



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2018 г. № 285-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации программы Хабаровского края "Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 января 2018 г. № 26-пр, Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

Губернатор, Председатель
Правительства края




В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 июля 2018 г. № 285-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям
на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов
молодого возраста при трудоустройстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета в целях возмещения работодателям затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее – Субсидия и затраты соответственно), по следующим направлениям затрат:

- затраты на доплату наставнику в размере, не превышающем $\frac{1}{2}$ размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с территориальным расположением работодателя на период осуществления наставничества (далее – доплата за наставничество);

- затраты на уплату страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на размер доплаты за наставничество.

1.2. Субсидия предоставляется работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края и:

- принявшим на работу инвалида (инвалидов) молодого возраста в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- принявшим локальный нормативный акт о назначении из числа работников наставника, ответственного за профессиональную и должностную адаптацию инвалида молодого возраста, с установлением доплаты за наставничество в соответствии с установленной у работодателя системой оплаты труда.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) инвалид молодого возраста – инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;
- 2) сопровождение инвалида молодого возраста при трудоустройстве – обеспечение профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей впервые трудоустроенных к работодателю инвалидов молодого возраста в форме наставничества (далее также – наставничество);
- 3) наставник – работник, определенный работодателем с его согласия и назначенный локальным нормативным актом работодателя ответственным за сопровождение инвалида молодого возраста на рабочем месте.

1.4. Субсидия предоставляется комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее также – комитет и край соответственно) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие у работодателя затрат, подтвержденных документами, представляемыми работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 2) достижение значений показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, заключаемым между комитетом и работодателем по типовой форме, установленной министерством финансов края (далее – договор о предоставлении Субсидии);
- 3) согласие работодателя на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 4) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 5) соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 6) представление работодателем отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с абзацем первым раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии, содержащего следующие обязательные положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

2) численность инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве которых назначен наставник;

3) размер Субсидии;

4) согласие работодателя на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) обязательство работодателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) значения показателей результативности использования Субсидии, обязательство работодателя по их достижению;

7) обязательство работодателя о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с абзацем первым раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать работодатели на 01 число месяца, в котором работодатель обратился за предоставлением Субсидии:

1) работодатели не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

2) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками и обеспечение работодателем среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с территориальным расположением работодателя (далее – минимальный размер оплаты труда);

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюд-

жет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

б) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Для получения Субсидии работодатель не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в комитет следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками и обеспечении работодателем среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда по состоянию на 01 число месяца, в котором работодатель обратился за предоставлением Субсидии;

3) документы, подтверждающие организацию сопровождения инвалида:

а) копия локального нормативного акта о назначении работника наставником;

б) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу работника, назначенного наставником;

в) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу инвалида молодого возраста;

г) копия коллективного договора (соглашения, локального нормативного акта), устанавливающего систему оплаты труда;

4) документы, подтверждающие затраты:

а) расчет суммы затрат с указанием сведений о начислении доплаты за наставничество наставнику и сведений о начислении сумм страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на размер доплаты за наставничество за период, в котором осуществлялось наставничество, по форме, установленной комитетом;

б) копия табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста за период, в котором осуществлялось наставничество, по унифицированной форме № Т-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1;

в) копия табеля учета рабочего времени наставника за период, в котором осуществлялось наставничество, по унифицированной форме № Т-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1;

г) первичные учетные документы, подтверждающие выплату наставнику доплаты за наставничество за период, в котором осуществлялось наставничество (копии платежных поручений, платежных ведомостей и иных первичных учетных документов, подтверждающих выплату наставнику доплаты за наставничество за указанный период);

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя в соответствии с его учредительными документами.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела:

- должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени работодателя в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью работодателя (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.6. Документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами по делопроизводству в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

2.7. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела:

2.7.1. В целях проверки работодателя на соответствие абзацу первому пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, запрашивает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.7.2. Рассматривает документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также документы (сведения), полученные комитетом в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1 – 7 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет работодателю в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, проект договора на предоставление Субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в

предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1 – 7 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причины такого отказа.

При получении письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии работодатель вправе повторно представить в комитет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии. Указанные в настоящем абзаце документы комитет рассматривает в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие работодателя абзацу первому пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) невыполнение работодателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, изложенной в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление Субсидии;

7) предоставление работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела;

8) непоступление в комитет подписанного работодателем договора о предоставлении Субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела.

2.9. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его и направляет в комитет.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного работодателем договора о предоставлении Субсидии подписывает договор о предоставлении Субсидии, направляет один экземпляр работодателю и перечисляет Субсидию на расчетный счет работодателя, открытый ему в кредитной организации для перечисления Субсидии, указанный в заявке на предоставление Субсидии.

В случае непоступления в комитет договора о предоставлении Субсидии, подписанного работодателем, в срок, установленный абзацем первым

настоящего пункта, комитет в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, отказывает работодателю в предоставлении Субсидии в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.8 настоящего раздела и направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа.

2.10. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му работодателю, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении Субсидии (далее – Получатель Субсидии), рассчитывается по формуле:

$$S_i = N_{\text{наст}} \times C_{\text{наст}} \times P,$$

где:

S_i – размер Субсидии, предоставляемой *i*-му Получателю Субсидии;

$N_{\text{наст}}$ – численность инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве которых назначен наставник, принятых на работу *i*-м Получателем Субсидии;

$C_{\text{наст}}$ – размер возмещения затрат;

P – период осуществления наставничества, составляющий не более трех месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста.

Размер возмещения затрат ($C_{\text{наст}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{наст}} = N \times 1/2 \times (1 + t/100),$$

где:

N – минимальный размер оплаты труда;

t – сумма тарифов страховых взносов, начисляемых на доплату за наставничество и подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в период осуществления наставничества, составляющий не более трех месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста).

2.11. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется комитетом на основании сравнения установленных договором о предоставлении Субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии.

Показателями результативности использования Субсидии являются:

- доля инвалидов молодого возраста, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении периода наставничества, составляющего не более трех месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста, в общей численности инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с назначением наставника;

- доля инвалидов молодого возраста, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении шести месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста, в общей численности инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с назначением наставника.

3. Отчетность

Получатель Субсидии в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в комитет отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной комитетом.

Форма отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, разработанная комитетом в соответствии с абзацем первым настоящего раздела, размещается на Интерактивном портале комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.sz27.ru не позднее пяти рабочих дней со дня ее утверждения.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Комитет обеспечивает соблюдение Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Комитет и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.3. Средства Субсидии являются целевыми и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов выставляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет (за исключением случая, установленного пунктом 4.5 настоящего раздела).

Получатель Субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате предоставленной Субсидии перечисляет Субсидию в краевой бюджет.

В случае неперечисления Получателем Субсидии в краевой бюджет Субсидии, указанной в письменном требовании о возврате предоставленной Субсидии, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, комитет в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.5. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, установленных договором о предоставлении Субсидии, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{факт}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$S_{\text{факт}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности ис-

пользования Субсидии;

n – общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии по состоянию на 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное договором о предоставлении Субсидии.

4.6. Средства, объем которых рассчитан в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, подлежат возврату Получателем Субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 01 июня года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия.

Основанием для освобождения Получателя Субсидии от обязанности возврата средств Субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта является документальное подтверждение работодателем расторжения трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, препятствующего достижению значений показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии представляет в комитет документы, подтверждающие расторжение трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, препятствующего достижению значений показателей результативности использования Субсидии, в срок, установленный разделом 3 настоящего Порядка.

Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, устанавливаются комитетом не позднее 90 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

4.7. В случае неперечисления Получателем Субсидии в краевой бюджет средств, объем которых рассчитан в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.6 настоящего раздела, комитет в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
из краевого бюджета работодателям
на возмещение затрат, связанных
с сопровождением инвалидов,
молодого возраста при трудоустройстве

Форма

В комитет по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края

от _____
(указывается полное наименование
юридического лица (индивидуальный
предприниматель) в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета работодателям
на возмещение затрат, связанных с сопровождением
инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

Численность инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве которых назначен наставник: _____ человек.

Представляю следующие документы:

1.	
2.	
...	

Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии:

Банк получателя		Получатель	
Наименование		Наименование	
БИК		ИНН/КПП	
Корреспондентский счет		Расчетный счет	

Главный бухгалтер*

(подпись)

(расшифровка подписи)

(работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

*Для работодателей – юридических лиц.
