



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

15.01.2026

Владивосток

№ 26пр/11

**О внесении изменений в приказ министерства  
труда и социальной политики Приморского края  
от 30 декабря 2020 года № 868 «Об утверждении  
административного регламента министерства труда  
и социальной политики Приморского края  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение социального пособия на погребение»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 868 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 19 января 2022 года № 22, от 6 марта 2024 года № 26пр/129, от 24 декабря 2024 года № 26пр/913) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;

1.2. Изложить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр



С.В. Красицкая

## Приложение

к приказу министерства труда и  
социальной политики  
Приморского края  
15.01.2026 № 26пр/11

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1. Предмет регулирования административного регламента.**

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия по погребению» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, социальное пособие на погребение).

##### **2. Круг заявителей.**

**2.1.** Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются супруги, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение за счет собственных средств умершего, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером, ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности (далее - заявители).

В процессе предоставления государственной услуги осуществляется взаимодействие между краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОСФР) и заявителями.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **3. Наименование государственной услуги.**

Назначение социального пособия на погребение.

### **4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.**

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством труда и социальной политики Приморского края и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее - МФЦ) не осуществляется.

### **5. Результат предоставления государственной услуги.**

#### **5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:**

а) в случае принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение:

оформление в письменной форме решения о назначении и выплате социального пособия на погребение;

б) в случае принятия решения об отказе в назначении социального пособия на погребение:

оформление в письменной форме решения об отказе в назначении социального пособия на погребение с указанием причин отказа;

#### **5.2. Решение о назначении и выплате социального пособия на погребение**

(далее - решение) должно содержать:

- 1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
- 2) дату вынесения решения;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
- 4) адрес места жительства, СНИЛС (при наличии), дату рождения лица, в отношении которого принято решение;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС (при наличии) дату рождения умершего;
- 6) размер социального пособия на погребение;
- 7) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

**5.3.** Факт направления результата предоставления государственной услуги в ОСФР для последующей выдачи заявителю фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

**5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.**

Решение о назначении и выплате социального пособия на погребение (об отказе в назначении социального пособия на погребение с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня

установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги) предоставляется заявителю ОСФР и может быть получено:

лично в ОСФР;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В соответствии с пунктом 29 Единого стандарта предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» (далее - Единый стандарт) ОСФР направляет в структурное подразделение КГКУ заявление, сведения, необходимые для подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение, в электронном виде посредством межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

#### **6. Сроки предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в ОСФР заявления о назначении социального пособия на погребение, поданного заявителем в ОСФР:

лично;

в электронной форме с использованием Единого портала.

Срок принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение (об отказе в назначении социального пособия на погребение) структурным подразделением КГКУ не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления в структурное подразделение КГКУ от ОСФР посредством

СМЭВ документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего административного регламента (далее - пакет документов), в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

**7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в ОСФР.**

Для установления права на предоставление социального пособия на погребение заявитель в порядке, установленном пунктом 4 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства);

документ о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

**7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить в ОСФР по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так**

**как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

документ, содержащий сведения о государственной регистрации смерти (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения умершего (если умерший несовершеннолетний) (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

документ, содержащий сведения о законном представителе в отношении умершего лица (если умерший несовершеннолетний);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, ОСФР запрашивает самостоятельно, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП), единого государственного реестра записей актов гражданского состояния или единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

**7.3.** Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 7.1, 7.2 настоящего пункта, ОСФР представляет в структурное подразделение КГКУ

иные сведения, необходимые для подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение:

о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица;

о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти.

В соответствии с пунктом 29 Единого стандарта пакет документов направляется ОСФР в структурное подразделение КГКУ не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ОСФР.

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В соответствии с пунктом 14 Единого стандарта прием документов осуществляет ОСФР, в связи с чем основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим административным регламентом не устанавливаются.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

**9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

**9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:**

установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

**10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.**

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале.

**11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

В соответствии с пунктом 14 Единого стандарта прием документов осуществляет ОСФР, в связи с чем максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не устанавливается.

**12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.**

Пакет документов, поступивший в структурное подразделение КГКУ от ОСФР, регистрируется в день его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

### **13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

В соответствии с Единым стандартом государственная услуга предоставляется в помещениях ОСФР, в связи с чем требования к помещениям, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимым для предоставления государственной услуги, обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края настоящим административным регламентом не устанавливаются.

### **14. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

#### **Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента.

## **15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

### **15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.**

Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

### **15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

Подача в ОСФР пакета документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

**15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

**15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.**

ГИС АСП;

Единый портал;

ЕЦЦП;

СМЭВ.

---