



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026

г. Владивосток

№ 245-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2026-2028 годах единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне

На основании Устава Приморского края, в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026-2028 годах единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края-
Председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.04.2026 № 245-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2026-2028 годах единовременной
социальной выплаты отдельным категориям граждан
в связи с годовщиной Победы в Великой
Отечественной войне

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2026-2028 годах единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне за счет средств краевого бюджета.

2. Единовременная социальная выплата в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне (далее - единовременная социальная выплата) предоставляется в 2026-2028 годах гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края и относящимся к следующим категориям граждан:

а) участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны;

б) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

в) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

г) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

д) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

е) лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

ж) бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто;

з) лицам, принимавшим участие в боевых действиях в районе острова Даманский и в районе озера Жаланашколь, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Размер единовременной социальной выплаты на человека составляет 5000 рублей.

4. Предоставление единовременной социальной выплаты производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства или месту пребывания граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о которых имеются в структурных подразделениях КГКУ, единовременная социальная выплата предоставляется без подачи заявления о получении единовременной социальной выплаты в срок до 31 мая текущего года.

6. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о которых отсутствуют в структурном подразделении КГКУ (далее - заявитель), единовременная социальная выплата предоставляется на основании:

а) заявления заявителя (уполномоченного представителя) о предоставлении

единовременной социальной выплаты (далее - заявление) с указанием способа ее доставки;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

в) удостоверения, подтверждающего право заявителя на получение мер социальной поддержки;

г) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя заявителя);

д) документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) или по месту пребывания.

От имени заявителя за предоставлением единовременной социальной выплаты вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченные представители).

Документы, указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документа, сведения о котором содержатся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), который заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения,

содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕЦЦП, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее — МФЦ).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, предъявляется в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копии, заверенной в установленном законодательством порядке).

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документа, предусмотренного подпунктом «д» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения,

необходимые для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за недостоверность и неполноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в срок не позднее 1 декабря текущего календарного года в структурное подразделение КГКУ по его выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - региональный портал);

лично через МФЦ и его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в письменной форме.

Заявление, поданное посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года

№ 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя на едином портале электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - перечень).

В случае направления заявления с приложением электронных дубликатов документов, предусмотренных перечнем, представление оригиналов таких документов не требуется.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в

МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), уведомление о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить самостоятельно (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов.

Уведомление о необходимости доработки заявления, уведомление о представлении документов направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через единый портал или региональный портал либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс назначения и предоставления единовременной социальной выплаты в случаях, указанных в абзацах одиннадцатом - двенадцатом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия структурным подразделением КГКУ решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и

(или) соответствующего уведомления.

8. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие права заявителя на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, не позднее второго рабочего дня после принятия решения структурным подразделением КГКУ.

После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, не позднее срока, предусмотренного абзацем первым

пункта 7 настоящего Порядка.

9. Единовременная социальная выплата перечисляется на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края):

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ (для граждан, состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки), не позднее 31 мая текущего года;

на основании сведений, указанных в заявлениях граждан, не позднее 25 декабря текущего года.

10. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Расходование средств на единовременную социальную выплату осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края, кредитным организациям.

11. В целях осуществления единовременной социальной выплаты:

11.1. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплаты:

представляет в КГКУ до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств для осуществления единовременной социальной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестр начисленных сумм единовременной социальной выплаты с обозначением способов доставки ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей единовременной социальной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться единовременная социальная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для осуществления единовременной социальной выплаты;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах единовременной социальной выплаты по форме, установленной КГКУ;

11.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление средств для осуществления единовременной социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, в УФПС Приморского края и на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, в соответствии с реестром начисленных сумм единовременной социальной выплаты;

направляет в структурное подразделение КГКУ, осуществляющее

выплаты, электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на осуществление единовременной социальной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ, осуществляющего выплаты, электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета на осуществление единовременной социальной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на осуществление единовременной социальной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

информацию о получателях единовременной социальной выплаты в разрезе категорий получателей - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления единовременной социальной выплаты.
