



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г.

г. Ставрополь

№ 721-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 13 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 30 декабря 2025 г. № 721-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения (далее соответственно – краевой бюджет, грант).

2. Грант предоставляется управлением Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее – управление) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2023 г. № 843-п.

3. Грант предоставляется управлением в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление гранта, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных управлению в установленном порядке на предоставление гранта.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, созданным в форме религиозных организаций, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица, осуществляющим деятельность на территории Ставропольского края, имеющим в собственности расположенный на территории Ставропольского

края объект культурного наследия регионального значения, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и относящийся в соответствии с Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» к имуществу религиозного назначения (далее соответственно – религиозная организация, объект культурного наследия религиозного назначения), по результатам отбора для предоставления грантов, осуществляемого управлением посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок религиозных организаций на право получения за счет краевого бюджета грантов (далее соответственно – конкурс, заявка).

Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат религиозной организации, связанных с выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия религиозного назначения, указанного в заявке.

6. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Управление с целью проведения конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) образует конкурсную комиссию по оценке заявок, утверждает ее состав, положение о ней (далее – конкурсная комиссия).

8. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие управления, а также конкурсной комиссии с религиозными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте управления в сети «Интернет» по адресу: <http://www.oknskkn.ru/activity/sub-135/> (далее – официальный сайт управления) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

10. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) условия предоставления гранта;

6) требования, предъявляемые к религиозным организациям, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляемых религиозными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории религиозных организаций, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок;

8) порядок подачи религиозными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 28 – 31 и 35 – 37 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявки, необходимую для представления религиозной организацией, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать религиозной организации по результатам оценки заявок для признания победителем конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления религиозным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого религиозная организация – победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта, заключаемое между религиозной организацией – победителем конкурса и управлением по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

17) условия признания религиозной организации – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте управления и едином портале.

11. Управление вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи религиозными организациями заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, данный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора для предоставления грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в данное объявление включается положение, предусматривающее право религиозных организаций внести изменение в заявки;

4) религиозные организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие религиозной организации на осуществление управлением в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство религиозной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые религиозной организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление управлением в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта,

установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство религиозной организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство религиозной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые религиозной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство религиозной организации о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

13. Религиозная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у религиозной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у религиозной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

3) отсутствие в отношении религиозной организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к религиозной организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) религиозная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) религиозная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

6) религиозная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) религиозная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) религиозная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие у религиозной организации права собственности на объект культурного наследия религиозного назначения;

10) наличие у религиозной организации сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия религиозного назначения (далее – сметная документация);

11) наличие у религиозной организации проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия религиозного назначения, согласованной органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – проектная документация);

12) наличие у религиозной организации документа, подтверждающего правильность применения сметных нормативов, индексов и методологии

выполнения сметной документации, выданного учреждением, уполномоченным министерством строительства и архитектуры Ставропольского края на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включающей достоверность определения сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия религиозного назначения в случаях, установленных частью 2 статьи 8³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Управление в целях подтверждения соответствия религиозной организации категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от религиозной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если религиозная организация готова представить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

15. Проверка некоммерческой организации на соответствие категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», и в документах, включенных в заявку.

16. Подтверждение соответствия религиозной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 13 настоящего Порядка, и о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки некоммерческой организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде религиозной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Для участия в конкурсе религиозная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 18 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя религиозной организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления религиозной организацией заявки считается день подписания руководителем религиозной организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о религиозной организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; местонахождение; основные виды деятельности; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого религиозной организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) согласие религиозной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о религиозной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о религиозной организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

3) информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 13 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) размер запрашиваемого гранта;

5) информация по каждому критерию оценки заявки;

6) предлагаемое значение результата предоставления гранта.

19. В состав заявки включаются:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени религиозной организации, выданный руководителем религиозной организации и скрепленный печатью религиозной организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) учредительные документы религиозной организации;

3) сметная документация, подписанная руководителем религиозной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью религиозной организации (при наличии печати);

4) документ, подтверждающий правильность применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации, выданный учреждением, уполномоченным министерством строительства и архитектуры Ставропольского края на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий (представляется в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации не является обязательным);

5) проектная документация;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, включающей достоверность определения сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия религиозного назначения в случаях, установленных частью 2 статьи 8³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляется в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

20. Для участия в конкурсе одна религиозная организация имеет право представить только одну заявку.

21. Заявка может быть отозвана религиозной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя религиозной организации, представившей заявку, или уполномоченного лица.

Отозванные религиозной организацией заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

22. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

23. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, религиозная организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об

отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

24. Религиозная организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Управление предоставляет религиозной организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в управление, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

25. Управление отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте управления.

Религиозные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны религиозными организациями, или управлением принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте управления.

27. Управлением, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным религиозными организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным религиозными организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок и проверку религиозных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

29. Проверка религиозных организаций на соответствие категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

30. В случае отсутствия у управления технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия религиозной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 13 настоящего Порядка, и информации о том, что деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде религиозной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия религиозной организации требованиям, установленным подпунктами «1» и «9» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия религиозной организации требованиям, установленным подпунктами «3» и «б» – «8» пункта 13 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия религиозной организации требованиям, установленным подпунктами «10» – «12» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки.

31. В случае представления религиозной организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «3», «6» – «9» пункта 13 настоящего Порядка, управление не осуществляет получение такой информации.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие религиозной организации категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие религиозной организации требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) религиозной организацией документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных религиозной организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных религиозной организацией в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

6) подача религиозной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

7) представление религиозной организацией более одной заявки.

34. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки религиозных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением, в системе «Электронный бюджет» не позднее 6 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в течение 10 календарных дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ

оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1.	Площадь объекта культурного наследия религиозного назначения, определяемая исходя из сведений об объекте культурного наследия религиозного назначения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	0,3
2.	Срок осуществления деятельности некоммерческой организации в качестве религиозной организации, определяемый исходя из сведений об участнике конкурса, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц	0,3
3.	Численность постоянного населения муниципального образования Ставропольского края, на территории которого расположен объект культурного наследия религиозного назначения, определяемая по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки, в соответствии с информацией об оценке численности постоянного населения Ставропольского края, размещенной на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу	0,4

36. Оценка заявок религиозных организаций, признанных надлежащими (далее – участник конкурса), по критериям оценки заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

37. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии (далее – итоговая оценка).

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка. По итогам ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем конкурса признается один участник конкурса, заявка которого по результатам итоговой оценки получила наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, но не менее 20 баллов, и которому присвоено первое место в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а участник конкурса признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 20 баллов.

38. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте управления не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. Управление в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

41. Решение о предоставлении гранта победителю конкурса и решение об отказе в предоставлении гранта размещаются управлением на официальном сайте управления и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения.

42. Размер гранта, предоставляемого управлением победителю конкурса, определяется в размере, указанном победителем конкурса в заявке.

В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в заявке, превышает объем средств, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление гранта, грант предоставляется в размере, указанном в Законе Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

43. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю конкурса проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

44. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурса или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет».

45. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения управление заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого получила не менее 20 баллов итоговой оценки и имеет в порядке убывания следующий порядковый номер в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от подписания соглашения, при наличии такого участника конкурса.

46. Управление для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта проводит проверку победителя конкурса на его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 29 – 31 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 47 настоящего Порядка, управление отказывает в заключении соглашения и предоставлении гранта путем формирования победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, управление заключает с победителем конкурса соглашение (далее – получатель гранта) в системе «Электронный бюджет».

47. Основаниями для принятия управлением решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения гранта.

48. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем гранта обязательства о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о соблюдении получателем гранта запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя гранта на осуществление управлением в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок

органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключаемые им с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта, в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта.

Управление в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует получателю гранта уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврата неиспользованного получателем гранта остатка гранта в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

49. Управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета управления на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера гранта (далее – платежные документы).

Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет управления, открытый в минфине края.

50. Грант должен быть использован получателем гранта на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

51. Управление не возмещает религиозным организациям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с участием в конкурсе.

52. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является количество объектов культурного наследия религиозного назначения, в отношении которых проведены работы по их сохранению в 2026 году (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

53. Получатель гранта ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении значения результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих его фактические расходы (договоров на выполнение работ, товарных накладных, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных поручений с отметкой кредитной организации, расходных кассовых ордеров), заверенных руководителем получателя гранта или иным уполномоченным лицом получателя гранта и скрепленных печатью получателя гранта (при наличии печати)

(далее – отчеты).

Электронные копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

54. Управление в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 53 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных отчетов на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка, управление формирует уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным

пунктом 53 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление о несоответствии) в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением.

Получатель гранта устраняет выявленные несоответствия, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет». В случае неустранения получателем гранта в порядке и в срок, установленные настоящим пунктом, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении о несоответствии, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

55. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга управление формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки и отчетов, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в случаях:

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

образования остатка гранта, не использованного получателем

по состоянию на 31 декабря 2026 года (далее – остаток гранта).

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования гранта), грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата гранта;

S – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T – значение результата, установленное соглашением.

59. Возврат гранта в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 57 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результат проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование о возврате гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования; получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 57 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

60. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка

предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить указанные средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от управления требования об их возврате.

61. При нарушении получателем гранта и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков, установленных пунктами 59 и 60 настоящего Порядка, управление принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

62. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется управлением в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на предоставление в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий религиозным организациям* на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения*

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки*	Итоговый балл оценки заявки (баллов)
1	2	3

1. Площадь объекта культурного наследия религиозного назначения*, определяемая исходя из сведений об объекте культурного наследия религиозного назначения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – площадь объекта культурного наследия религиозного назначения) данного критерий оценивается по шкале от 5 до 30 баллов следующим образом:
5 баллов – площадь объекта культурного наследия религиозного назначения составляет 1 000 кв. метров и менее;
10 баллов – площадь объекта культурного наследия религиозного назначения составляет свыше 1 000 кв. метров и не более 1 500 кв. метров;
15 баллов – площадь объекта культурного наследия религиозного назначения составляет свыше 1 500 кв. метров и не более 2 500 кв. метров;
30 баллов – площадь объекта культурного наследия религиозного назначения составляет свыше 2 500 кв. метров

1	2	3
2.	<p>Срок осуществления деятельности участника конкурса* в качестве религиозной организации, определяемый исходя из сведений об участнике конкурса, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – срок осуществления деятельности участника конкурса)</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 5 до 20 баллов следующим образом: 5 баллов – срок осуществления деятельности участника конкурса составляет менее 5 лет; 10 баллов – срок осуществления деятельности участника конкурса составляет от 5 до 10 лет; 15 баллов – срок осуществления деятельности участника конкурса составляет от 10 до 15 лет; 20 баллов – срок осуществления деятельности участника конкурса составляет от 15 лет и свыше</p>
3.	<p>Численность постоянного населения муниципального образования Ставропольского края, на территории которого расположен объект культурного наследия религиозного назначения, определяемая по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки, в соответствии с информацией об оценке численности постоянного населения Ставропольского края, размещенной на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 10 до 50 баллов следующим образом: 10 баллов – численность постоянного населения муниципального образования края составляет 100 000 человек и менее; 20 баллов – численность постоянного населения муниципального образования края составляет свыше 100 000 человек и не более 200 000 человек; 30 баллов – численность постоянного населения муниципального образования края составляет свыше 200 000 человек и не более 350 000 человек; 50 баллов – численность постоянного населения муниципального образования края составляет свыше 350 000 человек</p>

1	2	3
---	---	---

статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (далее – численность постоянного населения муниципального образования края)

***Понятия «религиозная организация», «заявка», «объект культурного наследия религиозного назначения» и «участник конкурса» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком предоставления в 2026 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.**

