



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2019 г. № 136-пр

г. Хабаровск

О краевом ежегодном конкурсе  
"Предприниматель года"

В целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о краевом ежегодном конкурсе "Предприниматель года".
2. Министерству инвестиционного развития и предпринимательства края обеспечить проведение краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года".

И.о. Председателя  
Правительства края



И.В. Аверин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 05 апреля 2019 г. № 136-пр

ПОЛОЖЕНИЕ  
о краевом ежегодном конкурсе "Предприниматель года"

1. Общие положения

1.1. Краевой ежегодный конкурс "Предприниматель года" (далее также – Конкурс) проводится Правительством Хабаровского края при содействии совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Хабаровского края (по согласованию).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки проведения, условия участия, порядок организации работы конкурсной комиссии (далее также – Комиссия), критерии оценки участников, порядок награждения победителей и лауреатов, информационное освещение Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является министерство инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края (далее также – Организатор).

1.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора Конкурса на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – содействие развитию предпринимательства в Хабаровском крае.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов в своей деятельности;
- распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;
- привлечение внимания предпринимателей, потенциальных инвесторов, широкой общественности к успешным примерам развития предпринимательства;
- формирование позитивного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства.

### 3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам календарного года, предшествующего году проведения Конкурса (далее – Отчетный год).

3.2. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится с 10 февраля по 10 апреля.

3.3. Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 30 апреля.

3.4. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится не позднее 30 мая.

### 4. Условия участия в Конкурсе

Участниками Конкурса могут стать субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные в соответствии с федеральным законодательством на территории Хабаровского края, занимающиеся предпринимательской деятельностью на территории Хабаровского края не менее одного года. Победитель Конкурса в году, предшествовавшем году проведения Конкурса, не может принять участие в Конкурсе в той же номинации.

По итогам Конкурса победителям (первое место) и лауреатам (второе место) Конкурса присваиваются звания "Компания года" и "Предприниматель года" в следующих номинациях:

1) виды экономической деятельности: сельское хозяйство, лесоводство и лесозаготовка, рыболовство и рыбоводство, строительство, промышленность, жилищно-коммунальное хозяйство, пассажирский автотранспорт, общественное питание, производство пищевых продуктов, здравоохранение, сфера услуг, торговля (с разбивкой на категории: средний, малый, микро).

В зависимости от поданных заявок распоряжением Организатора могут устанавливаться специальные номинации по видам экономической деятельности, не представленным в настоящем подпункте;

2) "За вклад в развитие муниципального района";

3) "Успешный старт";

4) "Молодой предприниматель";

5) "Народный предприниматель".

### 5. Заявка на участие в Конкурсе

5.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются лицами, желающими принять участие в Конкурсе и соответствующими условиям, указанным в абзаце первом раздела 4 настоящего Положения (далее – соискатели Конкурса), в письменном виде лично, по почте, в электронном виде посредством официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" "Малый и средний бизнес Хабаровского края" [msb.khabkrai.ru](http://msb.khabkrai.ru) (далее – Сайт) или через уполномоченного представителя. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Одновременно с заявкой соискатели направляют Организатору следующие документы:

- анкету соискателя Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных руководителя организации (индивидуального предпринимателя) – соискателя Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- пояснительную записку в свободной форме, содержащую краткое описание деятельности и отражение положительной динамики развития предпринимательской деятельности соискателя Конкурса за Отчетный год;

- копию налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности соискателя Конкурса, представляемой в налоговый орган, согласно применяемой системе налогообложения за Отчетный год;

- доверенность на право подачи от имени соискателя документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

К заявке также прилагаются (при наличии):

- копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов о предпринимательской деятельности соискателя Конкурса за Отчетный год;

- копии документов, подтверждающих участие соискателя Конкурса в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности;

- копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие соискателя Конкурса в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах за Отчетный год;

- иные материалы в любой форме (в электронном виде, макеты, графические изображения, рекламные проспекты, фотографии, презентации), позволяющие более полно представить достижения соискателя Конкурса за Отчетный год.

С документами, указанными в абзацах втором – пятом настоящего пункта, соискатели Конкурса вправе представить по собственной инициативе:

- выписку соискателя Конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- справку соискателя Конкурса из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за Отчетный год.

В случае если соискатель Конкурса не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах тринадцатом, четырнадцатом настоящего пункта, Организатор запрашивает и получает их самостоятельно на дату подачи заявки.

Заявка и все прилагаемые к ней документы подаются по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса, опубликованном на Сайте.

5.3. Организатор отказывает в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

- соискатель Конкурса не отвечает условиям, указанным в абзаце первом раздела 4 настоящего Положения;

- не представлены документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 5.2 настоящего раздела;

- в представленных соискателем Конкурса документах указаны неполные или недостоверные сведения;

- соискатель Конкурса находится в стадии реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства;

- заявка на участие в Конкурсе и (или) документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 5.2 настоящего раздела, поступили после истечения срока, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

- соискатель Конкурса имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам за Отчетный год;

- наличие информации о соискателе Конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на дату окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;

- наличие информации о соискателе Конкурса в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615, на дату окончания подачи заявок на участие в Конкурсе (для номинации по виду экономической деятельности: жилищно-коммунальное хозяйство).

5.4. Поданная заявка на участие в Конкурсе проходит проверку в течение

ние пяти рабочих дней со дня истечения срока окончания приема заявок, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения. Заявка соискателя Конкурса отклоняется по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.5. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом Организатора и размещаются на Сайте не позднее трех рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.6. Документация, представленная на участие в Конкурсе, не возвращается соискателям Конкурса.

## 6. Организатор

6.1. Организатор не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на Сайте, в котором указываются:

- требования к соискателям Конкурса;
- перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в Конкурсе;
- даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- контакты Организатора для приема заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Организатор осуществляет прием, обработку и проверку заявок на участие в Конкурсе, принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, консультирует соискателей Конкурса по вопросам участия в Конкурсе.

6.3. На основе поступивших и допущенных заявок к участию Организатор формирует группы участников, в рамках которых Комиссией будут подготовлены рекомендации по определению победителей и лауреатов Конкурса, за исключением номинации "Народный предприниматель".

Организатор распределяет участников Конкурса в зависимости от соответствия следующим условиям для номинаций:

- в группу участников в номинации по видам экономической деятельности допускаются участники Конкурса, отвечающие условиям, указанным в абзаце первом раздела 4 настоящего Положения;
- группа участников в номинации "За вклад в развитие муниципального района" формируется из участников Конкурса, зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством на территории муниципальных районов Хабаровского края, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории муниципальных районов Хабаровского края не менее одного года;
- группа участников в номинации "Успешный старт" формируется из участников Конкурса, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Хабаровского края от одного года до двух лет;
- группа участников в номинации "Молодой предприниматель" форми-

руется из руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей) – участников Конкурса в возрасте до 35 лет;

- в группу участников в номинации "Народный предприниматель" допускаются участники Конкурса, отвечающие условиям, указанным в абзаце первом раздела 4 настоящего Положения. Организатор размещает на Сайте не позднее 19 апреля информацию о проведении электронного голосования с указанием полного наименования субъектов малого (среднего) предпринимательства – участников в номинации "Народный предприниматель". Победитель и лауреат в номинации "Народный предприниматель" определяются посредством электронного голосования на Сайте за участников Конкурса всеми желающими – посетителями Сайта с 22 по 26 апреля.

6.4. Организатор обеспечивает работу Комиссии.

6.5. Организатор обеспечивает проведение торжественного приема по случаю награждения победителей и лауреатов Конкурса.

## 7. Конкурсная комиссия

7.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Организатора и включает не менее 11 и не более 25 человек. Председатель и секретарь Комиссии назначаются из представителей министерства инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края. Члены Комиссии – представители совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Хабаровского края, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественных объединений предпринимателей Хабаровского края (по согласованию).

7.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседание Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

### 7.4. Функции Комиссии:

- оценка участников Конкурса по критериям, установленным приложением № 4 к настоящему Положению;

- подготовка рекомендаций по определению победителей и лауреатов Конкурса на присвоение званий "Компания года" ("Предприниматель года") по номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

7.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей состава членов Комиссии.

7.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение пяти рабо-

чих дней со дня проведения заседания Комиссии.

## 8. Критерии оценки и подведение итогов Конкурса

8.1. Подготовка рекомендаций по определению победителей и лауреатов Конкурса, за исключением номинации "Народный предприниматель", осуществляется путем проставления членами Комиссии баллов участникам Конкурса по критериям, установленным приложением № 4 к настоящему Положению.

По критерию "Экономические показатели деятельности" дается оценка: "отрицательное или нулевое значение показателя" – ноль баллов, "низкое" – один балл, "среднее" – два балла, "высокое" – три балла.

По критериям "Деловая активность" и "Социальные показатели деятельности" дается оценка: "отрицательное значение показателя" – ноль баллов, "положительное значение показателя" – три балла.

По каждому участнику Конкурса определяется сумма баллов, поставленных членами Комиссии.

Победителем Конкурса в номинации "Народный предприниматель" признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов на Сайте среди всех участников. Лауреатом Конкурса в номинации "Народный предприниматель" признается участник Конкурса, набравший среди всех участников следующее после победителя Конкурса максимальное число голосов. В случае если два участника Конкурса набрали максимальное и равное количество голосов, предложение о признании участников победителем и лауреатом Конкурса в номинации "Народный предприниматель" принимается Комиссией путем открытого голосования на основе большинства голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8.2. Победителем Конкурса в каждой номинации, за исключением номинации "Народный предприниматель", признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов среди участников группы в соответствующей номинации.

В случае если несколько участников Конкурса в одной группе набрали равное количество баллов, Комиссия принимает предложение о признании победителем Конкурса путем открытого голосования на основе большинства голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8.3. Лауреатом Конкурса в каждой номинации, за исключением номинации "Народный предприниматель", признается участник Конкурса, набравший среди участников группы следующее после победителя Конкурса максимальное число баллов. В случае если несколько участников Конкурса в одной группе набрали равное количество баллов, Комиссия принимает предложение о признании участника лауреатом Конкурса путем открытого голо-

сования на основе большинства голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8.4. Победителям и лауреатам Конкурса присваивается звание "Компания года" ("Предприниматель года") в номинациях, установленных в разделе 4 настоящего Положения.

8.5. На основании рекомендаций Комиссии Организатором готовится распоряжение Правительства Хабаровского края о присвоении званий победителей и лауреатов Конкурса.

8.6. Все участники Конкурса, не ставшие победителями и лауреатами, получают свидетельства участника Конкурса.

## 9. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

9.1. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводит Губернатор Хабаровского края, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель Председателя Правительства Хабаровского края.

В день награждения победителей и лауреатов Конкурса Организатор обеспечивает проведение деловой программы мероприятий с проведением мастер-классов, обучающих тренингов и (или) круглых столов по актуальным вопросам предпринимательской деятельности.

Деловая программа мероприятий формируется Организатором по согласованию с заместителем председателя совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Хабаровского края.

9.2. Победителям Конкурса вручается памятный знак и диплом.

9.3. Лауреатам Конкурса вручается диплом.

## 10. Информационное освещение Конкурса

Распоряжение Правительства Хабаровского края об итогах краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" размещается на Сайте не позднее 30 мая.

---

Форма

ЗАЯВКА

на участие в краевом ежегодном конкурсе "Предприниматель года"

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Заявляю о своем намерении принять участие в краевом ежегодном конкурсе "Предприниматель года" в номинации: \_\_\_\_\_ (указать)

С Положением о краевом ежегодном конкурсе "Предприниматель года", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 05 апреля 2019 г. № 136-пр "О краевом ежегодном конкурсе "Предприниматель года", ознакомлен.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого (среднего)

\_\_\_\_\_ предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства, отсутствует задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Форма

АНКЕТА

участника краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года"

I. Общая информация

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Муниципальное(ые) образование(я) Хабаровского края, где зарегистрирован участник Конкурса/занимается предпринимательской деятельностью	
2.	Полное наименование организации/индивидуального предпринимателя	
3.	Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя	
4.	Основной вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
5.	Краткая характеристика деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
6.	Юридический адрес/фактический адрес	
7.	Телефон (при наличии)	
8.	Электронный адрес (при наличии)	
9.	Руководитель (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон)	
10.	Дата рождения руководителя	
11.	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон)	

II. Экономические показатели деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в Отчетном году
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период	тыс. рублей	
2.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период	тыс. рублей	

Продолжение приложения № 2  
к Положению о краевом  
ежегодном конкурсе  
"Предприниматель года"

1	2	3	4
3.	Чистая прибыль за отчетный период	тыс. рублей	
4.	Среднесписочная численность работников за отчетный период	единиц	
5.	Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период	единиц	

III. Деловая активность

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Значение показателя в Отчетном году
1	2	3	4
1.	Участие в межрегиональных, российских, международных форумах, конференциях, выставках, конкурсах, смотрах (указать дату и наименование мероприятия) за отчетный период	да/нет	
2.	Наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный период	имеется/ не имеется	
3.	Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа) за отчетный период	да/нет	
4.	Членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период	да/нет	
5.	Членство в Антикоррупционной хартии российского бизнеса за отчетный период	да/нет	

IV. Социальные показатели деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Значение показателя в Отчетном году
1	2	3	4
1.	Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период	да/нет	
2.	Обучение работников с указанием тем и сроков проведения за счет субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период	проводится/ не проводится	

Продолжение приложения № 2  
к Положению о краевом  
ежегодном конкурсе  
"Предприниматель года"

1	2	3	4
3.	Социальные дополнительные гарантии работникам с указанием видов, сверх установленных действующим законодательством, за отчетный период	имеются/ не имеются	
4.	Отсутствие нарушений трудового законодательства за отчетный период	да/нет	

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Форма

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника  
краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_ адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных министерству инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края, адрес места нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76, ИНН 2721240193 ОГРН 1182724030290 (далее – оператор).

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях участия в краевом ежегодном конкурсе "Предприниматель года" (далее – Конкурс).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных, участвующий в Конкурсе:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- паспортные данные;
- дата рождения;
- номер телефона (стационарный, мобильный);
- адрес электронной почты;
- муниципальное(ые) образование(я) Хабаровского края, где зарегистрирован участник Конкурса/занимается предпринимательской деятельностью.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).

С персональными данными осуществляются следующие действия: автоматизированная и без использования средств автоматизации обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, уничтожение.

4. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных, и порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограниче-

Продолжение приложения № 3  
к Положению о краевом  
ежегодном конкурсе  
"Предприниматель года"

ния срока. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных участие в Конкурсе прекращается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

### КРИТЕРИИ

оценки участников краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года"

№ п/п	Наименование критерия			
1	2			
I.	Экономические показатели деятельности	низкое значение для: 1) микро; 2) малых; 3) средних	среднее значение для: 1) микро; 2) малых; 3) средних	высокое значение для: 1) микро; 2) малых; 3) средних
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период	1) до 10 млн. рублей; 2) до 150 млн. рублей; 3) до 1 млрд. рублей	1) от 10 до 50 млн. рублей; 2) от 150 до 300 млн. рублей; 3) от 1 до 1,5 млрд. рублей	1) от 50 до 120 млн. рублей; 2) от 300 до 800 млн. рублей; 3) от 1,5 до 2 млрд. рублей
2.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период	1) до 50 тыс. рублей; 2) до 200 тыс. рублей; 3) до 500 тыс. рублей	1) от 50 до 100 тыс. рублей; 2) от 200 до 300 тыс. рублей; 3) от 500 тыс. до 1 млн. рублей	1) от 100 тыс. рублей; 2) от 300 тыс. рублей; 3) от 1 млн. рублей

1	2			
3.	Чистая прибыль за отчетный период	1) до 500 тыс. рублей; 2) до 1 млн. рублей; 3) до 2 млн. рублей	1) от 500 тыс. до 1 млн. рублей; 2) от 1 до 2 млн. рублей; 3) от 2 до 5 млн. рублей	1) от 1 млн. рублей; 2) от 2 млн. рублей; 3) от 5 млн. рублей
4.	Среднесписочная численность работников за отчетный период	1) до 5 человек; 2) от 15 до 30 человек; 3) от 100 до 130 человек	1) от 5 до 10 человек; 2) от 30 до 50 человек; 3) от 130 до 180 человек	1) от 10 до 15 человек; 2) от 50 до 99 человек; 3) от 180 до 250 человек
5.	Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период	1) 1 рабочее место; 2) до 4 рабочих мест; 3) до 10 рабочих мест	1) от 2 до 4 рабочих мест; 2) от 5 до 10 рабочих мест; 3) от 11 до 20 рабочих мест	1) от 5 рабочих мест; 2) от 10 рабочих мест; 3) от 20 рабочих мест
II.	Деловая активность			
1.	Участие в межрегиональных, российских, международных форумах, конференциях, выставках, конкурсах, смотрах (указать дату и наименование мероприятия) за отчетный период			
2.	Наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный период			
3.	Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа) за отчетный период			
4.	Членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период			
5.	Членство в Антикоррупционной хартии российского бизнеса за отчетный период			

1	2
---	---

## III. Социальные показатели деятельности

1. Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период
  2. Обучение работников с указанием тем и сроков проведения за счет субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период
  3. Социальные дополнительные гарантии работникам с указанием видов, сверх установленных действующим законодательством, за отчетный период
  4. Отсутствие нарушений трудового законодательства за отчетный период
-