



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2026

г. Владивосток

№ 526-пп

О Доске Почета Приморского края «Лучший в профессии»

На основании Устава Приморского края, в целях поощрения граждан за высокие достижения в различных сферах профессиональной деятельности Правительство Приморского края постановляет:

1. Учредить Доску Почета Приморского края «Лучший в профессии».
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске Почета Приморского края «Лучший в профессии».
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 14.07.2026 № 526-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета Приморского края «Лучший в профессии»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета Приморского края «Лучший в профессии» (далее - Доска Почета) работников организаций, действующих на территории Приморского края, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - работники), за многолетнюю и добросовестную трудовую деятельность и достижения в профессиональной сфере.

2. Доска Почёта представляет собой обособленный раздел на странице министерства внутренней политики Приморского края (далее - Министерство) на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - страница Министерства), в котором размещаются фотопортреты работников с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), наименования организации, должности и краткого описания заслуг. Организационно-методическое сопровождение создания и функционирования данного раздела обеспечивается Министерством.

3. К занесению на Доску Почета представляются работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Приморского края и имеющие трудовой стаж не менее семи лет в профессиональной сфере деятельности, за заслуги в которой работники представляются к занесению на Доску Почета, и соответствующие одному из следующих условий:

достижение высокого профессионального мастерства и высоких показателей в труде;

внесение заметного личного вклада в решение экономических, социальных и иных общественно значимых задач Приморского края в сфере своей профессиональной деятельности;

наличие побед в конкурсах профессионального мастерства в сфере своей профессиональной деятельности на муниципальном, межмуниципальном, краевом, федеральном уровнях;

наличие государственных наград Российской Федерации и (или) наград Приморского края за заслуги в сфере своей профессиональной деятельности.

4. На Доску Почета ежегодно заносятся не более 20 работников.

5. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год. Повторное выдвижение работника для занесения на Доску Почета возможно не ранее чем через пять лет после истечения срока предыдущего размещения работника на Доске Почета.

6. Представляют работников к занесению на Доску Почета:

организации, осуществляющие свою деятельность на территории Приморского края, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации), - в отношении не более одного работника, осуществляющего трудовую деятельность в соответствующей организации;

профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации, иные профсоюзные организации, объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, осуществляющие свою деятельность на территории Приморского края (далее - профсоюзы), - в отношении не более трех работников, являющихся членами соответствующих профсоюзов.

7. Представление работников к занесению на Доску Почета осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 1 октября.

8. Организация, профсоюз, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее - инициатор), представляющие работника к занесению на Доску Почета, направляют в Министерство в срок, установленный пунктом 7 настоящего Положения:

ходатайство о представлении работника к занесению на Доску Почета,

подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (последнее - при наличии) либо подписанное руководителем профсоюза;

характеристику работника с указанием заслуг и трудовых достижений, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (последнее - при наличии);

справку, содержащую сведения о работнике (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место жительства, место работы, трудовой стаж в профессиональной сфере деятельности);

письменное согласование выдвижения работника для занесения на Доску Почета, подписанное руководителем организации, работником которой он является, и заверенное печатью организации (последнее - при наличии) (в случае представления работника к занесению на Доску Почета профсоюзом);

копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации и (или) наград Приморского края за заслуги в сфере профессиональной деятельности работника (при наличии);

копию трудовой книжки работника или сведения о его трудовой деятельности;

цифровую фотографию работника (крупным планом голова и верхняя часть плеч) в формате .JPEG или .PNG, объемом не более 10 мегабайт, выполненную в цветном исполнении на белом фоне, соответствующую возрасту работника на день ее представления (предоставляется на электронном носителе (CD-диске, флеш-накопителе);

согласие работника на обработку его персональных данных, соответствующее требованиям, установленным частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - согласие на обработку персональных данных);

согласие работника на распространение его персональных данных, соответствующее требованиям, установленным приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения» (далее - согласие на распространение персональных данных);

копию устава профсоюза (в случае представления работника к занесению на Доску Почета профсоюзом).

Инициатор - организация вправе самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации. В случае если инициатором - организацией данная выписка не представлена, Министерство запрашивает данную выписку в отношении инициатора самостоятельно.

9. Министерство в срок не позднее 15 октября года проведения отбора осуществляет рассмотрение представленных инициаторами ходатайств, документов и иных материалов, по результатам которого:

формирует список работников, в отношении которых выявлены основания для отказа в занесении на Доску Почета, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее - список);

формирует бюллетень для голосования с указанием работников, в отношении которых не выявлены основания для отказа в занесении на Доску Почета, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее - бюллетень);

направляет членам Комиссии по проведению отбора работников для занесения на Доску Почета представленные инициаторами ходатайства, документы и материалы с приложением списка и бюллетеня;

возвращает инициаторам ходатайства, документы и материалы в случае отсутствия согласия на обработку персональных данных и (или) согласия на распространение персональных данных.

10. Основанием для отказа в рассмотрении работника для занесения на Доску Почета является:

направление ходатайства, документов и иных материалов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, за пределами срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения;

направление ходатайства, документов и иных материалов, указанных

в пункте 8 настоящего Положения, инициатором, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

несоответствие работника требованиям, установленным абзацем первым пункта 3 настоящего Положения;

выявление недостоверности информации, содержащейся в представленных ходатайстве, документах и (или) материалах, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов и (или) материалов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, которые инициатор вправе представить самостоятельно).

11. В целях определения не более 20 лиц, подлежащих занесению на Доску Почета, Правительством Приморского края создается комиссия по проведению отбора работников для занесения на Доску Почета (далее соответственно - Комиссия, отбор).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются постановлением Правительства Приморского края.

12. Члены Комиссии в срок не позднее 25 октября года проведения отбора осуществляют рассмотрение представленных ходатайств, документов и материалов, заполнение бюллетеня и его направление секретарю Комиссии.

В целях заполнения бюллетеня члены Комиссии проставляют отметки напротив не более 20 работников из числа указанных в бюллетене.

При подсчете голосов не учитываются:

бюллетени, в которых проставлено более 20 отметок либо не проставлена ни одна отметка;

бюллетени, направленные секретарю Комиссии позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

13. Секретарь Комиссии в срок не позднее 30 октября года проведения отбора осуществляет подсчет голосов членов Комиссии с учетом условий их

заполнения и сроков направления, установленных пунктом 12 настоящего Положения, и формирует список из 20 работников к занесению на Доску Почета, набравших наибольшее количество голосов, посредством ранжирования от большего к меньшему.

В случае если два и более работника получили равное количество голосов, в результате чего невозможно отобрать 20 работников к занесению на Доску Почета, в отношении работников, набравших равное число голосов, проводится открытое голосование на заседании Комиссии, при этом при равенстве голосов в результате открытого голосования решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседание Комиссии о подведении итогов отбора проводится не позднее 1 ноября года проведения отбора.

Решение Комиссии об утверждении списка работников к занесению на Доску Почета (в том числе принятое по результатам открытого голосования в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения), прошедших отбор, а также об отказе в занесении на Доску Почета работников, в отношении которых выявлены основания, указанные в пункте 10 настоящего Положения, и работников, включенных в бюллетень и не прошедших отбор по итогам голосования, оформляется протоколом Комиссии об итогах отбора работников к размещению на Доске Почета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В протоколе Комиссии об итогах отбора работников к размещению на Доске Почета указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) работников и наименования организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

Протокол Комиссии об итогах отбора работников к размещению на Доске Почета размещается на странице Министерства для сведения работников и инициаторов не позднее 10 ноября года проведения отбора.

Размещение информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, в отношении работников, список которых утвержден решением

Комиссии по итогам отбора, осуществляется Министерством в срок не позднее 1 декабря года проведения отбора.

15. Инициатор вправе повторно представить работника, в отношении которого принято решение об отказе в занесении на Доску Почета, к занесению на Доску Почета в следующем календарном году.

16. Информация о занесении работников на Доску Почета освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных страницах Правительства Приморского края.
