



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

02 июля 2026 г.

г.Ставрополь

№ 193

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Ставропольского края от 22 августа 2025 г. № 476-п в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2023 г. № 201-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении».

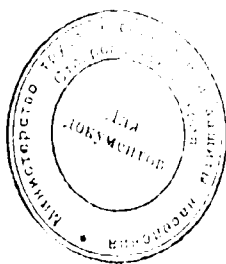
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 марта 2025 г. № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и

(или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 02 июля 2026 г. № 193

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения
Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата
отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации
части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по
догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового
газового оборудования для установления в домовладении»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении».

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

1) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

2) инвалиды Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона № 5-ФЗ;

3) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

4) лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- 5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 6) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 7) вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;
- 8) граждане из числа лиц, указанных в статье 1 Закона Ставропольского края «О детях войны в Ставропольском крае»;
- 9) ветераны боевых действий;
- 10) супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- 11) инвалиды I, II или III группы и дети-инвалиды;
- 12) один из родителей ребенка-инвалида (детей-инвалидов);
- 13) один из членов семьи, признанной в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей» многодетной;
- 14) один из членов семьи, признанной в установленном порядке малоимущей, или малоимущий одиноко проживающий гражданин;
- 15) один из родителей несовершеннолетнего ребенка (детей), в случае если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ставропольском крае на год обращения за назначением единовременной денежной компенсации;
- 16) участник специальной военной операции;
- 17) члены семьи участника специальной военной операции (супруга (супруг); вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак; дети, не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; лица, находящиеся (находившиеся) на иждивении участника специальной военной операции);
- 18) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители или доверенные лица.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

- 1) органом соцзащиты в части приема заявления и документов к нему;
- 2) министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в части принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной денежной компенсации и ее выплаты.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении единовременной денежной компенсации;
- 2) решение об отказе в назначении единовременной денежной компенсации.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- 1) уведомление о назначении единовременной денежной компенсации;
- 2) уведомление об отказе в назначении единовременной денежной компенсации с указанием причины отказа.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в форме документа на бумажном носителе в МФЦ, посредством почтового отправления или электронной почты, или в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления (запроса) в орган соцзащиты, – 20 рабочих дней.

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение:

20 рабочих дней – независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в орган соцзащиты;

21 рабочего дня – независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в МФЦ;

20 рабочих дней – для участника специальной военной операции и членов его семьи при обращении посредством Единого портала;

20 рабочих дней – независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя посредством почты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления (запроса)

13. В случае подачи в орган соцзащиты заявления (запроса) и документов:

лично – заявление (запрос) регистрируется органом соцзащиты в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем;

почтой – заявление (запрос) регистрируется органом соцзащиты в течение 1 рабочего дня со дня его получения органом соцзащиты;

посредством Единого портала – заявление (запрос) регистрируется органом соцзащиты в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в орган соцзащиты;

посредством МФЦ – заявление (запрос) регистрируется органом соцзащиты в течение 1 рабочего дня со дня его получения органом соцзащиты.

Заявление (запрос), поданное в МФЦ, регистрируется в день его представления в МФЦ.

14. Если заявление (запрос), направленное почтой или посредством Единого портала, получено после окончания рабочего времени органа соцзащиты, то днем его получения считается следующий рабочий день. Если заявление (запрос) получены органом соцзащиты в выходной или праздничный день, то днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на:

- 1) официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: www.minsoc26.ru;
- 2) Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на:

- 1) официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: www.minsoc26.ru;
- 2) Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной
услуги в МФЦ и особенности
предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ГИС ЕЦП;
- 4) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- 5) ГИС МФЦ;
- 6) ЕГР ЗАГС;
- 7) ЕРН;
- 8) ВИС МВД России;
- 9) ЕГРН;
- 10) ВИС Минобороны России.

19. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, не может получить результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Отдельный порядок предоставления результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки его предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ в случае, если между министерством и государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем к такому соглашению.

Отказ МФЦ в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления (запроса).

В случае, если заявление (запрос) не соответствует установленным требованиям, а также если заявитель обращается без заявления (запроса), работник МФЦ самостоятельно формирует заявление (запрос) в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает для проверки и подписания заявителю. Работник МФЦ регистрирует заявление (запрос) в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела, готовит расписку в получении документов и опись документов в деле. Опись формируется в 1 экземпляре и подписывается работником

МФЦ и заявителем.

Работник МФЦ выдает заявителю расписку в получении документов.

При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронной форме» на указанный заявителем адрес электронной почты направляется электронный образ расписки в получении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без выдачи расписки в форме документа на бумажном носителе.

22. При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организуется предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявление (запрос), составленное МФЦ на основании заявления (запроса) заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, должно быть подписано уполномоченным работником МФЦ, скреплено печатью МФЦ.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также представляет информацию о сведениях, документах, которые у него отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявление (запрос), составленное на основании комплексного запроса, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган соцзащиты с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

23. Передача работником МФЦ заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых у заявителя, в орган соцзащиты осуществляется в электронной форме в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их приема в МФЦ.

При подаче заявления (запроса) в МФЦ министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги обеспечивает передачу в МФЦ соответствующего уведомления в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, для выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного МФЦ, и подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ министерством по результатам предоставления государственной услуги.

24. Государственная услуга предоставляется в электронной форме участникам специальной военной операции и членам их семей.

25. Подача заявления (запроса) осуществляется в любом МФЦ на территории Ставропольского края по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ, принявшем заявление (запрос).

26. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем министерства, возможна.

27. Требование к оценке сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), не предъявляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

29. Сведения о формах заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 2 и 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

31. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) наличие недостоверной и (или) неполной информации в заявлении;
- 2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;
- 2) несоответствие заявителя ни одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 3 Закона Ставропольского края № 91-кз;
- 3) домовладение не является местом жительства заявителя;
- 4) замена (ремонт) внутридомового газового оборудования;
- 5) отсутствие у заявителя права собственности на домовладение;
- 6) неподтверждение документами расходов на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения и (или) приобретение заявителем внутридомового газового оборудования;
- 7) заключение договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации и (или) договора на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения заявителем, не относящимся ни к одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 3 Закона Ставропольского края № 91-кз;
- 8) заключение договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации заявителем с организацией, выполнившей данные работы, ранее 21 апреля 2021 года;
- 9) заключение договора на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения с организацией (индивидуальным предпринимателем), выполнившей (выполнившим) данные работы, ранее 21 апреля 2021 года;

10) получение единовременной денежной компенсации членом семьи заявителя, имеющим право на ее получение в соответствии с Законом Ставропольского края № 91-кз;

11) повторное обращение заявителя за назначением единовременной денежной компенсации, которая ему была ранее выплачена в соответствии с Порядком № 796-п;

12) установление факта представления заявителем недостоверной информации.

33. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной компенсации;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

35. Для участников специальной военной операции (членов их семей) осуществляется проактивное информирование о предоставлении государственной услуги.

Проактивное информирование осуществляется посредством направления участнику специальной военной операции (членам его семьи) электронного уведомления в личный кабинет на Едином портале.

36. Для получения результата предоставления государственной услуги после административных процедур, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, участнику специальной военной операции (членам его семьи) необходимо подать заявление (запрос) и документы, указанные в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно, в орган соцзащиты или МФЦ, или в электронной форме посредством использования Единого портала.

37. Основанием для начала проактивного информирования является поступление в министерство сведений об участниках специальной военной операции из пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Ставрополь или военного комиссариата Ставропольского края.

38. Административные процедуры, осуществляемые министерством для проактивного информирования:

1) межведомственное информационное взаимодействие в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений об участниках специальной военной операции;

2) направление в течение 3 рабочих дней после получения всех сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия в личный кабинет на Едином портале участника специальной военной операции (членов его семьи) электронного уведомления о возможности подачи заявления (запроса) и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно, в орган соцзащиты или МФЦ, или с использованием Единого портала или почты.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) может быть получена заявителем следующими способами: при личном обращении в орган соцзащиты или МФЦ, или министерство.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении»;

б) единовременная денежная компенсация – единовременная денежная компенсация части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации домовладений и (или) приобретение внутридомового газового оборудования для установления в домовладении;

в) Федеральный закон № 5-ФЗ – Федеральный закон «О ветеранах»;

г) ветераны боевых действий – ветераны боевых действий, относящиеся к категории граждан, указанных в подпунктах 1-4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ;

д) участник специальной военной операции – лицо, относящееся к категории участника специальной военной операции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

е) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) категории (признаки) заявителя – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале;

з) орган соцзащиты – орган труда и социальной защиты населения администрации муниципального и городского округа Ставропольского края;

- и) министерство – министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
- к) почта – направление заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением);
- л) заявление (запрос) – заявление о назначении единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации домовладений и (или) приобретение внутридомового газового оборудования для установления в домовладении;
- м) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- н) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае;
- о) ГИС МФЦ – государственная информационная система Ставропольского края «Региональная автоматизированная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»;
- п) ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- р) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- с) ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- т) ВИС МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- у) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- ф) ВИС Минобороны России – ведомственная информационная система Министерства обороны Российской Федерации;
- х) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ц) Закон Ставропольского края № 91-кз – Закон Ставропольского края от 07 октября 2022 г. № 91-кз «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ставропольского края, в виде компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение внутридомового газового оборудования»;
- ч) Порядок № 796-п – Порядок назначения и выплаты отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2022 г. № 796-п;
- э) Правила № 1547 – Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547.

2. Условные обозначения:

- а) О – оригинал документа;
- б) О(э) – оригинал документа в электронной форме;
- в) К (нз) – верность копии нотариально засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Принятие решения о назначении (отказе в назначении) единовременной денежной компенсации	участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ	1А
2.		инвалиды Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона № 5-ФЗ	2А
3.		лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР	3А
4.		лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	4А
5.		лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	5А
6.		бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	6А
7.		вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны	7А
8.		граждане из числа лиц, указанных в статье 1 Закона Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. № 104-кз «О детях войны в Ставропольском крае»	8А

1	2	3	4
9.		ветераны боевых действий	9А
10.		супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак	10А
11.		инвалиды I, II или III группы и дети-инвалиды	11А
12.		один из родителей ребенка-инвалида (детей-инвалидов)	12А
13.		один из членов семьи, признанной в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» многодетной	13А
14.		один из членов семьи, признанной в установленном порядке малоимущей, или малоимущий одиноко проживающий гражданин	14А
15.		один из родителей несовершеннолетнего ребенка (детей), в случае если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ставропольском крае на год обращения за назначением единовременной денежной компенсации	15А
16.		участник специальной военной операции	16А
17.		член семьи участника специальной военной операции: (супруга (супруг))	17А
17.1.		вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак	18А
17.2.		дети, не достигшие возраста 18 лет	19А
17.3.		дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	20А
17.4.		дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образова-	21А

1	2	3	4
		ния в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение	
17.5.		дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения	22А
17.6.		лица, находящиеся (находившиеся) на иждивении участника специальной военной операции)	23А
18.		лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами	24А
19.		законный представитель заявителя	25А
20.		доверенное лицо заявителя	26А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-24А	заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
2.	26А	доверенность, подтверждающая право представления интересов заявителя при предоставлении государственной услуги	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта

1	2	3	4
3.	1A-26A	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, доверенного лица, законного представителя	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
4.	1A-24A	правоустанавливающий документ на домовладение, право собственности на которое у заявителя возникло до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
5.	1A-24A	договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации, заключенный с организацией, выполнившей данные работы, не ранее 21 апреля 2021 года в соответствии с типовой формой, предусмотренной Правилами № 1547	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
6.	1A-24A	договор на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения, заключенный с организацией (индивидуальным предпринимателем), выполнившей (выполнившим) данные работы, не ранее 21 апреля 2021 года	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
7.	1A-24A	справка о стоимости выполненных работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения, выданная организацией (индивидуальным предпринимателем), выполнившей (вы-	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта

1	2	3	4
		полнившим) данные работы, по форме, утверждаемой совместным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края	
8.	1А-24А	акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, составленный в соответствии с типовой формой, предусмотренной Правилами № 1547	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
9.	1А-24А	документы, подтверждающие расходы на оплату работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения и (или) приобретенного внутридомового газового оборудования с указанием их стоимости	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
10.	11А-13А, 15А, 19А-22А, 24А	документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации акта гражданского состояния органом иностранного государства	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
11.	7А, 10А, 17А-18А	документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации акта гражданского состояния органом иностранного государства	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта

1	2	3	4
12.	22А	справка образовательной организации об обучении ребенка участника специальной военной операции в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и даты окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
13.	21А	справка образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего или среднего общего образования, о завершении обучения ребенком участника специальной военной операции в такой образовательной организации с указанием даты окончания обучения (для детей, достигших возраста 18 лет и завершивших обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение)	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
14.	23А	решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении участника специальной военной операции	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
15.	1А-20А, 24А	документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной	О=>орган соцзащиты

1	2	3	4
		из категорий граждан, указанных в пункте 2 Административного регламента	О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта ГИС ЕЦП, ВИС Минобороны России (посредством использования СМЭВ)
16.	1А-24А	документ о регистрации (об отсутствии регистрации) по месту жительства заявителя	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта ЕРН, ВИС МВД России (посредством использования СМЭВ)
17.	1А-24А	документ о праве собственности заявителя на домовладение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта ЕГРН (посредством использования СМЭВ)
18.	1А-24А	документ о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта ГИС ЕЦП (посредством использования СМЭВ)
19.	11А-13А, 15А, 19А-22А, 24А	документ о государственной регистрации рождения ребенка	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал

1	2	3	4
			К(нз)=>почта ЕРН, ЕГР ЗАГС (посредством использования СМЭВ)
20.	7А, 10А, 17А-18А	документ о государственной регистрации заключения брака (при необходимости)	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта ЕГР ЗАГС (посредством использования СМЭВ)
21.	7А, 10А, 18А	документ о государственной регистрации смерти	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта ЕГР ЗАГС (посредством использования СМЭВ)
22.	25А	документ об установлении опеки (попечительства)	О=>орган соцзащиты О=>МФЦ О(э)=> Единый портал К(нз)=>почта ГИС ЕЦП (посредством использования СМЭВ)

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Наличие недостоверной и (или) неполной информация в заявлении	1А-24А
Представление неполного комплекта документов	1А-24А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации	1А-24А
Несоответствие заявителя ни одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 3 Закона Ставропольского края № 91-кз	1А-24А
Домовладение не является местом жительства заявителя	1А-24А
Замена (ремонт) внутридомового газового оборудования	1А-24А
Отсутствие у заявителя права собственности на домовладение	1А-24А
Неподтверждение документами расходов на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения и (или) приобретение заявителем внутридомового газового оборудования	1А-24А
Заключение договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации и (или) договора на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения заявителем, не относящимся ни к одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 3 Закона Ставропольского края № 91-кз	1А-24А
Заключение договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации заявителем с организацией, выполнившей данные работы, ранее 21 апреля 2021 года	1А-24А
Заключение договора на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения с организацией (индивидуальным предпринимателем), выполнившей (выполнив-	1А-24А

шим) данные работы, ранее 21 апреля 2021 года	
Получение единовременной денежной компенсации членом семьи заявителя, имеющим право на ее получение в соответствии с Законом Ставропольского края № 91-кз	1А-24А
Повторное обращение заявителя за назначением единовременной денежной компенсации, которая ему была ранее выплачена в соответствии с Порядком № 796-п	1А-24А
Установление факта представления заявителем или доверенным лицом недостоверной информации	1А-24А

Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении»

Форма

В министерство труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____^{1/} _____²

о назначении единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации домовладений и (или) приобретение внутридомового газового оборудования для установления в домовладении

Прошу назначить единовременную денежную компенсацию части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации домовладений и (или) приобретение внутридомового газового оборудования для установления в домовладении (далее – единовременная денежная компенсация) на следующие виды понесенных расходов, подлежащих компенсации (отметить нужное):

№ п/п	Наименование внутридомового газового оборудования, работ внутри границ земельного участка	Отметка о расходах для компенсации
1	2	3
1.	Газовая плита	
2.	Газовый котел	

1	2	3
3.	Газовый водонагреватель	
4.	Индивидуальный прибор учета газа	
5.	Колонка (бойлер косвенного нагрева)	
6.	Газовая варочная панель	
7.	Газовый духовой шкаф	
8.	Система контроля загазованности	
9.	Работы по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка	
10.	Работы по проектированию сети газопотребления	
11.	Работы по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства	
12.	Работы по установке газоиспользующего оборудования	
13.	Работы по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства	
14.	Работы по установке индивидуального прибора учета газа	

как лицу, относящемуся к следующей льготной категории (отметить одну льготную категорию. При наличии нескольких льготных категорий отметить одну по собственному выбору):

№ п/п	Наименование категории	Отметка об отнесении к льготной категории
1	2	3
1.	Участник Великой Отечественной войны	
2.	Инвалид Великой Отечественной войны	
3.	Лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев	
4.	Лицо, награжденное орденом (медалью) СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	
5.	Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	
6.	Бывший несовершеннолетний узник концлагеря, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	
7.	Вдова погибшего (умершего) инвалида (участника) Великой Отечественной войны	
8.	«Дети войны»	
9.	Ветеран боевых действий	

	Корреспондентский счет	
	Номер структурного подразделения	

☐ – на банковскую карту национальной платежной системы «МИР»

по номеру:

К заявлению прилагаю следующие документы³:

№ п/п	Наименование вида документа	Количество экземпляров каждого документа
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность льготника (копия)	
2.	Правоустанавливающий документ на домовладение, право собственности на которое возникло до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (копия)	
3.	Договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (копия)	
4.	Договор на выполнение работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения, заключенный с организацией (индивидуальным предпринимателем), выполнившей (выполнившим) данные работы (копия)	
5.	Справка о стоимости выполненных работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения	
6.	Акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (копия)	
7.	Документ, подтверждающий расходы на оплату работ внутри границ земельного участка по догазификации домовладения и (или) приобретенного внутридомового газового оборудования с указанием их стоимости (копия)	
8.	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (копия)	
9.	Справка образовательной организации об обучении ребенка участника специальной военной операции в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и даты окончания обучения	
10.	Справка образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего или среднего общего образования, о завершении обучения ребенком участника специальной военной операции в образовательной	

	организации с указанием даты окончания обучения	
11.	Решение суда об установлении факта о нахождении лица на иждивении участника специальной военной операции (копия)	
12.		
13.		
14.		

Способ получения уведомления о принятом решении (указать один из вариантов):

☐	направить документ в электронной форме в личный кабинет на Едином портале	
☐	выдать документ на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
☐	направить почтовой СВЯЗЬЮ	указывается наименование субъекта Российской Федерации, района (города),
		населенного пункта, улицы, номер домовладения
☐	направить электронной почтой	указывается адрес электронной почты

Сведения о представителе заявителя:	
фамилия, имя, отчество (при наличии):	
дата рождения: __.____.____ Г.	
наименование документа, удостоверяющего личность:	
серия, номер:	
кем выдан:	
дата выдачи:	
наименование органа, выдавшего документ:	
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:	
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (номер и дата):	

номер телефона (с указанием кода):	
---------------------------------------	--

Заявитель:

Заявление принял:

подпись, расшифровка подписи заявителя_____
подпись, расшифровка подписи специалиста_____
дата предоставления заявления, документов_____
дата принятия заявления, документов

Уведомление о перечне
недостающих документов и (или)
неправильно оформленных
документов направлено заявителю⁴
от _____ № _____

Документы в полном объеме
и правильно оформленные
представлены заявителем⁵

дата представления документов_____
подпись, расшифровка подписи специалиста_____
подпись, расшифровка подписи специалиста

Заявление (документы) зарегистрированы в министерстве труда
и социальной защиты населения Ставропольского края⁶

дата, подпись_____
расшифровка подписи специалиста

-----линия отрыва-----

Расписка-уведомление о приеме документов⁷

Заявление и документы гр. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

приняты _____
дата приема, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего заявление, документы

¹ Заполняется органом соцзащиты.

² Заполняется министерством.

³ Пункты 13, 14 заполняются заявителем в случае представления иных документов.

При приеме заявления в МФЦ перечень прилагаемых документов указывается в описи документов в деле без дублирования в заявлении.

⁴ Заполняется органом соцзащиты при необходимости.

При оформлении заявления в МФЦ реквизит из формы заявления исключается.

⁵ Заполняется органом соцзащиты при необходимости.

При оформлении заявления в МФЦ реквизит из формы заявления исключается.

⁶ Заполняется министерством.

⁷ Заполняется органом соцзащиты и вручается заявителю в ходе личного приема (без указания адреса) или направляется посредством почтовой связи с указанием адреса.

При приеме заявления в МФЦ не формируется и не выдается заявителю отрывная часть заявления.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении»

Форма

Штамп организации
дата выдачи, регистрационный номер

СПРАВКА

о стоимости выполненных работ внутри границ земельного участка
по догазификации домовладения*

Дана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

о том, что в соответствии с договором от «___» _____ 202__ года
№ _____ в домовладении, расположенном по адресу:

_____ ,
осуществлены следующие виды работ внутри границ земельного участка:

№ п/п	Наименование вида работы	Стоимость выполненной работы, в том числе НДС, рублей**
1	2	3
1.	Подключение (технологическое присоединение) в пределах границ земельного участка	
2.	Проектирование сети газопотребления***	
3.	Строительство газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства****	

1	2	3
4.	Строительство (реконструкция) внутреннего газопровода объекта капитального строительства****	
5.	Установка газоиспользующего оборудования	
6.	Установка индивидуального прибора учета газа	

* Составляется отдельно по каждому договору.

** Графа 3 заполняется при наличии работ.

*** Проектирование сети газопотребления включает проведение инженерно-геодезических изысканий, разработку проектной документации и рабочей документации, согласование прокладки объектов сети газопотребления с владельцами смежных коммуникаций.

**** Строительно-монтажные работы сети газопотребления включают строительство линейной части сети газопотребления (газопровода), строительство пунктов редуцирования газа и устройств электрохимической защиты от коррозии, установку отключающих устройств, фитингов и других устройств и сооружений сети газопотребления, устройство внутреннего газопровода на объекте капитального строительства, покраску газопроводов, продувку газопроводов и газоиспользующего оборудования, испытание газопровода на герметичность, выполнение пусконаладочных работ, проведение контрольной опрессовки газопровода.

Наименование должности руководителя или уполномоченного должностного лица

подпись

инициалы, фамилия

Печать