку своего включения в состав Совета, представляют в главное управление в сроки формирования Совета, указанные в уведомлении, заявление с приложением подписного листа, а также согласие на обработку персональных данных.

Заявление регистрируется в главном управлении в день его поступления.

В целях установления факта представления гражданином подписей в поддержку своего включения в состав Совета должностным лицом главного управления, уполномоченным на осуществление проверки подписных листов (далее – должностное лицо главного управления), в день поступления в главное управление заявления осуществляется проверка подписных листов путем опроса пяти лиц, поставивших подписи в поддержку включения гражданина в состав Совета, определенных должностным лицом главного управления путем случайной собственноручной выборки из подписного листа (далее – опрос и факт соответственно).

Опрос указанных лиц проводится посредством телефонной связи по их номеру телефона, указанному в подписном листе.

Результаты опроса в пределах срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, вносятся в протокол опроса, который подписывается должностным лицом главного управления.

Факт считается установленным в случае подтверждения способом, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, проставления подписи в поддержку включения гражданина в состав Совета пятью лицами, выбранными в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта.

Включению в Список подлежат граждане, набравшие не менее 100 подписей в поддержку своего включения в состав Совета, в отношении которых установлен факт.

Гражданину, набравшему не менее 100 подписей в поддержку своего включения в состав Совета, в отношении которого факт не установлен, главное управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации его заявления направляет уведомление о невключении его в состав Совета с указанием причины его невключения в состав Совета посредством электронной почты и (или) почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

4.10. Кандидату для включения в состав Совета в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.5 настоящего раздела (далее – приглашенный гражданин) главное управление направляет посредством электронной почты и (или) почтовой связи заказным письмом с уведомлением приглашение о его включении в состав Совета с приложением формы согласия на обработку персональных данных не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего поручения Губернатора края (далее – приглашенный гражданин и приглашение соответственно).

Приглашенный гражданин в срок не позднее дня, следующего за днем получения приглашения, в пределах срока формирования Совета, указанного в уведомлении, представляет в главное управление письменное согласие на его включение в состав Совета с приложением к нему согласия на обработку персональных данных.

Включению в Список подлежат приглашенные граждане, представившие в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, в главное управление письменное согласие на их включение в состав Совета с приложением к нему согласия на обработку персональных данных.

В случае поступления в главное управление от приглашенного гражда-

нина согласия на включение в состав Совета с приложением к нему согласия на обработку персональных данных по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, главное управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласия на включение в состав Совета направляет такому гражданину способом, указанным в абзаце восьмом пункта 4.9 настоящего раздела, уведомление о невключении его в состав Совета с указанием причины его невключения в состав Совета.

4.11. Блогеры, на которых подписаны не менее 5 000 человек (далее – подписчики), представляют в главное управление в сроки формирования Совета, указанные в уведомлении, заявление и согласие на обработку персональных данных.

Заявление регистрируется в главном управлении в день его поступления.

В целях установления факта наличия у блогера не менее 5 000 подписчиков должностным лицом главного управления в день поступления в главное управление заявления осуществляется проверка количества подписчиков путем перехода по адресу ссылки аккаунта, указанному в заявлении, и формирования "скриншота" аккаунта, содержащего сведения о количестве подписчиков.

Включению в Список подлежат блогеры, в отношении которых должностным лицом главного управления установлено наличие у него не менее 5 000 подписчиков.

Блогеру, в отношении которого должностным лицом главного управления установлено наличие у него менее 5 000 подписчиков, главное управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации его заявления направляет уведомление о невключении его в состав Совета с указанием причины его невключения в состав Совета посредством электронной почты и (или) почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

4.12. Рабочие группы направляют в главное управление в сроки формирования Совета, указанные в уведомлении, письменные предложения о включении в состав Совета гражданина (не более одного гражданина от рабочей группы) с приложением заявления указанного гражданина и его согласия на обработку персональных данных.

4.13. Главное управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока формирования Совета, указанного в уведомлении, представляет в комиссию по формированию Совета (далее также – Комиссия) Список и документы, представленные гражданами для включения в состав Совета в соответствии с пунктами 4.8 – 4.12 настоящего раздела (далее – документы).

4.14. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим разделом, и направляет в главное управление рекомендации о включении (невключении) в состав Совета граждан, представивших документы.

К включению в состав Совета рекомендуются граждане, соответствующие требованиям, установленным настоящим разделом.

Рекомендации Комиссии о включении (невключении) в состав Совета

граждан, представивших документы, оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.15. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора края в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

Проект распоряжения Губернатора края об утверждении состава Совета подготавливается главным управлением в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в главное управление протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 4.14 настоящего раздела.

Граждане, не рекомендованные в соответствии с протоколом заседания Комиссии к включению в состав Совета ввиду их несоответствия требованиям, установленным настоящим разделом, информируются об этом главным управлением с указанием конкретного требования (требований), которому не соответствует гражданин, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в главное управление протокола заседания Комиссии посредством электронной почты и (или) почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.16. Состав Совета подлежит ежеквартальному обновлению в количестве 20 процентов членов Совета в порядке и сроки, установленные настоящим разделом для формирования состава Совета, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Ежеквартальному обновлению подлежат члены Совета в порядке очередности их включения в Список. При каждом последующем обновлении состава Совета обновлению подлежат последующие 20 процентов членов Совета.

5. Комиссия по формированию Совета

5.1. Комиссия по формированию Совета формируется в количестве девяти человек из представителей органов исполнительной власти края, а также по согласованию из представителей Законодательной Думы Хабаровского края, Общественной палаты Хабаровского края, общественного совета при Законодательной Думе Хабаровского края, Молодежного правительства края, Союза "Хабаровского краевого объединения организаций профсоюзов".

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока формирования Совета, указанного в уведомлении.

Состав Комиссии размещается главным управлением на сайте главного управления не позднее двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора края, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, в том числе заседания в режиме видеоконференцсвязи.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета.

6.3. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.5. Члены совета принимают личное участие в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Совета, осуществляются членами Совета за счет собственных средств.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Совета.

6.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета (далее – протокол).

Протокол подписывается председателем Совета и секретарем Совета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Совета и подлежит размещению на сайте главного управления в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

6.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет главное управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о Народном совете при Губернаторе
Хабаровского края

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения	
Контактный телефон	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Ссылка на аккаунт в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также сведения о количестве подписчиков на дату подачи заявления (для граждан, представляющих заявление в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 раздела 4 настоящего Положения)	
Краткая характеристика о кандидате к включению в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края	
осведомленность о проблемах края	
понимание подходов к решению проблем края	
участие в обсуждении проблем края	
наличие наград (благодарностей, почетных грамот и иных форм поощрения) органов государственной власти и органов местного самоуправления	
участие в мероприятиях не ниже регионального и местного уровней	
наличие общепризнанных достижений в решении актуальных общественно-политических и социально-экономических вопросов в крае	
информация о своей идее, которая поможет решить проблему территории края или будет способствовать развитию края	

Приложение: подписной лист в поддержку гражданина, претендующего на включение в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

гражданина, претендующего на включение в состав
Народного совета при Губернаторе Хабаровского края)

на ____ листах в одном экземпляре (для граждан, претендующих на включение в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на включение в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края, подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о Народном совете при Губернаторе
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,
претендующего на включение в состав
Народного совета при Губернаторе Хабаровского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных главным управлением внутренней политики Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23) в целях моего участия в отборе по включению в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес, контактные телефоны, другая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных.

В состав моих персональных данных входит информация, содержащаяся в заявлении, представляемом мной для включения в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною по письменному заявлению.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение двух лет со дня формирования Народного совета при Губернаторе Хабаровского края.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о Народном совете при Губернаторе
Хабаровского края

Форма

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку гражданина, претендующего на включение в состав
Народного совета при Губернаторе Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,
претендующего на включение в состав
Народного совета при Губернаторе Хабаровского края)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	Контактный телефон	Согласие на обработку персональных данных*	Подпись
1	2	3	4	5	6

Достоверность информации, представленной в подписном листе, подтверждаю**:

" " 20 г.

(подпись лица,
представившего
подписи)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) лица,
представившего подписи)

*Заполнение графы 5 подписного листа является подтверждением согласия лица, поставившего подпись в поддержку гражданина, претендующего на включение в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края, на обработку его персональных данных, указанных в подписном листе.

**Заверению подлежит каждый лист подписных листов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о Народном совете при Губернаторе
Хабаровского края

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена Экспертного совета

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена Экспертного совета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, претендую- щего на вклю- чение в состав Народного совета при Губернаторе Хабаровского края	Критерии оценки					Общий балл
		уровень осведомлен- ности о проблемах края	понима- ние под- ходов к реше- нию проблем края	уровень участия гражда- нина в обсуж- дении проблем края	наличие у гражданина дипломов, благодарно- стей, почет- ных грамот органов госу- дарственной власти и органов мест- ного само- управления	участие граждан в меро- приятиях различ- ных уровней	
1	2	3	4	5	6	7	8

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись члена
Экспертного
Совета)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) члена
Экспертного совета)