



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

г. Владивосток

№ 109-пп

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Учебно-спортивный стрелковый центр «Восток»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Учебно-спортивный стрелковый центр «Восток».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 13.02.2026 № 109-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Учебно-спортивный стрелковый центр «Восток»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Учебно-спортивный стрелковый центр «Восток» на обеспечение уставной деятельности (далее соответственно - субсидия, организация), а также порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с Законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 17 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края»

Сведения о субсидии, предусмотренной законом Приморского края о

краевом бюджете (законом Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Субсидии предоставляются организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением ее уставной деятельности.

Направления расходования средств субсидии:

а) оплата труда сотрудников организации и начисления на выплаты по оплате труда. Расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по организации, не превышающей среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства по состоянию на 1 января текущего финансового года. В период командирования сотрудников организации на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области оплата труда производится в двойном размере;

б) служебные командировки в размерах, установленных постановлением Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края» для государственных гражданских служащих Приморского края;

в) служебные командировки на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Губернатора Приморского края от 31 октября 2022 года № 91-пг «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Приморского края, государственных гражданских служащих Приморского края на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в том числе:

проезд к месту командирования и обратно по планируемым затратам, но не свыше тарифов, установленных:

для перевозки на железнодорожном транспорте — не выше тарифа купейного вагона;

на воздушном транспорте - по тарифу экономического класса;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси;

расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, но не более 7210 рублей в сутки;

суточные из расчета 8480 рублей в сутки;

оплата топлива в случае использования личного автомобильного транспорта из расчета 2500 руб в сутки при ежедневном пробеге до 200-250 км;

г) оплата услуг связи и Интернета, коммунальных услуг, включая арендную плату, расходов на рекламу, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности организации;

д) транспортные услуги;

е) приобретение основных средств, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

ж) приобретение расходных материалов;

з) работы, услуги по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

и) уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) оплата расходов, связанных с повышением квалификации сотрудников организации;

л) расходы, связанные с подготовкой и проведением физкультурных и спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта, с подготовкой спортивных сборных команд Приморского края по стрелковым видам спорта;

м) расходы, связанные с проведением семинаров, курсов, практических занятий, иных обучающих мероприятий для спортсменов, тренеров, инструкторов по стрелковым видам спорта;

н) премиальные выплаты сотрудникам организации в размере 1/12 от расходов, предусмотренных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, в том числе начисления на указанные выплаты;

о) оплата прочих расходов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности, в размере не более 5 процентов от объема субсидии.

3. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка:

у организации отсутствует задолженность на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Субсидии предоставляются при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Для получения субсидии на соответствующий финансовый год организация в срок не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из краевого бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

годовой план деятельности организации с указанием наименований мероприятий и сроков их проведения;

смету планируемых затрат на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

письменное обязательство руководителя организации о соблюдении условий, требований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами пятым - седьмым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, скрепляются печатью организации (при наличии) и представляются в виде одного тома;

в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, преобразованных в электронный вид путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF. Подписание заявления производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов

и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

7. Министерство:

а) обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) регистрирует поступившие документы в день их приема;

в) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия организации условиям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее — решение), которое оформляется приказом министерства;

г) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом-седьмом пункта 5 настоящего Порядка;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 2-4 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации.

Организация вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта).

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

9. Общий объем субсидии определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат организации, на реализацию годового плана деятельности организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» соглашение, содержащее в том числе:

целевое назначение и размер субсидии;

результат предоставления субсидии и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие организации на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

положения, предусматривающие внесение изменений в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

план-график перечисления субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения соглашения в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

11. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии министерство письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление). Для получения дополнительной субсидии организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в министерство документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом требований к документам, установленных в пункте 6 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает представленные документы в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия потребности в субсидии организация вносит в министерство предложение по уменьшению ее размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Субсидии, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

14. В случае изменения объема субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета

министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и соглашением.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Организация ежеквартально, нарастающим итогом, в течение первых десяти рабочих дней квартала, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за 4 квартал), представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за 4 квартал является годовым и представляется в министерство в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

18. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 17 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств субсидии, достижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае непредставления организацией отчетов в установленный пунктом 17 настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, организация возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

19. Эффективность использования организацией субсидии оценивается министерством исходя из достижения следующих результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года:

обеспечена уставная деятельность стрелкового центра «Восток»;
созданы условия для развития стрелковых видов спорта.

Показателем, характеризующим результат предоставления субсидии, является численность жителей Приморского края, занимающихся стрелковыми видами спорта.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - отчет о реализации Плана мероприятий), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечных значений результатов предоставления субсидии отражаются значения

результатов предоставления субсидии, достигнутые на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольные точки, достигнутые в отчетном периоде.

Отчет о реализации Плана мероприятий формируется организацией в системе «Электронный бюджет» (по форме, установленной соглашением) в течение первых десяти рабочих дней квартала, следующего за отчетным кварталом.

20. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения

i-го результата предоставления субсидии.

21. Ответственность за целевое использование предоставленной субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

22. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

23. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе в результате проверок, указанных в пункте 22 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 18 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

В случае непредставления организацией отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов в срок, установленный абзацем вторым пункта 17 настоящего

Порядка, организация обязана осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 18 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца второго настоящего пункта средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

25. При отсутствии потребности в остатках субсидии организация возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, организация до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При принятии решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств организация осуществляет

возврат субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидии на
обеспечение уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Учебно-спортивный стрелковый
центр «Восток»

Министерство физической
культуры и спорта Приморского
края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Учебно-спортивный стрелковый центр «Восток»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
Индекс _____	Индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____

3. Сведения о руководителе	
Должность _____	ФИО (полностью) _____
4. Банковский реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
5. Размер субсидии (в рублях)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не

должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Учебно-спортивный стрелковый центр «Восток»;

6. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Директор

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидии на
обеспечение уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Учебно-спортивный стрелковый
центр «Восток»

СМЕТА

планируемых затрат на осуществление уставной деятельности автономной
некоммерческой организации «Учебно-спортивный стрелковый центр «Восток»
на год

№ п/п	Наименование затрат	Коды целевых средств*	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Директор

подпись

Ф.И.О.

М.П.