



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

24.04.2026

г. Владивосток

№ 26пр/337

**Об утверждении административного
регламента министерства труда и социальной
политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского края детям
лиц, участвовавших в специальной военной
операции, детям лиц, выполнявших задачи по
отражению вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации, а также в ходе вооруженной
провокации на государственной границе
Российской Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих к районам
проведения специальной военной операции»**

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 1 июня 2023 года № 357-пп «О предоставлении мер социальной поддержки детям лиц, участвовавших в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда

и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции».

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 02 февраля 2023 года № 26пр/43 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

3. Отделу правового обеспечения (О.А. Им) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр

С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной политики

Приморского края

от 24.04.2026 № 26np/337

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ДЕТЯМ
ЛИЦ, УЧАСТВОВАВШИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, ДЕТЯМ ЛИЦ, ВЫПОЛНЯВШИХ ЗАДАЧИ ПО
ОТРАЖЕНИЮ ВООРУЖЕННОГО ВТОРЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ В ХОДЕ ВООРУЖЕННОЙ
ПРОВОКАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К РАЙОНАМ
ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, денежная выплата).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

1) ребенок (дети) лиц, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта (далее - ветеран боевых действий), а именно:

лиц, принимавших участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, из числа военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, лиц, заключавших в период с 01 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевших иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявших задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции;

лиц, направляющихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября

2022 года, имеющих особые заслуги в выполнении указанных задач и при этом отработавших на указанных территориях в общей сложности не менее шести месяцев либо откомандированных досрочно по уважительным причинам, погибших (умерших) при обеспечении выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции;

лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), и погибших (умерших) при выполнении указанных задач, из числа военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

военнослужащих спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавших участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) при выполнении указанных работ;

2) ребенок (дети) лиц, указанных в абзацах девятом - одиннадцатом настоящего пункта (далее - инвалид боевых действий), а именно:

лиц, принимавших участие в боевых действиях при выполнении задач

в ходе проведения специальной военной операции и ставших инвалидами I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, из числа военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, лиц, заключавших в период с 01 октября 2022 года до 01 сентября 2023 года соглашения (имевших иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, выполнявших задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции;

лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, ставших инвалидами I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении указанных задач, из числа военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

военнослужащих спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавших участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, ставших инвалидами I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с выполнением указанных работ;

3) ребенок (дети) лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 марта 1992 года № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали Золотая Звезда», принимавших участие в боевых действиях и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации и погибших (умерших) при выполнении указанных задач, лиц, награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» в соответствии со статьей 3(1) Закона Приморского края от 04 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края», принимавших участие в боевых действиях и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации и погибших (умерших) при выполнении указанных задач (далее соответственно - Герой России, Герой Приморья).

Под ребенком инвалида боевых действий понимается гражданин Российской Федерации, который на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий инвалидности I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции,

не достиг возраста 18 лет;

достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет;

находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения. К детям, указанным в настоящем абзаце, относятся также дети, находившиеся в возрасте от 18 до 23 лет, поступившие на обучение по очной форме обучения в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования в год установления инвалиду боевых действий инвалидности, при условии, что дата установления инвалидности приходится на период с даты окончания ребенком обучения в общеобразовательной организации и до даты зачисления его в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

Под ребенком Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий понимается гражданин Российской Федерации, который:

рожден после даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, отцовство которого установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий не достиг возраста 18 лет либо достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения.

К детям, указанным в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, относятся также дети, находившиеся в возрасте от 18 до 23 лет, поступившие на обучение

по очной форме обучения в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования в год гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, при условии, что дата гибели (смерти) приходится на период с даты окончания ребенком обучения в общеобразовательной организации и до даты зачисления его в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. Денежная выплата предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

2.3.1. ребенку инвалида боевых действий:

отсутствие у ребенка в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты выдачи свидетельства о получении денежной выплаты (далее - свидетельство);

постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий и до даты подачи

заявления о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление);

2.3.2. ребенку Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением ребенка (детей), проживающего на территории Владивостокского городского округа, которому в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции, детей лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» осуществляется однократное предоставление жилого помещения в виде квартиры бесплатно):

отсутствие у ребенка в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты выдачи свидетельства, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - в период с даты его рождения до даты выдачи свидетельства;

постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты его рождения до даты подачи заявления, а также постоянное проживание его матери на территории Приморского края на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий.

2.3.3. Оценка наличия у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, ребенка инвалида боевых действий жилого помещения на праве собственности на территории Российской Федерации осуществляется:

на дату подачи заявления - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий) до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - в период с даты его рождения до даты подачи заявления;

на дату выдачи свидетельства - за период с даты подачи заявления до даты выдачи свидетельства.

Наличие у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, ребенка инвалида боевых действий жилого помещения на праве общей долевой собственности или на праве общей совместной собственности не учитывается при оценке соблюдения условий, установленных абзацами третьим, шестым подпункта 2.3 настоящего пункта.

2.4. Денежная выплата не предоставляется детям Героев России, детям Героев Приморья, детям ветеранов боевых действий, детям инвалидов боевых действий, состоящим (состоявшим) в зарегистрированном браке на дату (до даты) гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на дату (до даты) установления инвалидности инвалиду боевых действий.

2.5. Подать заявление вправе:

1) ребенок Героя России, Героя Приморья, который:
рожден после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья или на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья не достиг возраста 18 лет - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья;

2) ребенок ветерана боевых действий (за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 5, 7 настоящего пункта), который:

рожден после гибели (смерти) ветерана боевых действий - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

3) ребенок ветерана боевых действий, не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), являющийся членом одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет, - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

4) ребенок инвалида боевых действий (за исключением случаев, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта), который на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий:

не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий;

5) ребенок - инвалид инвалида боевых действий, ребенок - инвалид ветерана боевых действий, не достигший на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий, на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), - по истечении шести месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий, даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

6) ребенок инвалида боевых действий, не достигший на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет, в случае отсутствия у ребенка инвалида боевых действий, у инвалида боевых действий и у супруги (супруга) инвалида боевых действий (жилое помещение супруги (супруга) инвалида боевых действий, не являющейся (не являющегося) родителем такого ребенка, учитывается в случае совместного проживания ребенка с супругой (супругом) инвалида боевых действий или с супругой (супругом) инвалида боевых действий и инвалидом боевых действий), а также у иного законного представителя ребенка инвалида боевых действий (при наличии такого представителя) жилого помещения на праве собственности, в том числе на праве общей долевой или на праве общей совместной собственности, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), по договору найма специализированного жилого помещения, в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты, - по истечении шести месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий, но не позднее

достижения ребенком возраста 18 лет;

7) ребенок ветерана боевых действий, не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), в случае отсутствия у ребенка ветерана боевых действий, у погибшего (умершего) ветерана боевых действий и у супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий (жилое помещение супруги (супруга), не являющейся (не являющегося) родителем такого ребенка, учитывается в случае совместного проживания ребенка с супругой (супругом) ветерана боевых действий), а также у иного законного представителя ребенка ветерана боевых действий (при наличии такого представителя) жилого помещения на праве собственности, в том числе на праве общей долевой или на праве общей совместной собственности, - в период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных Федеральным законом № 159-ФЗ, по договору найма специализированного жилого помещения, - в период со дня, предшествующего дате гибели (смерти) ветерана боевых действий, до даты подачи заявления - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет.

2.6. Общая площадь приобретенного (построенного) на средства денежной выплаты жилого помещения не может быть меньше 18 квадратных метров.

Допускается приобретение (строительство) одного жилого помещения в общую долевую собственность детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, детей инвалида боевых действий при условии, что доля в праве каждого ребенка должна быть не менее 18 квадратных метров.

Приобретенное либо построенное на средства денежной выплаты жилое

помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.

Предоставление денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего

административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты:

оформление в письменной форме решения о предоставлении денежной выплаты и уведомления о принятии решения о предоставлении денежной выплаты;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о предоставлении денежной выплаты;

оформление и выдача заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства (дубликата свидетельства);

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты:

оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении денежной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении денежной выплаты;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

3) в случае принятия решения об оплате договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве):

оформление в письменной форме заключения о направлении документов на оплату, уведомления о направлении документов на оплату;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о направлении документов на оплату;

4) в случае принятия решения об отказе в оплате договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве):

оформление в письменной форме заключения об отказе в направлении документов на оплату с указанием выявленных нарушений;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) заключения об отказе в направлении документов на оплату с указанием причин отказа.

5.2. Решение о предоставлении денежной выплаты должно содержать:

- 1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
- 2) номер и дату решения;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
- 4) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление денежной выплаты;

5) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными

правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Уведомление о направлении документов на оплату либо заключение об отказе в направлении документов на оплату с указанием причин отказа в течении двух рабочих дней со дня поступления учетного дела из КГКУ направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) по адресу, указанному в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подачи заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном

носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в МФЦ в течение 30 дней, следующих за днем поступления результата в МФЦ.

6. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней (указанный срок может быть продлен на 30 календарных дней в случае проведения дополнительной проверки по межведомственному запросу, предусмотренной абзацем девятнадцатым подпункта 7.2.1 пункта 7 настоящего административного регламента) со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Заключение о направлении документов на оплату либо об отказе в направлении документов на оплату выносится КГКУ в течении 5 рабочих дней со дня поступления учетного дела в КГКУ из структурного подразделения

КГКУ.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

7.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления денежной выплаты, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции (за исключением документа, указанного в абзаце семнадцатом подпункта 7.2.1 настоящего пункта) или факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение лица, принимавшего участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции и ставшего инвалидом I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации и ставшего инвалидом I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении указанных задач, к одной из категорий, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего административного регламента;

сведения, подтверждающие гибель (смерть) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, погибшего (умершего) при

выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания ребенка на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства ребенка на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации):

в отношении детей инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления,

в отношении детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - с даты его рождения до даты подачи заявления;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий представляется членами семьи погибшего (умершего) Героя России,

Героя Приморья, ветерана боевых действий).

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оплаты договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

свидетельство;

договор купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи) либо договор участия в долевом строительстве (в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора участия в долевом строительстве (в случае подписания договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия:

7.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления денежной выплаты, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Приморского края:

в отношении ребенка инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении ребенка Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты его рождения до даты подачи заявления;

в отношении матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением, содержащую сведения о правах следующих лиц на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации:

ребенка инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления,

ребенка Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного

после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты его рождения до даты подачи заявления,

инвалида боевых действий, супруги (супруга) инвалида боевых действий, иного законного представителя ребенка инвалида боевых действий (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.5 настоящего административного регламента) - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления,

погибшего (умершего) ветерана боевых действий, супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, иного законного представителя ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае, указанном в подпункте 7 пункта 2.5 настоящего административного регламента - за период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности инвалиду боевых действий, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка инвалида боевых действий);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (выданные на территории Российской Федерации), содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей);

документ, подтверждающий присвоение звания Героя Российской Федерации (Героя Приморского края) (при обращении ребенка Героя России, Героя Приморья);

сведения о наличии у ребенка инвалида боевых действий, инвалида боевых

действий, супруги (супруга) инвалида боевых действий, иного законного представителя ребенка инвалида боевых действий в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.5 настоящего административного регламента, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным Законом № 159-ФЗ, по договору найма специализированного жилого помещения, - в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

сведения о наличии у ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий, погибшего (умершего) ветерана боевых действий, супруги (супруга) погибшего (умершего) боевых действий, иного законного представителя ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий в случае, указанном в подпункте 7 пункта 2.5 настоящего административного регламента, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным Законом № 159-ФЗ, по договору найма специализированного жилого помещения, - в период со дня, предшествующего дате гибели (смерти) ветерана боевых действий, до даты подачи заявления;

документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции (в случае выдачи документа Министерством обороны Российской Федерации).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, в подпункте 7.2.2 настоящего пункта, не предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ЕГР ЗАГС), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ, за исключением запрашиваемых сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце семнадцатом настоящего подпункта, срок предоставления которых составляет два рабочих дня со дня получения межведомственного запроса (указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки по межведомственному запросу).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов

(сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оплаты договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРН, содержащая информацию о праве заявителя на приобретенное жилое помещение;

выписка из ЕГРН, содержащая информацию о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве.

7.3. В случае порчи или утраты свидетельства для выдачи дубликата свидетельства заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (при обращении за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (при обращении за государственной услугой через МФЦ).

7.4. При обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 7.1.1 настоящего пункта, после сличения содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю

(уполномоченному представителю) в день приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов

статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю (уполномоченному представителю), информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично с указанием перечня документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления;

направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о необходимости представления документов, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом, семнадцатом подпункта 7.2.1 пункта 7 настоящего административного регламента (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанных документах).

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным

представителем) указанной информации (далее - уведомление о предоставлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления);

в случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом, семнадцатом подпункта 7.2.1 пункта 7 настоящего административного регламента, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем подпункте, направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы представления меры социальной поддержки приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении денежной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

9.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты

являются:

несоблюдение условий, установленных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента;

обращение с заявлением с нарушением сроков и (или) требований, установленных подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего административного регламента;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 7.1.1 пункта 7 настоящего административного регламента, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

наличие обстоятельства, предусмотренного подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего административного регламента;

обращение с заявлением лиц, не являющихся законными представителями детей, указанных в абзацах втором, девятом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 2.5 пункта 2 настоящего административного регламента;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

непредставление документов, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом, семнадцатом подпункта 7.2.1 пункта 7 настоящего административного регламента (в случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанных документах), в срок, установленный абзацем четвертым подпункта 9.1.1 настоящего пункта.

9.2.2. Основаниями для отказа в оплате цены договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) являются:

представление документов, указанных в подпункте 7.1.2 пункта 7 настоящего административного регламента, не в полном объеме;

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

несоответствие представленных договора, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени стороны договора (в случае подписания договора представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством), требованиям действующего законодательства, несоответствие приобретенного (строящегося) жилого помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего административного регламента;

отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи;

отсутствие государственной регистрации договора участия в долевом строительстве;

приобретаемое (строящееся) жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

заключение договора по истечении срока действия свидетельства.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ), государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступившие в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы

министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений

КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- 5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-

колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно

полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет),

в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) ожидание дополнительной информации;
- 3) заявление требует исправления;

4) государственная услуга оказана;

5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ЕПГУ;

РПГУ;

ЕЦЦП;

ГИС АСП;

СМЭВ;

ЕГР ЗАГС;

ЕГРН;

информационный ресурс регистрационного учета;

единая система идентификации и аутентификации

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства труда и социальной
политики Приморского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной
выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского
края детям лиц, участвовавших в
специальной военной операции, детям
лиц, выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации, а также в ходе
вооруженной провокации на
государственной границе Российской
Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной
военной операции»
от 24.04.2026 № 26пр/337

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (при наличии): _____
Свидетельство о рождении: _____
место рождения: _____
дата рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших
в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи
по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской
Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной**

границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

В связи с гибелью:

ветерана боевых действий _____
(Фамилия, имя, отчество; дата рождения погибшего)

Героя Российской Федерации _____
(Фамилия, имя, отчество; дата рождения погибшего)

Героя Приморья _____
(Фамилия, имя, отчество; дата рождения погибшего)

получением инвалидности ветераном боевых действий

_____ (Фамилия, имя, отчество; дата рождения инвалида боевых действий)

Герой Российской Федерации, Герой Приморья, ветеран боевых действий, инвалид боевых действий направлялся для участия в специальной военной операции, для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции:

☐ Министерством обороны Российской Федерации;
☐ иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом): _____

(указать наименование такого органа)

☐ Прошу предоставить мне денежную выплату, как ребенку лица, участвовавшего в боевых действиях.

☐ Прошу предоставить денежную выплату ребенку (детям) лица, участвовавшего в боевых действиях.

Сведения о членах семьи, имеющих право на предоставление денежной выплаты (при наличии нескольких детей в одной семье):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии); реквизиты свидетельства о рождении	Адрес места регистрации	Сведения об инвалидности

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата подачи заявления)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

Приложение
к заявлению о предоставлении денежной
выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского
края детям лиц, участвовавших в
специальной военной операции, детям
лиц, выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации, а также в ходе
вооруженной провокации на
государственной границе Российской
Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной
военной операции

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края
(далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток,
ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр
социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а,
на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных
Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской
Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения..

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству
на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества;
- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих
клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом
(на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих

персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

20 г.

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства труда и социальной
политики Приморского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной
выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского
края детям лиц, участвовавших
в специальной военной операции, детям
лиц, выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации, а также в ходе
вооруженной провокации на
государственной границе Российской
Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной
военной операции»
от 24.04.2026 № 26пр/337

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (при наличии): _____
Свидетельство о рождении: _____
место рождения: _____
дата рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших
в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи по
отражению вооруженного вторжения на территорию Российской
Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной**

границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

В связи с гибелью:

ветерана боевых действий _____
(Фамилия, имя, отчество; дата рождения погибшего)

Героя Российской Федерации _____
(Фамилия, имя, отчество; дата рождения погибшего)

Героя Приморья _____
(Фамилия, имя, отчество; дата рождения погибшего)

получением инвалидности ветераном боевых действий

_____ (Фамилия, имя, отчество; дата рождения инвалида боевых действий)

Герой Российской Федерации, Герой Приморья, ветеран боевых действий, инвалид боевых действий направлялся для участия в специальной военной операции, для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции:

☐ Министерством обороны Российской Федерации;
☐ иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом): _____

(указать наименование такого органа)

☐ Прошу предоставить мне денежную выплату, как ребенку лица, участвовавшего в боевых действиях.

☐ Прошу предоставить денежную выплату ребенку (детям) лица, участвовавшего в боевых действиях.

Сведения о членах семьи, имеющих право на предоставление денежной выплаты (при наличии нескольких детей в одной семье):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии); реквизиты свидетельства о рождении	Адрес места регистрации	Сведения об инвалидности

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

Приложение
к заявлению о предоставлении денежной
выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского
края детям лиц, участвовавших
в специальной военной операции, детям
лиц, выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации, а также в ходе
вооруженной провокации на
государственной границе Российской
Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной
военной операции

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее -Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края
(далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток,
ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр
социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а,
на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных
Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской
Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения..

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству
на обработку:

фамилия, имя, отчество;
сведения из документа, удостоверяющего личность;
сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества;
регистрация по месту жительства (месту пребывания);
сведения об актах гражданского состояния;
сведения о составе семьи;
сведения о состоянии здоровья;

сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих
клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом
(на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих

персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

20 г.

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства труда и социальной
политики Приморского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной
выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц,
участвовавших в специальной военной операции,
детям лиц, выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию Российской
Федерации, а также в ходе вооруженной провокации
на государственной границе Российской Федерации
и территориях субъектов Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения
специальной военной операции»
от 24.04.2026 № 26пр/337

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (при наличии): _____

Свидетельство о рождении: _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата свидетельства о получении денежной выплаты
на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц,
участвовавших в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи по
отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в
ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и
территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения
специальной военной операции**

Прошу выдать дубликат свидетельства о получении денежной выплаты в связи
с порчей, утратой (нужное подчеркнуть).

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства труда и социальной
политики Приморского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной
выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц,
участвовавших в специальной военной операции,
детям лиц, выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию Российской
Федерации, а также в ходе вооруженной провокации
на государственной границе Российской Федерации
и территориях субъектов Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения
специальной военной операции»
от 24.04.2026 № 26пр/337

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (при наличии): _____

Свидетельство о рождении: _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата свидетельства о получении денежной выплаты на
приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц,
участвовавших в специальной военной операции, детям лиц, выполнявших задачи по
отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в
ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и
территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения
специальной военной операции**

Прошу выдать дубликат свидетельства о получении денежной выплаты в связи
с порчей, утратой (нужное подчеркнуть).

[illegible]

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

Приложение № 5
к административному регламенту
министерства труда и социальной
политики Приморского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной
выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц,
участвовавших в специальной военной
операции, детям лиц, выполнявших задачи
по отражению вооруженного вторжения на
территорию Российской Федерации, а также
в ходе вооруженной провокации
на государственной границе Российской
Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения
специальной военной операции»
от 24.04.2026 № 26пр/337

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (при наличии): _____
Свидетельство о рождении: _____
место рождения: _____
дата рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате договора купли-продажи жилого помещения (договора
участия в долевом строительстве) ребенка (детей) лиц, участвовавших
в специальной военной операции, ребенка (детей) лиц, выполнявших задачи
по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской

Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

Прошу предоставить денежную выплату на приобретение жилого помещения на территории Приморского края.

Назначенную по данному заявлению выплату прошу перечислять:
на расчетный счет № _____ продавца,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)
на счет эскроу № _____

(наименование кредитной организации)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (фамилия, инициалы)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

Приложение № 6
к административному регламенту
министерства труда и социальной
политики Приморского края
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной
выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц,
участвовавших в специальной военной
операции, детям лиц, выполнявших задачи
по отражению вооруженного вторжения на
территорию Российской Федерации, а также
в ходе вооруженной провокации
на государственной границе Российской
Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной военной
операции»
от 24.04.2026 № 26пр/337

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (при наличии): _____

Свидетельство о рождении: _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате договора купли-продажи жилого помещения (договора
участия в долевом строительстве) ребенка (детей) лиц, участвовавших
в специальной военной операции, ребенка (детей) лиц, выполнявших задачи
по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской

Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

Прошу предоставить денежную выплату на приобретение жилого помещения на территории Приморского края.

Назначенную по данному заявлению выплату прошу перечислять:

на расчетный счет № _____ продавца,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

на счет эскроу № _____

(наименование кредитной организации)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (фамилия, инициалы)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия