



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2018 г. № 284-пр

г. Хабаровск

О подготовке кадров для государственной гражданской службы Хабаровского края по договорам о целевом обучении

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 33 Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Хабаровского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 09 февраля 2006 г. № 10-пр "О порядке заключения договора на обучение между государственным органом Хабаровского края и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края".

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 июля 2018 г. № 284-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении
между государственным органом Хабаровского края и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Хабаровского края

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – договор о целевом обучении) заключается между государственным органом Хабаровского края (далее также – государственный орган и край соответственно) и отобранным на конкурсной основе гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в указанном государственном органе в течение установленного договором о целевом обучении срока после окончания обучения.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование соответствующего уровня профессионального образования по очной форме обучения в государственной образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация), за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения гражданской службы на должностях гражданской службы категории "специалисты" старшей группы должностей.

5. Конкурс объявляется по решению руководителя государственного

органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени края (далее – представитель нанимателя).

6. Организацию проведения конкурса, включая прием документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее также – претенденты), осуществление мероприятий, предусмотренных пунктами 8, 15 настоящего Положения, в аппарате Губернатора и Правительства края (далее – аппарат), органах исполнительной власти края обеспечивают:

- департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края – в аппарате и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата;

- кадровое подразделение органа исполнительной власти края – в иных органах исполнительной власти края.

7. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее также – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее чем за два месяца до даты проведения конкурса размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а при проведении конкурса в аппарате, органах исполнительной власти края, указанных в абзацах втором, третьем пункта 6 настоящего Положения, – на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края www.khabkrai.ru (далее – официальный сайт края).

В объявлении указываются категория и группа должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданином после окончания обучения; квалификационные требования для замещения указанных должностей (требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей) (далее – квалификационные требования); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

9. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в государственный орган следующие документы:

а) заявление на имя представителя нанимателя с обязательным указанием перечня представляемых гражданином документов и способа уведомления гражданина о результатах конкурса.

В указанном заявлении гражданин подтверждает, что он ранее не получал высшее образование соответствующего уровня профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26

мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ в оригинале предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) если гражданин менял фамилию, имя или отчество – копии соответствующих документов;

д) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, с предъявлением оригиналов указанных документов или копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

е) заключение медицинской организации по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

ж) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин получает высшее образование по очной форме обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию о сроках обучения гражданина в указанной образовательной организации и об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования специальности или направления подготовки);

з) сведения об успеваемости обучающегося (результаты прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом), заверенные образовательной организацией.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее – документы), представляемые позднее срока их приема либо не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

11. Конкурс проводится при наличии не менее двух граждан, представивших документы в полном объеме в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

12. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет следующие конкурсные процедуры:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

12.1. Тестирование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и края о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, Устава Хабаровского края, правовых актов в сфере делопроизводства и документооборота, норм и общих

принципов профессиональной служебной этики, служебного поведения гражданских служащих, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности в установленной сфере, уровня владения государственным языком Российской Федерации.

Тестирование претендентов проводится в письменной форме по единому перечню вопросов. Претендентам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Тестирование ограничено во времени из расчета в совокупности одна минута на вопрос.

В ходе тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении претендентом правил тестирования он отстраняется от тестирования, ему выставляется 0 баллов по итогам тестирования.

Тест состоит из трех частей и должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста составляется на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, Устава Хабаровского края, правовых актов края в сфере делопроизводства и документооборота, норм и общих принципов профессиональной служебной этики, служебного поведения гражданских служащих и должна содержать 40 процентов от общего количества вопросов.

Вторая часть теста составляется исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы на основе положений законодательства Российской Федерации и края, федеральных и краевых правовых актов, специальной, справочной и иной литературы и должна содержать 30 процентов от общего количества вопросов.

Третья часть теста составляется для оценки уровня знаний и умений претендента в области информационно-коммуникационных технологий, владения государственным языком Российской Федерации и должна содержать 30 процентов от общего количества вопросов.

Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тест утверждается председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии. К тесту, представляемому на утверждение, прилагается контрольный лист с указанием номера вопроса, правильного варианта ответа на вопрос, ссылки на норму правового акта, указывающую на правильный ответ, а также перечень правовых актов, на основе которых составлен тест.

Проверка теста проводится членом (членами) конкурсной комиссии. Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов:

5 баллов, если процент правильных ответов претендента от общего количества вопросов находится в пределах от 95 до 100 процентов;

4 балла, если процент правильных ответов претендента от общего количества вопросов находится в пределах от 80 до 94,9 процента;

3 балла, если процент правильных ответов претендента от общего количества вопросов находится в пределах от 65 до 79,9 процента;

2 балла, если процент правильных ответов претендента от общего количества вопросов находится в пределах от 50 до 64,9 процента;

1 балл, если процент правильных ответов претендента от общего количества вопросов находится в пределах от 41 до 49,9 процента;

0 баллов, если процент правильных ответов претендента от общего количества вопросов составляет менее 40,9 процента.

В случае если претендент получил 0 баллов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

12.2. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование – завершающая конкурсная процедура, обязательная для всех претендентов, целью которой является получение дополнительных сведений о претенденте, оценка его профессиональных и личностных качеств исходя из квалификационных требований.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендентов на вопросы членов конкурсной комиссии.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются знание русского языка и культура речи, уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие опубликованных работ в изданиях образовательных организаций, участие в научных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых образовательными организациями, прохождение практики в государственных органах, органах местного самоуправления и наличие положительного отзыва о ее прохождении, обоснование мотивов участия в конкурсе и желания проходить гражданскую службу в государственном органе после окончания обучения.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

13. Решение об определении победителя конкурса принимается в отсутствие претендентов. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов по результатам прохождения тестирования и индивидуального собеседования.

При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если все претенденты набрали 50 процентов и менее от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя конкурса.

14. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии в течение 10 дней со дня проведения конкурса в виде протокола, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня проведения конкурса.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а при проведении конкурса в аппарате, органах исполнительной власти края – на официальном сайте края.

Документы граждан, не прошедших конкурсный отбор, могут быть возвращены им по личному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

16. Решение конкурсной комиссии о признании одного из граждан победителем конкурса является основанием для заключения с ним договора о целевом обучении.

Договор о целевом обучении между государственным органом и гражданином заключается по форме согласно приложению к настоящему Положению не позднее чем через 45 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить гражданскую службу в государственном органе после получения им документа о высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 79-ФЗ должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

17. Государственный орган на основании заключенного договора о целевом обучении осуществляет дополнительную выплату гражданину, с которым заключен договор о целевом обучении, в размере 50 процентов установленного Правительством Российской Федерации норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплату государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры).

Перечисление дополнительной выплаты осуществляется ежемесячно на основании заключенного договора о целевом обучении на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора о целевом обучении.

18. Финансирование расходов, связанных с организацией проведения

конкурса, а также расходов на дополнительную выплату, предусмотренную пунктом 17 настоящего Положения, осуществляется государственными органами края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Расходы граждан, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

19. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении между
государственным органом Хабаровского
края и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Хабаровского края

Форма

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о целевом обучении между государственным органом Хабаровского края
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование государственного органа)

именуемый в дальнейшем Государственный орган, в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании _____

с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

обучающийся в _____

(наименование образовательной организации высшего образования)

(лицензия на осуществление образовательной деятельности от _____

№ _____, выдана _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г., свидетельство

о государственной аккредитации № _____, выдано _____

(наименование

органа, выдавшего свидетельство)

на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г.) (далее – об-
разовательная организация), именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой
стороны, по результатам конкурса, проводимого в целях заключения договора

о целевом обучении (протокол от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), по которой он обучается на момент заключения настоящего договора, и проходить государственную гражданскую службу Хабаровского края в Государственном органе, а Государственный орган обязуется осуществлять дополнительную выплату в размере 50 процентов установленного Правительством Российской Федерации норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплату государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), Гражданину в период обучения и по окончании обучения заключить с ним срочный служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Хабаровского края и замещении должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – срочный служебный контракт) на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пунктом 16 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Хабаровского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 284-пр "О подготовке кадров для государственной гражданской службы Хабаровского края по договорам о целевом обучении".

II. Права и обязанности сторон

2. Государственный орган вправе:

а) запрашивать у Гражданина результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, а также запрашивать календарный учебный график образовательной организации для организации практики Гражданина;

б) рекомендовать Гражданину тему выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации;

в) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами "в" – "е" пункта 12 раздела IV настоящего договора.

3. Гражданин вправе:

а) получить доступ к правовым актам, регулирующим организацию и деятельность Государственного органа, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графи-

ком образовательной организации;

б) досрочно расторгнуть настоящий договор в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 12 раздела IV настоящего договора.

4. Государственный орган обязан:

а) выплачивать Гражданину начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия настоящего договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия настоящего договора, дополнительную выплату в размере 50 процентов установленного Правительством Российской Федерации норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплату государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);

б) организовать практику Гражданина в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

в) знакомить Гражданина с нормативными правовыми актами (включая служебный распорядок), регулирующими организацию и деятельность Государственного органа, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) при соблюдении условий настоящего договора заключить с Гражданином не позднее чем через два месяца после получения Гражданином документа об образовании срочный служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Хабаровского края и замещении должности

(указать категорию и группу должностей)

государственной гражданской службы Хабаровского края)

5. Гражданин обязан:

а) освоить основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) _____

(указать направление подготовки

или наименование специальности)

по которой Гражданин получает образование на момент заключения настоящего договора;

б) представлять в Государственный орган результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, а также календарный учебный график образовательной организации для организации практики;

в) сообщать в Государственный орган о проведении практики не менее чем за один месяц до ее проведения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) соблюдать в период прохождения практики служебный распорядок Государственного органа;

д) заключить с Государственным органом не позднее чем через два месяца после получения документа об образовании срочный служебный контракт на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пунктом 16 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Хабаровского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 284-пр "О подготовке кадров для государственной гражданской службы Хабаровского края по договорам о целевом обучении";

е) в течение 10 календарных дней сообщать Государственному органу о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитов своего банковского счета, открытого в кредитной организации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора;

ж) в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации явиться по окончании срока службы в течение месяца в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта.

III. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащие исполнение обязательств по договору

6. Гражданин освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникающих после заключения настоящего договора с Государственным органом:

а) наличие у Гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Хабаровского края или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

б) один из родителей, супруг (супруга) или ребенок (дети) Гражданина признаны в установленном порядке инвалидом I или II группы, если должность государственной гражданской службы Хабаровского края предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);

в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

г) Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

7. Гражданин возмещает в полном объеме Государственному органу понесенные им в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 раздела II настоящего договора затраты в случаях, предусмотренных подпунктами "в" – "е"

пункта 12 раздела IV настоящего договора.

8. В случае отказа Государственного органа от заключения с Гражданином срочного служебного контракта после получения Гражданином документа об образовании Государственный орган выплачивает Гражданину единовременную выплату в двухкратном размере суммы минимального должностного оклада, предусмотренного по должностям государственной гражданской службы Хабаровского края, относящимся к категории и группе должностей, указанных в подпункте "г" пункта 4 раздела II настоящего договора, и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренного по этим должностям.

IV. Срок действия договора, основания его приостановления или прекращения

9. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до даты заключения Гражданином срочного служебного контракта.

10. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:

а) нахождение Гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

б) призыв на военную службу;

в) заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением;

г) предоставление академического отпуска;

д) избрание Гражданина на выборную должность в государственный орган или орган местного самоуправления.

11. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

12. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:

а) неперечисление в течение трех месяцев Гражданину дополнительной выплаты, указанной в подпункте "а" пункта 4 раздела II настоящего договора;

б) отказ Государственного органа от заключения с Гражданином срочного служебного контракта;

в) отчисление Гражданина из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

г) отчисление Гражданина из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;

д) неявка Гражданина по окончании обучения в образовательной организации в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта в срок, установленный подпунктом "д" пункта 5 раздела II настоящего договора;

е) отказ Гражданина заключить срочный служебный контракт с Госу-

дарственным органом без уважительных причин после получения Гражданином документа об образовании;

ж) упразднение Государственного органа.

V. Иные положения договора

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Государственном органе, а другой – у Гражданина.

14. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Государственного органа и Гражданина или в судебном порядке.

15. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

Гражданин

Государственный орган

(фамилия, имя,

отчество (последнее при наличии))

(наименование Государственного органа)
Почтовый адрес _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Паспорт

серия _____ № _____

выдан _____
(дата и

Подпись руководителя

(фамилия, имя,

место выдачи)

отчество (последнее при наличии)

(подпись)

Наименование кредитной организации и реквизиты банковского счета

МП Государственного органа

