



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026

г. Владивосток

№ 520-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства
Приморского края от 10 марта 2025 года № 224-пп
«Об утверждении Порядка предоставления единовременной
компенсационной выплаты работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города с числом
жителей до 50 тысяч человек, расположенные
на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края
постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 10 марта 2025 года № 224-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Приморского края», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края
обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 10.07.2026 № 520-пп

ПОРЯДОК
предоставления единовременной компенсационной выплаты
работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Приморского края, а также порядок возврата в случае нарушения условий её предоставления.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

единовременная компенсационная выплата - однократная денежная выплата в размере двух миллионов рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Приморского края, в целях восполнения вакантных должностей работников культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты;

организация культуры - организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая

школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) или органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края - перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Приморского края, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). В перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края включаются вакантные должности работников культуры с одной полной штатной единицей по каждой такой должности. Перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края, сформированный исходя из потребности Приморского края в восполнении вакантных должностей работников культуры и при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на текущий финансовый год, ежегодно утверждается министерством;

работник культуры - гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок,

либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек и по итогам отбора работников культуры на получение единовременной компенсационной выплаты заключивший трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края, а также заключивший с министерством и организацией культуры договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

3. Финансирование расходного обязательства по единовременной компенсационной выплате работникам производится за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее - Правила).

Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление единовременной компенсационной выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Министерство вправе принять решение о предоставлении работнику

культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), в год завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

5. Отбор работников культуры на получение единовременной компенсационной выплаты осуществляется министерством в форме конкурса (далее соответственно - отбор, претендент) в соответствии с требованиями (в том числе критериями отбора на получение единовременной компенсационной выплаты), утвержденными настоящим Порядком.

В целях проведения отбора министерство создает комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений и документов от претендентов в целях получения единовременной компенсационной выплаты, является государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры» (далее - региональный оператор).

6. Министерство ежегодно формирует перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организации культуры, подведомственные министерству, направляют в министерство предложения для включения в перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края с учетом потребностей организаций культуры в кадрах.

Перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края ежегодно в срок не позднее 1 апреля утверждается приказом министерства и размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства

Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

7. Требования, которым должен соответствовать претендент для участия в отборе:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего образования или среднего профессионального образования в сфере, соответствующей вакантной должности работников культуры Приморского края, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

наличие согласия о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Приморского края.

8. Министерство не позднее трех рабочих дней до начала приема заявлений на участие в отборе размещает на официальном сайте объявление с указанием срока приема заявлений на участие в отборе (далее - объявление).

9. Для участия в отборе претендент в срок, указанный в объявлении, представляет региональному оператору следующие документы:

заявление об участии в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом министерства (далее - заявление);

копию паспорта или иного документа, содержащего указание на гражданство претендента;

копию документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих наличие у претендента высшего образования или среднего профессионального образования в сфере, соответствующей вакантной должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

сканированный образ (скан-копию) трудовой книжки (все страницы, включая все страницы вкладыша в трудовую книжку) и (или) сведения

о трудовой деятельности либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, оформленные в установленном законодательством порядке;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

уведомление претендента о неполучении им ранее единовременной компенсационной выплаты в рамках программы «Земский работник культуры», предусмотренной Правилами;

согласие претендента на переезд в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Приморского края;

согласие на распространение персональных данных.

Наличие в заявлении и документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы представляются лично претендентом по адресу, указанному в объявлении, либо отправляются заказным письмом на почтовый адрес, указанный в объявлении.

Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных на отбор документах.

Претендент может указать в заявлении только одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края, на которую он претендует.

Дополнительно претендентом могут быть представлены копии иных документов, подтверждающих профессиональные и творческие достижения:

об уровне квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации за последние три года);

о присвоении квалификационных категорий (для педагогических работников);

об участии в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, иных конкурентных мероприятиях за последние три года;

иные документы на усмотрение претендента, подтверждающие результаты его деятельности.

10. Представленные претендентом документы регистрируются региональным оператором в день их поступления в реестре поступивших документов в порядке очередности.

Поданное заявление может быть отозвано претендентом путем направления региональному оператору соответствующего заявления, оформленного в свободной форме, до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявление осуществляется путем подачи нового заявления, сформированного в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданное заявление считается отозванным.

Претендент имеет право до окончания срока приема документов представить в адрес регионального оператора способом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, недостающие документы, которые ранее не были представлены при направлении заявления.

Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется региональным оператором в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявления и прилагаемые к ним документы не принимаются.

11. Региональный оператор направляет документы в министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

12. Министерство обеспечивает направление документов в комиссию в день их поступления от регионального оператора.

13. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов от министерства рассматривает поступившие документы,

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе (с указанием причин отказа) в форме протокола.

14. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзацах семнадцатом - двадцать первом пункта 9 настоящего Порядка);

недостоверность представленной информации;

несоответствие работника требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление заявления по истечении срока, установленного объявлением.

Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет претенденту способом, указанным в заявлении, информацию о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе - с указанием причин отказа).

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе:

проводит оценку документов, представленных претендентами, допущенными к участию в отборе, с проставлением баллов в соответствии с критериями отбора (оценки) на получение единовременной компенсационной выплаты согласно приложению к настоящему Порядку (далее - критерии);

проводит собеседование;

формирует рейтинг претендентов в зависимости от суммы набранных баллов (претенденты в рейтинге размещаются в порядке убывания набранных ими баллов, при равном количестве начисленных баллов приоритет отдается претенденту, заявление которого направлено раньше);

формирует на основании рейтинга список получателей единовременной компенсационной выплаты в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на данные цели в соответствующем финансовом году.

В список получателей единовременной компенсационной выплаты в соответствующем финансовом году включаются претенденты из рейтинга, набравшие наибольшее количество баллов.

16. Оценка документов, оценка результатов собеседования осуществляются комиссией путем выставления баллов по критериям.

Собеседование конкурсной комиссией проводится в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи и оценивается на предмет знаний, умений, опыта работы в сфере культуры и (или) по профессии.

17. Результаты отбора утверждаются протоколом заседания комиссии, который в течение одного рабочего дня направляется в министерство.

18. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, утверждает приказом министерства список работников культуры - получателей единовременной компенсационной выплаты (далее - список победителей отбора).

Приказ об утверждении списка победителей отбора размещается министерством на официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерство обеспечивает направление информации о принятом решении претенденту.

19. В случае если по результатам отбора замещено менее запланированного количества вакансий, предусмотренного перечнем вакантных должностей, министерство проводит повторный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 8-18 настоящего Порядка.

20. Условиями предоставления единовременной компенсационной

выплаты являются:

включение претендента в список победителей отбора;

заключение претендентом с организацией культуры трудового договора, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка;

принятие работником культуры обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы в соответствии с заключенным трудовым договором, указанным в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка;

заключение договора о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты.

21. Претендент, включенный в список победителей отбора, в срок не позднее 1 сентября (в случае проведения дополнительного отбора - до 10 ноября) года, в котором проводился отбор, заключает трудовой договор с организацией культуры на замещение вакантной должности, включенной в перечень вакантных должностей и указанной им в заявлении, на условиях полного рабочего дня (далее - трудовой договор).

22. Претендент, включенный в список победителей отбора, не заключивший трудовой договор в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, исключается министерством из списка победителей отбора.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, на основании протокола заседания комиссии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, министерство включает в список победителей отбора следующего по рейтингу претендента. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня включения указанного претендента в список победителей отбора направляет в его адрес способом, указанным в заявлении, уведомление о включении в список победителей отбора. Данный претендент заключает трудовой договор не позднее 15 рабочих дней со дня включения его в список победителей отбора.

23. Работник, заключивший трудовой договор с организацией культуры, принимает следующие обязательства:

23.1. Исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня

заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае предоставления работнику отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работнику, усыновившему ребенка до истечения срока действия трудового договора, заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия трудового договора;

23.2. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 23.1 настоящего пункта, при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) осуществить возврат в краевой бюджет единовременной компенсационной выплаты в полном объеме;

23.3. В случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 23.1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Приморского края, или поступления на обучение по дополнительным образовательным программам осуществить возврат в краевой бюджет части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

23.4. В случае увольнения работника в связи с призывом на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую

службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) осуществить возврат в краевой бюджет части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

В случае продления срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей в связи с призывом работника на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия трудового договора.

24. Не позднее пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора работник культуры, включенный в список победителей отбора и заключивший трудовой договор, обращается в министерство с заявлением о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты с приложением копии трудового договора.

25. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной министерством.

Министерство в срок до 15 сентября (в случае проведения дополнительного отбора - в срок до 20 ноября) года проведения отбора обеспечивает подписание договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между министерством, организацией культуры и работником культуры, включенным в список победителей отбора.

26. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета работников культуры, включенных в список победителей отбора, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня

поступления средств на лицевой счет министерства на основании списка победителей отбора и договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

В случае изменения банковских реквизитов, фамилии, имени или отчества (при наличии) работник сообщает об этом в министерство в течение пяти календарных дней со дня внесения соответствующих изменений.

27. Право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется работнику культуры однократно за весь период трудовой деятельности.

В случае возврата работником единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией культуры до истечения пятилетнего срока вторично право на получение единовременной компенсационной выплаты у работника культуры не возникает.

28. Работник культуры в течение пяти лет со дня получения единовременной компенсационной выплаты один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в министерство справку в письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы, заверенную работодателем - руководителем организации культуры.

29. При наступлении обстоятельств, установленных пунктами 23.2 - 23.4 настоящего Порядка, работник культуры и организация культуры в течение двух рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляют в министерство соответствующее уведомление.

30. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет работнику требование о возврате единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной министерством.

31. Работник обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения. В случае неосуществления возврата единовременной

компенсационной выплаты в краевой бюджет в течение указанного срока министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в
сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до 50 тысяч
человек, расположенные на территории
Приморского края

**КРИТЕРИИ ОТБОРА (ОЦЕНКИ)
на получение единовременной компенсационной выплаты**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие образования в сфере, соответствующей замещаемой должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	наличие высшего профессионального образования	4
		наличие среднего профессионального образования	2
2.	Наличие документа об образовании с отличием в сфере, соответствующей вакантной должности	да	1
		нет	0
3.	Дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности: в сфере культуры и (или) образования, в области искусств	профессиональная переподготовка	1
		повышение квалификации за последние три года	1
		нет	0

1	2	3	4
4.	Завершение обучения в профессиональной образовательной организации среднего образования или образовательной организации высшего образования в году, в котором проводится отбор	да	2
		нет	0
5.	Наличие квалификационной категории для педагогических работников	высшая	2
		первая	1
		нет	0
6.	Соответствие категории «Молодой специалист» согласно Федеральному закону от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»	да	4
		нет	0
7.	Трудовой стаж в сфере культуры	от 5 лет	4
		от 3 лет до 5 лет	3
		от 1 года до 3 лет	2
		до 1 года	1
		отсутствие стажа	0
8.	Наличие профессиональных творческих достижений	да	от 1 до 10
		нет	0
9.	Наличие наград за заслуги в сфере культуры	государственные	3
		ведомственные	2
		региональные	1
		нет	0
10.	Оценка по итогам собеседования	от 0 до 10	