



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

02.04.2026

г. Владивосток

№ 26пр/261

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социальной политики Приморского края
от 25 сентября 2023 года № 26пр/447 «Об утверждении
административного регламента министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление меры социальной поддержки по
газификации жилых домов на территории
Приморского края»**

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 2 декабря 2021 года № 769-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на территории Приморского края и Порядка ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края 25 сентября 2023 года № 26пр/447 «Об утверждении

административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 2 декабря 2021 года № 769-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на территории Приморского края и Порядка ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:».

1.2. Изложить административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Котова Т.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр



С.В. Красицкая

Приложение

к приказу министерства труда
и социальной политики
Приморского края
02.04.2026 № 26пр/261

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края»

I. Общие положения.

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, мера поддержки).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся собственниками индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки (далее - жилой дом) и зарегистрированные по месту жительства в указанных жилых домах, включенных в пообъектный план-график догазификации Приморского края, из числа следующих категорий граждан:

1) одиноко проживающие граждане, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме, принадлежащем им на праве собственности, из числа лиц:

включенных в краевой регистр, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты;

включенных в федеральный регистр, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

относящихся к категории детей Великой Отечественной войны в соответствии с законодательством Приморского края;

военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно - отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), лиц, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации (далее - участник специальной военной операции);

2) собственники жилого дома, не являющиеся одиноко проживающими гражданами, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме, относящиеся к одной из следующих категорий:

ветераны Великой Отечественной войны;

вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовы (вдовцы) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

лица, принимавшие участие в боевых действиях в районе острова Даманский, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

инвалиды 1 группы;

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

участники специальной военной операции;

3) собственники жилого дома, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме, в котором зарегистрированы по месту жительства граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в абзацах восьмом - шестнадцатом настоящего подпункта, не являющиеся собственниками данного жилого дома;

4) собственники жилого дома, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме, из числа лиц, относящихся к следующим социальным категориям:

семьи, имеющие среднедушевой доход ниже или равный величине прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год;

семьи, имеющие среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, но не более двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год;

многодетные семьи, зарегистрированные в качестве многодетной семьи на территории Приморского края в установленном законодательством Приморского края порядке и соответствующие условиям,

установленным статьей 2.1 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края»;

семьи, имеющие детей-инвалидов;

члены семьи участника специальной военной операции, к которым относятся:

родители,

супруга (супруг),

дети, не достигшие возраста 18 лет,

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет,

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. При наличии у заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, права на предоставление меры поддержки по нескольким основаниям

мера поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

При проживании в одном жилом доме нескольких граждан, имеющих право на получение меры поддержки, мера поддержки предоставляется по их выбору одному из них.

2.4. Мера поддержки предоставляется однократно гражданам, указанным в подпункте 2.1 настоящего пункта, на оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по подключению (технологическому присоединению) жилых домов к сетям газораспределения, включая разработку проектной документации, монтаж внутридомового газового оборудования, пусконаладочные работы и работы, обеспечивающие подключение (технологическое присоединение) жилых домов к сетям газораспределения, а также приобретение внутридомового газового оборудования, осуществленные не позднее 31 декабря 2028 года (далее - выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары) по газификации).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.

Предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края.

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе

через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее — Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении меры поддержки (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки (далее - регистр):

оформление в письменной форме решения об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) выписки из регистра по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (далее - выписка из регистра);

2) в случае принятия решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки:

оформление в письменной форме решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки и уведомления о принятии решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки;

3) в случае принятия решения об удовлетворении заявления о выплате средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки (далее -

заявление о выплате средств):

оформление в письменной форме решения об удовлетворении заявления о выплате средств и уведомления об удовлетворении заявления о выплате средств;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об удовлетворении заявления о выплате средств;

4) в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств:

оформление в письменной форме решения об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств и уведомления об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств.

5.2. Решение о предоставлении меры поддержки должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

2) дату и номер решения;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

4) адрес места жительства лица, в отношении которого принято решение;

5) основание принятия решения о предоставлении меры поддержки с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение меры поддержки;

6) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия

в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Выписка из регистра или уведомление о принятии решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр или решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Уведомление об удовлетворении заявления о выплате средств или об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) не

позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о выплате средств либо решения об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи лицу, включенному в регистр, получателю (уполномоченному представителю).

6. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае, если пакет документов подан в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Решение об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр или решение об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки, решение об удовлетворении заявления о выплате средств либо решение об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств принимается структурным подразделением КГКУ в срок не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

7.1.1. Для установления права на предоставление меры поддержки и включения в регистр, организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, в срок не позднее 30 ноября 2028 года представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, (в случае личного обращения заявителя);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за

исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации) (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

документ (сведения) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом, двадцатом, двадцать восьмом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

документ (сведения) о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее трех месяцев (непрерывно) (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

документ (сведения) об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо об освобождении из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать

первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (для заявителей, указанных в абзацах третьем, четвертом, восьмом — пятнадцатом, двадцать первом, двадцать втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, а также категорий граждан, указанных в абзаце семнадцатом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, совместно с которыми зарегистрированы по месту жительства граждане, относящиеся к категориям граждан, указанным в абзацах восьмом - пятнадцатом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее — ЕЦЦП), органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления);

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителей, указанных в абзацах двадцать втором, двадцать третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции (для заявителей, указанных в абзаце шестом, шестнадцатом, двадцать третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, а также категорий граждан, указанных в абзаце семнадцатом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, совместно с которыми зарегистрированы по месту жительства граждане, относящиеся к категориям граждан, указанным в абзаце шестнадцатым подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента) (в случае отсутствия в ведомственной информационной системе Минобороны России запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ);

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ));

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ));

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ));

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ));

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности

крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ);

документ (сведения) о получаемых алиментах (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ);

документ (сведения) о праве собственности на жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ).

7.1.2. Для внесения изменений в регистр заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет самостоятельно:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно

приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, (в случае личного обращения заявителя);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя).

7.1.3. Для получения выписки из регистра заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, (в случае личного обращения заявителя);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя).

7.1.4. Для прекращения права на предоставление меры поддержки и исключения из регистра заявитель (уполномоченный представитель), представляет самостоятельно:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно

приложению № 4 настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, (в случае личного обращения заявителя);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя).

7.1.5. Для выплаты средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, которые заявитель, включенный в регистр, (уполномоченный представитель), в срок не позднее 1 апреля 2029 года должен представить самостоятельно:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, подтверждающий факт выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по газификации (договора, счета, счета-фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг), акта приема - передачи товара);

акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) по типовой форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего подпункта, должны содержать: перечень (наименование) выполненных работ (оказанных

услуг, поставленного товара) по газификации, их стоимость, сведения, позволяющие установить факт выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) по газификации жилого дома, в котором по месту жительства зарегистрировано лицо, включенное в регистр.

Документы, указанные в абзаце четвертом, пятом настоящего подпункта не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

7.1.6. Для выплаты средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, заявители, относящиеся к категориям лиц, указанных в абзацах шестом, четырнадцатом — шестнадцатом, семнадцатом (совместно с которыми зарегистрированы по месту жительства граждане, относящиеся к категориям лиц, указанным в абзацах четырнадцатом - шестнадцатом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента), абзацах двадцать третьем - двадцать восьмом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, оплатившие за счет собственных средств выполненные (оказанные, поставленные) в период с 24 февраля 2022 года по 12 января 2024 года работы (услуги, товары) по газификации, в срок не позднее 1 апреля 2029 года, должны представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации):

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, одиннадцатом — тринадцатом, двадцать третьем подпункта 7.1.1 настоящего пункта, абзацах четвертом, пятом подпункта 7.1.5 настоящего пункта;

платежные документы, подтверждающие расходы на оплату

выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по газификации (счета, кассовые, товарные чеки);

сведения о лицевом счете получателя, открытом в кредитной организации, на который будут перечислены средства, предусмотренные на меру поддержки, с указанием платежных реквизитов кредитной организации.

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (для заявителей, указанных в абзацах третьем, четвертом, восьмом — пятнадцатом, двадцать первом, двадцать втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, а также категорий граждан, указанных в абзаце семнадцатом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, совместно с которыми зарегистрированы по месту жительства граждане, относящиеся к категориям граждан, указанным в абзацах восьмом - пятнадцатом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителей, указанных в абзацах двадцать втором, двадцать третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции (для заявителей, указанных в абзаце шестом, шестнадцатом, двадцать третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, а также категорий граждан, указанных в абзаце семнадцатом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, совместно с которыми зарегистрированы по месту жительства граждане, относящиеся к категориям

граждан, указанным в абзаце шестнадцатым подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронажной семье) (окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента));

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего

административного регламента);

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

документ (сведения) о получаемых алиментах (для заявителей, указанных в абзацах девятнадцатом — двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2

настоящего административного регламента);

документ (сведения) о праве собственности на жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает документы и (или) сведения, содержащиеся в указанных документах, с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), федеральной государственной информационной системы «Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» (далее — ФГИС «ЕГР ЗАГС»), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), автоматизированной информационной системы «Налог-3», ведомственной информационной системы Минобороны России, ведомственной информационной системы МВД России в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные

электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

7.2.1. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.3. При обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпунктов 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 настоящего пункта, после сличения содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или

усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представлению заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления

государственной услуги являются:

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления.

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы предоставления государственной услуги приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов,

сведений), необходимых для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата), но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

9.2.1. Основаниями для отказа в установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента, по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым, третьим подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

обращение заявителя за установлением права на предоставление меры поддержки с нарушением срока, установленного абзацем первым подпункта 7.1.1 пункта 7 настоящего административного регламента;

жилой дом не включен в пообъектный план-график догазификации Приморского края;

жилой дом газифицирован;

представление документов (сведений), указанных в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме.

9.2.2. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о выплате средств являются:

представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем шестым, седьмым

подпункта 7.1.5 пункта 7 настоящего административного регламента;

представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 7.1.5, 7.1.6 пункта 7 настоящего административного регламента;

исключение из регистра;

выполнение работ (оказание услуг, поставка товаров) по газификации с нарушением срока, установленного подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего административного регламента;

обращение лица, включенного в регистр, получателя (уполномоченного представителя) за выплатой средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, с нарушением сроков, установленных абзацем первым подпункта 7.1.5, абзацем первым подпункта 7.1.6 пункта 7 настоящего административного регламента;

обращение лица, не включенного в регистр (уполномоченного представителя), за выплатой средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, за исключением получателей, указанных в абзаце первом подпункта 7.1.6 пункта 7 настоящего административного регламента;

оплата заявителем стоимости выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по газификации в размере, предусмотренном на предоставление меры поддержки, за исключением получателей, указанных в абзаце первом подпункта 7.1.6 пункта 7 настоящего административного регламента.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ) государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступивший в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам

с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- 5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего

специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или

городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных

организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц

либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) ожидание дополнительной информации;
- 3) заявление требует исправления;
- 4) государственная услуга оказана;
- 5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ЕПГУ;

РПГУ;

СМЭВ;

информационный ресурс регистрационного учета;

ЕРН;

ФГИС «ЕГР ЗАГС»

ЕЦЦП;

автоматизированная информационная система «Налог-3»;

ведомственная информационная система Минобороны России,

ведомственная информационная система МВД России

ГИС АСП.

15.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

Основанием для предоставления гражданам, указанным в абзаце третьем - пятом, восьмом - пятнадцатом, двадцать первом, двадцать втором подпункта 2.1 настоящего административного регламента, а также категориям граждан, указанным в абзаце семнадцатом подпункта 2.1 настоящего административного регламента, совместно с которыми зарегистрированы по месту жительства граждане, относящиеся к категориям, указанным в абзацах восьмом - пятнадцатом подпункта 2.1 настоящего административного регламента, государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ГИС АСП сведений о юридических фактах, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента, из ЕЦЦП, ведомственной информационной системы МВД России.

15.5.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых структурным подразделением КГКУ после поступления в ГИС АСП сведений, являющихся основанием для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (основания для предоставления государственной услуги).

При наличии в ГИС АСП сведений о гражданах, указанных в подпункте 15.5 настоящего пункта, и сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента, структурное подразделение КГКУ принимает решение об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр в упреждающем (проактивном) режиме.

Решение об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня установления наличия в ГИС АСП сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента.

Выписка из регистра направляется структурным подразделением КГКУ лицу, указанному в подпункте 15.5 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр в упреждающем (проактивном) режиме почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Форма

Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 02.04.2026 № 26пр/261

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения) _____

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр

Прошу мне установить право на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на территории Приморского края и включить в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края (далее – мера поддержки)

О себе сообщаю следующие данные:

Численность лиц, зарегистрированных в жилом доме (чел.) _____

1. Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом доме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ ¹ , подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

2. Сведения об органе, направившем гражданина для участия в СВО² _____
(министерство обороны, МВД и др.)

3. Сведения об участнике СВО, зарегистрированном по месту жительства по иному адресу³: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

4. Сведения о праве заявителя на жилой дом _____
сведения о документах, подтверждающих право собственности

Обязуюсь известить структурное подразделение КГКУ в течение 10 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление меры поддержки мне (моей семье) и исключение из регистра, а именно:

смерти, а также признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-десятом подпункта 2 пункта 1.3 Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на

¹ Заполняется только для членов семьи (супруги, дети, родители) заявителей, указанных в абзацах четвертом — пятом подпункта 4 пункта 1.3 Порядка, (многодетные семьи, семьи, имеющие детей-инвалидов).

² Для участников СВО и членов их семей.

³ Заполняется для заявителей, указанных в абзаце шестом подпункта 4 пункта 1.3 Порядка, (члены семьи участника СВО).

территории Приморского края (далее – Порядок), зарегистрированного по месту жительства в жилом доме, принадлежащем мне на праве собственности;

утраты мною права собственности на жилой дом;

снятия меня с регистрационного учета по месту жительства;

снятия с регистрационного учета по месту жительства лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-десятом подпункта 2 пункта 1.3 Порядка, зарегистрированного по месту жительства в жилом доме, принадлежащем мне на праве собственности.

_____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

**Опись документов, прилагаемых к заявлению
гражданина _____**

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		

**Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию
гражданина _____**

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания):

_____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя)

_____ (подпись заявителя
(уполномоченного представителя)

Приложение к заявлению
об установлении права на предоставление
меры поддержки и включении в регистр

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, и его структурным подразделениям на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство, КГКУ осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных передаваемых Министерству, КГКУ на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об актах гражданского состояния⁴;
- сведения о доходах⁵;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (представление):

- третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных

⁴ распространяется на лиц, указанных в абзаце четвертом - шестом подпункта 4 пункта 1.3 Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края (далее – Порядок)

⁵ распространяется на лиц, указанных в абзацах втором - четвертом подпункте 4 пункта 1.3 Порядка

ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения об уполномоченном представителе (законном представителе или представителе по доверенности):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Форма

Приложение № 2

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 02.04.2026 № 26пр/261

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр

Прошу мне установить право на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на территории Приморского края и включить в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края (далее – мера поддержки)

О себе сообщаю следующие данные:

Численность лиц, зарегистрированных в жилом доме (чел.) _____

1. Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом доме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ ¹ , подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

2. Сведения об органе, направившем гражданина для участия в СВО² _____
(министерство обороны, МВД и др.)

3. Сведения об участнике СВО, зарегистрированном по месту жительства по иному адресу³: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

4. Сведения о праве заявителя на жилой дом _____
сведения о документах, подтверждающих право собственности

Обязуюсь известить структурное подразделение КГКУ в течение 10 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление меры поддержки мне (моей семье) и исключение из регистра, а именно:

смерти, а также признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-десятом подпункта 2 пункта 1.3 Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на

¹ Заполняется только для членов семьи (супруги, дети, родители) заявителей, указанных в абзацах четвертом — пятом подпункта 4 пункта

1.3 Порядка, (многодетные семьи, семьи, имеющие детей-инвалидов).

² Для участников СВО и членов их семей.

³ Заполняется для заявителей, указанных в абзаце шестом подпункта 4 пункта 1.3 Порядка, (члены семьи участника СВО).

территории Приморского края (далее – Порядок), зарегистрированного по месту жительства в жилом доме, принадлежащем мне на праве собственности;

утраты мною права собственности на жилой дом;

снятия меня с регистрационного учета по месту жительства;

снятия с регистрационного учета по месту жительства лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-десятом подпункта 2 пункта 1.3 Порядка, зарегистрированного по месту жительства в жилом доме, принадлежащем мне на праве собственности.

_____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания):

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя)

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя)

Приложение к заявлению
об установлении права на предоставление
меры поддержки и включении в регистр

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ , даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, и его структурным подразделениям на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство, КГКУ осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных передаваемых Министерству, КГКУ на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об актах гражданского состояния⁴;
- сведения о доходах⁵;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (представление):

- третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
- на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных

⁴ распространяется на лиц, указанных в абзацах четвертом — шестом подпункта 4 пункта 1.3 Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края (далее – Порядок)

⁵ распространяется на лиц, указанных в абзацах втором — четвертом подпункте 4 пункта 1.3 Порядка

ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения об уполномоченном представителе (законном представителе или представителе по доверенности):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление меры социальной поддержки по
газификации жилых домов на территории
Приморского края», утвержденному приказом
министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 02.04.2026 № 26пр/261

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу¹

Выплатить средства, предусмотренные на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на территории Приморского края (далее - мера поддержки)

Выдать выписку из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Внести изменения в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Прекратить право на предоставление меры поддержки и исключить из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Выплату средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, прошу произвести на расчетные счета организаций (индивидуальных предпринимателей), выполнивших работы (оказавших услуги, поставивших товары) по газификации

_____ 20 ____ г

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

¹ Указать необходимое действие

гражданина _____

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

Сведения об уполномоченном представителе (законном представителе или представителе по доверенности):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания):

_____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя) (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление меры социальной поддержки по
газификации жилых домов на территории
Приморского края», утвержденному приказом
министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 02.04.2026 № 26пр/261

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу¹

Выплатить средства, предусмотренные на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на территории Приморского края (далее - мера поддержки)

Выдать выписку из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Внести изменения в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Прекратить право на предоставление меры поддержки и исключить из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Выплату средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, прошу произвести на расчетные счета организаций (индивидуальных предпринимателей), выполнивших работы (оказавших услуги, поставивших товары) по газификации

_____ 20__ г

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

¹ Указать необходимое действие

Сведения об уполномоченном представителе (законном представителе или представителе по доверенности):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

_____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя) (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

Форма

Приложение № 5

к административному регламенту министерства
труда и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление меры социальной поддержки по
газификации жилых домов на территории
Приморского края», утвержденному приказом
министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 02.04.2026 № 26пр/261

ВЫПИСКА

из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной
поддержки по газификации жилых домов на территории Приморского края
от _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на
предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на
территории Приморского края (далее – мера поддержки).

2. Адрес регистрации по месту жительства лица, имеющего право на
предоставление меры поддержки.

3. Реквизиты паспорта или удостоверения личности лица, имеющего
право на предоставление меры поддержки, дата выдачи указанных документов.

4. Дата включения в регистр лиц, имеющих право на предоставление
меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на
территории Приморского края.

5. Категория лица, дающая право на предоставление меры поддержки.

6. Сведения о размере меры поддержки, на которую установлено право (в
денежном выражении).

Начальник отделения (отдела)
по _____
структурного подразделения краевого
государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения
Приморского края»

М.П.