



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

13 апреля 2026 г.

г.Ставрополь

№ 89

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 14 августа 2013 г. № 243 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 14 августа 2013 г. № 243 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 28 декабря 2024 г. № 517 и от 24 марта 2025 г. № 104).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 13 апреля 2026 г. № 89

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 14 августа 2013 г. № 243 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей»

1. В подпункте 3.2.2:

1.1. В абзаце втором слова «до 4-го числа» заменить словами «до 1-го числа».

1.2. Абзац третий признать утратившим силу.

2. В Порядке назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее – Порядок):

2.1. В пункте 1:

2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ежегодная денежная компенсация предоставляется один раз в календарном году за один учебный год при условии, что на дату подачи заявления о назначении ежегодной денежной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) семье установлен и (или) подтвержден статус многодетной семьи на территории Ставропольского края для предоставления мер социальной поддержки многодетной семье (далее – статус многодетной семьи).».

2.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка используется понятие «учебный год» – период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

Установление и (или) подтверждение статуса многодетной семьи для предоставления ежегодной денежной компенсации осуществляется органом местного самоуправления муниципального или городского округа Ставропольского края, наделенным отдельным государственным полномочием Ставропольского края, по назначению и выплате ежегодной денежной компенсации, по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Порядком установления статуса многодетной семьи в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

от 31 октября 2024 г. № 405 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – приказ № 405).

При одновременном определении уполномоченным органом права на ежегодную денежную компенсацию и права на установление (подтверждение) статуса многодетной семьи для предоставления ежегодной денежной компенсации в первоочередном порядке уполномоченный орган устанавливает (подтверждает) статус многодетной семьи.

В случае если статус многодетной семьи установлен и (или) подтвержден уполномоченным органом в течение 30 календарных дней до дня подачи заявления, то его повторное установление и (или) подтверждение не требуется.».

2.2. В пункте 2:

2.2.1. В абзаце первом слова «органом местного самоуправления муниципального или городского округа Ставропольского края, наделенным отдельным государственным полномочием Ставропольского края по назначению и выплате ежегодной денежной компенсации по месту жительства (месту пребывания) (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченным органом».

2.2.2. В подпункте «1» слово «календарном» заменить словом «учебном».

2.2.3. В подпункте «2» слова «за текущий учебный год» заменить словами «в текущем календарном году и (или) за текущий учебный год».

2.3. В пункте 7:

2.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Одновременно с заявлением заявителем по собственной инициативе может быть представлен документ (сведения), предусмотренный (предусмотренные) пунктом 1 перечня, срок действия которого (которых) не превышает 30 календарных дней с даты его (их) выдачи общеобразовательной организацией.».

2.3.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

2.4. В пункте 8:

2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, и достоверность предоставляемого им по собственной инициативе в уполномоченный орган или многофункциональный центр документа (сведений), указанного (указанных) в пункте 1 перечня, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4.2. В абзаце втором слова «документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащейся в них» заменить словами «документ (сведения), указанный (указанные) в пункте 1 перечня, несут ответственность за достоверность содержащейся в нем (них)».

2.4.3. В абзаце третьем слова «возвращаются прилагаемые к заявлению документы (сведения)» заменить словами «возвращается прилагаемый к заявлению документ (сведения), указанный (указанные) в пункте 1 перечня.».

2.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Днем личного обращения за назначением и выплатой ежегодной денежной компенсации считается дата регистрации заявления в уполномоченном органе или многофункциональном центре.

В случае если заявление подается в уполномоченный орган или в многофункциональный центр лично заявителем, то в ходе приема заявления уполномоченным органом или многофункциональным центром обеспечивается информирование заявителя о необходимости установления и (или) подтверждения статуса многодетной семьи в соответствии с приказом № 405.

Заявление и документ (сведения), указанный (указанные) в пункте 1 перечня, представленный (представленные) заявителем по собственной инициативе в многофункциональный центр, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и такого документа (таких сведений), направляются (передаются) многофункциональным центром в уполномоченный орган.

Если заявление направляется в форме электронного документа, то днем обращения за назначением и выплатой ежегодной денежной компенсации считается дата подачи заявления посредством единого портала или регионального портала.

Заявление, направленное в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, регистрируется в автоматическом режиме.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления посредством единого портала или регионального портала заявителю в личный кабинет на едином портале или региональном портале направляется электронное сообщение о получении уполномоченным органом заявления с указанием даты его получения и уведомление о регистрации заявления.

Если заявление, направленное в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, получено после окончания рабочего времени уполномоченного органа, то днем его получения считается следующий рабочий день.

Если заявление, направленное в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, получено в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.».

2.6. В пункте 10 слова «и документы (сведения), указанные в перечне, представляемые в форме электронных документов, направляются» заменить словами «, предоставленное в форме электронного документа, направляется».

2.7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае установления уполномоченным органом факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта направляет заявителю в письменной форме уведомление о необходимости доработки заявления, приостановлении рассмотрения заявления (далее – уведомление о доработке), а также вернуть заявление заявителю на доработку с указанием в таком уведомлении информации, подлежащей корректировке в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему такого уведомления.

В таком случае срок принятия уполномоченным органом решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления о доработке.»

2.8. В пункте 12:

2.8.1. В абзаце первом слова «о перечне недостающих документов (сведений) направляется» заменить словами «о доработке направляется уполномоченным органом».

2.8.2. Подпункт «3» признать утратившим силу.

2.9. В пункте 13 слова «заявления и недостающих документах (сведений)» исключить.

2.10. В пункте 14:

2.10.1. В абзаце первом слова «и документов (сведений), указанных в перечне, в полном объеме и правильно оформленных,» исключить.

2.10.2. В абзаце третьем слова «и документов (сведений), предусмотренных перечнем, уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность содержащихся в них» заменить словами «уполномоченный орган вправе проверить полноту и достоверность содержащихся в нём».

2.10.3. В абзаце пятом слова «либо если имеются расхождения в документах (сведениях), предусмотренных перечнем, представленных заявителем самостоятельно,» исключить.

2.10.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления о перечне недостающих документов (сведений) представляет в уполномоченный орган документы (сведения), указанные в уведомлении о перечне недостающих документах (сведений).».

2.11. В абзаце третьем пункта 17 слова «и порядок обжалования принятого решения» исключить.

2.12. В пункте 18:

2.12.1. Подпункт «1» после слов «Ставропольском крае» дополнить словами «для предоставления мер социальной поддержки у заявителя и (или) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подается заявление,».

2.12.2. Подпункт «2» после слов «подано заявление» дополнить словами «в текущем календарном году и (или)».

2.12.3. Подпункт «3» после слова «самообразования» дополнить словами «или обучения в онлайн-школе».

2.12.4. В подпункте «4» слово «календарном» заменить словом «учебном».

2.12.5. Подпункт «5» изложить в следующей редакции:

«5) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленном (представленных) заявителем документе (сведениях), указанном (указанных) в пункте 1 перечня;».

2.12.6. Подпункт «6» изложить в следующей редакции:

«6) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в абзаце пятом пункта 14 настоящего Порядка, и (или) в сроки, установленные абзацем седьмым пункта 14 настоящего Порядка;».

2.12.7. В подпункте «7» слова «и документов (сведений)» исключить.

2.13. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Выплата ежегодной денежной компенсации получателю ежегодной денежной компенсации (далее – получатель) осуществляется уполномоченным органом через российские кредитные организации путем зачисления денежных средств на лицевой счет получателя или на его банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, либо через организации акционерного общества «Почта России» не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом решения о назначении ежегодной денежной компенсации.».

2.14. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей

В _____

(орган местного самоуправления муниципального (городского) округа
Ставропольского края)

Прошу назначить ежегодную денежную компенсацию на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее – ежегодная денежная компенсация).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Установлен статус многодетной семье

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(в случае если указано «да», то необходимо дополнительно указать субъект Российской Федерации)

Сведения о представителе заявителя

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (вид, дата выдачи, реквизиты, Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе))

2. Сведения о ребенке (детях)

на которых назначить ежегодную денежную компенсацию³

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(первый ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство

Адрес места жительства²(регион,
индекс, населенный пункт, улица,
дом, корпус, строение, квартира
(комната)

Сведения о документе, удостоверя-
ющем личность (вид, дата выдачи,
реквизиты)²

Ребенок обучается в образова-
тельной организации по очной форме

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(второй ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство

Адрес места жительства²(регион,
индекс, населенный пункт, улица,
дом, корпус, строение, квартира
(комната)

Сведения о документе, удостоверя-
ющем личность (вид, дата выдачи,
реквизиты)²

Ребенок обучается в общеобразова-
тельной организации по очной
форме

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(третий ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство _____

Адрес места жительства²(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)² _____

Ребенок обучается в образовательной организации по очной форме

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Получение многодетной семьей ежегодной денежной компенсации по иным основаниям либо аналогичной меры социальной поддержки многодетных семей, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, на ребенка (детей), в отношении которого (которых) выплачивалась ежегодная денежная компенсация (за исключением получения многодетной семьей ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта школьной одежды ребенку (детям), обучающемуся (обучающимся) в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, предусмотренной пунктом 4 части 2 статьи 4 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»)

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

В случае получения ежегодной денежной компенсации по иным основаниям либо аналогичной меры социальной поддержки многодетных семей указать ФИО ребенка (детей)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячной денежной компенсации

Через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

На банковскую карту национальной платежной системы «МИР» _____

Через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Дата «__» _____ 20 __ г.

(подпись, расшифровка
подписи заявителя)

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Даю согласие в будущем при наступлении событий, являющихся основанием для назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации, на направление межведомственных запросов и получение на них ответов.

Результат рассмотрения заявления о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной компенсации прошу выдать (направить) следующим способом:

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

электронной почтой _____;

через личный кабинет на едином портале в виде электронного документа.

Дата «__» _____ 20 __ г.

(подпись, расшифровка
подписи заявителя)

1 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации, указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, указываются серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении.

2 Указывается адрес места жительства (пребывания) и фактического проживания (при отличии адреса места жительства (места пребывания) от адреса фактического проживания).

3 Заполняются на каждого ребенка, на которого необходимо назначить ежегодную денежную компенсацию, в отдельности.».

Заявление гр. _____

Принято _____

(дата приема заявления) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Регистрационный номер заявления _____.».

2.15. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты
ежегодной денежной компенсации

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений) (способ их получения)
1	2	3
1.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (единая цифровая платформа*) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия*) заявитель* (в случае отсутствия сведений в единой цифровой платформе) (посредством представления подтверждающих документов)
2.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (единая цифровая платформа)
3.	Сведения о неполучении (получении) ежегодной денежной компенсации по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания	Социальный фонд России (единая цифровая платформа); орган социальной защиты по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания

1	2	3
	ния (по прежнему месту пребывания) в течение текущего календарного года (в случае получения ежегодной денежной компенсации)	ния (по прежнему месту пребывания) заявителя (членов семьи) (посредством направления межведомственного запроса на бумажном носителе)

*Понятия «единая цифровая платформа», «система межведомственного электронного взаимодействия», «заявитель», «межведомственный запрос» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей, утверждаемым приказом министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.»

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик