



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2025 г.

г. Ставрополь

№ 646-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежи Ставропольского края «Краевой дом молодежи»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежи Ставропольского края «Краевой дом молодежи».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 11 декабря 2025 г. № 646-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежи Ставропольского края «Краевой дом молодежи»

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель, объем и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежи Ставропольского края «Краевой дом молодежи» в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 823-п (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, некоммерческая организация), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации в части расходов на:

1) оплату труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) оплату услуг связи (за исключением мобильной связи) некоммерческой организации;

3) приобретение канцелярских принадлежностей для работников некоммерческой организации;

4) приобретение материальных запасов, в том числе организационной техники, хозяйственных товаров и хозяйственного инвентаря для работников некоммерческой организации;

5) оплату коммунальных услуг, включая вывоз твердых коммунальных отходов и оплату работ и услуг по содержанию недвижимого имущества некоммерческой организации;

6) оплату прочих текущих расходов некоммерческой организации;

7) организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, образования, науки и просвещения, направленных на поддержку и развитие молодежного творчества, а также в сфере гражданского, патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи, в том числе оплату услуг третьих лиц в части оказания комплекса услуг, направленных на организацию и проведение таких мероприятий, устанавливаемых перечнем мероприятий, утверждаемым министерством молодежной политики

Ставропольского края (далее соответственно – перечень мероприятий, минмолодежи края)
(далее – расходы).

3. Размер субсидии определяется минмолодежи края в соответствии с Методикой расчета размера субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежи Ставропольского края «Краевой дом молодежи», являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – Методика).

4. Субсидия предоставляется минмолодежи края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минмолодежи края в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при ее соответствии следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление минмолодежи края в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении

субсидии (далее – соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление минмолодежи края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) наличие обязательства некоммерческой организации о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7. Некоммерческая организация для получения субсидии представляет в минмолодежи края в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

1) заявка на получение субсидии, содержащая согласие некоммерческой организации, предусмотренное подпунктом «9» пункта 6 настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренные подпунктами «10» – «13» пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минмолодежи края;

2) копии устава некоммерческой организации со всеми актуальными и зарегистрированными изменениями к нему, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо), заверенные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

3) смета расходов некоммерческой организации по форме, утверждаемой минмолодежи края;

4) план по реализации мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий, содержащий информацию о сроках их реализации, по форме, утверждаемой минмолодежи края;

5) финансово-экономическое обоснование размеров расходов некоммерческой организации по форме, утверждаемой минмолодежи края, составленное в том числе на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных некоммерческой организацией по соответствующим направлениям расходов, указанных в подпунктах «3», «4», «6» и «7» пункта 2 настоящего Порядка, с приложением копий таких коммерческих предложений, заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленных печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

6) копии договоров оказания услуг связи (за исключением мобильной связи) некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

7) документ, подтверждающий на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки некоммерческой организации на налоговый учет;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

9) справка по форме, утверждаемой минмолодежи края, подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии:

некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным подпунктами «2», «4» – «8» пункта 6 настоящего Порядка;

деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) копия штатного расписания некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати)

(далее – документы).

8. Минмолодежи края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и по результатам проведенной проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для принятия минмолодежи края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;
- 5) нарушение некоммерческой организацией срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

10. В случае принятия минмолодежи края решения об отказе в предоставлении субсидии минмолодежи края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае принятия минмолодежи края решения о предоставлении субсидии минмолодежи края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и необходимости заключения с минмолодежи края соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее соответственно – получатель, уведомление о предоставлении субсидии, минфин края, система «Электронный бюджет») заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о предоставлении субсидии.

11. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, субсидия предоставляется в размере, предусмотренном законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. В соглашение включаются положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минмолодежи края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о соблюдении получателем обязательства о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о соблюдении получателем запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем, в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя на осуществление минмолодежи края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя в случае реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя.

Минмолодежи края в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения формирует получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражени-

ем информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

13. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью получателя в системе «Электронный бюджет».

14. Минмолодежи края в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем соглашения заключает с ним соглашение в системе «Электронный бюджет».

15. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения минмолодежи края направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минмолодежи края на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии с лицевого счета минмолодежи края на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, осуществляется в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минмолодежи края, открытый в минфине края.

16. В случае если расходы получателем осуществлены в году предоставления субсидии до поступления субсидии на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в размере, не превышающем соответствующий размер субсидии, определенный пунктом 11 настоящего Порядка, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

17. Минмолодежи края не возмещает получателю расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 2) реализация проектов в области гражданского, патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи;

3) реализация проектов в сфере добровольчества (волонтерства) (далее – результаты).

19. Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

20. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минмолодежи края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Получатель ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов по форме, установленной соглашением (далее – отчет о достижении значений результатов);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих его фактические расходы (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, кассовых ордеров, кассовых чеков), по форме, установленной соглашением (далее – отчет об осуществлении расходов).

22. Минмолодежи края в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчет о достижении значений результатов и (или) отчет об осуществлении расходов не соответствуют (не соответствует) формам (форме), установленным (установленной) соглашением, и (или) требованиям,

установленным пунктом 21 настоящего Порядка, минмолодежи края формирует уведомление о несоответствии отчета о достижении значений результатов и (или) отчета об осуществлении расходов формам (форме), установленным (установленной) соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчета о достижении значений результатов и (или) отчета об осуществлении расходов (далее – уведомление о несоответствии) в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минмолодежи края.

Получатель устраняет выявленные несоответствия, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненного отчета о достижении значений результатов и (или) уточненного отчета об осуществлении расходов.

В случае неустранения получателем в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчета о достижении значений результатов и (или) отчета об осуществлении расходов, указанных в уведомлении о несоответствии, отчет о достижении значений результатов и (или) отчет об осуществлении расходов считаются (считается) непредставленными (непредставленным) и непринятыми (непринятым).

23. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в минмолодежи края документов и отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, сформированных в системе «Электронный бюджет», а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

24. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минмолодежи края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем значений результатов, установленных соглашением;

образования остатка субсидии, не использованного получателем на отчетную дату, установленную соглашением.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 24 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

минмолодежи края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результат проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 24 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

26. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минмолодежи края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минмолодежи края требования об их возврате.

27. При нарушении получателем и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков возврата средств, установленных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, минмолодежи края принимает меры по взысканию соответствующих средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Проверка соблюдения получателями и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется минмолодежи края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления
субсидии в виде имущественного
взноса Ставропольского края в
автономную некоммерческую ор-
ганизацию «Центр развития мо-
лодежи Ставропольского края
«Краевой дом молодежи»

МЕТОДИКА

расчета размера субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежи Ставропольского края «Краевой дом молодежи»

1. Настоящая Методика определяет правила расчета размера субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр развития молодежи Ставропольского края «Краевой дом молодежи» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью финансового обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель).

2. Размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = S_{\text{от}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{канц.}} + S_{\text{мат.зап.}} + S_{\text{ком.усл.}} + S_{\text{проч.расх.}} + S_{\text{мер.}}, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году;

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда работников получателя и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – оплата труда работников получателя);

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи) получателя;

$S_{\text{канц.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей для работников получателя;

$S_{\text{мат.зап.}}$ – объем средств на приобретение материальных запасов, в том числе хозяйственных товаров и хозяйственного инвентаря для работников получателя;

$S_{\text{ком.усл.}}$ – объем средств на оплату коммунальных услуг, включая вывоз твердых коммунальных отходов и оплату работ и услуг по содержанию недвижимого имущества получателя;

$S_{\text{проч.расх.}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов получателя;

$S_{\text{мер.}}$ – объем средств на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, образования, науки и просвещения, направленных на поддержку и развитие молодежного творчества, а также в сфере гражданского, патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи, в том числе оплату услуг третьих лиц в части оказания комплекса услуг, направленных на организацию и проведение таких мероприятий, устанавливаемых перечнем мероприятий, утверждаемым министерством молодежной политики Ставропольского края.

3. Объем средств на оплату труда работников получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n (W \times M_i + W \times M_i \times k), \text{ где}$$

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда работников получателя;

$\sum$ – знак суммирования;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием получателя;

W – средний размер заработной платы работников получателя, рассчитываемый путем деления объема фонда заработной платы работников получателя в соответствии со штатным расписанием получателя на штатную численность работников получателя, но не более 45 000,00 рубля;

M_i – количество месяцев оплаты труда i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

k – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем средств на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи) получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{связь}} = \left(\sum_{j=1}^n V_{\text{связь}} \right) \times M, \text{ где}$$

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи) получателя;

$\sum$ – знак суммирования;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием получателя;

$V_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи) получателя в соответствии с договором оказания услуг связи (за исключением мобильной связи), но не более 2 450,00 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием получателя;

М – количество месяцев оплаты услуг связи (за исключением мобильной связи) получателя (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

5. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей для работников получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{канц.}} = \sum_{d=1}^k (N_{\text{канц. } d} \times P_{\text{канц. } d}) \times n, \text{ где}$$

$S_{\text{канц.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей для работников получателя, но не более 2 277,57 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием получателя;

$\sum$ – знак суммирования;

k – количество видов предметов канцелярских принадлежностей;

$N_{\text{канц. } d}$ – количество d -х предметов канцелярских принадлежностей одного вида на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием получателя;

$P_{\text{канц. } d}$ – цена d -го предмета канцелярских принадлежностей, определенная в соответствии с финансово-экономическим обоснованием размеров расходов получателя;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием получателя.

6. Объем средств на приобретение материальных запасов, в том числе хозяйственных товаров и хозяйственного инвентаря для работников получателя ($S_{\text{мат.зап.}}$), рассчитывается на основании сметы расходов получателя и финансово-экономического обоснования размеров расходов получателя.

7. Объем средств на оплату коммунальных услуг, включая вывоз твердых коммунальных отходов и оплату работ и услуг по содержанию недвижимого имущества получателя ($S_{\text{ком.усл.}}$), рассчитывается на основании сметы расходов получателя и финансово-экономического обоснования размеров расходов получателя.

8. Объем средств на оплату прочих текущих расходов ($S_{\text{проч.расх.}}$) рассчитывается на основании сметы расходов получателя и финансово-экономического обоснования размеров расходов получателя.

9. Объем средств на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, образования, науки и просвещения, направленных на поддержку и развитие молодежного творчества, а также в сфере гражданско-го, патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи, в том числе оплату услуг третьих лиц в части оказания комплекса услуг, на-

правленных на организацию и проведение таких мероприятий, устанавливаемых перечнем мероприятий, утверждаемым министерством молодежной политики Ставропольского края ($S_{\text{мер.}}$), рассчитывается на основании сметы расходов получателя и финансово-экономического обоснования размеров расходов получателя.

