



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026

г. Владивосток

№ 418-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 декабря 2016 года № 619-па, от 12 января 2018 года № 11-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 24-пп, от 16 июня 2020 года № 530-пп, от 12 ноября 2020 года № 962-пп, от 29 декабря 2020 года № 1093-пп, от 22 декабря 2021 года № 838-пп, от 30 декабря 2022 года № 945-пп, от 21 декабря 2023 года № 917-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Исключить в пункте 3.1 Порядка слова «(далее - имущество

учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения»;

1.2. В пункте 3.2 Порядка:

исключить в абзаце втором слова « + N^{УН} »;

исключить абзац десятый;

1.3. Исключить пункт 3.5 Порядка;

1.4. Изложить пункт 3.7 Порядка в следующей редакции:

«3.7. В случае если краевое бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного государственного задания оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.»;

1.5. Исключить в абзаце первом пункта 3.10 Порядка слова «расходов на выполнение работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество краевых учреждений, нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения»;

1.6. В пункте 3.11(1) Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.11(1). В случае если при формировании главным распорядителем средств краевого бюджета обоснований бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период (внесении

изменений в обоснования бюджетных ассигнований краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период) объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем средств краевого бюджета в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.»;

1.7. Дополнить пункт 3.19 Порядка абзацем следующего содержания:

«г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.»;

1.8. Дополнить Порядок пунктом 3.20 следующего содержания:

«3.20. При изменении подведомственности краевого государственного учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.»;

1.9. Изложить подпункт «а» пункта 4.5 Порядка в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим

обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);»;

1.10. Изложить подпункт «ж» пункта 4.6 Порядка в следующей редакции:

«ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;»;

1.11. В пункте 4.11 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда» словами «на оплату труда с обязательными страховыми взносами»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, территориальным расположением краевых бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.»;

1.12. Дополнить пункт 5.1 Порядка новым абзацем следующего содержания:

«При изменении подведомственности краевого государственного учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания и перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении государственного задания представляется органу, утвердившему

государственное задание и предоставившему субсидию.»;

1.13. Изложить пункт 5.2 Порядка в следующей редакции:

«5.2 Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, принимает отчет о выполнении государственного задания не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его представления краевым государственным учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств краевого бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).»;

1.14. В приложении № 2 к Порядку:

заменить слова «I квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год» заменить словами «указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении

государственного задания, установленной в государственном задании»;

после слов «Руководитель (уполномоченное лицо)» дополнить словами «краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)»;

после строки «__» _____ 20__ г.» дополнить строками следующего содержания:

«Руководитель
(уполномоченное лицо)
органа, осуществляющего
функции и полномочия
учредителя, главного
распорядителя средств
краевого бюджета,
в ведении которого
находятся краевые
казенные учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

»;

1.15. Изложить приложение № 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Изменения, указанные в подпунктах 1.1 - 1.14 пункта 1 настоящего постановления, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений начиная с государственного задания на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства

Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 27.05.2026 № 418-пп

«Приложение № 3
к Порядку
формирования
государственного
задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)
в отношении краевых
государственных
учреждений и финансового
обеспечения выполнения
государственного
задания

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) <1>

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного
учреждения), которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии краевому бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

действующего на основании

(положение об органе исполнительной власти Приморского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из краевого бюджета в 20__ - 20__ годах <2> субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного "___" _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма (сумма
 цифрами) прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
 (сумма (сумма
 цифрами) прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и (или) его отделению _____;
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений) <4>;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <5>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем

финансовом году, в течение ___ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <6> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <7>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <8> в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <9>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или

уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. На основании промежуточного отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, предварительного отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <10>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным _____ в установленном порядке;

4.3.4. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку в срок, установленный государственным заданием:

4.3.4.1. Промежуточный отчет о выполнении государственного задания <11>;

4.3.4.2. Предварительный отчет о выполнении государственного задания;

1. 4.3.4.3. Отчет о выполнении государственного задания;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

<12>:

4.3.5.1. _____ ;
4.3.5.2. _____ .

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <13>:

4.4.4.1. _____ ;
4.4.4.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <14>:

5.2.1. _____ ;
5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <15>:

6.1.1. _____ ;
6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <16>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <17>, возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <18>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <19>, возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ <20>.

7.7. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в краевой бюджет.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <21>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <22>;

7.9.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <23>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается в соответствии со сроком утверждения закона о краевом бюджете.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> В случае если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

<5> Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

<8> Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<10> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<11> Предусматривается, если требование о предоставлении промежуточного отчета установлено в государственном задании.

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<14> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<16> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<17> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<18> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<19> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<20> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<21> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<22> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<23> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
				Всего:			

<1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.16 и 3.17 Порядка.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование краевого бюджетного или
автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
краевому бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование краевого бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование краевого бюджетного или
автономного учреждения)

РАСЧЕТ

объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

_____, (наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно
- Соглашение, государственное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на «__»
_____ 20__ г. показатели, характеризующие объем государственных услуг
(работ), включенных в государственное задание (с учетом допустимых
(возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о
необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. <1>
по коду классификации доходов бюджета _____
(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <3>.

Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы), руб <6>	Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12)	
уникальный номер реестровой записи <4>	наименование <4>	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) <4>			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) <4>		наименование <4>	единица измерения <4>				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<4> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<5> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 Соглашения.

<6> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств краевого бюджета

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в
дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти Приморского края, доверенность, приказ или
иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, государственное задание) государственное задание в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение № 5
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения),
которому как получателю средств краевого бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий краевому бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
 (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;
 1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, государственное задание).»;

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. Абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 БК _____ ;»;
 (код БК)

1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии» пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____ ;»;

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. Пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. Пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. Пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. Пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. Пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт

об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____ ;
1.6.2. _____ ;

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.8. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.5.1, 4.3.5.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование краевого бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац _____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в разделе VIII. Платежные реквизиты Сторон платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ № _____ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств краевого бюджета (далее - бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии краевому
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
 (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
 субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению на финансовое
 обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных
 услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее
 соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или
 пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
 исполнено в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 (код БК)

2.2. Обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере

_____ (_____) рублей ___ копеек;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
 перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере <3>:

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
 вернуть в бюджет сумму Субсидии в размере <3>:

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <4>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <4>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <11>
Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК	Платежные реквизиты: Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в

Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 8
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии краевому
бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование краевого бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение
на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
(Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;
2015, № 10, ст. 1412) и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с

момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа
<5>.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.