



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17 сентября 2026 года

г. Владивосток

№ 111

Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

На основании постановления Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 сентября 2023 года № орд20/142 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края «Отнесение земель

или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить:

3.1. Опубликование настоящего приказа в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» <http://rgu.primorsky.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://gosuslugi.ru>;

3.2. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru>, для государственной регистрации, официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru;

3.3. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4. Размещение копии настоящего приказа в срок не позднее семи рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

3.5. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3.6. Направление копии настоящего приказа в течение 10 календарных дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края;

3.7. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы земельных отношений.

Министр

С.В. Батаев



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края

от 17.09.2026 № 111

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ
ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ
ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ
ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - министерство), в том числе во взаимодействии с краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ), федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) в форме электронного документа, а также порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги в отношении:

- а) земель (земельных участков), находящихся в собственности

Приморского края, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

б) земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, с учетом положений Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее соответственно – Административный регламент, Федеральный закон № 172-ФЗ).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели обратившиеся в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края лично, посредством портала ЕПГУ либо в МФЦ с ходатайством об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее соответственно - заявитель, ходатайство).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

В случае подачи запроса заявителем через МФЦ сотрудник указанного учреждения вправе принять решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

- о принятии акта об отнесении земельного участка к землям определенной категории земель в зависимости от цели использования, для которой он предоставлялся;

- о принятии акта об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

- о принятии акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее - акт о переводе земель или земельных участков);

- о принятии акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2.3.2. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую оформляется в форме распоряжения министерства:

- об отнесении земельного участка к землям определенной категории земель по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В распоряжении о переводе земель или земельных участков указываются сведения, предусмотренные частью 5 статьи 3 Федерального закона № 172-ФЗ:

- 1) основания изменения категории земель;
- 2) границы и описание местоположения земель, для земельных участков также их площадь и кадастровые номера;
- 3) категория земель, перевод из которой осуществляется;
- 4) категория земель, перевод в которую осуществляется.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется в форме письма министерства:

об отказе в отнесении земельного участка к землям определенной категории земель по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Результат государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, может быть получен заявителем посредством:

портала ЕПГУ в форме электронного документа - в случае направления запроса посредством портала ЕПГУ;

через МФЦ в случае подачи запроса через МФЦ;

лично в министерстве - в случае, если заявитель обратился с запросом лично в министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом № 172-ФЗ и составляет не более двух месяцев со дня поступления в министерство ходатайства о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 10 июня 2013 года № 226-па «О переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую на территории Приморского края», вне зависимости от способа его направления.

2.4.2. Срок подготовки уведомления о возврате ходатайства

о предоставлении государственной услуги при отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель и переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию не должен превышать 30 дней со дня поступления ходатайства о предоставлении государственной услуги.

2.4.3. Акт об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо акт об отказе выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 14 дней со дня принятия такого акта.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) Ходатайство о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - ходатайство).

В случае подачи ходатайства в электронной форме посредством ЕПГУ ходатайство заполняется с использованием интерактивной формы в электронном виде. Для заполнения интерактивной формы заявитель проходит процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА. Ходатайство может

быть подано посредством ЕПГУ при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

В ходатайстве также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве, МФЦ.

2) Документ удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в министерство либо МФЦ).

Представления документа, удостоверяющего личность, не требуется в случае направления ходатайства посредством ЕПГУ. В случае направления ходатайства посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

При подаче ходатайства представителем заявителя непосредственно в министерство либо через МФЦ предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя, с предъявлением оригинала.

В случае направления ходатайства представителем заявителя посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя, прилагается к заявлению в виде электронного образа документа.

4) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

5) Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного

участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.

6) Утвержденный проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых либо прошитые, заверенные печатью (при наличии) заявителя, обратившегося с ходатайством, и подписанные заявителем или уполномоченным заявителем лицом копия такого проекта рекультивации либо копия раздела проектной документации, содержащего проект рекультивации в связи с добычей полезных ископаемых (с приложением титульных листов проектной документации и соответствующего раздела (тома) такой документации) (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ).

7) Утвержденный проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов, либо прошитые, заверенные печатью (при наличии) заявителя, обратившегося с ходатайством, и подписанные заявителем или уполномоченным заявителем лицом копия такого проекта рекультивации либо копия раздела проектной документации, содержащего проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (с приложением титульных листов проектной документации и соответствующего раздела (тома) такой документации) (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ).

Ходатайство и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5.1 Административного регламента, направляются (подаются) в министерство одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ;

при личном обращении в министерство или МФЦ.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию;
- 3) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 4) сведения о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе), выданные краевым государственным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки Приморского края»;
- 5) сведения о принадлежности земель, подлежащих переводу из одной категории в другую, к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям, указанным в пункте 4 статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 7) заключение органа местного самоуправления или документ, подтверждающий отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона №172-ФЗ);
- 8) копия решения о консервации земель (в случае перевода земельного участка на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ);
- 9) копия решения о резервировании земель в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 10) документ, подтверждающий отнесение к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) копия распоряжения Губернатора Приморского края, принятого в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае перевода земельных участков по основаниям, установленным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ, если в соответствии с обоснованием перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель такой перевод осуществляется для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации на соответствующих земельных участках масштабного инвестиционного проекта);

12) копия лицензии на пользование недрами, включающей горноотводный акт и графические приложения, содержащие информацию об уточненных границах горного отвода на бумажном носителе, или копия лицензии на пользование недрами, включающей горноотводный акт и графические приложения, содержащие информацию об уточненных границах горного отвода, оформленной и выданной в форме электронного документа, на электронном носителе информации, или экземпляр лицензии на пользование недрами, включающей горноотводный акт и графические приложения, содержащие информацию об уточненных границах горного отвода, на бумажном носителе (в случае перевода на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ).

2.5.3. Сотрудники министерства и МФЦ не вправе требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявителем не представлен оригинал документа, удостоверяющего личность (при подаче запроса непосредственно в министерство или через МФЦ);
- 2) не подтверждены полномочия представителя заявителя на подачу запроса о предоставлении государственной услуги (в случае подачи запроса представителем);
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также не позволяющие установить содержание документа;
- 4) ходатайство подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) представлен неполный пакет документов;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

8) обращение за предоставлением иной государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1 Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.7.2.1. В рассмотрении ходатайства может быть отказано в случае, если:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

2.7.2.2. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не допускается в случае:

1) установления федеральными законами ограничений или запретов на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

2) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) несогласия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Ходатайство регистрируется в день его поступления в министерство или на следующий рабочий день при поступлении документов в министерство за 30 минут до окончания рабочего дня или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также в случае поступления заявления в выходной, праздничный или иной нерабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Помещения министерства, МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения министерства, МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.11.2. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) министерства, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В министерстве, МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.11.3. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

2.11.4. Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников, привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (рабочего места), оборудованного персональным компьютером с возможностью доступа к информационным системам, печатающим и сканирующим устройством, электронной системой управления очередью и предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта. Окна (рабочие места), созданные в соответствии с настоящим подпунктом, не являются окнами приема и выдачи документов;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам ЕПГУ, РПГУ, а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную для: регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

2.11.5. Сектор приема заявителей должен соответствовать следующим требованиям:

а) оборудован окнами для приема и выдачи документов,

б) оформлен информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

в) рабочее место работника МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются: возможность получения государственной услуги в МФЦ;

количество взаимодействий заявителя с работниками министерства, МФЦ - не более одного раза при запросе;

продолжительность взаимодействия заявителя с работниками министерства, МФЦ при приеме запроса - не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

в МФЦ и министерстве организовано информирование по вопросам предоставления государственной услуги и приеме запроса;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через порталы РПГУ и ЕПГУ.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников министерства.

Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование заявления;

в) прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;

д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

Подписание заявления и прилагаемых документов и (или) информации усиленной квалифицированной подписью заявителя, подаваемых через портал ЕПГУ не требуется.

При оформлении документов в рамках предоставления государственной услуги в форме электронных документов министерство использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются министерство, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов от имени министерства.

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа аналогичен порядку, предусмотренному пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Административного регламента.

2.13.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - ГИС «РСМЭД»);
- б) ЕПГУ;
- в) автоматизированная информационная система МФЦ;
- г) государственная информационная система Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» (ГИС РИСОГД ПК).
- д) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

прием и регистрация ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;

рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление (направление) результата государственной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме, приведенной в приложение № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с ходатайством и пакетом необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, в министерство непосредственно, или через МФЦ либо направленного посредством портала ЕПГУ.

3.2.2. Сотрудник министерства, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет запрос на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Продолжительность административной процедуры – один рабочий день.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация министерством ходатайства и приложенных документов и (или) информации либо отказ в приеме документов.

3.2.5. При подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ, проверка документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется также работником МФЦ.

3.3. Административная процедура «Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственного за предоставление государственной услуги, зарегистрированного ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Содержание административной процедуры включает в себя формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, на территории которых планируется перевод земель или земельного участка из одной категории в другую о предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Максимальный срок для направления ответа на запросы, направленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный информационный запрос.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение ходатайства

и приложенных к нему документов»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного исполнителя полного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Рассмотрение ходатайств осуществляется в порядке их поступления.

3.4.3. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений, содержащихся в ходатайстве и документах на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленных пунктом 2.6 и 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.4. В случае наличия оснований для возврата, указанных в пункте 2.7.2.1 настоящего Административного регламента, принимается решение о возврате ходатайства заявителю.

3.4.5. Продолжительность административного действия составляет 30 дней с даты приема ходатайства.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.5.1. По результатам экспертизы представленных документов, при наличии оснований для принятия решения о предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект акта министерства в форме распоряжения:

1) об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. При наличии оснований для отказа в принятии решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию, ответственный

исполнитель готовит проект акта в форме письма:

1) об отказе в отнесении земельного участка к землям определенной категории земель по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. В случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 2.6 и 2.7.2.1 настоящего Административного регламента, направляется предложение высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.5.4. В случае согласия с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую разрабатывается и направляется в законодательный орган субъекта Российской Федерации законодательная инициатива, предусматривающую перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Законодательные инициативы, предусматривающие перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, направляются министерством в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятый (подписанный) акт министерства в форме распоряжения об отнесении земель

или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию или об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.5.6. В случае несогласия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, министерство принимает акт об отказе в переводе земель или земельных участков.

3.5.7. Акт о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, принимается министерством после принятия закона Приморского края о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.5.8. Продолжительность административного действия составляет 60 дней с даты приема ходатайства.

3.6. Административная процедура «Предоставление (направление) результата государственной услуги»

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по поступившему ходатайству.

3.6.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица министерства, направленного заявителю в личный кабинет на портале ЕПГУ, в случае поступления запроса посредством портала ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ);

в виде бумажного документа - в случае, если заявитель обратился с ходатайством лично в министерство.

3.6.3. Продолжительность административного действия составляет не более 14 дней со дня принятия решения, указанного в пунктах 3.5.1, 3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.6.4. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление (направление) заявителю акта об отнесении или переводе земель, либо акта об отказе в отнесении или переводе земель.

Приложение №1
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

В _____
(уполномоченный орган)

О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ
ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вариант 1: для физического лица

ИНН _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____

Вариант 2: для индивидуального предпринимателя, юридического лица,
исполнительного органа государственной власти, органа местного
самоуправления

(наименование/Ф.И.О.)	(вид документа)	(ОГРН)	(ИНН)

дата государственной регистрации _____ ;			
описание местоположения переводимых земель _____ ;			
площадь переводимых земель _____ ;			
кадастровые номера земельных участков, в случае их наличия на переводимых землях _____ ;			
1. _____ ;			
2. _____ ;			
из состава земель _____ в категорию _____			

(указать категорию земли, в состав которой предполагается осуществить перевод)

Земельные участки, в случае их наличия на переводимых землях, принадлежат
на праве

1. _____
(указать вид правомочия)

2. _____
(указать сведения о правообладателе (правообладателях))
(указать вид правомочия)

_____ (указать сведения о правообладателе (правообладателях))
на основании _____

Правообладатели выражают согласие на перевод земельных участков, в случае
их наличия на переводимых землях из земель _____
в категорию _____ земель, что подтверждается _____.

Перевод земель из одной категории в другую категорию необходим по следующим
основаниям: _____

(указать обоснование, включающее цель перевода земель в другую категорию и обоснование необходимости использования земель в составе испрашиваемой категории земель)

Иные варианты использования земель из других категорий земель для испрашиваемых целей отсутствуют по причине

_____ (привести обоснование)

Сведения о кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка (при наличии):

_____ Сведения о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе), выданные краевым государственным бюджетным учреждением "Центр кадастровой оценки Приморского края":

_____ Сведения о принадлежности земель, подлежащих переводу из одной категории в другую, к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям, указанным в пункте 4 статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации:

_____ Реквизиты утвержденного проекта рекультивации либо реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, подлежащей такой экспертизе, составной частью которой является проект рекультивации земель:

Приложение: перечень документов, прилагаемых к ходатайству

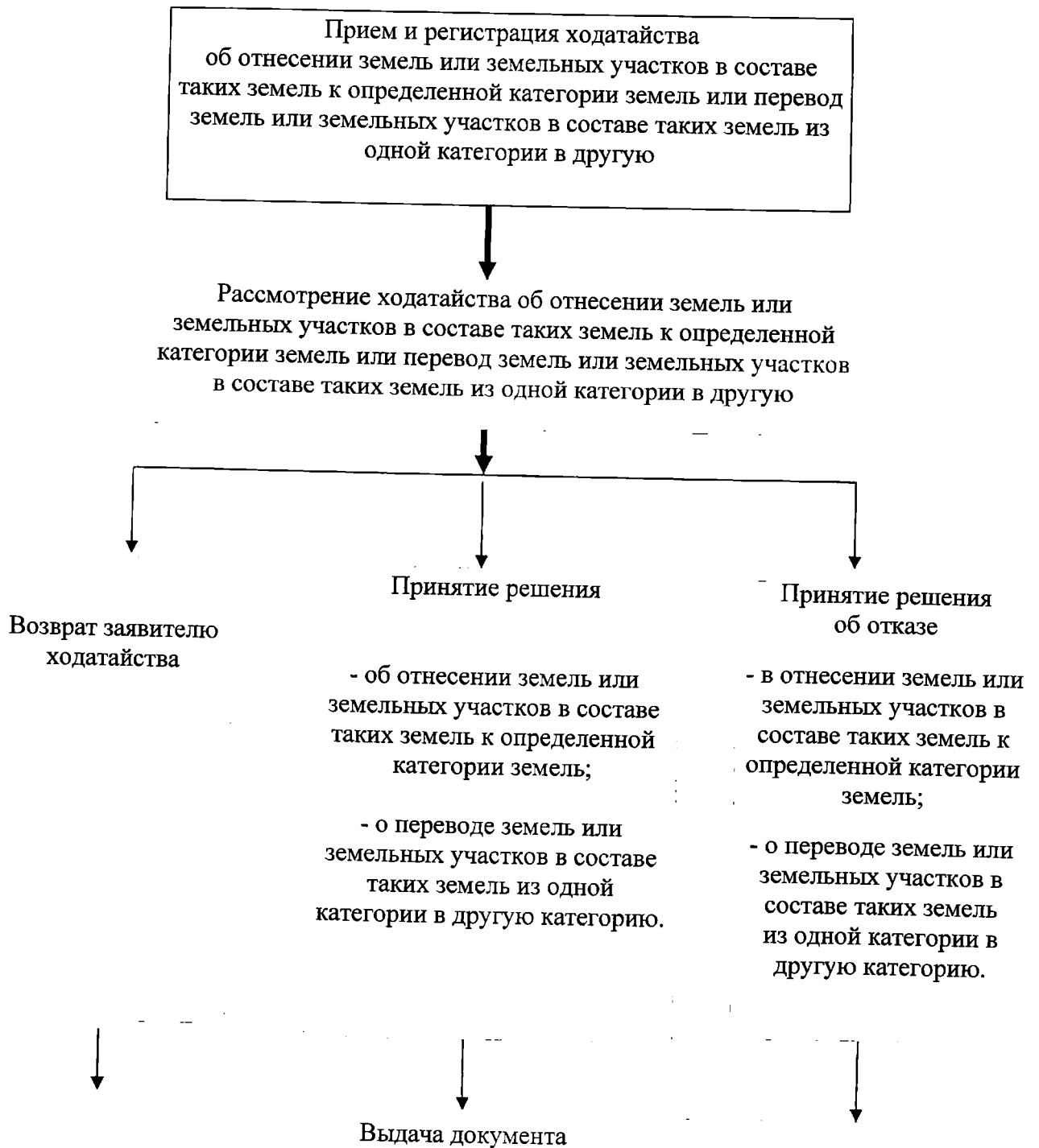
(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ " ____ " _____ г.

Приложение № 2
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Блок - схема предоставления государственной услуги



Приложение № 3
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма
решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель

Герб
Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Владивосток

№ _____

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом
Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных
отношений в Приморском крае», учитывая ходатайство от _____ № _____

Отнести земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____
кв. м, (местоположение: _____) к категории земель _____

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего распоряжение направить
в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный
кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в порядке
межведомственного информационного взаимодействия.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись)

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма
решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию

Герб
Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Владивосток

№ _____

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от _____ № _____ «О переводе земельного участка с кадастровым номером _____ из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»¹, постановлением Администрации Приморского края от 10 июня 2013 года № 226-па «О переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую на территории Приморского края» учитывая ходатайство от _____ № _____

Перевести земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, (местоположение: _____) из категории земель _____ в категорию земель _____

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящее распоряжение направить в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись)

¹ (указывается только в случае перевода из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию)

Приложение № 5
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма
решения об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное
наименование организации, фамилия, имя,
отчество руководителя – для юридических
лиц),

куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

	№	
На № _____	от	_____
Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель		

По результатам рассмотрения ходатайства о предоставлении государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» принято решение об отказе в случае если:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- ходатайство подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;
- федеральными законами установлены ограничения или запреты на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись)

Приложение № 6
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма
решения об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное
наименование организации, фамилия, имя,
отчество руководителя – для юридических
лиц),

куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

№ _____
На № _____ от _____
Решение об отказе в переводе земель или
земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию

По результатам рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка с кадастровым
номером _____ из категории земель _____
в категорию земель _____ сообщаем следующее.

Обоснование отказа: _____.

Учитывая изложенное, на основании пункта _____ статьи 4 Федерального закона
от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной
категории в другую» отказано в переводе земельного участка с кадастровым номером
_____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с ходатайством о предоставлении услуги после устранения
указанных нарушений.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись)