



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

05 августа 2025 г.

№ 434-п

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 28 мая 2024 г. № 272-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 28 мая 2024 г. № 272-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 28 мая 2024 г. № 272-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 05 августа 2025 г. № 434-п)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, стажировка), в целях выбора ими сферы профессиональной деятельности (профессии), приобретения практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 825-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсоцзащиты края в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края на конкурентной основе способом запроса предложений

(заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, которые в текущем финансовом году провели стажировку продолжительностью не более 3 месяцев (далее – работодатель).

5. В мероприятии по проведению стажировки участвуют:

1) работодатель;

2) участники стажировки:

граждане, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в государственном казенном учреждении службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, относящиеся к одной из следующих категорий:

инвалиды;

лица, освобожденные из учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы;

граждане, проходящие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году;

граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение 12 месяцев с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

граждане, прошедшие военную службу по призыву и ищущие работу в течение 12 месяцев после прохождения ими военной службы по призыву;

граждане Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

супруги граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и их дети трудоспособного возраста;

3) лица, назначаемые работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию, для осуществления консультаций и наставничества участников стажировки (далее – наставник).

6. Субсидия предоставляется работодателю в целях возмещения части затрат, произведенных им в текущем финансовом году, на:

1) оплату труда каждого участника стажировки, за исключением несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) оплату труда каждого несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в размере пропорционально отработанному времени, установленному в соответствии со статьями 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации, из расчета одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

3) выплату наставнику (при его наличии) вознаграждения за обучаемых участников стажировки, количество которых у одного наставника не может превышать 5 человек за весь период стажировки при ее продолжительности не более 3 месяцев, в размере $1/2$ минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за весь период стажировки при ее продолжительности не более 3 месяцев.

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минсоцзащиты края с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте минсоцзащиты края в сети «Интернет» по адресу: www.minsoc26.ru (далее – официальный сайт) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минсоцзащиты края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) категории работодателей, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

6) требования, предъявляемые к работодателям, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых работодателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 29 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого работодатель – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемое между работодателем – победителем отбора и минсоцзащиты

края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания работодателя – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

11. Минсоцзащиты края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

12. Работодатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у работодателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключение случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) в отношении работодателя – субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. Минсоцзащиты края в целях подтверждения соответствия работодателя категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от работодателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минсоцзащиты края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию минсоцзащиты края по собственной инициативе.

14. Проверка работодателя на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки работодателя в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе работодатель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется работодателем в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления работодателем заявки считается день подписания руководителем работодателя или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о работодателе – юридическом лице (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого работодателю – юридическому лицу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) информация о работодателе – индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; адрес регистрации; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого работодателю – индивидуальному предпринимателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

3) согласие работодателя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о работодателе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) информация о соответствии работодателя требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) предлагаемое значение результата предоставления субсидии;

6) размер запрашиваемой субсидии.

18. В состав заявки включаются:

1) сведения о фактических затратах работодателя, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, произведенных в текущем финансовом году, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – сведения о затратах);

2) табель учета рабочего времени участника стажировки за весь период его участия в стажировке при продолжительности такой стажировки не более 3 месяцев;

3) приказ о назначении наставника (представляется в случае назначения наставника);

4) документы, подтверждающие фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки и выплаты вознаграждения наставникам (при наличии наставников) (расчетно-платежные ведомости по оплате труда участникам стажировки, выплата вознаграждения наставникам (при наличии

наставников) либо платежные поручения с отметкой кредитных организаций на перечисление указанных средств);

5) документы, подтверждающие фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

б) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

7) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени работодателя, выданный руководителем работодателя и скрепленный печатью работодателя (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом).

19. Заявка может быть отозвана работодателем до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

20. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, работодатель вправе внести изменения в представленную им заявку путем формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Работодатель не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минсоцзащиты края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Минсоцзащиты края направляет работодателю, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минсоцзащиты края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объяв-

лении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора).

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

23. Минсоцзащиты края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны работодателями, или минсоцзащиты края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

25. Минсоцзащиты края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным работодателями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным работодателями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет

рассмотрение заявок и проверку работодателей на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

27. Проверка работодателя на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия у минсоцзащиты края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия работодателя требованию, установленному подпунктом «6» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5» и «8» – «10» пункта 12 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

29. При представлении работодателем по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «6» и «8» – «10» пункта 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края не осуществляет получение такой информации.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие работодателя категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных работодателем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем, в целях подтверждения его соответствия категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

5) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

32. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минсоцзащиты края исходя из очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются работодатели, включенные в рейтинг заявок, сформированный минсоцзащиты края по результатам ранжирования заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минсоцзащиты края на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

36. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

37. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края соответствующего решения.

38. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора уведомление о предоставлении субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий и необходимости заключения соглашений (вместе с проектами соглашений) (далее – уведомление о заключении соглашения), которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомлений о заключении соглашения.

39. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в минсоцзащиты края соглашение.

40. Минсоцзащиты края для заключения соглашения в течение 3 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 27 – 29 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, минсоцзащиты края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии с формированием победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель).

41. Субсидии предоставляются получателям минсоцзащиты края в пределах средств краевого бюджета, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, не может превышать размера фактических затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = S_i \times (V / \sum_{i=1}^n S_i), \text{ где}$$

R_i – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю в текущем финансовом году;

S_i – размер запрашиваемой субсидии *i*-м получателем, указанный в заявке;

V – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

\sum – знак суммирования;

n – количество получателей.

В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям согласно заявкам, представленным ими, не превышает общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, то субсидия предоставляется получателю в размере, указанном им в заявке.

42. В случае наличия в текущем финансовом году нераспределенного объема средств краевого бюджета на предоставление субсидий и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – нераспределенный объем средств), минсоцзащиты края проводит новый отбор для предоставления субсидий в текущем финансовом году на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – новый отбор) в соответствии с настоящим Порядком.

Нераспределенный объем средств (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{но}} = V - \sum_{i=1}^n V_{i \text{нс}}, \text{ где}$$

$V_{\text{но}}$ – нераспределенный объем средств (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году;

V – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

\sum – знак суммирования;

n – количество получателей;

$V_{i \text{нс}}$ – объем субсидии, предоставленной i -му получателю в текущем финансовом году в соответствии с соглашением.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю в текущем финансовом году, подавшему заявку на участие в новом отборе (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора), рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{i \text{но}} = S_{i \text{но}} \times (V_{\text{но}} / \sum_{i=1}^{n_{\text{но}}} S_{i \text{но}}), \text{ где}$$

$R_{i \text{но}}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю в текущем финансовом году, подавшему заявку на участие в новом отборе (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора);

$S_{i \text{но}}$ – размер запрашиваемой субсидии i -м получателем, указанный в заявке (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора);

$V_{\text{но}}$ – нераспределенный объем средств (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году;

\sum – знак суммирования;

$n_{\text{но}}$ – количество получателей (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора).

43. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

44. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращения деятельности получателя – индивидуального предпринимателя;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя – юридического лица в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования.

Минсоцзащиты края в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного получателем остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомления и акта.

45. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края, открытого минсоцзащиты края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

46. Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края решения о предоставлении субсидий.

47. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является численность граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, которым организована стажировка в организациях Ставропольского края (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

48. Отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет), направляется получателем в минсоцзащиты края ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

49. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, и его принятие.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчета (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления.

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчета, указанные в уведомлении, и представляет в минсоцзащиты края уточненный отчет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения получателем в указанный срок выявленных несоответствий отчета, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненного отчета, отчет считается непредставленным и непринятым.

50. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минсоцзащиты края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

51. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в минсоцзащиты края заявки и отчета, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

52. Субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением.

53. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 52 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

54. В случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = R_i \times (1 - T_i / S_i), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением;

R_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

T_i – фактически достигнутое i -м получателем значение результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата i -го получателя, установленное соглашением.

55. В случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отра-

жающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

56. При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
