



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

10 октября 2025 г.

№ 548-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 01 декабря 2014 г. № 473-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 01 декабря 2014 г. № 473-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 19 июня 2017 г. № 239-п, от 28 декабря 2017 г. № 556-п, от 12 марта 2019 г. № 99-п, от 08 января 2020 г. № 4-п, от 26 августа 2021 г. № 434-п, от 25 ноября 2021 г. № 605-п, от 01 июня 2023 г. № 335-п и от 29 июля 2024 г. № 420-п), изложив его в прилагаемой редакции.

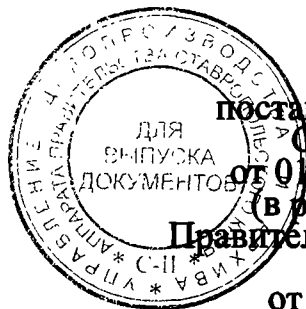
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 01 декабря 2014 г. № 473-п

(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 10 октября 2025 г. № 548-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, за частичную плату или бесплатно (далее соответственно – субсидия, получатель социальных услуг, социальные услуги, индивидуальная программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае – информационная система в сфере социального обслуживания, содержащая сведения о поставщиках социальных услуг в Ставропольском крае, оператором которой является министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – реестр поставщиков социальных услуг, минсоцзащиты края) (формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется минсоцзащиты края в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и законодательством Ставропольского края);

перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, – перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержден-

ный Законом Ставропольского края «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» (далее соответственно – перечень социальных услуг, поставщик социальных услуг).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Субсидия предоставляется с целью компенсации затрат поставщиков социальных услуг, связанных с предоставлением ими социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае».

4. Предоставление субсидии осуществляется минсоцзащиты края в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 812-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсоцзащиты края в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг по результатам отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной систе-

мы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минсоцзащиты края с поставщиками социальных услуг осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте минсоцзащиты края в сети «Интернет» по адресу: www.minsoc26.ru (далее – сайт минсоцзащиты края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минсоцзащиты края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) категории поставщиков социальных услуг, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

6) требования, предъявляемые к поставщикам социальных услуг, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

7) порядок подачи поставщиками социальных услуг заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 27 – 30 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого поставщик социальных услуг – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключаемое между поставщиком социальных услуг – победителем отбора и минсоцзащиты края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания поставщика социальных услуг – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

11. Минсоцзащиты края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

12. Поставщик социальных услуг по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпунк-

та «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) поставщик социальных услуг не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) отсутствие в отношении поставщика социальных услуг – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в отношении поставщика социальных услуг – субъекта малого или среднего предпринимательства случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. Минсоцзащиты края в целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от поставщика социальных услуг представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минсоцзащиты края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если поставщик социальных услуг готов представить указанные документы и информацию в минсоцзащиты края по собственной инициативе.

14. Проверка поставщика социальных услуг на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность поставщика социальных услуг – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки поставщика социальных услуг в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде поставщиком социальных услуг отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе поставщик социальных услуг формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления поставщиком социальных услуг заявки считается день подписания руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о поставщике социальных услуг (полное и сокращенное (при наличии) наименование (для поставщика социальных услуг – юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя); место нахождения (для поставщика социальных услуг – юридического лица); адрес регистрации (для поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя); контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого поставщиком социальных услуг в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) информация о соответствии поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность поставщика социальных услуг – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласие поставщика социальных услуг на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой им заявке, а также иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) размер запрашиваемой субсидии;

5) предлагаемое значение результата предоставления субсидии.

18. В состав заявки включаются:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени поставщика социальных услуг, выданный руководителем поставщика социальных услуг и скрепленный печатью поставщи-

ка социальных услуг (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

3) договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, с приложением индивидуальной программы (далее – договор о предоставлении социальных услуг);

4) платежные документы (квитанция об оплате, приходный кассовый ордер), подтверждающие факт оплаты социальных услуг получателем социальных услуг или его законным представителем в размере, предусмотренном договором о предоставлении социальных услуг;

5) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг поставщиком социальных услуг подписанный поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем по форме, утверждаемой минсоцзащиты края;

6) справка-расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утверждаемой минсоцзащиты края.

19. Для участия в отборе один поставщик социальных услуг имеет право представить только одну заявку.

20. Минсоцзащиты края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и размещается на едином портале, а также на сайте минсоцзащиты края.

Поставщики социальных услуг, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны поставщиками социальных услуг, или по ре-

зультатам рассмотрения заявок минсоцзащиты края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на сайте минсоцзащиты края.

22. Заявка может быть отозвана поставщиком социальных услуг до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

23. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

24. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, поставщик социальных услуг вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

25. Поставщик социальных услуг не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минсоцзащиты края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Минсоцзащиты края направляет поставщику социальных услуг, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минсоцзащиты края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

26. Минсоцзащиты края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным поставщиками социальных услуг заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным поставщикам социальных услуг заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку поставщиков социальных услуг на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Проверка поставщика социальных услуг на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае отсутствия у минсоцзащиты края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность поставщика социальных услуг – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде поставщиком социальных услуг отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктом «6» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «8» – «10» пункта 12 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность поставщика социальных услуг – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

30. В случае представления поставщиком социальных услуг по собственной инициативе документов содержащих информацию, предусмотрен-

ную подпунктами «2», «3», «5», «6», «8» – «10» пункта 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края не осуществляет получение такой информации.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг в целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

6) подача поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

7) представление поставщиком социальных услуг более одной заявки.

33. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минсоцзащиты края исходя из очередности поступления заявок.

34. Победителями отбора признаются поставщики социальных услуг, включенные в рейтинг заявок, сформированный минсоцзащиты края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

35. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на сайте минсоцзащиты края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

37. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

38. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидии) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на едином портале и на сайте минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края соответствующего решения.

39. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий составляет список победителей отбора по форме, утверждаемой минсоцзащиты края.

40. Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = \sum_{j=1}^n P_j, \text{ где}$$

R_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора;

\sum – знак суммирования;

n – количество получателей социальных услуг, которым i -м победителем отбора предоставлены социальные услуги;

P_j – размер затрат i -го победителя отбора, подлежащих компенсации в связи с оказанием им социальных услуг j -му получателю социальных услуг.

Размер затрат i -го победителя отбора, подлежащих компенсации в связи с оказанием им социальных услуг j -му получателю социальных услуг, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_j = \sum (S_k \times N_{kj}) - O_j, \text{ где}$$

P_j – размер затрат i -го победителя отбора, подлежащих компенсации в связи с оказанием им социальных услуг j -му получателю социальных услуг;

\sum – знак суммирования;

S_k – подушевой норматив финансирования k -й социальной услуги, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

N_{kj} – количество k -х социальных услуг, предоставленных i -м победителем отбора j -му получателю социальных услуг;

O_j – размер фактической платы, внесенной i -му победителю отбора j -м получателем социальных услуг за оказанные ему социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой.

В случае недостаточности в текущем финансовом году средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и планируемый период на предоставление в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, субсидий победителям отбора, объем средств краевого бюджета, распределяется между всеми победителями отбора пропорционально размерам понесенных ими затрат.

41. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора письменные уведомления о предоставлении субсидий с указанием причитающихся размеров субсидий и необходимости заключения соглашений (далее – уведомление о предоставлении субсидии), которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления, вместе с проектом соглашения.

42. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в минсоцзащиты края соглашение.

43. Минсоцзащиты края для заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 44 настоящего Порядка, минсоцзащиты края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии с формированием победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель субсидии).

44. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

45. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии – юридического лица, в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

Минсоцзащиты края в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомлений и акта.

46. Минсоцзащиты края в течение 4 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

47. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение доли получателей социальных услуг в негосударственных организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, в общей численности получателей социальных услуг, предоставленных во всех формах социального обслуживания государственными организациями социального обслуживания и негосударственными организациями, включенными в реестр поставщиков социальных услуг (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

48. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в минсоцзащиты края отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет о достижении значения результата).

Минсоцзащиты края в течение 7 календарных дней со дня поступления от получателя субсидии отчета о достижении значения результата осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, и его принятие.

В случае если отчет о достижении значения результата не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчета о достижении значения результата форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, и об отказе в принятии отчета с достижением значения результата заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления (далее – уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчета о достижении значения результата, указанные в уведомлении, и повторно представляет в минсоцзащиты края отчет о достижении значения результата в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения получателем субсидии в указанный срок выявленных несоответствий отчета о достижении значения результата и (или) непредставления уточненного отчета о достижении результата, указанных в уведомлении, отчет о достижении значения результата считается непредставленным и непринятым минсоцзащиты края.

49. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минсоцзащиты края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

50. Ответственность за полноту и достоверность представленных в минсоцзащиты края заявки и отчета о достижении значения результата, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

51. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 51 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

53. В случае недостижения *i*-м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату *i*-м получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = R_i \times k_i, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату *i*-м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения *i*-м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

R_i – размер субсидии, предоставленной *i*-му получателю субсидии;

k_i – коэффициент возврата субсидии *i*-м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии *i*-м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата субсидии *i*-м получателем субсидии;

S_i – фактически достигнутое *i*-м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

T_i – плановое значение результата *i*-го получателя субсидии, установленное соглашением.

54. В случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

55. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств

в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
