



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

17 июня 2025 г.

№ 339-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях создания образовательного пространства для специалистов информационных технологий

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях создания образовательного пространства для специалистов информационных технологий.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ставропольского края  
заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края



Н.Н.Афанасов



**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Ставропольского края**

**от 17 июня 2025 г. № 339-п**

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях создания образовательного пространства для специалистов информационных технологий**

**1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ставропольского края и осуществляющим деятельность на его территории, в целях создания образовательного пространства для специалистов информационных технологий в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие энергетики, промышленности и связи», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 755-п (далее соответственно – краевой бюджет, грант, некоммерческая организация).**

**2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:**

**1) образовательное пространство – специально организованная среда, предназначенная для обеспечения возможности получения населением навыков, востребованных в сфере информационных технологий, в том числе посредством организации семинаров, выставок, конференций, «круглых столов», временного проживания (круглосуточного пребывания) лиц, получающих указанные навыки в сфере информационных технологий, а также для проведения иных мероприятий по вопросам подготовки специалистов информационных технологий;**

**2) проект создания образовательного пространства – разработанный некоммерческой организацией и ограниченный периодом времени комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание образовательного пространства, срок завершения реализации которого не позднее 31 декабря 2026 года;**

**3) объект образовательного пространства – комплекс зданий, строений, сооружений, необходимых для осуществления мероприятий, указанных в подпункте «1» настоящего пункта.**

3. Грант предоставляется министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – минпром края) на финансовое обеспечение следующих расходов некоммерческой организации:

1) строительство объекта образовательного пространства, в том числе осуществление строительного контроля в процессе строительства объекта образовательного пространства и подключение такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) приобретение и установка оборудования и мебели для оснащения объекта образовательного пространства;

3) благоустройство земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется создание объекта образовательного пространства, в том числе озеленение, устройство проездов, установка ограждений и средств наружного освещения, создание и размещение малых архитектурных форм.

4. Грант предоставляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на предоставление гранта, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минпрому края в установленном порядке на предоставление гранта.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

6. Грант предоставляется некоммерческой организации по результатам отбора для предоставления гранта, осуществляемого минпромом края посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок некоммерческих организаций на право получения за счет средств краевого бюджета гранта (далее соответственно – конкурс, заявка).

7. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Минпром края с целью проведения конкурса образует конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

9. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие минпрома края, а также конкурсной комиссии с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте минпрома края в сети «Интернет» по адресу: [www.stavminprom.ru](http://www.stavminprom.ru) (далее – официальный сайт минпрома края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минпромом края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минпрома края;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории некоммерческих организаций, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок;

7) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 28 – 31 и 35 – 37 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявки, необходимую для представления некоммерческой организацией, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать некоммерческой организации по результатам оценки заявок для признания ее победителем конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, правила его распределения по результатам конкурса и предельное количество победителей конкурса;

14) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта, заключаемое между некоммерческой организацией – победителем конкурса и минпромом края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

16) условия признания некоммерческой организации – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте минпрома края и едином портале.

12. Минпром края вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а<sup>1</sup>» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

13. Некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление минпромом края в отношении нее проверок соблюдения ею условий и поряд-

ка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление минпромом края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие некоммерческой организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

14) наличие у некоммерческой организации на территории города Ставрополя земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется создание объекта образовательного пространства, общей площадью не менее 10 000 квадратных метров, на который (которые) зарегистрировано право некоммерческой организации;

15) наличие обязательства некоммерческой организации о завершении реализации проекта создания образовательного пространства в срок не позднее 31 декабря 2026 года;

16) наличие собственных средств некоммерческой организации на реализацию проекта создания образовательного пространства в размере не менее 60 процентов от суммы расходов, указанной в смете расходов на реализа-

цию проекта создания образовательного пространства, составленной некоммерческой организацией по форме, утверждаемой минпромом края (далее – смета расходов).

14. Минпром края в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минпрома края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в минпром края по собственной инициативе.

15. Проверка некоммерческой организации на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4», «5», «9» – «12» и «15» пункта 13 настоящего Порядка, и о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки некоммерческой организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Для участия в конкурсе некоммерческая организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 18 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

3) согласие, предусмотренное подпунктом «9» пункта 13 настоящего Порядка;

4) обязательства, предусмотренные подпунктами «10» – «12» и «15» пункта 13 настоящего Порядка;

5) информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 13 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) информация о проекте создания образовательного пространства (наименование; краткое описание; место реализации; срок реализации; обоснование актуальности и значимости; цель и задачи; ожидаемый результат; календарный план реализации мероприятий);

7) предлагаемое значение результата предоставления гранта;

- 8) размер запрашиваемого гранта;
- 9) информация по каждому критерию оценки заявки.

19. В состав заявки включаются:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации, выданный руководителем некоммерческой организации и скрепленный печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) устав некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, скрепленный печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

3) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу третьим лицам их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

4) сведения, материалы и иные документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявки;

5) согласие органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие некоммерческой организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

6) проект создания образовательного пространства;

7) смета расходов с приложением сводного сметного расчета стоимости строительства объекта образовательного пространства в базовых ценах и в ценах года утверждения проектной документации на объект образовательного пространства;

8) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект образовательного пространства, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта образовательного пространства в случаях, установленных частью 2 статьи 8<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

9) акт инвентаризации производственных работ по строительству объекта капитального строительства по форме, утверждаемой минпромом края;

10) документы об утверждении проектной документации на объект капитального строительства;

11) разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) документы, подтверждающие наличие собственных средств некоммерческой организации на реализацию проекта в размере не менее 60 процентов от суммы расходов, указанной в смете расходов, в том числе выписки по расчетным счетам, открытым некоммерческой организацией в кредитных организациях, о наличии на данных счетах средств некоммерческой организации, выданные кредитными организациями на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки, а также документы о фактически произведенных некоммерческой организацией расходах на реализацию проекта (представляются в случае осуществления некоммерческой организацией расходов, указанных в смете расходов).

20. Для участия в конкурсе одна некоммерческая организация имеет право представить только одну заявку.

21. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица.

Отозванные некоммерческими организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

22. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

23. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, некоммерческая организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

24. Некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в минпром края запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Минпром края направляет некоммерческой организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минпром края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

25. Минпром края отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минпромом края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте минпрома края.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны некоммерческими организациями, или минпромом края принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте минпрома края.

27. Минпрому края, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минпромом края, в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным некоммерческими организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Минпром края в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рас-

смотрение заявок и проверку некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

29. Проверка некоммерческой организации на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

30. В случае отсутствия у минпрома края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «2», «4», «5», «9» – «12» и «15» пункта 13 настоящего Порядка, и информации о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «1» и «14» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «3» и «6» – «8» пункта 13 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами «13» и «16» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки.

31. В случае представления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «3», «6» – «8» и «14» пункта 13 настоящего Порядка, минпром края не осуществляет получение такой информации.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 6) представление некоммерческой организацией более одной заявки;
- 7) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

34. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минпромом края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 6 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в течение 30 календарных дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

### КРИТЕРИИ

оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1	2	3
1.	Актуальность и значимость проекта создания образовательного пространства для обеспечения возможности получения населением на-	0,3

1	2	3
	выков, востребованных в сфере информационных технологий	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта создания образовательного пространства, соответствие мероприятий проекта создания образовательного пространства его целям, задачам и ожидаемому результату проекта создания образовательного пространства	0,2
3.	Реалистичность бюджета проекта создания образовательного пространства и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта создания образовательного пространства	0,2
4.	Площадь земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется создание объекта образовательного пространства	0,3

36. Оценка заявок некоммерческих организаций, признанных надлежащими (далее – участник конкурса), по критериям оценки заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

37. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии (далее – итоговая оценка).

Ранжирование заявок, допущенных к оценке, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка. По итогам такого ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый

номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем конкурса признается один участник конкурса, заявка которого по результатам итоговой оценки набрала наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, но не менее 70 баллов и которому присвоено первое место в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а участник конкурса признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 70 баллов.

38. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минпромом края на официальном сайте минпрома края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. Минпром края в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурса и размере предоставляемого ему гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

41. Решение о предоставлении гранта победителю конкурса и размере предоставляемого ему гранта и решение об отказе в предоставлении гранта размещаются на официальном сайте минпрома края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минпромом края соответствующего решения.

42. Предоставление гранта осуществляется минпромом края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на предоставление гранта.

Размер гранта, предоставляемого минпромом края победителю конкурса, определяется в размере 40 процентов от суммы расходов, указанной в смете расходов.

В случае если размер гранта, указанный в абзаце втором настоящего пункта, превышает объем средств, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на предоставление гранта, грант предоставляется в размере, указанном в Законе Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

43. Минпром края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю конкурса уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта, предоставляемого победителю конкурса, и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения), которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о заключении соглашения.

44. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает минпром края об отказе от заключения соглашения.

45. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал и не направил соглашение в минпром края в течение срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения минпром края заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет в порядке убывания следующую итоговую оценку в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от заключения соглашения, при наличии такого участника конкурса.

46. Минпром края для заключения соглашения в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта проводит проверку победителя конкурса на его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 29 – 31 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 47 настоящего Порядка,

минпром края отказывает в заключении соглашения и предоставлении гранта с формированием победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, минпром края заключает с победителем конкурса соглашение (далее – получатель).

47. Основаниями для принятия минпромом края решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения гранта.

48. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минпрому края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем, в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя на осуществление минпромом края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство получателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые им с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указа-

нием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя, в случае реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя.

Минпром края в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет, которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомлений и акта.

49. Перечисление гранта осуществляется минпромом края в сроки и в размере, определенные графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

50. Средства гранта, предусмотренные на реализацию проекта создания образовательного пространства, должны быть освоены получателем в году предоставления гранта.

51. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

52. В ходе реализации проекта создания образовательного пространства получатель вправе осуществить:

изменение срока проведения отдельных мероприятий проекта создания образовательного пространства, не приводящих к увеличению срока завершения реализации проекта создания образовательного пространства в целом, недостижению значения результата предоставления гранта, установленного соглашением;

перераспределение расходов (суммарно не более 10 процентов от полученного гранта) на реализацию проекта создания образовательного пространства между указанными в смете расходов статьями расходов в пределах предоставленного гранта.

В случае перераспределения расходов на реализацию проекта создания образовательного пространства между указанными в смете расходов статьями расходов в пределах предоставленного гранта получатель представляет в минпром края в порядке, предусмотренном соглашением, уточненную смету расходов для заключения дополнительного соглашения к соглашению.

53. Минпром края не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

54. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является создание на территории города Ставрополя объекта образовательного пространства в 2026 году (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

55. Получатель представляет в минпром края:

отчет о достижении значения результата – ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации проекта создания образовательного пространства, а также не позднее 10 рабочих дней со дня завершения его реализации по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на поставку товаров, выполнение подрядных работ, оказание услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, актов выполненных работ, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации), заверенных руководителем получателя гранта или уполномоченным лицом и скрепленных печатью получателя гранта (при наличии печати)  
(далее – отчеты).

К отчету о достижении значения результата, предоставляемому получателем в минпром края по завершении реализации проекта создания образовательного пространства, прилагается копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная руководителем получателя гранта или уполномоченным лицом и скрепленная печатью получателя гранта (при наличии печати).

56. Минпром края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления.

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления, и представляет уточненные отчеты.

В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении, и (или) непредставлении уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

57. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минпром края формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

58. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в минпром края заявки и отчетов, а также своевременность их представления несет получатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в случаях:  
нарушения получателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минпромом края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;  
недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

образования остатка гранта, не использованного получателем по состоянию на 31 декабря 2025 года (далее – остаток гранта).

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования гранта), грант подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем гранта, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$S$  – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$T$  – плановое значение результата, установленное соглашением.

61. Возврат гранта в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 59 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

минпром края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результат проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 59 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату получателем в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минпромом края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минпрома края требования об их возврате.

62. При нарушении получателем и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков, установ-

ленных пунктом 61 настоящего Порядка, минпром края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

63. Проверка соблюдения получателями и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минпромом края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

## Приложение

к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях создания образовательного пространства для специалистов информационных технологий

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на участие в конкурсе на право получения в 2025 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях создания образовательного пространства\* для специалистов информационных технологий\*\*

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл оценки заявки (баллов)
1	2	3

1. Актуальность и значимость проекта создания образовательного пространства\* для обеспечения возможности получения населением навыков, востребованных в сфере информационных технологий  
данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:  
0 баллов – не аргументирована доказательная база актуальности и значимости проекта создания образовательного пространства;  
30 баллов – актуальность и значимость проекта создания образовательного пространства не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;  
60 баллов – актуальность и значимость проекта создания образовательного пространства доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;  
80 баллов – актуальность и значимость проекта создания образовательного пространства аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;

1	2	3
		100 баллов – актуальность и значимость проекта создания образовательного пространства убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты
2.	Логическая связность и реализуемость проекта создания образовательного пространства, соответствие мероприятий проекта создания образовательного пространства его целям, задачам и ожидаемому результату проекта создания образовательного пространства	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – проект создания образовательного пространства проработан на низком уровне, нет логической связности и реализуемости проекта создания образовательного пространства, мероприятия проекта создания образовательного пространства не соответствуют его целям, задачам и ожидаемому результату проекта создания образовательного пространства;</p> <p>30 баллов – проект создания образовательного пространства проработан, но в нем отсутствует информация о понимании его содержания, нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемым результатом проекта создания образовательного пространства при реализации мероприятий проекта создания образовательного пространства;</p> <p>60 баллов – проект создания образовательного пространства в целом имеет логическую связность; календарный план мероприятий проекта создания образовательного пространства содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации мероприятий проекта создания образовательного пространства;</p> <p>80 баллов – проект создания образовательного пространства логически связан, его разделы содержат необходимую информацию, запланированные</p>

1	2	3
		<p>мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемого результата проекта создания образовательного пространства;</p> <p>100 баллов – проект создания образовательного пространства логически связан, каждый его раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта создания образовательного пространства; календарный план мероприятий проекта создания образовательного пространства структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий проекта создания образовательного пространства и разумные сроки их реализации</p>
3.	<p>Реалистичность бюджета проекта создания образовательного пространства и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта создания образовательного пространства</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – планируемые расходы на реализацию проекта создания образовательного пространства не обоснованы и не реалистичны;</p> <p>30 баллов – планируемые расходы на реализацию проекта создания образовательного пространства обоснованы и частично реалистичны;</p> <p>100 баллов – планируемые расходы на реализацию проекта создания образовательного пространства полностью обоснованы и реалистичны</p>
4.	<p>Площадь земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется создание объекта образовательного пространства</p>	<p>данный критерий оценки заявки оценивается по шкале от 20 до 100 баллов следующим образом:</p> <p>20 баллов – площадь земельного участка (земельных участков) равен 10 000 квадратных метров (с учетом погрешности);</p>

1	2	3
		<p>50 баллов – площадь земельного участка (земельных участков) от 10 001 квадратного метра до 10 499 квадратных метров (с учетом погрешности);</p> <p>100 баллов – площадь земельного участка (земельных участков) более 10 500 квадратных метров (с учетом погрешности)</p>

\*Понятия «образовательное пространство» и «проект создания образовательного пространства» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях создания образовательного пространства для специалистов информационных технологий, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

\*\*Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – заявка, некоммерческая организация.

