



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

17 сентября 2026 г.

№ 500-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 17 сентября 2026 г. № 500-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ставропольского края и осуществляющим деятельность на его территории, на финансовое обеспечение реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 823-п (далее соответственно – краевой бюджет, грант, некоммерческая организация).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

практика поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» – комплекс мероприятий, направленный на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе на развитие центров общественного развития «Добро.Центр», на территории Ставропольского края, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

центр общественного развития «Добро.Центр» – центр общественного развития, созданный в целях вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) и благотворительную деятельность, поддержки и развития гражданских инициатив, оказания содействия в решении социальных задач и улучшения качества жизни в Ставропольском крае.

2. Грант предоставляется некоммерческим организациям с целью финансового обеспечения реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в части расходов на:

1) оплату услуг по брендированию помещений центров общественного развития «Добро.Центр», расположенных на территории Ставропольского края;

2) приобретение мебели и прочего оборудования, необходимого для оснащения помещений центров общественного развития «Добро.Центр», расположенных на территории Ставропольского края;

3) оплату услуг специалистов, привлекаемых для реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»;

4) оплату услуг сторонних организаций, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», в том числе по изготовлению и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») материалов (видеороликов) о реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», разработке, изготовлению, поставке и размещению полиграфической продукции, баннеров, поставке цветочной продукции, прочего оборудования, канцелярских товаров, расходных материалов, раздаточной продукции, наградной продукции, организации кейтеринга, осуществлению информационного обеспечения реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – расходы).

3. Грант предоставляется министерством молодежной политики Ставропольского края (далее – минмолодежи края) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление гранта, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минмолодежи края в установленном порядке на предоставление гранта.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до минмолодежи края.

5. Минмолодежи края с целью реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» утверждает перечень мероприятий, направленных на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – перечень мероприятий).

Практика поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» должна быть реализована не позднее 31 декабря 2026 года.

6. Гранты предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора для предоставления грантов, осуществляемого минмолодежи края посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок некоммерческих организаций на право получения за счет средств краевого бюджета грантов (далее соответственно – конкурс, заявка).

7. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Минмолодежи края с целью проведения конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) образует конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

9. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие минмолодежи края, а также конкурсной комиссии с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении конкурса и перечень мероприятий размещаются на официальном сайте минмолодежи края в сети «Интернет» по адресу: <http://minmol26.ru/activity/sub-2/> (далее – официальный сайт минмолодежи края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края, и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минмолодежи края;
- 3) результат предоставления гранта;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 5) условия предоставления гранта;

6) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории некоммерческих организаций, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок;

8) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 29 – 32 и 36 – 38 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявки, необходимую для представления некоммерческой организацией, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать некоммерческой организации по результатам оценки заявок для признания ее победителем конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках конкурса и правила его распределения по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта, заключаемое между некоммерческой организацией – победителем конкурса и минмолодежи края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

17) условия признания некоммерческой организации – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте минмолодежи края и едином портале.

12. Минмолодежи края вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, ука-

занной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи некоммерческими организациями заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок данный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора для предоставления грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в данное объявление включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

4) некоммерческие организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие некоммерческой организации на осуществление минмолодежи края в отношении нее проверки соблюдения ею условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление минмолодежи края в отношении них проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство некоммерческой организации о соблюдении запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц,

получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство некоммерческой организации о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

14. Некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие некоммерческой организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

15. Минмолодежи края в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минмолодежи края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию минмолодежи края по собственной инициативе.

16. Проверка некоммерческой организации на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы меж-

ведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

17. Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 14 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки некоммерческой организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Для участия в конкурсе некоммерческая организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 19 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания руководителем некоммерческой организацией или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный

номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты счета некоммерческой организации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю);

2) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

3) информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 14 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) размер запрашиваемого гранта;

5) информация по каждому критерию оценки заявки;

6) предлагаемое значение результата предоставления гранта.

20. В состав заявки включаются:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации, выданный руководителем некоммерческой организации и скрепленный печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) устав некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, включая страницу с отметкой Министерства юстиции Российской Федерации или его территориального органа (представляется в случае отсутствия актуальной редакции устава некоммерческой организации на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»);

3) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляются в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

4) план мероприятий, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», содержащий информацию о сроках их реализации, подготовленный в соответствии с перечнем мероприятий, по форме, утверждаемой минмолодежи края (далее – план мероприятий);

5) расчет-обоснование размера гранта, составленный на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных некоммерческой организацией по соответствующим направлениям расходов, с приложением таких коммерческих предложений по форме, утверждаемой минмолодежи края (далее – расчет-обоснование);

6) смета расходов на осуществление мероприятий, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», по форме, утверждаемой минмолодежи края (далее – смета расходов);

7) согласие органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие некоммерческой организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

8) документ, подтверждающий наличие у некоммерческой организации опыта осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (указанный документ представляется при наличии у некоммерческой организации такого опыта).

21. Для участия в конкурсе одна некоммерческая организация имеет право представить только одну заявку.

22. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации, представившей заявку, или уполномоченного лица.

Отозванные некоммерческими организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

23. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

24. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, некоммерческая организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

25. Некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в минмолодежи края запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Минмолодежи края направляет некоммерческой организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минмо-

лодежи края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

26. Минмолодежи края отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте минмолодежи края.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны некоммерческими организациями, или минмолодежи края принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте минмолодежи края.

28. Минмолодежи края, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным некоммерческими организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Минмолодежи края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок и проверку некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

30. Проверка некоммерческих организаций на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

31. В случае отсутствия у минмолодежи края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 14 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованию, установленному подпунктом «1» пункта 14 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «3» и «6» – «8» пункта 14 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованию, установленному подпунктом «9» пункта 14 настоящего Порядка, производится путем проверки документа, включенного в состав заявки.

32. В случае представления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «3» и «6» – «8» пункта 14 настоящего Порядка, минмолодежи края не осуществляет получение такой информации.

33. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;
- 7) представление некоммерческой организацией более одной заявки.

35. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 6 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в течение 10 календарных дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ

оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1.	Наличие опыта осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности	0,3
2.	Сроки реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, соответствуют перечню мероприятий	0,3
3.	Реалистичность расчета размера гранта и обоснованность планируемых расходов на реализацию плана мероприятий, указанных в расчете-обосновании	0,4

37. Оценка заявок некоммерческих организаций, признанных надлежащими (далее – участник конкурса), по критериям оценки заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

38. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии (далее – итоговая оценка).

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 36 настоящего Порядка. По итогам такого ранжирования составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности

поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем конкурса признается один участник конкурса, заявка которого по результатам итоговой оценки получила наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, но не менее 40 баллов, и которому присвоено первое место в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а участник конкурса признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 40 баллов.

39. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте минмолодежи края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

41. Минмолодежи края в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

42. Решение о предоставлении гранта победителю конкурса и решение об отказе в предоставлении гранта размещаются минмолодежи края на официальном сайте минмолодежи края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минмолодежи края соответствующего решения.

43. Размер гранта, предоставляемого минмолодежи края победителю конкурса, определяется в размере, указанном победителем конкурса в расчете-обосновании.

В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в расчете-обосновании, превышает объем средств, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление гранта, грант предоставляется в размере, указанном в Законе Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

44. Минмолодежи края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю конкурса проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

45. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурса в системе «Электронный бюджет».

46. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения минмолодежи края заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого получила не менее 40 баллов итоговой оценки и имеет в порядке убывания следующий порядковый номер в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от подписания соглашения, при наличии такого участника конкурса.

47. Минмолодежи края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем конкурса соглашения в системе «Электронный бюджет» проводит проверку победителя конкурса на его соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 30 – 32 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 48 настоящего Порядка, минмолодежи края отказывает в заключении соглашения и предоставлении гранта путем формирования победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, минмолодежи края заключает с побе-

дителем конкурса соглашение (далее – получатель гранта) в системе «Электронный бюджет».

48. Основаниями для принятия минмолодежи края решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения гранта.

49. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минмолодежи края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем гранта обязательства о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о соблюдении получателем гранта запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя гранта на осуществление минмолодежи края в отношении него проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указа-

нием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта, в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта.

Минмолодежи края в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует получателю гранта уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате не использованного получателем гранта остатка гранта в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (данного акта на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

50. Минмолодежи края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет грант на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

51. Грант должен быть использован получателем гранта на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

52. В ходе реализации мероприятий, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», получатель гранта вправе осуществить:

1) изменение срока проведения отдельных мероприятий, указанных в плане мероприятий, не влияющих на изменение срока реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в целом и на значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

2) перераспределение расходов (суммарно не более 20 процентов от полученного гранта) на реализацию мероприятий, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», между указанными в смете расходов статьями расходов в пределах предоставленного гранта.

53. Минмолодежи края не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с участием в конкурсе.

54. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в 2026 году (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

55. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации плана мероприятий и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания реализации плана мероприятий представляет (формирует) в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, устанавливаемым соглашением (далее – отчеты).

К отчету о достижении значения результата в системе «Электронный бюджет» прилагаются информация о реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», содержащая сведения о реализации мероприятий, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», а также фотоматериалы, снимки экрана («скриншоты») информации, размещенной в сети «Интернет», иные электронные копии документов, подтверждающие факт достижения значения результата, установленного соглашением, оформленные в свободной форме.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование гранта (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, кассовых ордеров, кассовых чеков).

Электронные копии документов и информации, предусмотренных настоящим пунктом, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

56. Минмолодежи края в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 55 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формам, установленным соглаше-

нием, и требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, минмолодежи края формирует уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края (далее – уведомление о несоответствии).

Получатель гранта устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем гранта в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении о несоответствии, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

57. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минмолодежи края формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

58. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки и отчетов, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Средства гранта подлежат возврату получателем гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минмолодежи края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

образования остатка гранта, не использованного получателем гранта по состоянию на 31 декабря 2026 года (далее – остаток гранта).

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования гранта), средства гранта подлежат возврату получателем гранта в краевой бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта получателем гранта.

Коэффициент возврата гранта получателем гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата гранта получателем гранта;

S – фактически достигнутое получателем гранта значение результата на отчетную дату;

T – значение результата, установленное соглашением.

61. Возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 59 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

минмолодежи края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование об обеспе-

чении возврата средств гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

получатель гранта производит возврат средств гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от минмолодежи края требования об обеспечении возврата средств гранта.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 59 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

62. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минмолодежи края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минмолодежи края требования об обеспечении их возврата.

63. При нарушении получателем гранта и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков возврата, установленных пунктами 61 и 62 настоящего Порядка, минмолодежи края принимает меры по взысканию соответствующих средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

64. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минмолодежи края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на право получения в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»*

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл критерия оценки заявки (баллов)
1	2	3
1.	Наличие опыта осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности	данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом: 100 баллов – наличие опыта осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности более 2 лет; 50 баллов – наличие опыта осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности менее 2 лет; 0 баллов – отсутствие опыта осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности
2.	Сроки реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий**, соответствуют перечню мероприятий**	данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом: 100 баллов – сроки реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, разумны, детально раскрывают последовательность реализации мероприятий, предусмотренных

1	2	3
		планом мероприятий, и соответствующим перечню мероприятий; 50 баллов – сроки реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, разумны, но детально не раскрывают последовательность реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, и соответствуют перечню мероприятий; 0 баллов – сроки реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, не соответствуют перечню мероприятий
3.	Реалистичность расчета размера гранта и обоснованность планируемых расходов на реализацию плана мероприятий, указанных в расчете-обосновании**	данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом: 100 баллов – планируемые расходы на реализацию плана мероприятий полностью обоснованы и реалистичны; 50 баллов – планируемые расходы на реализацию плана мероприятий полностью обоснованы, но не все реалистичны; 0 баллов – планируемые расходы на реализацию плана мероприятий не обоснованы и не реалистичны

*Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – заявка, грант.

**Понятия «план мероприятий», «перечень мероприятий», «расчет-обоснование», используемые в настоящем Приложении, применяются в значениях, определенных Порядком предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.

