



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026

г. Владивосток

№ 267-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края
от 09 марта 2023 года № 144-пп
«Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий на развитие
сельского туризма в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 09 марта 2023 года № 144-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 12 июля 2023 года № 475-пп, от 26 декабря 2024 года № 935-пп, от 19 марта 2026 года № 216-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае;

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием сельского туризма в

Приморском крае;

Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций, городов, поселков городского типа Приморского края в целях предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием сельского туризма в Приморском крае.»;

1.3. В пункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае, утвержденного постановлением:

заменить в абзаце шестом слова «Перечень сельских территорий Приморского края определяется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа № 933-па)» словами «Перечень сельских территорий Приморского края утвержден постановлением Правительства Приморского края от 09 марта 2023 года № 144-пп «О предоставлении субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае»;

заменить в абзаце седьмом слова «Перечень сельских агломераций определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации» словами «Перечень сельских агломераций утвержден постановлением Правительства Приморского края от 09 марта 2023 года № 144-пп «О предоставлении субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае»;

1.4. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием сельского туризма в Приморском крае, в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Дополнить постановление Перечнем сельских территорий и территорий сельских агломераций, городов, поселков городского типа

Приморского края в целях предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием сельского туризма в Приморском крае, в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице - губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 07.04.2026 № 267-пп

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 09.03.2023 № 144-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием сельского туризма в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием сельского туризма, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - субсидии), категорию и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского

края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа № 933-па).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Владивостокского городского округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Владивостокского городского округа). Перечень сельских территорий Приморского края утвержден постановлением Правительства Приморского края от 09 марта 2023 года № 144-пп «О предоставлении субсидий

на развитие сельского туризма в Приморском крае»;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утвержден постановлением Правительства Приморского края от 09 марта 2023 года № 144-пп «О предоставлении субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае»;

«получатели государственной поддержки» - заявители, получившие средства из бюджета Приморского края в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются заявителям в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели и направления расходования, не предусмотренные настоящим Порядком.

Допускается одновременное предоставление средств гранта «Агротуризм» и на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с настоящим пунктом, в случае если в проекте развития сельского туризма,

реализация которого планируется за счет средств гранта «Агротуризм», не предусмотрено финансовое обеспечение затрат, предоставляемое в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется при условии:

а) согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) не допускается приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки;

в) не допускается приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество;

г) финансовое обеспечение части затрат заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка допускается не более одного раза в три года;

д) обеспечение заявителем в течение двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

е) наличие обязательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор путем запроса предложений (далее - отбор), в соответствии с которым определяет получателей государственной поддержки на основании заявок и прилагаемых к ним документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из их соответствия условиям, критериям отбора, требованиям, предусмотренным пунктами 4, 6, 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидии, предоставляемые заявителям, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК).

При казначейском сопровождении целевых средств операции по зачислению и списанию целевых средств осуществляются на счетах, открытых в УФК по ПК, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, и отражаются на лицевых счетах, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в УФК по ПК заявителям.

При казначейском сопровождении целевых средств заявитель ведет

раздельный учет в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

6. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

регистрация и осуществление деятельности заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации Приморского края;

соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

наличие заключенного между заявителем и министерством соглашения о комплексном участии в Государственной программе № 933-па по форме, утвержденной приказом министерства;

наличие обязательства заявителя по достижению в течение двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

отсутствие факта привлечения заявителя в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявки, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в

краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявители не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте

3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и

информацию министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством на едином портале, сайте министерства <http://agrodv.ru/> в день, предшествующий дню начала приема заявок, с указанием следующей информации:

даты размещения объявления;

сроков проведения отбора, дат начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в ГИИС «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;

категории отбора, условий предоставления субсидии, критериев отбора и требований к заявителям в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным категории отбора, условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям к заявителям;

порядка подачи заявителями заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и прилагаемых к ней документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов заявителей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка представления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Заявители вправе в течение срока проведения отбора обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований,

предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

9. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку, оформленную в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и следующие прилагаемые к ней документы:

а) уведомление об использовании заявителями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

б) план расходов за счет средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) обязательство заявителя по достижению в течение двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

г) подписанное руководителем заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее, что заявитель соответствует критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также обязуется соблюдать иные условия, установленные настоящим Порядком;

д) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Формирование заявителем заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный

бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию о заявителе, включающую его полное наименование, должность руководителя заявителя (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения заявителя;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие заявителя условиям, требованиям и критериям отбора, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных как физическое лицо в объеме, необходимом для участия в отборе;

добровольное информированное согласие министерству на

осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений и (или) внутренних противоречий, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Наименование файла должно позволять идентифицировать документ (несколько документов, соответствующих одному подпункту пункта 9 настоящего Порядка).

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Взаимодействие министерства, экспертной комиссии министерства, действующей в соответствии с приказом министерства (далее - комиссия), с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

11. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении, с учетом функционала ГИИС «Электронный бюджет»:

проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка; прилагаемые к ней документы на предмет соответствия заявителя категории отбора, условиям предоставления субсидии, критериям

отбора и требованиям к заявителю в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы - на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка;

возвращает заявку на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

открывает членам комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение:

о признании заявителя получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка);

об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении

субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии министерство размещает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

12. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии заявителям принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие заявителя категории отбора, условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям к заявителям в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

представление предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением законодательства, а также оформленных с нарушением условий пункта 10 настоящего Порядка или содержащих недостоверные сведения;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление участником отбора заявки и приложенных к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 11 настоящего

Порядка.

13. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = 3 \times C$, где:

S - размер субсидии;

3 - общая стоимость планируемого заявителем к приобретению имущества и выполнения работ (услуг);

C - ставка субсидии, не превышающая 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на одного заявителя.

14. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателю государственной поддержки субсидий, рассчитанных согласно пункту 13 настоящего Порядка, средства распределяются пропорционально размеру начисленных субсидий между всеми получателями государственной поддержки, заключившими соглашение.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о распределении дополнительных субсидий пропорционально разнице начисленных субсидий и субсидий, фактически полученных заявителями в текущем финансовом году.

В зависимости от условий предоставления дополнительных средств федерального бюджета в дополнительных соглашениях устанавливается соответствующий результат предоставления субсидий и его значения на основании решения комиссии.

15. Предоставление субсидии получателям государственной поддержки осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и получателем государственной поддержки (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой

формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны, в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает в том числе:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие получателя государственной поддержки на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) ответственность сторон за нарушение условий предоставления субсидии;

г) значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

е) обязательство получателя государственной поддержки по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также иных отчетов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

ж) согласие получателя государственной поддержки на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

з) обязательство заявителя по соблюдению запрета приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг,

соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

и) обязательство получателя государственной поддержки по обеспечению в течение двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

к) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем государственной поддержки в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) условия о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

м) обязательство заявителя по соблюдению запрета приобретения получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Одновременно с заключением соглашения в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие получателя государственной поддержки требованиям пункта 7 настоящего Порядка, министерство направляет получателю государственной поддержки уведомление о невозможности заключения соглашения не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения).

16. Получатели государственной поддержки в течение двух рабочих дней со дня размещения министерством соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок получатель государственной поддержки признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания получателем государственной поддержки соглашений (дополнительных

соглашений) принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии (дополнительных средств субсидии) в отношении получателей государственной поддержки, подписавших соглашение.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении и дополнительном соглашении к соглашению, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. При реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. Получатель государственной поддержки в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения направляет соглашение в УФК по ПК для открытия лицевого счета.

Получатель государственной поддержки в течение двух рабочих дней после получения реквизитов лицевого счета представляет их в министерство.

20. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, на лицевые счета получателей государственной поддержки, открытые в УФК по ПК для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о признании заявителя получателем государственной поддержки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

21. Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет министерство.

Ответственность за полноту и достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет получатель государственной поддержки.

22. Получатели государственной поддержки представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, в течение двух лет с даты получения субсидии, по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом (годовой отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января);

отчет о реализации Плана мероприятий, установленный соглашением, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных ими копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, до полного использования средств субсидии;

отчет об остатке средств, образовавшемся на лицевом счете и (или) разделе на лицевом счете участника казначейского сопровождения по состоянию на отчетную дату в соответствии с отчетом о состоянии лицевого счета, представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя государственной поддержки по форме и в срок, установленные соглашением;

Отчеты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются в соответствии с формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство:

осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта (далее - отчеты), и прилагаемых к ним документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления;

возвращает отчеты на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в них технических ошибок в течение пяти рабочих дней со дня их выявления. Получатели государственной поддержки имеют право в пятнадцатидневный срок со дня возвращения отчетов на доработку

устранить технические ошибки, указанные при возврате отчетов, и представить отчеты повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет». При неустранении технических ошибок в указанный срок отчеты считаются непредставленными.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании Отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого заявителем (по форме, установленной Соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

В случае непредставления в установленный срок по итогам года одного или нескольких отчетов в соответствии с абзацами вторым - шестым настоящего пункта получатель государственной поддержки обязан произвести возврат части субсидии. Размер возврата части субсидии определяется следующим образом:

за первые пятнадцать календарных дней по формуле:

$$N = \sum C_{\text{огл}} * \frac{КС * \text{количество дней просрочки представления отчета (отчетов),}{365 (366)}$$

где:

N - размер возврата части субсидии за просрочку представления отчета (отчетов);

$\sum C_{\text{огл}}$ - общая сумма средств полученной субсидии;

КС - размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации,

действовавшей на дату заключения соглашения;

365 (366) - количество календарных дней в году.

При просрочке представления отчетов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта, более пятнадцати календарных дней получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

Общая сумма возврата средств субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не может превышать общий размер субсидии, полученный получателем государственной поддержки в соответствии с соглашением.

В случае неиспользования получателем государственной поддержки в полном объеме субсидии в течение соответствующего финансового года неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

23. Результатом предоставления субсидии является ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем двух лет с даты получения средств субсидии в размере не менее 7 процентов.

24. Оценка достижения получателем государственной поддержки результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам двух лет значений результатов предоставления субсидии.

В случае недостижения получателем государственной поддержки результата предоставления субсидий, предусмотренного в соглашении, получатели государственной поддержки обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка, пропорционально разнице недостижения значений результата предоставления субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$):

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной i -му получателю государственной поддержки;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием освобождения получателя государственной поддержки от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, за недостижение результатов предоставления субсидий является представление в министерство не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 22 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы в году предоставления субсидии и (или) в году, следующем за годом предоставления субсидии, непосредственно повлиявших на исполнение соответствующих обязательств:

установление федерального, регионального, локального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Приморского края, решением глав муниципальных образований соответственно;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края;

аномальные погодные условия (сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское УГМС» (далее - ФГБУ «Приморское УГМС»)).

Получатели государственной поддержки вправе представить по собственной инициативе копию решения о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера (в случае чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера); сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные ФГБУ «Приморское УГМС». В случае непредставления документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает соответствующую информацию, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявители вправе представить дополнительно по собственной инициативе иные документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

25. Министерство осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение заявителем условий, целей и

порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

26. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, получатели государственной поддержки обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю государственной поддержки министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем государственной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя государственной поддержки от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

_____».

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета на финансовое
обеспечение части затрат, связанных с
развитием сельского туризма в
Приморском крае

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ за счет средств субсидии

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количе- ство (ед., шт.)	Цена за единицу, руб.	Общая стои- мость, руб.	За счет средств, руб.:	
					субсидии (ФБ + КБ)	собственных средств
1						
2						
	ИТОГО	х	х			

Заявитель

(должность руководителя)

М.П. (при наличии печати)

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2

к постановлению
Правительства Приморского края
от 07.04.2026 № 267-пп
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 09.03.2023 № 144-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских территорий и территорий сельских агломераций, городов, поселков городского типа Приморского края в целях предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием сельского туризма в Приморском крае

Наименование муниципального образования	Сельские территории и территории сельских агломераций Приморского края
1	2
Анучинский муниципальный округ	с Анучино
	с Ауровка
	с Виноградовка
	с Гражданка
	с Гродеково
	с Еловка
	с Ильмаковка
	с Корниловка
	с Лугохутор
	с Муравейка
	с Нововарваровка
	с Новогордеевка
	с Новопокровка
	с Новотроицкое
	с Пухово
	с Рисовое
с Смольное	
с Староварваровка	

1	2
	с Старогордеевка
	с Таежка
	с Тихоречное
	с Чернышевка
	с Шекляево
	с Ясная Поляна
	п Веселый
	п ЛЗП-3
	п Орловка
	п Скворцово
	п Тигровый
Кавалеровский муниципальный округ	пгт Кавалерово
	пгт Хрустальный
	п Горнореченский
	п Рудный
	с Богополь
	с Высокогорск
	с Зеркальное
	с Синегорье
	с Суворово
	с Устиновка
Красноармейский муниципальный округ	пгт Восток
	с Новопокровка
	с Богуславец
	с Вербовка
	с Вострецово
	с Глубинное
	с Гончаровка
	с Гоголевка
	с Дальний Кут
	с Дерсу
	с Измайлиха
	с Крутой Яр

1	2
	с Лимонники с Лукьяновка с Мельничное с Метеоритный с Молодежное с Незаметное с Новокрещенка с Островной с Покровка с Ромны с Рощино с Саровка с Таборово с Таежное с Тимохов Ключ
Лазовский муниципальный округ	пгт Преображение с Лазо с Беневское с Валентин с Глазковка с Данильченково с Заповедный с Зеленый с Киевка с Кишиневка с Свободное с Скалистое с Сокольчи с Старая Каменка с Черноручье с Чистоводное маяк Маяк-Островной
Октябрьский муниципальный округ	пгт Липовцы

1	2
	с Покровка
	с Владимировка
	с Галенки
	с Гранатовка
	с Держинское
	с Запроточный
	с Заречное
	с Ильичевка
	с Константиновка
	с Липовцы
	с Новогеоргиевка
	с Полтавка
	с Поречье
	с Синельниково-1
	с Синельниково-2
	с Старореченское
	с Струговка
	с Фадеевка
	с Чернятино
	п Дальневосточная МИС
	п Ильичевка
Ольгинский муниципальный округ	пгт Ольга
	п Горноводное
	п Моряк-Рыболов
	п Нордост
	п Ракушка
	п Тимофеевка
	с Веселый Яр
	с Ветка
	с Лиственная
	с Маргаритово
	с Милоградово
	с Михайловка

1	2
	с Новониколаевка
	с Пермское
	с Серафимовка
	с Фурманово
	с Щербаковка
	д Бровки
	д Молдавановка
Партизанский муниципальный округ	с Владимиро-Александровское
	с Голубовка
	с Екатериновка
	с Золотая Долина
	с Молчановка
	с Новая Сила
	с Новицкое
	с Новолитовск
	с Перетино
	с Сергеевка
	с Фроловка
	с Хмыловка
	с Южная Сергеевка
	п Боец Кузнецов
	п Волчанец
	п Николаевка
	п Партизан
	п Романовский Ключ
	п Слинкино
	д Васильевка
	д Кирилловка
	д Монакино
	д Ястребовка
х Орел	
х Ратное	
ж/д рзд 151-й км	

1	2
	ж/д рзд Водопадное
Пограничный муниципальный округ	пгт Пограничный
	п Байкал
	п Таловый
	с Барабаш-Левада
	с Барано-Оренбургское
	с Богуславка
	с Бойкое
	с Дружба
	с Духовское
	с Жариково
	с Садовый
	с Сергеевка
	с Софье-Алексеевское
	с Нестеровка
	с Рубиновка
	с Украинка
Пожарский муниципальный округ	ж/д ст Пржевальская
	пгт Лучегорск
	с Алчан
	с Бурлит
	с Верхний Перевал
	с Губерово
	с Емельяновка
	с Знаменка
	с Игнатьевка
	с Каменушка
	с Красный Яр
	с Ласточка
	с Нагорное
	с Никитовка
с Новостройка	

1	2
	с Олон
	с Охотничий
	с Пожарское
	с Светлогорье
	с Соболиный
	с Совхоз Пожарский
	с Стрельниково
	с Федосьевка
	с Ясеновый
	ж/д ст Буйневич
Тернейский муниципальный округ	пгт Терней
	пгт Пластун
	пгт Светлая
	с Агзу
	с Амгу
	с Единка
	с Максимовка
	с Малая Кема
	с Перетычиха
	с Самарга
с Усть-Соболевка	
Ханкайский муниципальный округ	с Камень-Рыболов
	с Алексеевка
	с Астраханка
	с Владимиро-Петровка
	с Дворянка
	с Ильинка
	с Кировка
	с Комиссарово
	с Люблино
	с Майское
	с Мельгуновка
с Новокачалинск	

1	2
	с Новониколаевка
	с Новоселище
	с Октябрьское
	с Пархоменко
	с Первомайское
	с Платоно-Александровское
	с Рассказово
	с Троицкое
	с Турий Рог
	с Удобное
	ж/д ст Ильинка
	ж/д ст Камень-Рыболов
	ж/д рзд Морозовка
	Хасанский муниципальный округ
пгт Зарубино	
пгт Краскино	
пгт Посъет	
пгт Приморский	
пгт Хасан	
п База Круглая	
с Андреевка	
с Барабаш	
с Безверхово	
с Витязь	
с Гвоздево	
с Зайсановка	
с Занадворовка	
с Камышовый	
с Кравцовка	
с Лебединое	
с Маячное	
с Нарва	
с Овчинниково	

1	2
	с Перевозная
	с Пойма
	с Рисовая Падь
	с Ромашка
	с Сухая Речка
	с Филипповка
	с Цуканово
	с Шахтерский
	ж/д рзд Барсовый
	ж/д рзд Пожарский
	ж/д ст Бамбурово
	ж/д ст Кедровый
	ж/д ст Провалово
	ж/д ст Рязановка
	ж/д ст Сухановка
	маяк Маяк Бюссе
	маяк Маяк Гамов
Хорольский муниципальный округ	пгт Ярославский
	с Хороль
	с Берёзовка
	с Благодатное
	с Вознесенка
	с Дальзаводское
	с Камышовка
	с Ленинское
	с Луговой
	с Лукашевка
	с Лучки
	с Малая Ярославка
	с Малые Лучки
	с Новобельмановка
	с Новодевица
с Петровичи	

1	2
	с Поповка
	с Прилуки
	с Приозерное
	с Сиваковка
	с Старобельмановка
	с Стародевица
	с Усачевка
	ж/д рзд 12-й км
	ж/д ст Хорольск
Черниговский муниципальный округ	пгт Сибирцево
	с Черниговка
	п Реттиховка
	п Сибирцево-3
	с Абражеевка
	с Алтыновка
	с Вадимовка
	с Вассиановка
	с Высокое
	с Горный Хутор
	с Грибное
	с Дмитриевка
	с Искра
	с Каленовка
	с Майское
	с Меркушевка
	с Монастырище
	с Орехово
	с Синий Гай
	с Снегуровка
	с Халкидон
ж/д рзд Светлоярковка	
ж/д ст Орехово-Приморское	
ж/д ст Тиховодное	

1	2
	ж/д ст Халкидон
Чугуевский муниципальный округ	с Чугуевка
	с Антоновка
	с Архиповка
	с Березовка
	с Булыга-Фадеево
	с Варпаховка
	с Верхняя Бреевка
	с Заветное
	с Заметное
	с Извилинка
	с Изюбриный
	с Каменка
	с Кокшаровка
	с Ленино
	с Лесогорье
	с Медвежий Кут
	с Михайловка
	с Нижние Лужки
	с Новомихайловка
	с Новочугуевка
	с Окраинка
	с Павловка
	с Польшиха
	с Пшеницыно
	с Самарка
	с Саратовка
	с Соколовка
	с Тополевый
с Уборка	
с Цветковка	
с Шумный	
с Ясное	

1	2
Шкотовский муниципальный округ	пгт Смоляниново
	пгт Шкотово
	п Мысовой
	п Новонежино
	п Подъяпольское
	п Штыково
	с Анисимовка
	с Многоудобное
	с Новороссия
	с Романовка
	с Стеглянуха
	с Центральное
	д Лукьяновка
	д Моленый Мыс
	д Новая Москва
	д Речица
	д Рождественка
	д Смяличи
	д Царевка
	ж/д рзд 53-й км
ж/д рзд Стрелок	
Яковлевский муниципальный округ	с Яковлевка
	с Андреевка
	с Бельцово
	с Варфоломеевка
	с Достоевка
	с Загорное
	с Краснояровка
	с Лазаревка
	с Минеральное
	с Николо-Михайловка
	с Новосысоевка
	с Озерное

1	2
	с Орлиное
	с Покровка
	с Рославка
	с Старосысоевка
	с Яблоновка
	ж/д ст Варфоломеевка
	ж/д ст Сысоевка
Дальнереченский муниципальный район	с Веденка
	с Соловьевка
	с Стретенка
	с Новотроицкое
	с Междуречье
	с Ударное
	с Малиново
	с Ариадное
	с Вербное
	с Зимники
	с Любитовка
	с Савиновка
	п Пожига
	с Орехово
	с Боголюбовка
	п Мартынова Поляна
	п Поляны
	с Ракитное
	с Лобановка
	с Ясная Поляна
	с Рождественка
	с Голубовка
	с Солнечное
п Филино	
с Сальское	
с Звенигородка	

1	2
	с Речное
	с Сухановка
	ж/д ст Эбергард
Кировский муниципальный округ	пгт Кировский
	с Авдеевка
	с Архангеловка
	с Еленовка
	с Луговое
	с Ольховка
	с Павло-Федоровка
	с Подгорное
	с Преображенка
	с Родниковый
	с Увальное
	с Шмаковка
	кп Горные Ключи
	с Уссурка
	п Горный
	с Крыловка
	с Большие Ключи
	с Владимировка
	с Марьяновка
	с Межгорье
	с Руновка
с Антоновка	
с Афанасьевка	
с Комаровка	
с Степановка	
ж/д рзд Краевский	
с Хвищанка	
Михайловский муниципальный округ	пгт Новошахтинский
	с Павловка
	с Григорьевка

1	2
	с Абрамовка
	с Дубки
	с Новожатково
	с Ивановка
	п Горное
	с Горбатка
	с Лубянка
	с Николаевка
	с Отрадное
	с Тарасовка
	с Ширяевка
	с Кремово
	с Ляличи
	ж/д ст Перелетный
	с Михайловка
	с Васильевка
	с Зеленый Яр
	с Некруглово
	с Новое
	с Песчаное
	д Кирпичное
	с Осиновка
	с Даниловка
	с Первомайское
	с Дальнее
	с Ленинское
	с Родниковое
	с Степное
Надеждинский муниципальный район	с Вольно-Надеждинское
	с Прохладное
	с Кипарисово
	п Де-Фриз
	п Западный

1	2
	п Зима Южная
	п Кипарисово-2
	п Ключевой
	п Мирный
	п Морской
	п Новый
	п Рыбачий
	п Сиреневка
	п Соловей-Ключ
	п Шмидтовка
	п Таежный
	п Тоннель
	п Стеклозаводский
	п Раздольное
	с Нежино
	с Тереховка
	п Алексеевка
	п Горное
	п Городечное
	п Оленевод
	п Тимофеевка
	п Тихое
	ж/д ст Барановский
	ж/д ст Виневитино
	ж/д рзд 9208 км
	казарма 25 км
	п Тавричанка
	п Давыдовка
	п Девятый Вал
Спасский муниципальный округ	город Спасск-Дальний
	с Александровка
	ж/д ст Дроздов
	с Дубовское

1	2
	с Калиновка
	с Духовское
	с Никитовка
	с Новорусановка
	ж/д ст Сунгач
	с Красный Кут
	с Вишневка
	с Евсеевка
	с Прохоры
	с Малые Ключи
	с Новинка
	ж/д ст Кнорринг
	с Спасское
	с Воскресенка
	с Гайворон
	с Лебединое
	с Луговое
	с Новосельское
	с Сосновка
	с Степное
	ж/д ст Старый Ключ
	с Лётно-Хвалынское
	с Зеленовка
	с Славинка
	с Хвалынка
	с Анненка
	с Буссеевка
	с Константиновка
	с Нахимовка
	с Нововладимировка
	с Татьяновка
	с Чкаловское
	с Васильковка

1	2
	с Зеленодольское
	с Кронштадтка
	ж/д ст Свягино
Артемовский городской округ	с Кневичи
	с Кролевцы
	с Олений
	с Суражевка
	с Ясное
Городской округ Большой Камень	с Петровка
	с Суходол
Дальнегорский муниципальный округ	город Дальнегорск
	с Каменка
	с Краснореченский
	с Рудная Пристань
	с Сержантово
	д Лидовка
	д Мономахово
	д Черемшаны
Дальнереченский городской округ	г Дальнереченск
	с Грушевое
	с Лазо
	п Кольцевое
Лесозаводский муниципальный округ	город Лесозаводск
	с Буссе
	с Глазовка
	с Донское
	с Елизаветовка
	с Ильмовка
	с Иннокентьевка
	с Курское
	с Лесное
	с Марково
с Невское	

1	2
	с Орловка
	с Пантелеймоновка
	с Полевое
	с Ружино
	с Тамга
	с Тихменево
	с Тургенево
	с Урожайное
	с Филаретовка
	ж/д ст Прохаско
	ж/д ст Кабарга
Находкинский городской округ	с Анна
	с Душкино
муниципальный округ город Партизанск	город Партизанск
	с Авангард
	с Бровничи
	с Залесье
	с Казанка
	с Мельники
	с Серебряное
	с Тигровой
	с Углекаменск
	с Хмельницкое
	ж/д рзд Красноармейский
Уссурийский городской округ	с Алексей-Никольское
	с Баневурово
	с Богатырка
	с Боголюбовка
	с Борисовка
	с Борисовский Мост
	с Воздвиженка
	с Горно-Таежное

1	2
	с Глуховка
	с Долины
	с Дубовый Ключ
	с ДЭУ-196
	с Заречное
	с Каймановка
	с Каменушка
	с Кондратеновка
	с Корсаковка
	с Корфовка
	с Красный Яр
	с Кроуновка
	с Кугуки
	с Линевици
	с Монакино
	с Новоникольск
	с Николо-Львовское
	с Пуциловка
	с Пушкино
	с Раковка
	с Степное
	с Улитовка
	с Утесное
	с Элитное
с Яконовка	
п Партизан	
п Тимирязевский	
ж/д ст Воздвиженский	
ж/д ст Лимичевка	