



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

08 мая 2026 г.

г.Ставрополь

№127

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье

В соответствии с Законом Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025 – 2028 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной при рождении ребенка в студенческой семье (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат Ливадной М.В. организовать работу по разъяснению населению Ставропольского края вопросов, связанных с реализацией Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025 – 2028 годах» (далее – Закон Ставропольского края) и определяет механизм назначения и выплаты единовременной выплаты в размере 200 000 рублей при рождении ребенка в студенческой семье (далее – единовременная выплата).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Ставропольского края.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Ставропольского края в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», и средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется одному из родителей (единственному родителю) в студенческой семье в отношении ребенка, родившегося в период с 1 января 2026 года по 30 ноября 2028 года, являющегося гражданином Российской Федерации, местом жительства либо местом пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации) которого является Ставропольский край.

5. Единовременная выплата предоставляется при соблюдении на дату обращения за ней у граждан, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо у единственного родителя следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) место жительства либо место пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации) на территории Ставропольского края;

3) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования в профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования независимо от формы обучения (далее – образовательная организация);

4) возраст не должен превышать 35 лет включительно на дату рождения ребенка (детей);

5) отсутствие факта лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого (которых) предоставляется единовременная выплата;

6) неполучение аналогичной единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации или в Ставропольском крае.

6. Единовременная выплата предоставляется одному из родителей (единственному родителю) студенческой семьи (далее – заявитель) в размере 200 000 рублей на каждого ребенка, в том числе в случае одновременного рождения двух и более детей.

При рождении мертвого ребенка единовременная выплата не предоставляется.

7. Единовременная выплата предоставляется вне зависимости от факта получения заявителем и его супругой (супругом) иных выплат, связанных с рождением ребенка (детей), образования впервые или получения второго либо последующего образования.

Допускается нахождение в академическом отпуске по месту обучения в образовательной организации одного из родителей либо единственного родителя на дату обращения за предоставлением единовременной выплаты.

8. Единовременная выплата заявителю при соблюдении условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, назначается и выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка (детей), на основании заявления о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края через орган местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края, наделенный отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты по месту жительства (пребывания) заявителя (далее соответственно – минсоцзащиты края, орган соцзащиты).

9. Заявление подается в орган соцзащиты или направляется посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) одним из родителей (единственным родителем) либо его законным представителем либо уполномоченным лицом, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подтверждающей наличие прав действовать от его имени (далее – доверенное лицо).

10. Назначение и выплату единовременной выплаты осуществляет мин-соцзащиты края.

11. Назначение и выплата единовременной выплаты осуществляется на основании заявления и документов (сведений), необходимых для назначения единовременной выплаты, представляемых заявителем (доверенным лицом) в орган соцзащиты и получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении единовременной выплаты, в распоряжении которых необходимые сведения находятся, согласно Перечню документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), Перечень).

12. В случае если заявление и документы (сведения) представляются доверенным лицом, то им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

13. Заявитель (доверенное лицо) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, и достоверность представляемых им в орган соцзащиты документов (сведений), указанных в Перечне, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации, представившие заявителю (доверенному лицу) документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Орган соцзащиты регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа соцзащиты (далее – журнал), и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 7 – 9, 11, 13, 17 и 19 Перечня.

Орган соцзащиты в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 7 – 9, 11, 13, 17 и 19 Перечня, направленных посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление об их по-

лучении по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

15. Днем личного обращения за назначением и выплатой единовременной выплаты считается дата регистрации заявления в органе соцзащиты.

В случае если заявление подается в орган соцзащиты лично заявителем (доверенным лицом), то в ходе приема заявления органом соцзащиты обеспечивается информирование заявителя (доверенного лица) о необходимости представления документов (сведений), указанных в пунктах 7 – 9, 11, 13, 17 и 19 Перечня.

Документы (сведения), указанные в пунктах 7 – 9, 11, 13, 17 и 19 Перечня, могут быть представлены заявителем (доверенным лицом) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

С подлинников документов (сведений), указанных в пунктах 7 – 9, 11, 13, 17 и 19 Перечня, органом соцзащиты изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники таких документов возвращаются заявителю (доверенному лицу).

В случае направления в орган соцзащиты документов (сведений), указанных в пунктах 7 – 9, 11, 13, 17 и 19 Перечня, посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) они должны быть заверены в установленном порядке.

16. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителем (доверенным лицом) из числа граждан Российской Федерации, ранее постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

17. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации либо не представления заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), указанных в Перечне, обязанность по пред-

ставлению которых возложена на заявителя (доверенное лицо), орган соцзащиты в день установления такого факта возвращает такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю (доверенному лицу) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, и направляет заявителю (доверенному лицу) в письменной форме уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления и приостановлении рассмотрения заявления (далее – уведомление о доработке заявления и недостающих документах).

18. Уведомление о доработке заявления и недостающих документах направляется заявителю (доверенному лицу) в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления одним из способов, доступных органу соцзащиты, обеспечивающих быструю передачу информации и позволяющих контролировать факт получения такого уведомления заявителем (доверенным лицом):

1) отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении, с применением опции «Подтверждение доставки сообщения»;

2) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в орган соцзащиты.

19. Заявитель (доверенное лицо) вправе отозвать заявление до принятия минсоцзащиты края решения о назначении единовременной выплаты. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя (доверенного лица) в орган соцзащиты по заявлению, составленному в произвольной форме.

20. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 7 – 9, 11, 13, 17 и 19 Перечня, представленные заявителем (доверенным лицом) в орган соцзащиты в течение 5 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и таких документов (сведений) в полном объеме и правильно оформленных (далее – полный пакет документов), направляются (передаются) органом соцзащиты в минсоцзащиты края на основании реестра по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявителем (доверенным лицом) в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления о перечне недостающих документов (сведений) не представлены в орган соцзащиты указанные в таком уведомлении документы (сведения), орган соцзащиты не направляет (не передает) в минсоцзащиты края заявление и документы (сведения) и проставляет соответствующую отметку в журнале.

При этом заявитель (доверенное лицо) имеет право повторно обратиться за назначением и выплатой единовременной выплаты.

Орган соцзащиты не вправе требовать от заявителя (доверенного лица) документов (сведений), предусмотренных Перечнем, которые запрашивают-

ся минсоцзащиты края посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель (доверенное лицо) вправе представить такие документы (сведения), предусмотренные Перечнем, по собственной инициативе.

21. Для принятия решения о назначении единовременной выплаты или решения об отказе в назначении единовременной выплаты минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов от органа соцзащиты, запрашивает сведения, предусмотренные Перечнем, путем направления в установленном порядке межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края (далее соответственно – межведомственный запрос, органы местного самоуправления) и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система межведомственного электронного взаимодействия) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

При отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется минсоцзащиты края в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

При рассмотрении заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, минсоцзащиты края вправе проверять полноту и достоверность содержащихся в них данных, а в случае необходимости запрашивать дополнительные документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах.

22. В случае отсутствия в информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, сведений, предусмотренных Перечнем, запрашиваемых минсоцзащиты края посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, либо если имеются расхождения в документах (сведениях), предусмотренных Перечнем, представленных заявителем (доверенным лицом) самостоятельно, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления такой информации направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление о перечне недостающих документов (сведений).

Уведомление о перечне недостающих документов (сведений) направляется минсоцзащиты края заявителю (доверенному лицу) одним из способов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Заявитель (доверенное лицо) представляет в орган соцзащиты документы (сведения), указанные в уведомлении о перечне недостающих документов (сведений), в течение 5 рабочих дней со дня направления такого уведомления.

Документы (сведения), указанные в уведомлении о перечне недостающих документов (сведений), представленные заявителем (доверенным лицом) в орган соцзащиты, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема таких документов (сведений) в полном объеме и правильно оформленных, направляются (передаются) органом соцзащиты в минсоцзащиты края способом, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Минсоцзащиты края рассматривает заявление и документы (сведения), указанные в Перечне, представленные лично заявителем (доверенным лицом), и сведения, полученные минсоцзащиты края посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, указанные в Перечне, и в течение 2 рабочих дней со дня поступления всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), предусмотренных Перечнем, принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении и выплате единовременной выплаты;
- 2) об отказе в назначении единовременной выплаты.

24. Срок принятия решения о назначении и выплате единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

25. Минсоцзащиты края не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении и выплате единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление о назначении и выплате единовременной выплаты либо уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (далее – уведомление о принятом решении).

Уведомление о принятом решении направляется минсоцзащиты края заявителю (доверенному лицу) одним из способов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в назначении единовременной выплаты, в уведомлении о принятом решении указывается основание отказа в назначении единовременной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

26. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается в следующих случаях:

1) отсутствие (неподтверждение) у заявителя и (или) его супруги (супруга) права на получение единовременной выплаты документами (сведениями), предусмотренными Перечнем, представленными заявителем (доверенным лицом) и полученными минсоцзащиты края в порядке межведомственного взаимодействия;

2) установление факта назначения единовременной выплаты на ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, заявителю и (или) его супруге (супругу) либо другим законным представителем ребенка (детей) аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации или в Ставропольском крае;

3) выявление минсоцзащиты края недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленных документах (сведениях), указанных в Перечне;

4) непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и (или) в сроки, установленные абзацем третьем пункта 22 настоящего Порядка;

5) отзыв заявителем (доверенным лицом) заявления до принятия решения о назначении единовременной выплаты;

6) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

7) обращение за назначением единовременной выплаты на ребенка (детей) по истечении 12 месяцев со дня рождения ребенка (детей);

8) лишение (ограничение) родительских прав заявителя;

9) передача под опеку (попечительство) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление.

27. Выплата единовременной выплаты получателю единовременной выплаты (далее – получатель) осуществляется минсоцзащиты края путем ее перечисления на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или на его банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, в течение 10 рабочих дней:

со дня принятия минсоцзащиты края решения о назначении единовременной выплаты;

со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет минсоцзащиты края (при отсутствии на лицевом счете минсоцзащиты края финансовых средств на соответствующие цели).

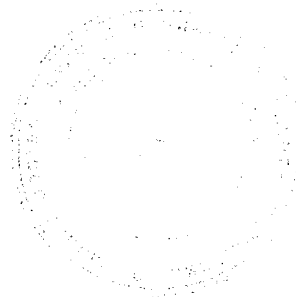
28. Информацию о назначении и выплате единовременной выплаты минсоцзащиты края размещает на единой цифровой платформе. Размещение и получение указанной информации на единой цифровой платформе осуще-

ствляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

29. Излишне выплаченная сумма единовременной выплаты подлежит удержанию с получателя в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов (сведений) с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты). Возмещение образовавшейся переплаты единовременной выплаты производится в добровольном или судебном порядке. Сумма, излишне выплаченная получателю по вине минсоцзащиты края, удержанию не подлежит, за исключением счетной ошибки.

30. Гражданин вправе обратиться за получением необходимой информации или разъяснениями, связанными с назначением и выплатой единовременной выплаты, в орган соцзащиты или минсоцзащиты края, а также посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик

Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье на территории Ставропольского края

Форма

В министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье на территории Ставропольского края

Прошу назначить и выплатить единовременную выплату в размере 200 000 тыс. рублей (далее – единовременная выплата), в связи с рождением ребенка (детей) в студенческой семье на территории Ставропольского края

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	_____ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состояла, состою в браке, разведена, вдова)	_____
Адрес места жительства ² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))	_____ _____

Наименование образовательной организации, факультет, курс;

_____ (полное наименование образовательной организации,

_____ факультет, курс)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Сведения о доверенном лице

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (вид, дата выдачи, реквизиты, срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)

2. Сведения о супруге (супруги)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)

Наименование образовательной организации, факультет, курс; _____
(полное наименование образовательной организации, _____
факультет, курс)

3. Сведения о ребенке (детях), на которых назначить единовременную выплату³

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
(первый ребенок)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Адрес места жительства² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната) _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
(второй ребенок)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Адрес места жительства² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната) _____

4. Сделайте отметку, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Получение единовременной выплаты по аналогичной меры социальной поддержки, предусмотренной законодательством субъектов Российской Федерации, настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, на ребенка (детей), в отношении которого (которых) выплачивалась единовременная выплата

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

В случае получения единовременной выплаты по аналогичной меры социальной поддержки указать ФИО ребенка (детей)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячной денежной компенсации

Через кредитную организацию:
наименование кредитной организации

БИК кредитной организации
номер счета заявителя

На банковскую карту национальной платежной системы

Через почтовое отделение:
адрес получателя

номер почтового отделения

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка
подписи заявителя)

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Даю согласие в будущем при наступлении событий, являющихся основанием для назначения и выплаты единовременной выплаты, на направление межведомственных запросов и получение на них ответов.

Результат рассмотрения заявления о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплате прошу выдать (направить) следующим способом:

≡ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

≡ электронной почтой _____;

Дата «__» _____ 20 __ г.

(подпись, расшифровка
подписи заявителя)

1 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации, указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

2 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, указываются серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении.

2 Указывается адрес места жительства (пребывания) и фактического проживания (при отличии адреса места жительства (места пребывания) от адреса фактического проживания).

3 Заполняются на каждого ребенка, на которого необходимо назначить единовременную выплату, в отдельности.

Заявление гр. _____

Принято _____

(дата приема заявления) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Регистрационный номер заявления _____.

__(линия отрыва)

Заявление гр. _____

принято _____

(дата приема заявления) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Регистрационный номер заявления _____.

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье на территории Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений) (способ их получения)
1	2	3
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (способом использования системы межведомственного электронного взаимодействия*); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – единый федеральный информационный регистр) (способом использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
2.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя	МВД России (ведомственная информационная система) (способом использования системы межведомственного электронного взаимодействия); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (способом использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
3.	Сведения о гражданстве Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) (способом использования системы межведомственного электронного взаимодействия);

1	2	3
		Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
4.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
5.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (единая цифровая платформа*) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
6.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
7.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (доверенное лицо)* (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре) (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
8.	Сведения о факте обучения в профессиональной образовательной организации Ставропольского края	Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) заявитель (доверенное лицо) (посредством представления подтверждающих документов);
9.	Сведения о факте обучения в образовательной организации высшего образования	заявитель (доверенное лицо) (посредством представления подтверждающих документов)
10.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
11.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (доверенное лицо) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)
12.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
13.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (доверенное лицо) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)
14.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
15.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
16.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление* (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
17.	Сведения об опекуне (по-	заявитель (доверенное лицо) (посред-

1	2	3
	печителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	ством представления подтверждающих документов)
18.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
19.	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица заявителя (в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя)	доверенное лицо заявителя (посредством представления подтверждающих документов)
20.	Сведения о неполучении (получении) единовременной выплаты* по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания) в период с 01.01.2026 по 31.12.2028	Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
21.	Сведения об иной аналогичной единовременной выплате, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации или в	Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
---	---	---

Ставропольском крае

*Понятия «система межведомственного электронного взаимодействия», «единая цифровая платформа», «заявитель (доверенное лицо)», «заявление», «единовременная выплата» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье на территории Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье на территории Ставропольского края

РЕЕСТР

№ _____ от _____

приема-передачи заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье на территории Ставропольского края

(наименование органа социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края, который передает в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края заявления и документы, принятые для назначения и выплаты назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
1.	
2.	
...	

Заявление и документы на бумажном носителе переданы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись руководителя органа социальной
защиты населения администрации муниципаль-
ного (городского) округа Ставрополь-
ского края или уполномоченного им лица)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы на бумажном носителе приняты:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись начальника отдела организации
назначения и выплаты пособий и других
социальных выплат министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края или лица,
его замещающего)

« ____ » _____ 20__ г.
