



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

12 мая 2026 г.

№ 238-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по использованию железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые при осуществлении перевозок пассажиров в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2019 г. № 186-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по использованию железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые при осуществлении перевозок пассажиров в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2019 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по использованию железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые при осуществлении перевозок пассажиров в пригородном сообщении на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 19 июля 2021 г. № 338-п, от 04 марта 2022 г. № 106-п, от 28 декабря 2022 г. № 837-п и от 16 апреля 2024 г. № 192-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Нифонтова И.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 22 апреля 2019 г. № 186-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 12 мая 2026 г. № 238-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по использованию железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые при осуществлении перевозок пассажиров в пригородном сообщении на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по использованию железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые при осуществлении перевозок пассажиров в пригородном сообщении на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, тариф).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – миндор края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 821-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке миндору края на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до миндора края.

4. Организациями железнодорожного транспорта являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края в сфере железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении, заключившие с Правительством Ставропольского края договор об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ставропольского края (далее – организация железнодорожного транспорта).

5. Субсидия предоставляется в целях компенсации части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора организаций железнодорожного транспорта для предоставления субсидий, проводимого миндорм края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие миндора края с организациями железнодорожного транспорта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются на едином портале и официальном сайте миндора края в сети «Интернет» по адресу: www.dorogisk.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты миндора края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые к организациям железнодорожного транспорта, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представляемых организациями железнодорожного транспорта для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории организаций железнодорожного транспорта, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

7) критерий отбора, установленный пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок подачи организациями железнодорожного транспорта заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 28 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила ее распределения по результатам отбора;

14) порядок предоставления организациям железнодорожного транспорта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого организация железнодорожного транспорта – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет (далее соответственно – соглашение, минфин края);

16) условия признания организации железнодорожного транспорта – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

9. Миндор края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи организациями железнодорожного транспорта заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок данный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора для предоставления субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в данное объявление включается положение, предусматривающее право организаций железнодорожного транспорта внести изменения в заявки;

4) организации железнодорожного транспорта, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Критерием отбора является наличие у организации железнодорожного транспорта в собственности или на ином праве железнодорожного транспорта, предназначенного для обеспечения пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края.

11. Организация железнодорожного транспорта, претендующая на участие в отборе, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация железнодорожного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация железнодорожного транспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация железнодорожного транспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация железнодорожного транспорта не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

5) организация железнодорожного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации железнодорожного транспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

7) организация железнодорожного транспорта – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации железнодорожного транспорта – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) организация железнодорожного транспорта – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наличие у организации железнодорожного транспорта лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении, выданной Федеральной службой по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации;

10) установление региональной тарифной комиссией Ставропольского края тарифа, оплачиваемого пассажирами при осуществлении поездок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, ниже экономически обоснованного уровня.

12. Миндор края в целях подтверждения соответствия организации железнодорожного транспорта категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации железнодорожного транспорта представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у миндора края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если организация железнодорожного транспорта готова представить указанные документы и информацию в миндор края по собственной инициативе.

13. Проверка организации железнодорожного транспорта на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет».

14. Подтверждение соответствия организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки организации железнодорожного транспорта в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией железнодорожного транспорта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе организация железнодорожного транспорта формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 16 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации железнодорожного транспорта или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления организацией железнодорожного транспорта заявки считается день подписания руководителем организации железнодорожного транспорта или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об организации железнодорожного транспорта – юридическом лице (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты счета, открытого организацией железнодорожного транспорта – юридическому лицу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) информация об организации железнодорожного транспорта – индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; адрес регистрации; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты счета, открытого организацией железнодорожного транспорта – индивидуальному предпринимателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

3) согласие организации железнодорожного транспорта на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации железнодорожного транспорта, о подаваемой ею заявке, а также иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) информация о соответствии организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность

организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 5) размер запрашиваемой субсидии;
- 6) информация о планируемом пассажирообороте в текущем финансовом году;
- 7) предлагаемое значение результата предоставления субсидии.

17. В состав заявки включаются:

1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени организации железнодорожного транспорта, выданная руководителем организации железнодорожного транспорта и скрепленная печатью организации железнодорожного транспорта (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) учредительные документы организации железнодорожного транспорта со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии, с указанием информации о планируемом пассажирообороте в текущем финансовом году, оформленный в свободной форме, подписанный руководителем организации железнодорожного транспорта и скрепленный печатью организации железнодорожного транспорта (при наличии печати);

4) договор об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ставропольского края;

5) документы, подтверждающие наличие у организации железнодорожного транспорта в собственности или на ином праве железнодорожного транспорта, предназначенного для обеспечения пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края.

18. Заявка может быть отозвана организацией железнодорожного транспорта до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя организации железнодорожного транспорта или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Для участия в отборе одна организация железнодорожного транспорта имеет право представить только одну заявку.

19. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

20. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, организация железнодорожного транспорта вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

21. Организация железнодорожного транспорта не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в миндор края не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующих запросов в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Миндор края направляет организации железнодорожного транспорта, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в миндор края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора).

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

22. Миндор края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Организации железнодорожного транспорта, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны организациями железнодорожного транспорта, или миндором края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

24. Миндору края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным организациями железнодорожного транспорта заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным организациями железнодорожного транспорта заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Миндор края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку организаций железнодорожного транспорта на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

26. Проверка организации железнодорожного транспорта на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

27. В случае отсутствия у миндора края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде организацией железнодорожного транспорта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «7» – «10» пункта 11 настоящего Порядка (за исключением требования о том,

что деятельность организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет».

28. В случае представления организацией железнодорожного транспорта по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «7» – «10» пункта 11 настоящего Порядка, миндор края не осуществляет получение такой информации.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается миндором края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие организации железнодорожного транспорта категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 4) несоответствие представленных организацией железнодорожного транспорта заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией железнодорожного транспорта в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 6) подача организацией железнодорожного транспорта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

7) несоответствие организации железнодорожного транспорта критерию отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;

8) представление организацией железнодорожного транспорта более одной заявки.

31. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется миндором края исходя из очередности поступления заявок.

32. Победителями отбора признаются организации железнодорожного транспорта, включенные в рейтинг заявок, сформированный миндором края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Миндор края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

36. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия миндором края соответствующего решения.

37. Миндор края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

38. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

39. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

40. Миндор края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения в системе «Электронный бюджет» проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 26 – 28 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 41 настоящего Порядка, миндор края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, миндор края заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее – получатель).

41. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

42. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миндору края ранее доведенного объема лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя, в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращении деятельности получателя – индивидуального предпринимателя.

Миндор края в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем остатка субсидии в отчетном финансовом году в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (данного акта на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

43. Субсидия предоставляется получателю миндором края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

44. Годовой размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_r = (T_3 - T_0) \times \Pi_0, \text{ где}$$

P_r – годовой размер субсидии, предоставляемой получателю;

T_3 – экономически обоснованный уровень тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, устанавливаемый региональной тарифной комиссией Ставропольского края;

T_0 – тариф, оплачиваемый пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, устанавливаемый региональной тарифной комиссией Ставропольского края;

Π_0 – планируемый пассажирооборот в текущем финансовом году, указанный получателем в заявке.

45. Субсидия предоставляется получателю ежемесячно.

Размер субсидии, ежемесячно предоставляемой получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{ежемес.}} = (T_z - T_0) \times \Pi_{\text{ф}}, \text{ где}$$

$P_{\text{ежемес.}}$ – размер субсидии, ежемесячно предоставляемой получателю;

T_z – экономически обоснованный уровень тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, устанавливаемый региональной тарифной комиссией Ставропольского края;

T_0 – тариф, оплачиваемый пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, устанавливаемый региональной тарифной комиссией Ставропольского края;

$\Pi_{\text{ф}}$ – фактический пассажирооборот, указанный в отчете о фактическом объеме осуществленных получателем перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края (далее – отчет о фактическом объеме перевозок), а в декабре текущего финансового года – в отчете о фактическом объеме перевозок за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года и в предварительном расчете объема перевозок за период с 16 декабря по 31 декабря текущего финансового года, в размере, не превышающем среднемесячный размер пассажирооборота по итогам 11 месяцев текущего финансового года, без учета периода с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года (далее – предварительный расчет).

46. Для перечисления субсидии получатель ежемесячно, не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в миндор края следующие документы по формам, утверждаемым миндором края:

отчет о фактическом объеме перевозок;

расчет фактического объема потерь в доходах получателя, возникших в результате государственного регулирования тарифов.

Перечисление субсидии за периоды текущего финансового года, в которых перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края выполнены получателем до представления в миндор края документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, которые должны быть представлены получателем в миндор края в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

47. Для перечисления субсидии за декабрь текущего финансового года получатель представляет в миндор края в срок до 20 декабря текущего финансового года по формам, утверждаемым миндором края, следующие документы:

1) отчет о фактическом объеме перевозок за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года;

2) расчет фактического объема потерь в доходах получателя, возникших в результате государственного регулирования тарифов, за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года;

3) предварительный расчет.

48. Получатель представляет в миндор края в срок до 18 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

1) отчет о фактическом объеме перевозок за период с 01 декабря по 31 декабря отчетного финансового года;

2) расчет фактического объема потерь в доходах получателя, возникших в результате государственного регулирования тарифов, за период с 01 декабря по 31 декабря отчетного финансового года.

49. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года;

2) об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года.

50. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года являются:

1) представление получателем документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

2) представление получателем документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) нарушение получателем срока подачи документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка, установленного абзацем первым пункта 46 или абзацем первым пункта 47 настоящего Порядка;

4) расторжение соглашения.

51. В случае принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю уведомление о принятом решении с

указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае устранения получателем причин, явившихся основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года, установленными подпунктами «1» и «2» пункта 50 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня получения получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель вправе повторно представить в миндор края документы, предусмотренные пунктами 46 или 47 настоящего Порядка.

52. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, в случае недостаточности годового размера субсидии, предоставляемой получателю, и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для перечисления субсидии получателю за декабрь текущего финансового года в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, миндор края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии за декабрь текущего финансового года формирует получателю уведомление о предоставлении субсидии в размере, рассчитанном как разница между годовым размером субсидии, предоставляемой получателю, и перечисленным получателю в текущем финансовом году размером субсидии, о предоставлении остатка субсидии, не перечисленного за декабрь текущего финансового года, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора после доведения лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году на предоставление субсидии в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица.

Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление остатка субсидии, не перечисленного за декабрь отчетного финансового года, направляет получателю проект дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края, в системе «Электронный бюджет».

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает дополнительное соглашение к соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя в системе «Электронный бюджет» и направляет в миндор края электронную копию справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем получателя или уполномоченным лицом и скрепленной печатью получателя (при наличии печати), подтверждающей соответствие получателя на дату

подписания получателем дополнительного соглашения к соглашению требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (данной справки на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования).

Электронная копия документа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, должна иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без специальных программных или технологических средств.

Миндор края для заключения дополнительного соглашения к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня получения электронной копии документа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, проводит проверку получателя на его соответствие на дату подписания дополнительного соглашения к соглашению требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым пункта 27 настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, миндор края заключает с получателем дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия получателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, миндор края формирует получателю уведомление об отказе в предоставлении остатка субсидии, не перечисленного за декабрь отчетного финансового года, в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица.

53. Получатель признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению, если он не подписал дополнительное соглашение к соглашению в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 52 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

Миндор края в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней формирует получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица.

54. Миндор края осуществляет перечисление субсидии получателю на счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии на счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов для перечисления субсидии, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миндора края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии за отчетный месяц текущего финансового года, а за декабрь текущего финансового года – не позднее 26 декабря.

55. В случае если размер субсидии, предоставленной получателю за декабрь отчетного финансового года на основании документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка (далее – остаток субсидии), остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае, предусмотренном пунктом 52 настоящего Порядка, миндор края рассчитывает остаток субсидии, не перечисленный за декабрь отчетного финансового года, как разницу между размером субсидии, рассчитанным в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, и выплаченным размером субсидии за декабрь отчетного финансового года (далее – остаток субсидии, не перечисленный за декабрь).

Перечисление получателю остатка субсидии, не перечисленного за декабрь, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем доведения миндору края лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в очередном финансовом году, в порядке, установленном абзацами первым и вторым пункта 54 настоящего Порядка.

56. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является обеспечение пассажирооборота организаций железнодорожного транспорта в пригородном сообщении по оформленным проездным документам (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

57. Получатель ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет (формирует) в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

58. Миндор края в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 57 настоящего Порядка, и его принятие.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 57 настоящего Порядка, миндор края формирует уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 57 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчета в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица (далее – уведомление о несоответствии).

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчета, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненного отчета в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчета, указанных в уведомлении о несоответствии, отчет считается непредставленным и непринятым.

59. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миндор края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных (сформированных) заявки, отчета и документов, предусмотренных пунктами 46 – 48 и 52 настоящего Порядка, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

61. Средства субсидии подлежат возврату получателем в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных миндором края и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;
- 3) образования остатка субсидии.

62. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 61 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

63. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_r \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

P_r – годовой размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T – значение результата, установленное соглашением.

64. Возврат средств субсидии в краевой бюджет в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 61 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

- 1) миндор края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате средств субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель производит возврат средств субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

65. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 61 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

66. При нарушении получателем сроков возврата средств субсидии, предусмотренных пунктами 64 и 65 настоящего Порядка, миндор края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

67. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется миндором края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
