



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

г. Владивосток

№ 272-пп

**Об утверждении Порядка предоставления
из краевого бюджета субсидии
Приморской региональной общественной
организации информационной защиты
«Медиабратство «Киберволонтеры» в целях
финансового обеспечения затрат на развитие
общественно значимых проектов в 2026 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской региональной общественной организации информационной защиты «Медиабратство «Киберволонтеры» в целях

финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов в 2026 году.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 26 мая 2025 года № 443-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской региональной общественной организации информационной защиты «Медиабратство «Киберволонтеры» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов в 2025 году».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 08.04.2026 № 272-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии
Приморской региональной общественной организации
информационной защиты «Медиабратство «Киберволонтеры»
в целях финансового обеспечения затрат
на развитие общественно значимых проектов
в 2026 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии Приморской региональной общественной организации информационной защиты «Медиабратство «Киберволонтеры» (далее соответственно — общественная организация, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

Агентство по делам молодежи Приморского края (далее — агентство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных агентству на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», а также в целях реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»,

обеспечивающего достижение целей и целевых показателей национального проекта «Молодежь и дети».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до агентства.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации, связанных с развитием и реализацией общественно значимых проектов, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов, целью проведения которых является противодействие деструктивным, противоправным явлениям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, защита несовершеннолетних от размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию, а также привлечение молодежи в ряды общественной организации.

Под развитием общественно значимых проектов в настоящем Порядке предусматривается деятельность общественной организации по оказанию услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, творческих программ, спортивных соревнований и иных мероприятий), а также мероприятий образовательно-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, лекций, «круглых столов») (далее - общественно значимые проекты).

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- проведение общественно значимых проектов;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата труда руководителя, бухгалтера и специалистов общественной организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

приобретение основных средств (электронная и оргтехника, офисная мебель), за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу. Приобретение основных средств стоимостью свыше 40 тыс. рублей подлежит согласованию с агентством;

оплата услуг связи, типографских, полиграфических и банковских услуг;

оплата услуг интернет-ресурсов, необходимых для проведения общественной организацией общественно значимых проектов;

оплата расходов по проезду, проживанию экспертов и участников общественно значимых проектов на территории Приморского края по письменному согласованию с агентством.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия общественной организации на осуществление агентством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

у общественной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у общественной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

общественная организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общественной организации.

5. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых затрат общественной организации, предусматривающей затраты на реализацию плана мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий год и плановый период (далее - смета планируемых затрат).

6. Для получения субсидии общественная организация в срок до 20 июля текущего финансового года представляет в агентство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в свободной форме на официальном бланке общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации, с описью всех прилагаемых документов (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия) (далее - заявление);

план мероприятий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка;

смету планируемых затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие общественной организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре

дисквалифицированных лиц»;

информацию (документ), подтверждающую отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, агентство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день его приема агентством.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Агентство в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления в электронном журнале проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение), которое оформляется приказом агентства.

Агентство уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом - восьмом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется агентством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между агентством и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии, план-график перечисления субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязанность общественной организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений

результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие общественной организации на осуществление в отношении нее агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с общественной организацией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет

субсидии в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Агентство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Общественная организация подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его размещения в системе «Электронный бюджет».

10. При реорганизации общественной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации общественной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общественной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных общественной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии агентство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае отсутствия потребности в субсидии в заявленном размере общественная организация вносит в агентство предложение по уменьшению её размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Субсидия, потребность в которой отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

Изменение объема субсидии организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

11. Результатом предоставления субсидии является численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественной организации в рамках реализации Плана мероприятий с использованием средств субсидии (человек).

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическое, культурное, научное и общественное развитие Приморского края.

12. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет агентства в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

13. Общественная организация ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в январе до 12 числа), представляет в агентство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в агентство ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Агентство:

регистрирует отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, в день их приема;

осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, на предмет соответствия их формы установленным требованиям, рассматривает прилагаемые к указанным отчетам документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения общественной организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Оценка агентством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого общественной организацией (по установленной соглашением форме), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в

соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в агентство отчетов и копий документов несет общественная организация.

15. Агентство осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство обеспечивает соблюдение общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Агентство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

непредставления общественной организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, агентство направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

В случае непредставления общественной организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), агентство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок агентство в течение пяти дней со дня истечения установленного срока направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

При недостижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет», агентство в течение пяти рабочих

дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет из расчета 1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в абзацах пятом, восьмом, девятом настоящего пункта, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Субсидия, возвращенная общественной организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, повторно общественной организации не предоставляется.

17. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков субсидии:

при отсутствии потребности в остатках субсидии - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках субсидии - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в агентство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Форма

Приложение

к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской региональной общественной организации информационной защиты «Медиабратство «Киберволонтеры» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов в 2026 году

СМЕТА

планируемых затрат Приморской региональной общественной организации информационной защиты «Медиабратство «Киберволонтеры» на 2026 год

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств*	Коды целевых средств*	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:				

Организация вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расходования субсидии в пределах общего размера субсидии.

Директор _____

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

М.П.

*Направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период