



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2026 г.

г. Ставрополь

№ 21-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2021 г. № 317-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2021 г. № 317-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2021 г. № 648-п, от 15 августа 2023 г. № 493-п, от 25 марта 2024 г. № 140-п и от 12 июля 2024 г. № 373-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 18 июля 2021 г. № 317-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 20 января 2026 г. № 21-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – минЖКХ края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 794-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минЖКХ края в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до минЖКХ края.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, являющимся организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере тепло-

снабжения на территории Ставропольского края и наделенные статусом единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения (далее – организация), в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения:

1) приобретение строительных и расходных материалов, оборудования при выполнении работ хозяйственным способом в соответствии со сметой на капитальный ремонт объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

2) строительные работы, монтажные работы, прочие затраты в соответствии со сметой на капитальный ремонт объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения при выполнении работ подрядным способом.

5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора для предоставления субсидии, проводимого минЖКХ края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) организаций на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка на участие в отборе).

6. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минЖКХ края с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте минЖКХ края в сети «Интернет» по адресу: www.mingkhsk.ru (далее – официальный сайт) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифициро-

ванной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края, и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок на участие в отборе (при этом дата окончания приема заявок на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минЖКХ края;
- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 5) условия предоставления субсидии;
- 6) требования, предъявляемые к организациям, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории организаций, установленные абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи организациями заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;
- 9) порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- 10) правила рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 26 – 30 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок на участие в отборе, а также информация об основаниях для их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемое между организацией – победителем отбора и минЖКХ края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);
- 16) условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте и едином портале.

10. МинЖКХ края вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи организациями заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок данный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора для предоставления субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в данное объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменение в заявки;

4) организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие организации на осуществление минЖКХ края в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление минЖКХ края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Организация по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования),

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цели, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 4 настоящего Порядка;

6) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие у организации специализированной техники для производства работ на объектах централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

10) наличие у организации тепловых сетей и (или) сетей горячего водоснабжения протяженностью не менее 200 км;

11) наличие у организации не менее 50 источников тепловой энергии;

12) наличие у организации потребителей услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению на территории не менее 1 муниципального образования Ставропольского края.

13. МинЖКХ края в целях подтверждения соответствия организации категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минЖКХ края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию в минЖКХ края по собственной инициативе.

14. Проверка организации на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведом-

ственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

15. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе организация формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка на участие в отборе представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления организацией заявки на участие в отборе считается день подписания руководителем организации или уполномоченным лицом заявки на участие в отборе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка на участие в отборе содержит следующую информацию:

1) информация об организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; контактная ин-

формация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке на участие в отборе, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

3) информация о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) предлагаемые значения результата предоставления субсидии;

5) размер запрашиваемой субсидии.

18. В состав заявки на участие в отборе включаются:

1) учредительные документы организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки на участие в отборе от имени организации, выданный руководителем организации и скрепленный печатью организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка на участие в отборе подписывается уполномоченным лицом);

3) сметы на капитальный ремонт объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

4) документ об утверждении сметной стоимости капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, в случаях, установленных частью 2 статьи 8³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) или документ, подтверждающий правильность применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации капитального ремонта объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, выданный учреждением, уполномоченным министерством строительства и архитектуры Ставропольского края на проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы инженерных изысканий;

6) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у организации прав пользования на объекты централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

7) документы, подтверждающие наличие у организации специализированной техники для производства работ на объектах централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

8) документы, подтверждающие наличие у организации тепловых сетей и (или) сетей горячего водоснабжения протяженностью не менее 200 км;

9) документы, подтверждающие наличие у организации не менее 50 источников тепловой энергии;

10) документы, подтверждающие наличие у организации потребителей услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению на территории не менее одного муниципального образования Ставропольского края.

19. Для участия в отборе одна организация имеет право представить только одну заявку на участие в отборе.

20. Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией до даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки на участие в отборе в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Отозванная заявка на участие в отборе не учитывается при определении количества заявок на участие в отборе, представленных для участия в отборе.

Возврат заявки на участие в отборе не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, организация вправе внести изменения в представленную ею заявку на участие в отборе посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки на участие в отборе и последующего формирования новой заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минЖКХ края не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

МинЖКХ края направляет организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минЖКХ края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

23. МинЖКХ края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Организации, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок на участие в отборе не представлено ни одной заявки на участие в отборе, или все заявки на участие в отборе отозваны организациями, или минЖКХ края принято решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

25. МинЖКХ края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным организациями заявкам на участие в отборе для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок на участие в отборе автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным организациями заявкам на участие в отборе.

Протокол вскрытия заявок на участие в отборе автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. МинЖКХ края в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, осу-

ществляет рассмотрение заявок на участие в отборе и проверку организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае наличия оснований для возврата заявки на участие в отборе на доработку, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, минЖКХ края возвращает организации заявку на участие в отборе на доработку путем формирования уведомления о возврате заявки на участие в отборе на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием таких оснований и положений заявки на участие в отборе, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка на участие в отборе представляется организацией в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня возврата минЖКХ края заявки на участие в отборе на доработку.

27. Основаниями для возврата заявки на участие в отборе на доработку являются:

1) наличие технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке на участие в отборе и (или) документах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) представление электронных копий документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение;

3) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора.

28. Проверка организации на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае отсутствия у минЖКХ края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом «1» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

2) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «3» и «6» – «8» пункта 12 настоящего Порядка (за исклю-

чением требования о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «9» – «12» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки на участие в отборе.

30. В случае представления организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «3» и «6» – «8» пункта 12 настоящего Порядка, минЖКХ края не осуществляет получение такой информации.

31. Заявка на участие в отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки на участие в отборе надлежащей или решение об отклонении заявки на участие в отборе принимается минЖКХ края в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

32. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:

1) несоответствие организации категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных организацией заявки на участие в отборе и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

6) подача организацией заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе в объявлении о проведении отбора;

7) представление организацией более одной заявки на участие в отборе.

33. Ранжирование заявок на участие в отборе, признанных надлежащими, осуществляется минЖКХ края исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

34. Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг заявок на участие в отборе, сформированный минЖКХ края по результатам ранжирования поступивших заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

35. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минЖКХ края на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

37. МинЖКХ края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

38. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минЖКХ края соответствующего решения.

39. МинЖКХ края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

40. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет» соглашение.

41. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение срока, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет».

42. МинЖКХ края для заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, минЖКХ края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, минЖКХ края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель субсидии) в системе «Электронный бюджет».

43. Основаниями для принятия минЖКХ края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

44. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минЖКХ края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем субсидии запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя субсидии на осуществление минЖКХ края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия минЖКХ края решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

МинЖКХ края в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в од-

ностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

45. Субсидия предоставляется победителям отбора минЖКХ края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на цели, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 4 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

46. Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$P_i = S_i / \sum_{i=1}^n S_i \times W, \text{ где}$$

P_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора;

S_i – сумма затрат i -го победителя отбора, указанных в подпунктах «1» и «2» пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии со сметами на капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

\sum – знак суммирования;

n – количество победителей отбора;

W – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, не должен превышать сумму фактических затрат победителя отбора, указанных в подпунктах «1» и «2» пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии со сметами на капитальный ремонт объектов централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения.

47. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

48. Субсидия перечисляется минЖКХ края в течении 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

49. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение протяженности сетей теплоснабжения и (или) сетей горячего водоснабжения и (или) количества источников тепловой энергии, ка-

питально отремонтированных организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ставропольского края (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

50. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минЖКХ края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

51. Отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением (далее – отчеты), предоставляются получателем субсидии в минЖКХ края с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением следующих электронных копий документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 4 настоящего Порядка (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

электронные копии договоров на приобретение оборудования, строительных и расходных материалов и документов, подтверждающих их получение, счетов (или) счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих их оплату получателем субсидии (представляются получателем субсидии в случае выполнения работ хозяйственным способом);

электронные копии договоров на оказание подрядных услуг, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату получателем субсидии подрядных услуг (представляются получателем субсидии в случае выполнения работ подрядным способом).

Электронные копии документов, предусмотренных настоящим пунктом должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

52. Ответственность за полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе и отчетов, а также своевременность их представления (формирования) несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

53. МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 51 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 51 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 51 настоящего Порядка, минЖКХ края формирует уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 51 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление) в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

54. Возврату в краевой бюджет подлежат средства субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минЖКХ края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), и в отношении которого минЖКХ края в порядке, устанавливаемом Правительством Ставро-

польского края, принято решение о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности;

3) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением.

55. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 54 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

56. В случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_i \times k_i \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

P_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k_i – коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии определяется по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии;

S_i – фактически достигнутое i -м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

T_i – значение результата i -го получателя субсидии, установленное соглашением.

57. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «3» пункта 54 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минЖКХ края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования о возврате субсидии.

58. В случае, предусмотренном подпунктом «2» пункта 54 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 4 настоящего Порядка, в случае принятия минЖКХ края в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии.

59. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минЖКХ края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка, лица, получающие средства на основании договоров, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования об их возврате.

60. При нарушении получателем субсидии и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков, указанных в пунктах 57 и 59 настоящего Порядка, минЖКХ края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

61. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минЖКХ края в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
