



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.07.2026

г. Владивосток

№ 26пр/549

О реализации пилотного проекта по организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет на территории Приморского края с использованием технологии «Социальная няня»

На основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 1 июля 2026 года по 20 декабря 2027 года реализацию пилотного проекта по организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет с использованием технологии «Социальная няня» (далее — пилотный проект).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет на территории Приморского края с использованием технологии «Социальная няня»;

перечень краевых государственных учреждений, реализующих пилотный проект по организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет с использованием технологии «Социальная няня»;

перечень показателей пилотного проекта по организации

кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет с использованием технологии «Социальная няня» (далее — показатели);

перечень мероприятий по исполнению пилотного проекта по организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет с использованием технологии «Социальная няня» (далее соответственно — перечень мероприятий, мероприятия).

3. Директорам краевых государственных учреждений, реализующих пилотный проект:

обеспечить выполнение показателей;

обеспечить направление результатов исполнения мероприятий в отдел социального обслуживания семьи и детей министерства труда и социальной политики Приморского края на адреса электронной почты yakunina_iv@primorsky.ru, ishchuk_sa@primorsky.ru в сроки, установленные перечнем мероприятий.

4. Отделу социального обслуживания семьи и детей министерства труда и социальной политики Приморского края (Якунина И.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 03 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Е.В. Бик.

Министр



С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социальной политики

Приморского края
от 03.07.2026 № 26пр/549

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации кратковременного присмотра
за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии
«Социальная няня»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет с использованием технологии «Социальная няня» (далее - кратковременный присмотр) в рамках пилотного проекта по организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет на территории Приморского края с использованием технологии «Социальная няня» (далее соответственно - пилотный проект, ребенок (дети)).

1.2. Кратковременный присмотр предоставляется краевыми государственными учреждениями, реализующими пилотный проект (далее - учреждения), перечень которых утверждается приказом министерства труда и социальной политики Приморского края.

1.3. Кратковременный присмотр предоставляется следующим категориям семей, нуждающихся в обеспечении кратковременного присмотра за детьми:

семьям с детьми-инвалидами;

неполным семьям, т. е. семьям в которой отсутствует один из родителей;

многодетным семьям, т. е. семья в которых трое и более детей;

семьям, в которых родитель участвует в специальной военной операции

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, или выполняет задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

1.4. Кратковременный присмотр предоставляется семьям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения (далее — семья целевой категории) по месту их жительства.

1.5. Кратковременный присмотр предоставляется бесплатно за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на финансирование основной деятельности учреждений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА

2.1. Для предоставления кратковременного присмотра родитель (законный представитель) ребенка (детей) обращается в учреждение с заявлением о предоставлении кратковременного присмотра по технологии «Социальная няня» согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — заявление).

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (детей);

свидетельство о рождении ребенка (детей);

документ, подтверждающий отнесение семьи к семьям целевой категории;

справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в отношении ребенка (детей) не более чем за 3 (три) рабочих дня

до даты подачи заявления;

согласие на обработку персональных данных от одного или обоих (при наличии) родителей (законных представителей).

Документы, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, представляются в оригиналах и копиях.

Оригиналы документов предоставляются родителем (законным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий родителя (законного представителя) и возвращаются в день их приема.

2.2. Решение о предоставлении кратковременного присмотра либо об отказе в предоставлении кратковременного присмотра принимается учреждением течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Решение принимается учреждением путем проставления руководителем учреждения на заявлении родителя (законного представителя) соответствующей отметки (визы) о принятом решении.

О принятом решении родитель (законный представитель) ребенка (детей) уведомляется учреждением в день принятия решения в устной форме посредством телефонной связи.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении кратковременного присмотра являются:

несоответствия семьи семьям целевой категории;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

отсутствие в учреждении специалистов учреждения, осуществляющего кратковременный присмотр (далее — специалист учреждения).

2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении семье целевой категории кратковременного присмотра между учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - договор), а также разрабатывается (корректируется) индивидуальная программа социального сопровождения семьи (далее — ИПСС) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в которой указывается объем, периодичность, условия, сроки предоставления кратковременного присмотра.

В случае необходимости предоставления кратковременного присмотра за ребенком (детьми) однократно, ИПСС не составляется, кратковременный присмотр за ребенком (детьми) осуществляется на основании заявления и договора.

2.5. Кратковременный присмотр предоставляется с учетом нуждаемости семьи целевой категории в обеспечении кратковременного присмотра, но не чаще двух раз в неделю для одного ребенка.

Время кратковременного присмотра для одного ребенка составляет не более четырех часов в день, суммарно не более 90 дней в текущем календарном году.

Рекомендуемая максимальная нагрузка на одного специалиста учреждения одномоментно составляет не более двух детей.

График работы в рамках предоставления кратковременного присмотра утверждается учреждением.

2.6. В рамках кратковременного присмотра специалист учреждения обеспечивает:

проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет), дневного сна, приема пищи;

наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка (детей) во время игр, режимных процессов;

досуг в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка (детей).

2.6. Факт предоставления кратковременного присмотра фиксируется специалистом учреждения в журнале по предоставлению технологии

«Социальная няня», ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, акте выполненных работ по предоставлению технологии «Социальная няня» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Факты приема ребенка (детей) специалистом учреждения на кратковременный присмотр, передачи ребенка (детей) родителю (законному представителю) по окончании кратковременного присмотра осуществляется на основании акта приема-передачи ребенка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.7. Учреждение может отказать в предоставлении кратковременного присмотра в назначенный день по следующим основаниям:

возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста учреждения;

наличие у родителя (законного представителя), членов его семьи и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления кратковременного присмотра, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения;

наличие у ребенка (детей) внешних признаков, свидетельствующих о возможном инфекционном заболевании (повышенная температура, кашель, насморк).

III. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА

3.1. Кратковременный присмотр может быть прекращен учреждением по следующим основаниям:

письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка (детей) об отказе в предоставлении технологии «Социальная няня»;

истечение срока действия ИПСС и договора;

достижение ребенком возраста семи лет;
нарушение родителем (законным представителем) условий договора;
наличие у родителя (законного представителя), совместно проживающих с ребенком членов семьи целевой категории инфекционного заболевания, хронического алкоголизма, психических расстройств, иных заболеваний, подверженных медицинскими документами, и требующих лечения в условиях стационарного лечения в учреждениях здравоохранения.

3.2. Учреждение уведомляет родителя (законного представителя) о прекращении кратковременного присмотра в течение одного рабочего дня в устной форме посредством телефонной связи.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Кратковременный присмотр предоставляется в соответствии со следующими профессиональными стандартами:

профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 года № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»;

профессионального стандарта «Социальный работник, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 716н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере».

4.2. Специалист учреждения должен соответствовать следующим

требованиям:

владеть знаниями, практическими умениями и навыками по присмотру и уходу за детьми, включая категорию детей-инвалидов;

иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о допуске к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, а также (при необходимости) о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

4.3. Допуск к работе по кратковременному присмотру осуществляется при наличии у специалиста учреждения соответствующего документа об обучении и присвоении квалификации, отсутствии медицинских противопоказаний, судимости.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА УЧРЕЖДЕНИЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)-

5.1. При предоставлении кратковременного присмотра специалист учреждения обязан обеспечить:

безопасность и постоянное наблюдение за ребенком (детьми);
соблюдение требования санитарных правил и норм;
соблюдение требования охраны труда и пожарной безопасности;
оказание первой доврачебной помощи ребенку (детям) (при необходимости);

вызов скорой медицинской помощи и иных жизнеобеспечивающих служб при возникновении чрезвычайной ситуации;

конфиденциальность информации о семье целевой категории;

досуг ребенка (детей) в соответствии с его (их) состоянием здоровья и возрастом;

оказание помощи ребенку (детям) в процессах самообслуживания (при необходимости).

5.2. При предоставлении кратковременного присмотра специалист учреждения имеет право:

получать от родителей (законных представителей) ребенка (детей) информацию о состоянии здоровья ребенка (детей), в том числе имеющихся аллергических реакциях;

получать методическую и организационную поддержку от учреждения.

5.3. Родители (законные представители) при организации кратковременного присмотра за их ребенком (детьми) обязаны:

предоставить информацию, необходимую для организации деятельности по предоставлению кратковременного присмотра;

обеспечить наличие сменной одежды, необходимых гигиенических принадлежностей, средств ухода за ребёнком (детьми), питания для ребенка (детей);

обеспечить безопасные условия пребывания специалиста в доме;

соблюдать график работы специалиста;

уходить из дома после подписания акта приема ребенка;

возвращаться домой не позднее, чем за 15 минут до истечения времени оказания кратковременного присмотра для приема ребенка по акту.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

получать информацию о соответствии специалиста требованиям работника по присмотру и уходу за ребенком (детьми);

знакомиться с отзывами других законных представителей о специалисте (при наличии);

отказаться от кратковременного присмотра;

изменить дату предоставления кратковременного присмотра,

заблаговременно согласовав новую дату с учреждением.

VII. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

6.1. Оценка удовлетворенности кратковременным присмотром проводится не реже 2 раз в год методом анкетирования родителей. Целевой показатель удовлетворенности – не менее 95% в 2026 году и не менее 98% в 2027 году.

6.2. Мониторинг деятельности по предоставлению кратковременного присмотра включает:

количество семей целевой категории, воспользовавшихся кратковременным присмотром (нарастающим итогом);

количество специалистов учреждений, обученных технологии «Социальная няня»;

количество фактически предоставленных часов/выходов в семью;

долю семей, повторно обратившихся за кратковременным присмотром;

анализ жалоб и предложений.

Приложение 1

к Положению об организации
кратковременного присмотра за
детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии
«Социальная няня», утвержденному
приказом министерства труда и
социальной политики Приморского
края

Руководителю краевого государственного
бюджетного/автономного/казенного учреждения
социального обслуживания

(наименование учреждения)

(Фамилия И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____,

проживающего по
адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____,

выданный

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении кратковременного присмотра по технологии
"Социальная няня" моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год, рождения)

Статус семьи _____

В период с _____ часов "_____" _____ 20____ г. по _____ часов "_____" _____
20____ г. мне необходимо отсутствовать по причине _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О.)

РЕШЕНИЕ (нужное подчеркнуть);

1. Предоставить семье кратковременный присмотр за ребенком (детьми) согласно настоящему заявлению
2. Отказать семье в предоставлении кратковременного присмотра за ребенком (детьми) по причине

_____.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

(Фамилия И.О., должность)

Приложение 2

к Положению об организации
кратковременного присмотра за
детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии
«Социальная няня», утвержденному
приказом министерства труда и
социальной политики Приморского
края

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) ПО ТЕХНОЛОГИИ «СОЦИАЛЬНАЯ НЯНЯ»

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Краевое государственное _____-учреждение
(наименование учреждения), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора**
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в предоставлении его ребенку кратковременного
присмотра)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», проживающий (ая) по адресу:

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать семье «Заказчика» кратковременный присмотр за ребенком (детьми) по технологии «Социальная няня» (далее - кратковременный присмотр) бесплатно в рамках социального сопровождения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Кратковременный присмотр осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами «Исполнителя», при условии отнесения семьи к категориям, имеющим право на получение данной услуги.

1.2. Основанием для предоставления кратковременного присмотра являются заявление «Заказчика», а также заключение настоящего Договора.

1.3. «Исполнитель» осуществляет кратковременный присмотр в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения семьи (далее – ИПСС), планом мероприятий, которые разрабатываются совместно с «Заказчиком» и утверждаются на межведомственном Координационном совете по социальному сопровождению семьи и являются приложением к настоящему договору (Приложение № 1). Предоставление кратковременного присмотра осуществляется на основании графика, согласованного Сторонами, и подтверждается Актами приема и передачи несовершеннолетнего.

1.4. Результатом социального сопровождения семьи является выполнение запланированного комплекса мероприятий по ИПСС.

1.5. «Исполнитель» в рамках социального сопровождения предоставляет кратковременный присмотр, с целью предоставления родителям возможности для восстановления сил, решения семейно-бытовых вопросов и профилактики эмоционального выгорания, а также при необходимости следующие виды помощи: психологическую, направленную на коррекцию психологического состояния и семейных отношений «Заказчика» и членов его семьи; педагогическую, направленную на повышение родительской компетентности, адаптацию к социальной среде и социализацию личности; правовую, направленную на оказание помощи в защите прав и законных интересов «Заказчика» и членов его семьи, оказание содействия в оформлении документов; медицинскую, направленную на повышение информированности о состоянии здоровья, оказание содействия в организации лечения «Заказчика» и членов его семьи;

II. Права и обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Соблюдать условия и сроки настоящего Договора;
- 2.1.2. Осуществлять социальное сопровождение семьи в соответствии с ИПСС;
- 2.1.3. Использовать информацию о «Заказчике» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;
- 2.1.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме «Заказчику» и членам его семьи информацию об их правах и обязанностях, о видах помощи, которые будут им оказаны, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 2.1.5. Информировать «Заказчика» и членов его семьи о целях, задачах, содержании и результатах работы по социальному сопровождению семьи;
- 2.1.6. Осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения организаций, предоставляющих помощь в социальном сопровождении семьи;
- 2.1.7. Уважительно и гуманно относиться к «Заказчику» и членам его семьи;
- 2.1.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

- 2.2.1. Отказать «Заказчику» в социальном сопровождении семьи в случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего Договора;
- 2.2.2. Требовать от «Заказчика» соблюдения настоящего Договора;
- 2.2.3. Получать от «Заказчика» информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2.2.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, учреждений образования, здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о «Заказчике» и его семье, находящихся на социальном сопровождении, в целях оказания эффективной помощи;
- 2.2.5. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
- 2.2.6. Приостановить или отказать в предоставлении кратковременного присмотра в случае выявления у ребенка медицинских противопоказаний (инфекционных заболеваний и др.), а также при возникновении ситуации, угрожающей жизни или здоровью специалиста, обеспечивающего кратковременный присмотр.

2.3. «Заказчик» обязан:

- 2.3.1. Соблюдать условия и сроки настоящего Договора;
- 2.3.2. Принимать участие в планировании мероприятий ИПСС;
- 2.3.3. Самостоятельно выполнять следующие мероприятия, предусмотренные ИПСС:
 - 1) выполнять рекомендации специалистов по социальной работе;
 - 2) своевременно сообщать о всех изменениях социального положения;
 - 3) содействовать в решении социальных вопросов;
 - 4) обеспечивать безопасные условия пребывания социального работника (няни) в жилом помещении во время оказания услуги;
 - 5) предоставлять достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, необходимую для оказания технологии, и предупреждать о наличии медицинских противопоказаний (инфекционных заболеваний, обострений хронических заболеваний), исключающих возможность оставления ребенка под присмотром.
- 2.3.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- 2.3.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от оказания социального сопровождения семьи, предусмотренного настоящим Договором.

2.4. «Заказчик» имеет право:

- 2.4.1. На бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны «Заказчику» и его семье в соответствии с ИПСС, о сроках, порядке и условиях их предоставления;
- 2.4.2. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- 2.4.3. На уважительное и гуманное отношение Исполнителя;
- 2.4.4. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора

3.1.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

3.1.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме «Заказчика» об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

5.1.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____.

5.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Фамилия, имя, отчество

Данные документа, удостоверяющего личность «Заказчика»

Адрес места жительства «Заказчика»

МП «___» _____ 20 г.

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная
подпись)

Приложение 3

к Положению об организации
кратковременного присмотра за
детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии
«Социальная няня», утвержденному
приказом министерства труда и
социальной политики Приморского
края

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ № _____

Ф.И.О. заявителя	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Состав семьи	

№ П/ П	ПРОБЛЕМА СЕМЬИ	ВИД СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Срок реализации индивидуальной программы социального сопровождения семьи:

с _____ по _____

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения

согласен _____

(подпись получателя социального сопровождения (расшифровка подписи))

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СЕМЬИ

	Проблема семьи (ФИО члена семьи, на которого направлена помощь)	Мероприятия ИПСС	Срок реализации	Ответственные (организация, специалист)
Социальная помощь				
Медицинская помощь				
Педагогическая помощь				
Юридическая помощь				
Психологическая помощь				

Срок реализации плана мероприятий по социального сопровождения семьи:

с _____ по _____

С содержанием плана мероприятий по социального сопровождения семьи

согласен _____

(подпись получателя социального сопровождения (расшифровка подписи))

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Положению об организации
кратковременного присмотра за
детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии
«Социальная няня», утвержденному
приказом министерства труда и
социальной политики Приморского
края

ЖУРНАЛ по предоставлению технологии «Социальная няня»

Ф.И.О. Получателя _____

Ф.И.О. работника _____

(должность, наименование Организации)

Дата и время пребывания у Получателя	Наименование услуг в рамках технологии "Социальная няня"	Объем услуг	Подпись Заказчик а	Подпись Работника	Примечан ие

к Положению об организации
кратковременного присмотра за
детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии
«Социальная няня», утвержденному
приказом министерства труда и
социальной политики Приморского
края

3a 20 г.

предоставил
Получателю

по договору от _____ № _____ следующий объем
технологии «Социальная няня»:

[illegible]

С выполненными работами согласен(а), претензий
не имею:

(подпись Заказчика) (дата)

Работник Организации:

(подпись)

(дата)

Приложение 6

к Положению об организации
кратковременного присмотра за
детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии
«Социальная няня», утвержденному
приказом министерства труда и
социальной политики Приморского
края

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕБЕНКА (в рамках технологии «Социальная няня»)

1. ПЕРЕДАЧА РЕБЕНКА РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) СПЕЦИАЛИСТУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ КРАТКОВРЕМЕННЫЙ ПРИСМОТР (ДАЛЕЕ - СПЕЦИАЛИСТ)

Время приема; _____ час. _____ мин «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес места жительства

СПЕЦИАЛИСТ
Ф.И.О.

Переданы дети:

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Состояние здоровья (отметка об отсутствии видимых травм, жалоб, признаков заболевания)
1		
2		

**Перечень вещей и документов, переданных вместе с ребёнком (одежда, обувь, средства гигиены,
питание, игрушки, документы и пр.):**

**Состояние жилого помещения, в котором будет находиться ребёнок (отметка об отсутствии
видимых повреждений, опасных предметов, иных замечаний):**

**Особые отметки (пожелания по уходу, режиму, кормлению, прогулке, аллергические реакции и
т.п.):**

Заявление родителя (законного представителя):

Я, _____,
подтверждаю, что:

- ребёнок(дети) передан(ы) социальной няне в чистом виде, без видимых телесных повреждений,

в состоянии здоровья, позволяющем находиться под присмотром;

- переданные вещи и документы соответствуют описи;
- помещение находится в удовлетворительном состоянии, претензий к его безопасности не имею;
- на момент передачи ребёнка у меня нет претензий к социальной няне, связанных с условиями оказания услуги, состоянием здоровья ребёнка и сохранностью имущества.

Передал (родитель/законный представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приняла (специалист):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

2. ВОЗВРАТ РЕБЕНКА РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ)

Время возврата: _____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

Специалист передаёт, а Родитель (законный представитель) принимает ребёнка (детей):

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Состояние здоровья при возврате (отметка об отсутствии новых травм, жалоб)
1		
2		

Возвращены вещи и документы согласно описи при приёме (нужное отметить):

- все вещи и документы возвращены в полном объёме, сохранность обеспечена;
- имеются расхождения (указать какие): _____

Состояние помещения после оказания услуги (отметка об отсутствии повреждений, беспорядка):

Заявление родителя (законного представителя) при возврате ребёнка:
Я, _____,

подтверждаю, что:

- ребёнок(дети) возвращён(ы) в удовлетворительном состоянии, новых травм или ухудшения здоровья не выявлено;
- все переданные вещи и документы возвращены, их сохранность подтверждаю;
- имущество в помещении не повреждено, претензий к социальной няне не имею.

Если претензии имеются, они излагаются ниже:

Сдала (специалист):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Принял (родитель/законный представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Все исправления в Акте заверяются подписями обеих Сторон.

Экземпляр получил(а) на руки:

_____/_____/_____/«__» _____ 20__ г.
(подпись родителя/законного представителя)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной политики
Приморского края
03.07.2026 26пр/549

ПЕРЕЧЕНЬ
краевых государственных учреждений,
реализующих пилотный проект по организации
кратковременного присмотра за детьми
в возрасте от 1 года до 7 лет с использованием
технологии «Социальная няня»

№ п/п	Наименование краевого государственного учреждения	Наименование муниципального образования Приморского края для реализации пилотного проекта
1.	Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр по работе с семьей и детьми «Альбатрос»	Находкинский городской округ
2.	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Октябрьский муниципальный округ
3.	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей -инвалидов и детей с ограниченными возможностями «Парус надежды»	Владивостокский городской округ
4.	Краевое государственное казенное учреждение «Комплексный центр помощи семье и детям «Маяк», г. Владивосток»	Владивостокский городской округ
5.	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Муниципальный округ Спасск-Дальний

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной политики
Приморского края
03.07.2026 26пр/549

ПЕРЕЧЕНЬ

перечень показателей пилотного проекта по организации кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет с использованием технологии «Социальная няня»

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение на 2025 год	Плановые значения по годам, нарастающим итогом			
			2026 год	В т.ч.	2027 год	В т.ч.
1	Количество сотрудников краевых государственных учреждений помощи семье и детям, обученных технологии «Социальная няня» и осуществляющих кратковременный присмотр за детьми (чел.)	0	8	1-КГАУСО «Комплексный центр по работе с семьей и детьми «Альбатрос» 1 — КГБУСО «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» 3— КГБУСО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с	13	2- КГАУСО «Комплексный центр по работе с семьей и детьми «Альбатрос» 2 -КГБУСО «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» 2- КГБУСО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями «Парус

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Плановые значения по годам, нарастающим итогом			
			2026 год	В т.ч.	2027 год	В т.ч.
				ограниченными возможностями «Парус надежды» 1- КГКУ «Комплексный центр помощи семье и детям «Маяк», г. Владивосток» 2 — КГБУСО «Спасский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»		надежды» 2- КГКУ «Комплексный центр помощи семье и детям «Маяк», г. Владивосток» 4 - КГБУСО «Спасский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»
2	Количество муниципальных образований, в которых реализуется технология «Социальная няня» (ед.)	0	4	Находкинский городской округ Октябрьский муниципальный округ Владивостокский городской округ Муниципальный округ Спасск-Дальний	4	Находкинский городской округ Октябрьский муниципальный округ Владивостокский городской округ Муниципальный округ Спасск-Дальний
3	Количество семей, воспользовавшихся технологией «Социальная няня» (ед.)	0	96	12 -КГАУСО «Комплексный центр по работе с семьей и детьми «Альбатрос» 6 — КГБУСО «Октябрьский социально-реабилитационный центр	222	80 -КГАУСО «Комплексный центр по работе с семьей и детьми «Альбатрос» 12— КГБУСО «Октябрьский социально-реабилитационный центр

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Плановые значения по годам, нарастающим итогом			
			2026 год	В т.ч.	2027 год	В т.ч.
				для несовершеннолетних» 40 - КГБУСО «Реабилитационный центр для детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями «Парус надежды» 20- КГКУ «Комплексный центр помощи семье и детям «Маяк», г. Владивосток» 18 - КГБУСО «Спасский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»		для несовершеннолетних» 45 -КГБУСО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями «Парус надежды» 45 - КГКУ «Комплексный центр помощи семье и детям «Маяк», г. Владивосток» 40 - КГБУСО «Спасский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»
4	Доля семей, воспользовавшихся технологией «Социальная няня», удовлетворенных качеством предоставления кратковременного присмотра (%)	0	95	Не менее 91 семьи удовлетворены (от 96 семей принявших участие в проекте)	98	Не менее 218 семей удовлетворены (от 222 семей, принявших участие)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной политики
Приморского края
03.07.2026 26пр/549

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по исполнению пилотного проекта по организации
кратковременного присмотра за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет
с использованием технологии «Социальная няня»

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольный срок для предоставления информации о проведении мероприятия	Ответственный исполнитель	Характеристика результата
1.	Организация первого этапа обучения специалистов по образовательной программе (8 чел.)	01.07.2026	Яхонтов Н.Н. Боровая И.Ю. Соколова И.А. Пархоменко М.А. Игнатова М.Ф.	8 специалистов прошли обучение по технологии «Социальная няня», получены документы, подтверждающие окончание обучения и присвоение необходимой категории
2.	Проведение работы по зачислению 5 специалистов в образовательную организацию	23.10.2026	Яхонтов Н.Н. Боровая И.Ю. Соколова И.А. Пархоменко М.А. Игнатова М.Ф.	Поданы документы для зачисления 5 специалистов на обучение
3.	Организация второго этапа обучения специалистов по	23.11.2026	Яхонтов Н.Н. Боровая И.Ю.	5 специалистов прошли обучение по технологии «Социальная няня», получены

	образовательной программе (5 чел.)		Соколова И.А. Пархоменко М.А. Игнатова М.Ф.	документы, подтверждающие окончание обучения и присвоение необходимой категории
4.	Распространение информационного материала среди семей с детьми целевых категорий	24.07.2026	Яхонтов Н.Н. Боровая И.Ю. Соколова И.А. Пархоменко М.А. Игнатова М.Ф.	Не менее 200 семей с детьми, находящиеся на социальном обслуживании, проинформированы о технологии «Социальная няня»
5.	Получение обратной связи от потенциальных получателей технологии «Социальная няня» по QR коду, размещенному на информационном буклете	03.08.2026	Яхонтов Н.Н. Боровая И.Ю. Соколова И.А. Пархоменко М.А. Игнатова М.Ф.	Внедрена система обратной связи от получателей технологии, проведен анализ обратной связи
6.	Сбор заявлений и документов на предоставление технологии «Социальная няня» от семей с детьми	10.07.2026 09.10.2026 07.12.2026	Яхонтов Н.Н. Боровая И.Ю. Соколова И.А. Пархоменко М.А. Игнатова М.Ф.	Приняты заявления от родителей, проанализированы правильность, полнота заполнения документов и соответствие категорий семей для участия в проекте, составлена аналитическая записка
7.	Заключение договоров с семьями на осуществление технологии «Социальная няня»	10.07.2026 09.10.2026 07.12.2026	Яхонтов Н.Н. Боровая И.Ю. Соколова И.А. Пархоменко М.А. Игнатова М.Ф.	Заключены договоры с семьями, участвующими в проекте